



PLEC DE BASES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONCURS D'IDEES PER AL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DELS ESPAIS LLIURES I URBANS DE L'ÀMBIT DEL PARC DEL NORD DE LA CIUTAT DE SABADELL.

1. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte del present concurs d'idees consisteix en l'elaboració d'una proposta a nivell d'Avantprojecte que permeti poder elaborar el projecte bàsic i posteriorment l'executiu de les actuacions de transformació innovadora i posada en valor del Parc del Nord de Sabadell, el qual des del Nord-Oest i entès dins dels límits marcats per la Plaça de la Primavera i l'Avinguda de l'alcalde Moix, es vol connectar amb el Parc de la Clota i el Parc Fluvial del riu Ripoll.

Les propostes s'han d'ajustar a les **prescripcions tècniques** que s'acompanyen com annex a al present Plec de Bases.

2. ENTITAT CONVOCANT

L'entitat convocant del present concurs és: **Regidoria d'Espai Públic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Sabadell.**

L'òrgan convocant, acceptarà la proposta del Jurat i el resultant final de la valoració que hagin fet els ciutadans de Sabadell després dels procés participatiu que es preveuen en aquestes Bases per saber-ne la seva opinió sobre l'ordre dels premiats i, per tant, dictarà la resolució pertinent per atorgar els premis que es descriuen en la Base 5a del present Plec.

3. NORMES APLICABLES

Aquest concurs de projecte es regirà per aquestes Bases amb el plec de prescripcions tècniques i pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 13/2011 i la resta de disposicions complementàries que li siguin d'aplicació com la Directiva 2014/24 del Parlament Europeu i del Consell sobre contractació pública i el Decret-Llei 3/2016 de la Generalitat de Catalunya sobre mesures urgents en matèria de contractació pública.

4. TIPUS DE CONCURS D'IDEES

El concurs d'idees és del tipus regulat en l'aparat a) de l'article 184 del TRLCSP, és a dir és un concurs de projectes organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, amb la intervenció de Jurat a una sola fase, tot i que l'ordre dels guanyadors d'acord amb la proposta presentada es decidirà per valoració ciutadana mitjançant els mecanismes que es considerin tècnicament adients entre els veïns de Sabadell per tal de puguin valorar i manifestar la seva opinió sobre quin ha de ser el guanyador.

D'acord amb aquest ordre, el guanyador serà l'encarregat de redactar els diferents projectes tècnics en els termes i contingut que es regulen tant en les present bases com en les prescripcions tècnics esmentades.

Per tant, de conformitat amb allò que disposa l'article 174-d) del TRLCSP, l'adjudicació dels contractes de serveis als guanyadors es tramitarà mitjançant procediment negociat i amb l'execució d'aquests contractes es satisfaran les necessitats descrites en l'esmentat Plec de prescripcions tècniques.

5. CUANTIA DEL CONCURS I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El Pressupost total d'aquest concurs, de licitació i preu del contracte es fixa en **129.470,00** euros, amb una base de **107.000,00** euros i una quota en concepte d'IVA al tipus del 21% de 22.470,00 euros. El valor estimat del contracte, en no estar previst cap modificació ni cap tipus de pagament als participants, llevat del propi premi, per les despeses de tot tipus que li puguin causar la participació en el concurs, queda fixat en 107.000,00 euros.

El Preu del contracte equival al valor total dels premis del present concurs i que, per tant, percebran els guanyadors, es desglossa en els següents conceptes i quantitats:

1er PREMI: 6.000,00 euros (IVA no inclòs) i la contractació de la **redacció del Projecte Bàsic** dels espais lliures i urbans de l'àmbit del Parc del Nord i de la **redacció, direcció d'obres facultativa i executiva del seu Projecte executiu** per un preu en concepte de contraprestació de 100.000 euros, més IVA, i que correspondran a un Pressupost d'Execució per Contracte estimat de 2.000.000,00 euros. En tot cas, l'import d'aquest premi serà lliurat a compte de la totalitat dels corresponents honoraris per aquesta redacció i direcció del projectes.

2on PREMI: 4.000,00 euros (IVA no inclòs), el qual serà abonat prèvia presentació de la corresponent factura. Aquet premi està subjecte a IVA i a retenció per IRPF en cas que el premiat sigui persona física.

3r PREMI: 3.000,00 euros (IVA no inclòs) el qual serà abonat prèvia presentació de la corresponent factura. Aquet premi està subjecte a IVA i a retenció per IRPF en cas que el premiat sigui persona física.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost Municipal, concretament en :

- Projecte pressupostari, 2016 2 AJSBD 36
- Aplicació pressupostaria: 2017 431 1710A 60900

Un cop proclamat el guanyador del concurs i dins dels quinze dies següents, l'Ajuntament procedirà a tramitar l'expedient de contractació mitjançant el procediment abans esmentat, en el que es tindran en compte els següents aspectes:

- En preu o contraprestació del contracte s'entendran incloses les despeses de desplaçament i despeses necessàries per a la preparació i exposició de les propostes en els termes recollits tant en aquestes Bases com en les prescripcions tècniques.
- També formarà part el seu objecte i, per tant, inclòs en el preu, la Coordinació de la Seguretat i Salut.
- Aquest preu o contraprestació serà tancat i, per tant, no tindrà cap variació al marge de quin pugui ser el Pressupost d'execució material del contracte o fins i tot el cost final de l'obra executada.

6. PUBLICACIÓ

Tenint en compte que aquest concurs, per la quantia del seu valor estimat, no està subjecte a regulació harmonitzada, la seva convocatòria es realitzarà mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell, www.sabadell.cat. En aquest anunci en el BOPB es publicarà en extracte i de forma similar als anuncis de licitació de qualsevol contracte de serveis. En tot cas, s'hi inclourà la data límit de presentació, els premis i els criteris de valoració. Les presents Bases i les prescripcions tècniques amb tots els documents annexes es publicaran en el perfil del contractant del web municipal.

7. PARTICIPANTS

El concurs està obert a qualsevol professional que tingui capacitat, legalment i tècnicament, per poder elaborar els projectes tècnics esmentats.

En cas que es presentés un equip de professionals, sigui quina sigui forma jurídica en què ho facin, haurà de nomenar un tècnic amb titulació superior i la mateixa capacitat abans esmentada com a responsable de l'equip, i declarar el nom i la professió de cadascun dels components, en el ben entès que cada component només podrà presentar-se amb un únic equips dels que concorrin al concurs.

Cada concursant o equip de concursants només podrà lliurar un treball i pel sol fet de presentar-se al concurs convocat implica el coneixement i acceptació del present Plec de bases i de les prescripcions tècniques.

8. CAPACITAT I REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tenint en compte la quantia del concurs i el valor estimat del contracte de serveis que se'n derivarà pel guanyador, els requisits de capacitat i solvència seran els exigits per qualsevol contracte de serveis la licitació de la qual es dugui a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada,

En aquest sentit, podran concórrer a aquest concurs i, de resultar guanyador, subscriure el corresponent contracte, les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida que s'indica a continuació i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 TRLCSP.

En tot cas, no podran participar en el present concurs els membres del Jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats. En particular no podrà concórrer-hi el personal al servei de l'entitat convocant.

Quant a la **solvència econòmica i financera**, aquesta consistirà en el següent:

- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import no inferior al valor estimat del contracte amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Aquest requisit s'entén complert pel participant que inclogui amb el sobre núm. 1 un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

Quant a la **solvència tècnica i professional**, aquesta s'acreditarà com segueix:

Els participants en el concurs, siguin persones naturals o jurídiques, hauran de disposar i adscriure a l'execució del contracte de serveis de personal tècnic pluridisciplinar d'arquitectura-enginyeria format, com a mínim, per un arquitecte superior i un enginyer.

Així mateix, s'haurà d'acreditar que, al menys un d'aquests tècnics adscrits hagi dirigit i certificats final d'obra per la construcció d'un Parc, Plaça o Jardins de característiques i dimensions similars a les de l'objecte de concurs (major o igual a 5.000,00 m² de superfície).



9. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA ALS CONCURSANTS

L'Ajuntament facilitarà als participants la documentació necessària per poder estudiar i, si s'escau, presentar-se en el concurs. En tot cas, forma part d'aquesta documentació el present Plec de Bases administratives i el de prescripcions tècniques.

Una vegada publicada la convocatòria en el BOPB, l'anterior documentació estarà disponible en el Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament.

La informació addicional que puguin sol·licitar els licitadors sobre els plecs i sobre la documentació complementària haurà de ser demanada per correu electrònic a l'adreça "contractacioespaipublic@ajsabadell.cat". La informació sol·licitada serà facilitada per la mateixa via, tot i que també es publicarà en el perfil del contractant, amb un avançament mínim de 6 dies naturals a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una avançament de 15 dies naturals respecte de la data límit de recepció de propostes o proposicions.

La data de les sessions públiques del Jurat també serà comunicada a través del Perfil del Contractant.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La participació en el Concurs de Projectes pressuposa l'acceptació incondicional per als concursants de la totalitat de l'establert tant en el present Plec de Bases com amb el de Prescripcions tècniques amb els seus respectius annexos, sense cap tipus d'excepció.

Els concursants hauran presentar simultàniament el següent:

- **Sobre núm. 1** que haurà de estar tancat i inclourà tota la documentació relativa al compliment dels requisits de capacitat i solvència per contractar i en els termes que s'indica en la Base 11 d'aquests Plec.
- **Sobre núm. 2** La proposta tècnica pròpiament dita que també haurà d'estar tancada i/o empaquetada amb el contingut i en els termes indicats en la Base 12a d'aquests Plec.

Cada concursant només podrà presentar una única proposta i els **dos sobres tancats** abans esmentat, que podran ser lacrats i/o precintats amb les garanties que considerin adients, hauran de portar la inscripció següent: "**Proposició al Concurs d'Idees convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la Redacció del Projecte Bàsic i Executiu dels Espais Lliures i Urbans de l'àmbit del Parc del Nord de la ciutat de Sabadell**".

En cap cas, en l'exterior de cadascun dels DOS SOBRES, es podrà fer cap menció a la identitat del concursant ni al seu LEMA sota el qual hagin escollit participar. A part de la inscripció esmentada només hi podrà haver el segell d'entrada en el registre municipal o del servei postal de correus des d'on es presenti.

11. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE 1)

El sobre núm. 1, a més de portar la inscripció esmentada "**Proposició al Concurs d'Idees convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la Redacció del Projecte Bàsic i Executiu dels Espais Lliures i Urbans de l'àmbit del Parc del Nord de la ciutat de Sabadell**", haurà de tenir com a títol: "**Documentació administrativa sobre el compliment dels requisits de capacitat i solvència**".

Els documents que inclourà aquest SOBRE núm. 1 seran els següents:



- **DECLARACIÓ RESPONSABLE** elaborada d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta bases com **ANNEX 1** per acreditar el compliment dels requisits de capacitat i solvència, a més d'altres aspectes que també s'indiquen en aquest annex..

Aquesta **DECLARACIÓ RESPONSABLE** haurà d'estar signar per part del concursant. En cas de presentar-se com un equip de professionals, del seu representant legal o convencionalment d'acord amb la forma jurídica en què ho facin, el qual, en tot cas, haurà de complir amb els requisits establert en la Base 7 anterior d'aquests Plec.

- Un **SOBRE tancat** i lacrat i/o precintat amb les garanties que consideri adients el participant, **indicant en el seu exterior la denominació "SOBRE D'IDENTIFICACIÓ"** en el interior del qual es farà constar el "LEMA" utilitzat pel participant en la proposta tècnica.

Si aquest sobre d'identificació no es tingués degudament tancat o hi hagués qualsevol referència exterior sobre el LEMA sota el qual es participa en el concurs, vulnerant així l'obligatorietat de l'anonimat, la Mesa de contractació podrà decidir l'exclusió del concursant infractor, de la qual s'haurà de deixar constància formal.

Així mateix, si el participant ho considerarà adient, podrà fer constar en l'exterior d'aquest mateix sobre d'identificació la manifestant que, per el cas de no ser admesa la seva proposta per incomplir els requisits de capacitat i solvència, no sigui coneguda la seva proposta tècnica que inclou el **sobre núm. 2**. En aquest cas i per garantir aquesta decisió, tota la documentació d'aquesta proposta tècnica s'haurà d'incloure en un sobre tancat en l'exterior del qual es farà constar el LEMA que a la vegada s'inclourà dins del **sobre núm. 2** pròpiament dit.

Aquesta **DECLARACIÓ RESPONSABLE** elaborada d'acord amb l'Annex 1 esmentat ha de ser comprensiva, com a mínim, del següents aspectes:

- a) Del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració amb la sol·licitud de participació en el procediment.
- b) De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenir deutes vençudes amb l'Ajuntament de Sabadell, amb el compromís, en cas de resultar guanyadora la seva proposta, d'aportar les certificacions justificatives durant el procediment de contractació i d'adjudicació del contractes de serveis.
- c) De consentiment i autorització que l'Ajuntament demani, per mitjà telemàtic, a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment d'aquestes obligacions tributàries.
- d) Conforme no és incurs/incursa en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 60 TRLCSP amb el compromís de subscriure, en cas de resultar guanyador i , per tant, adjudicatari del contracte de servei, la declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal que s'adjunta com **Annex 2** a les Bases administratives d'aquest concurs de projecte.
- e) De complir estrictament, en relació amb els seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui cas de resulta guanyador i abans d'iniciar els treballs.
- f) Del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, cas de resultar guanyador, els mitjans personals que s'han proposat, amb la consideració que aquest té caràcter d'obligació essencial als efectes del que disposa l'article 223 del TRLCSP.
- g) (*en cas d'empresa estrangera*) De submissió expressa a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir tant en el concurs de projecte com en el contracte de serveis, de resultar guanyador, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.



- h) Conforme totes les comunicacions que es produeixin durant la tramitació d'aquest concurs es poden realitzar a l'**adreça electrònica**, de conformitat amb la Disposició Addicional 15ª TRLCSP.

Se haurà d'acompanyar a aquesta Declaració responsable la documentació següent:

Personalitat i representació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o equivalent del concursant o persona que el representi en els termes abans esmentats.
- Si es tracta d'un equip de professionals i aquesta és una societat o cooperativa, fotocopia de l'escriptura de constitució amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent. De presentar-se com a UTE o qualsevol altra forma jurídica que es proposi caldrà que la declaració responsable i la documentació acreditativa sobre personalitat es faci per tots i cadascun dels membres que s'hagin de forma part.

Solvència econòmica i financera:

- Document acreditatiu de la pòlissa d'assegurança per riscos professionals vigent amb un capítol assegurat no inferior al valor estimat del contracte i, en el seu cas, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte si resultes guanyador.

Solvència tècnica i professional:

- Relació de l'equip tècnic que s'adscriu tant a l'elaboració de la documentació del projecte com, de resultar guanyador, al contracte de serveis que se'n derivarà d'acord amb el que s'estableixen en les present Bases. En aquesta relació haurà de constar nom i cognom, professió, núm. de col·legiat, si fos el cas, activitat professional treballs en els termes requerits, etc.

Altres documents:

- Qualsevol altre document que l'empresa licitadora consideri oportú per la millor selecció del contractista.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les propostes, especialment el certificats referits al compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Socials.

En qualsevol moment, malgrat aportar aquesta Declaració responsable i la documentació esmentada, i en tot cas amb anterioritat a la resolució del concurs per part del Jurat, la mesa de contractació podrà requerir als participants que així ho consideri que aportin tots o alguns dels documents acreditatius del compliment de les condicions per poder concorrer tant a aquest concurs, com per tramitar i aprovar el contracte de serveis que se'n derivi pel guanyador.

12. PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE 2)

El SOBRE núm. 2, a més de portar la inscripció esmentada "**Proposició al Concurs d'Idees convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la Redacció del Projecte Bàsic i Executiu dels Espais Lliures i Urbans de l'àmbit del Parc del Nord de la ciutat de Sabadell**", haurà de tenir com a títol : "**Proposta tècnica**".



Aquest SOBRE núm. 2 que haurà de presentar-se tancat i lacrats i/o precintats amb les garanties que considerin adients, d'acord amb el que s'esmenta en la Base 10a anterior, inclourà la documentació necessària per poder valorar i atorgar la puntuació que es descriu en la Base 18a d'aquest Plec de bases i en l'interior farà constar en el LEMA triat pel concursant.

No obstant l'anterior i tal com és recull en la Base 11a anterior, si el participant no volgués que fos coneguda la seva proposta tècnica en el cas de ser exclòs per incompliment dels requisits de capacitat i solvència, tota la documentació d'aquesta proposta tècnica s'haurà d'incloure dins d'un sobre tancat en l'exterior del qual es farà constar el LEMA que a la vegada s'inclourà dins del SOBRE núm. 2 pròpiament dit.

La proposta arquitectònica haurà de ser presentada en format **DIN-A1** en 4 plafons rígids i amb un màxim de 6 i un resum en A4 amb la memòria descriptiva de la proposta, impresa en digital en PDF i lletra Arial 11 i amb un extensió màxima de 30.000 caràcters amb espais. Tota la documentació, els plafons i el resum amb la memòria, contindrà el LEMA triat per cada concursant.

S'hauran de presentar plantes, alçats i seccions explicatives de la proposta, i altres expressions gràfiques que hom consideri necessàries, especialment quant a les solucions adoptades i la incidència que tinguin en la integració del conjunt en l'entorn immediat.

La proposta contindrà una valoració aproximada del cost de l'obra.

No s'admetran maquetes i material addicional no contingut als plafons.

13. TERMINI I CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Els participants presentaran la seva proposta per aquest concurs en els termes que s'estableix en la Base 16a. (simultàniament els dos sobres), a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les 9 hores i fins a les 14 hores, de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini que s'indiqui en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si la data de finalització no fos un dia concret, en cas que el termini presentació de les propostes acabés en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

Les propostes també podran ser trameses per correu postal d'acord amb el que disposa l'article 80.4 del Reglament General del TRLCAP, respectant-ne sempre l'anonimat. En aquest cas, els participants hauran de justificar que la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus és, com a màxim, la del dia i hora indicats en l'anunci oficial i haurà de comunicar a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o fax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la sol·licitud no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci. D'altra banda, si després de deu dies naturals següents a la data esmentada, l'Ajuntament no hagués rebut la documentació de la proposta per participar en el concurs, aquesta no serà admesa en cap cas.

Tal com s'indica en la Base 10a anterior d'aquest Plec, l'exterior dels dos sobres s'haurà de garantir l'anonimat del participant i dels seus treballs, inclòs el LEMA sota el qual concorri, fins el punt que de no ser així, la proposta podrà ser exclosa, a criteri de la Mesa de contractació.

En quan al LEMA, la única referència a aquest en el SOBRE núm. 1 estarà dins del sobre d'identificació que degudament tancat s'inclourà en aquest. Pel que fa al SOBRE núm.2, el LEMA es farà constar en tots els documents que formin part de la Proposta tècnica i, per el cas de el participant no volgués que aquesta fos coneguda en ser exclòs per incompliment dels requisits de capacitat i solvència, tal com recull la Base 11a anterior, en l'exterior d'un sobre tancat que s'inclourà dins del Sobre núm. 2 pròpiament dit.



14. CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

Són motius d'exclusió dels participants:

- La sol·licitud de participació fora de termini
- L'incompliment dels requisits de capacitat i solvència
- L'incompliment sobre condicions de contingut i presentació dels treballs.
- La inobservança dels objectius del concurs.
- L'incompliment d'altres requisits establerts en aquestes bases.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I JURAT DE VALORACIÓ. COMPOSICIÓ

1. Mesa de contractació.

Serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició serà publicada al perfil del contractant. Estarà presidida pel Coordinador adjunt d'Espai Públic i hi formaran part com a vocals l'interventor municipal i el secretari general de l'Ajuntament o bé pels funcionaris en qui respectivament deleguin. Un funcionari municipal adscrit a la Secció de Serveis Jurídics actuarà com a secretari/a de la Mesa i, per tant, certificarà la documentació inclosa en els sobres descrits anteriorment i en deixarà constància en les corresponents actes.

2. Jurat de Valoració

Els seus membres també seran designats per l'òrgan de contractació i la seva composició publicada en el perfil del contractant.

La composició del Jurat seleccionador serà la següent:

President:

1. Alcalde President de l'Ajuntament de Sabadell. Suplent: el 1r. Tinent d'Alcalde i regidor d'Educació i de Sostenibilitat.

Vocals:

2. El 2n Tinent d'Alcalde i regidor d'Urbanisme. Suplent: la regidora de Participació, Atenció Ciutadana i d'Habitatge.
3. El regidor d'Espai Públic. Suplent: el regidor de Treball i Empresa.
4. Un regidor no membre de l'equip de Govern.
5. El coordinador adjunt d'Espai Públic Suplent: L'arquitecta municipal adscrita al servei d'Obres Públiques
6. La cap de Programa d'Obres Públiques. Suplent: la cap del Programa de Planificació Estratègica i Territorial.
7. el cap del servei de planificació urbanística. Suplent. El cap del servei d'Obres d'Equipaments.
8. L'arquitecte municipal adscrit al Programa de Planificació Estratègica i Territorial. Suplent: L'arquitecta municipal adscrita al servei d'Obres d'Equipaments.
9. Un/a arquitecte/a nomenat/da per l'Alcalde a proposta del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
10. Un/a arquitecte/a nomenat/da per l'Alcalde a proposta del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
11. Un/a arquitecte/a nomenat/da per l'Alcalde a proposta del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
12. Un/a enginyer/a nomenat/da per l'Alcalde a proposta del Col·legi d'Enginyers CCP de Catalunya
13. Un/a biòleg/a o ambientòleg/a nomenat/da per l'Alcalde a proposta del Col·legi de Biòlegs o d'Ambientòlegs de Catalunya.
14. Una persona nomenada per l'Alcalde a proposta de la comissió veïnal del Parc del Nord.
15. Una persona nomenada per l'Alcalde a proposta de la comissió veïnal del Parc del Nord.

Secretari/a (sense vot):

- El cap de la secció de serveis jurídics d'Espai Públic Suplent: la tècnica d'administració general adscrita a aquesta secció de serveis jurídics.

En el cas dels membres del jurat designats a proposta de les entitats o col·legis professionals, aquestes podran també nomenar-ne als suplents que assistiran a les sessions del jurat per impossibilitat dels seus respectius titulars. Les decisions que com a membre del Jurat adopti un, sigui titular o suplent, haurà de ser respectada per l'altre.

El nomenament de les persones concretes que formaran part del Jurat el nom i/o càrrec de les quals no consta en aquest Plec de Bases, es farà per resolució de l'Alcaldia, d'acord amb aquestes Bases i serà publicada al Perfil del Contractant.

Per tal de poder emetre la proposta de resolució, el jurat es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que cregui convenient. En qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

La resolució del jurat serà irrevocable i vinculant per a l'Ajuntament de Sabadell.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Finalitzat el termini per presentar les propostes, la Mesa de contractació prèviament convocada i constituïda a l'efecte, procedirà a l'obertura únicament del **SOBRE 1** dins del quart dia hàbil següent a aquesta finalització per tal de comprovar si es compleixen els requisits de capacitat i solvència esmentat. L'obertura del sobre d'identificació només es farà en el cas que s'hagi d'excloure el participant en no complir amb els requisits requerits.

Si un cop efectuada l'obertura d'aquest sobre 1 s'observés que manca algun document i/o dada que és esmenable, la Mesa donarà al participant afectat un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-lo.

Així mateix i de conformitat amb l'establert en la Base 11a. d'aquest Plec, en qualsevol moment i, en tot cas, amb anterioritat a la resolució del concurs per part del Jurat, la Mesa de contractació podrà requerir al participant que així ho consideri que aporti tots o alguns dels documents acreditatius del compliment de les condicions per poder concorre tant a aquest concurs, com per tramitar i aprovar el contracte de serveis que se'n derivi pel guanyador.

La Mesa de contractació, procedirà a declarar les propostes admeses i, si escau, de les excloses justificant-ne els motius d'aquesta exclusió. Només respecte dels participants exclosos s'obrirà el sobre d'identificació a l'efecte que saber quin és el seu LEMA i, per tant, en obrir el sobre núm. 2 no sigui objecte de valoració per part del Jurat. Per tant, en aquest moment no es coneixerà el LEMA sota el qual concorren al concurs els participants admesos.

El secretari de la Mesa de contractació, un cop aixecada Acta corresponent, en el que farà constar el nombre de propostes presentades i les que han estat admeses i, en el seu cas, les excloses amb el seu LEMA, ho comunicarà a cadascun dels participants d'acord amb les dades obtingudes en obrir el sobre núm. 1.

Dins d'un termini màxim de cinc dies hàbils més i amb convocatòria prèvia del Jurat i en acte públic, es procedirà a l'obertura del SOBRE número 2 amb la documentació que l'acompanya, en què, en tot cas, s'haurà de garantir l'anonimat del participant. Si algun dels participants hi fes constar, pel motiu que fos, el seu nom o hi haguessin indicis evidents de llur identitat en la seva documentació, el Secretari del Jurat ho traslladarà a la Mesa de contractació per tal que, a la vista d'aquest documents, decideixi si esdevé exclòs.

Qualsevol menció a la identitat del participant ja sigui en l'exterior de la document o en qualsevol dels elements integrants de la proposta tècnica, suposarà l'exclusió automàtica d'aquest concurs d'idees. En aquest acte s'eliminaran les propostes d'aquells participants que hagin estat exclosos a l'analitzar el contingut del SOBRE número 1.

El Jurat, en una o diverses sessions, procedirà a l'anàlisi i valoració de cadascun de les propostes presentades del qual només es coneixerà el seu LEMA.

3. Els tres concursants que obtinguin la puntuació més alta de la qualificació tècnica atorgada pel Jurat al seu respectiu LEMA, que hagin estat admesos, seran declarats guanyadors del concurs i passaran a la fase de valoració per part de la ciutadania de Sabadell mitjançant els mecanismes que es considerin adients per tal que puguin valorar i manifestar la seva opinió per ordenar-los del primer al tercer.

4. Una vegada finalitzada la fase de valoració popular per part de la ciutadania de Sabadell, s'obriran els sobres d'identificació amb els LEMA continguts amb la documentació del SOBRE número 1 per saber la identitat del guanyador del concurs i els dos finalistes.

17. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL JURAT I DE LA VALORACIÓ FETA PER LA CIUTADANIA PER DETERMINAR L'ORDRE DELS PREMIATS.

Constitució: El Jurat es constituirà la mateixa setmana de lliurament de treballs. En l'acta es consignarà que cap dels seus membres està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts per la legislació vigent, tant de procediment administratiu comú com de contractació administrativa del sector públic. Existirà quòrum amb la presència d'almenys, la meitat més un dels membres. Les decisions seran adoptades per majoria simple.

Decisió: La resolució del Jurat serà determinada de forma motivada en un informe que serà coherent amb els criteris de valoració que s'expressen en les presents Bases. Cada membre del Jurat podrà fer constar les raons del seu vot. **El resultat del concurs s'haurà d'adoptar en el termini màxim d'un més des de la data d'obertura del sobre núm. 2**

Les decisions del Jurat seran, com a mínim, per majoria simple dels membres presents que, en qualsevol cas, haurà de representar les tres quarts parts dels total dels membres.

L'elecció de la millor proposta presentada per part del Jurat, després de la valoració feta per la ciutadania, no impedirà la introducció de modificacions en el projecte tècnic, sigui bàsic o executiu, que finalment aprovi l'Ajuntament, sempre que aquestes no comportin una modificació substancial dels principis que van justificar la proposta seleccionada.

El Jurat podrà proposar que la resolució del concurs sigui declarada deserta en qualsevol dels premis, quan consideri que les propostes presentades no reuneixen els requisits de qualitat exigida o no compleixen les funcionalitats previstes per a la construcció dels espais públics al Parc del Nord objecte del concurs.

Un cop obtinguda la resolució del Jurat, el seu resultat es farà públic en el perfil del contractant de la Corporació i tot seguit l'òrgan convocat de l'Ajuntament promourà que la ciutadania de Sabadell puguin valorar i manifestar la seva opinió sobre l'ordre dels premiats, mitjançant els mecanismes que es considerin adients per obtenir la màxima participació i de forma similar a com s'ha fet en els darrers mesos sobre altres temes.

Un cop obtingut l'ordre dels premiats, el Jurat es procedirà a l'obertura, en acte públic, del sobre d'identificació que forma part del Sobre núm. 1 per tal de saber a quins dels participants correspon al LEMA sota el qual han concorregut. **Per tant, només en aquest moment es podrà saber la identitat dels participants i del seu respectiu LEMA.**



18. CRITERIS DE VALORACIÓ PER ATORGAR ELS PREMIS

Els criteris de valoració que haurà de tenir en compte el Jurat i que serviran de base per a la selecció dels tres equips guanyadors, seran objectius i ponderats fins un màxim de 100 punts.

Es farà una valoració de la qualitat arquitectònica i de relació amb l'entorn, al programa funcional i als requeriments constructius o ambientals dels elements constitutius dels espais lliures proposats que demostrin un major equilibri a través de la qualitat ambiental, del paisatge, dels elements de mobiliari, dels elements naturals; de la mobilitat (prioritzant els desplaçaments a peu i en bicicleta), de la localització dels equipaments, del pes del teixit residencial, i de l'accessibilitat a tots els àmbits de la zona d'influència del Parc del Nord.

Per atorgar fins el màxim dels 100 punts esmentats, els conceptes que tot seguit s'indiquen seran valorats d'acord amb els criteris que a continuació també s'expressen:

1. Completar la urbanització del Parc del Nord especialment la implantació de nous usos, una nova estructura de camins, la seva integració en la trama urbana, i la seva integració en el conjunt de barris d'aquesta zona de la ciutat. **(amb un màxim de 10 punts)**
2. Creació d'un corredor urbà biològic de caràcter metropolità que, mitjançant la cohesió de les seves parts, relligui els espais lliures emblemàtics de la ciutat, gràcies a la penetració de la matriu biofísica en la matriu antròpica. **(amb un màxim de 10 punts)**
3. Connectivitat longitudinal i transversal de tot el parc des de la Plaça de la Primavera fins al Parc Fluvial del Riu Ripoll.- la proposta haurà de posar especial cura a la connexió entre les parts en què actualment està segregat el parc i del conjunt del parc amb els teixits urbans: tant aquells que l'envolten com aquells que en separen les parts com és el cas de la trama urbana compresa entre la Ronda de Navacerrada, la Ronda de Collsalarca, el carrer de Vinhamala i el carrer de Coronas. Aquesta peça ha de ser un connector urbà entre dues parts del parc, on aquest penetri conceptualment i físicament amb elements urbans i naturals. **(amb un màxim de 10 punts)**
4. Millorar la mobilitat, amb especial atenció a l'estudi de l'estructura viària i de camins (tant longitudinals com transversals) posant especial èmfasi en aquells que vertebrin la trama urbana; les possibles bosses d'aparcament, la inclusió de carrils bicicleta, els nous recorreguts generats per l'entrada en funcionament de les noves estacions de FGC de la Plaça d'Espanya i Parc del Nord i la simplificació dels carrils de circulació dels carrers i de les cruïlles. **(amb un màxim de 10 punts)**
5. Simplificació, pacificació i integració del complex viari a la confluència de Carretera de Prats de Lluçanès, Avinguda d'Alcalde Moix i carrer del Puig de la Creu que garanteixi la millora de la connectivitat a peu i en bicicleta dels espais que l'envolten. Caldrà donar a aquest àmbit un paper emblemàtic com a una de les possibles portes d'entrada física i conceptual al Parc **(amb un màxim de 10 punts)**
6. L'estructura viària, de camins i la nova secció de la Ronda de Collsalarca, incorporant el carril bicicleta i considerant que és el vial per excel·lència d'accés al Parc. **(amb un màxim de 10 punts)**
7. La naturalització d'espais, amb l'afavoriment de la biodiversitat com a tret principal. **(amb un màxim de 10 punts)**
8. El tractament dels espais associats amb les cornises del riu Ripoll i la seva transformació en espais mirador (àmbits dels carrers de Vosges i de les Magnòlies al Districte III, i Ronda de Maria Gispert i Passatge de les Escoles al Districte II). **(amb un màxim de 10 punts)**



9. L'implantació d'usos i activitats del parc en àmbits com els serveis i l'esbarjo, culturals (lectura, expressions artístiques), el gaudi de la natura (elements que afavoreixin la nidificació i estada d'espècies animals i vegetals i llur observació), la relació social (àrees de jocs infantils, jocs, àgores, àrees d'esbarjo per a gossos, etc.), la relació dels equipaments que es disposen al llarg del Parc del Nord i la inserció de la seva cota zero amb el seu entorn. (amb un màxim de **10 punts**).
10. El disseny, els materials, els criteris ambientals i d'autosuficiència energètica, l'optimització de l'ús dels recursos dels elements constructius dels paviments i les infraestructures, així com el disseny i del mobiliari urbà que generi una marca i identitat pròpia de ciutat. (amb un màxim de **10 punts**).

A l'acta de resolució del concurs s'hi inclourà la puntuació que cada criteri ha obtingut en cada proposta seleccionada. Per tant, els guanyadors del concurs seran els tres participants que obtinguin més puntuació.

19. EXPOSICIÓ DELS TREBALLS

Per tal de donar la major difusió possible al mecanisme de participació de la ciutadania de Sabadell per conèixer la seva valoració, l'Ajuntament donarà a conèixer les 3 propostes seleccionades pel Jurat en la forma que consideri escaient, inclosa una exposició temporal.

20. DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual de les propostes romandrà dels seus autors. Els premiats hauran de cedir a l'entitat convocant únicament els drets d'explotació que corresponguin segons l'objecte del concurs definit en la Base 2a i de conformitat amb la legislació sobre propietat intel·lectual.

No es podrà utilitzar aspectes concrets dels plans, projectes o idees per refondre'ls en una nova proposta, sense el consentiment exprés de cada concursant, de conformitat amb la Llei de propietat intel·lectual. L'acceptació del premi per part dels premiats comportarà l'acceptació d'aquest consentiment a l'Ajuntament per utilitzar aspectes concrets dels plans, projectes o idees de les seves propostes per a ser utilitzades en futurs projectes en desenvolupament dels objectius del concurs.

21. CONTRACTACIÓ DEL GUANYADOR DEL CONCURS PER LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE REDACCIÓ I DIRECCIÓ DELS PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'ACORD AMB EL PREMI ATORGAT.

El guanyador del concurs serà convidat, conforme l'article 174-d) del TRLCSP, a participar en el procediment negociat sense publicitat que s'obrirà per tal d'adjudicar el contracte de serveis, l'objecte del qual serà l'encàrrec de l'Ajuntament de Sabadell de redactar el Projecte Bàsic i el projecte d'Execució en els termes establerts tant en les present Bases com en les prescripcions tècniques.

Malgrat que la designació i selecció de l'adjudicatari es farà d'acord amb aquestes Bases, el guanyador haurà de complir i formalitzar tots els requisits i tràmits que s'estableixen en la normativa vigent, entre els qual hi ha la fiança, el termini de lliurament del projecte i la forma de pagament del preu, etc.

Sabadell, abril de 2017.



(ANNEX NÚM. 1):

Model de Declaració responsable a que fa referència la Base 11a. del Plec.

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol.../o document, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.),

En/na, amb NIF, en nom propi, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.),

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que tinc, el següent:

- a) Que **compleixo/l'entitat que represento compleix** amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració amb la sol·licitud de participació en el procediment.
- b) Que en **trobo/l'entitat que represento es trobar al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenir deutes vençudes amb l'Ajuntament de Sabadell**, amb el compromís, en cas de resultar guanyadora la seva proposta, d'aportar les certificacions justificatives durant el procediment de contractació i d'adjudicació del contractes de serveis.
- c) Que consento i autoritzo **en nom propi/en nom i representació de la societat esmentada** que l'Ajuntament demani, per mitjà telemàtic, a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment d'aquestes obligacions tributàries.
- d) Que **no estic/l'entitat que represento no està incurs/incursa en cap supòsit de prohibició per a contractar** amb l'administració, de conforme a l'article 60 TRLCSP amb el compromís de subscriure, en cas de resultar guanyador i , per tant, adjudicatari del contracte de servei, la declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal que s'adjunta com Annex 2 a les Bases administratives d'aquest concurs de projecte.
- e) Que **compleixo/l'entitat que represento compleix** estrictament, en relació amb els seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui cas de resulta guanyador i abans d'iniciar els treballs.
- f) El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, cas de resultar guanyador, els mitjans personals que s'han proposat, amb la consideració que aquest té caràcter d'obligació essencial als efectes del que disposa l'article 223 del TRLCSP.
- g) (**en cas d'empresa estrangera**) Que **accepto/l'entitat que represento accepta** la submissió expressa a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir tant en el concurs de projecte com en el contracte de serveis, de resultar guanyador, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.
- h) Que totes les comunicacions que es produeixin durant la tramitació d'aquest concurs es puguin realitzar a l'adreça electrònica de conformitat amb la Disposició Addicional 15ª TRLCSP.

(Data i signatura i, en el seu cas, segell de l'entitat participant)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL



ANNEX NÚM. 2)

(model de declaració de no estar incurs en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració a subscriure pel participant que resulti guanyador.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

A ... d... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a davant el/la Sr./Sra. ..., en qualitat d... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret 5558/2011, de 17 de juny de 2011, assistit/ida pel secretari general de la corporació, que dona fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 61 del TRLCSP i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'administració pública, establertes pels articles 60 i 61 bis de l'esmentat Text Refós, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, tràfic d'essers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, prevaricació, frau, negacions i activitats prohibides als funcionaris, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Socials, delictes contra els drets dels treballadors, malversació, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o a la pena de inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques que siguin declarades penalment responsables, i a aquelles els administradors o representants de les quals ho siguin de fet o de dret el seu càrrec o representació i fins el seu cessament, es trobin en la situació esmentada en aquest apartat.
- b) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional, de falsedat de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb l'establert en la normativa vigent; per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb l'establert en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'evaluació ambiental; en la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes; en la Llei 4/1989, de 27 de març, de Conservació dels Espais Naturals i de la Flora i Fauna Silvestres; en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos; en la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus; en el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; o per infracció molt greu en material laboral o social, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista en l'article 22.2 de l'esmentat text.
- c) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.



- d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit que al menys el 2 per cent del seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin.

En relació amb el compliment de les obligacions tributaries o amb la Seguretat social, de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, es considera que les empreses es troben al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o s'hagi acordat la seva suspensió amb ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146 o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplet, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que correspondrà en matèria de classificació i la relativa als registres de licitadors i empreses classificades.
- f) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa ferma, de conformitat amb el previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria.
- g) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a que es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau de consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o dels titulars dels òrgans en que s'hagués delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la situació del primer.

- h) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el "Butlletí Oficial de l'Estat" l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les Comunitats Autònomes, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.
- i) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix en l'apartat 2 de l'article 151 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.



- j) Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat a favor seu, en els terminis previstos en l'article 156.3 per causa imputable a l'adjudicatari.
- k) Haver incomplert les clàusules que son essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes d'acord amb el que assenyala l'article 118, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu, hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició d'una penalitat o a la indemnització per danys i perjudicis.
- l) *Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una entitat de les compreses en l'article 3 del TRLCSP*
- m) Que la prohibició de contractar afectaran també a aqueles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstancies, pugui pressuposar-se que son continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.

DAVANT MEU,
(alcalde/tinent d'alcalde/regidor)

El compareixent

En dono fe
El secretari general