

Aprovat en sessió del Ple de l'Ajuntament de Sabadell el dia 26 de maig de 1999.

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

INTRODUCCIÓ

La Comissió Municipal de Seguiment del Servei de Menjadors es creà el 1993 com a òrgan bàsic d'inspecció del servei de menjadors dels centres públics acollits a la gestió unificada. La gestió unificada implica la cessió del servei a una o més empreses del sector que porten a terme la gestió integral. Així doncs aquesta comissió municipal centralitzarà el control i la vigilància i vetllarà perquè el servei es porti a terme en les condicions que estableix el plec de condicions que regeix aquesta concessió.

El decret 160/1996 de 14 de maig, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya estableix el marc legal que regula aquest servei i contempla com una forma de gestió, la possibilitat d'establir convenis amb els ajuntaments interessats.

Per aquest motiu, i després de sis cursos de funcionament, l'Ajuntament ha subscrit un conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per tal de dur a terme el servei de menjador escolar als centres docents públics de la ciutat adherits a la gestió unificada.

ARTICLE.-1. FINALITAT

La Comissió Municipal de Seguiment del Servei de Menjador, serà l'encarregada de controlar el funcionament del servei, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, la formació del personal, l'espai interlectiu i garantir, també, el compliment per part de l'empresa de les condicions establertes., així com també fer efectiu el trasllat d'informació als col·lectius que els diferents membres representen.

ARTICLE.-2. COMPETÈNCIES

A part de tot el seguiment del servei i de l'adopció d'acords en funció dels temes que es vagin plantejant la Comissió tindrà com a funcions essencials les següents:

- Emetre opinió sobre l'adjudicació dels contractes a les empreses més idònies previ estudi i valoració de totes les ofertes presentades.
- Emetre opinió sobre la pròrroga dels contractes.

- Fer efectiu el trasllat d'informació als col·lectius que els diferents membres representen.
- donar comptes a l'Ajuntament del Seguiment del servei de menjadors i informar-ne al Consell Escolar Municipal.

ARTICLE.-3. COMPOSICIÓ

La Comissió Municipal de Seguiment del Servei de Menjador l'integren els següents membres:

- El president, que ho serà el Regidor d'Educació, Cultura i Cooperació de l'Ajuntament.
- Un tècnic representant del Servei municipal d'Educació.
- Un tècnic representant del Servei municipal de Salut.
- Un tècnic representant dels Serveis Socials municipals.
- Un tècnic representant de la Inspecció tècnica del departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Tres representants dels directors/es dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
- Tres representants dels pares i mares dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
- Un representant de l'alumnat de secundària dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
- Per qüestions de caràcter informatiu, es podrà requerir la presència d'un representant de l'empresa o empreses adjudicatàries del servei.

Actuarà de secretària la persona que designi la Presidència de la Comissió.

ARTICLE.-4. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

La Comissió Municipal de Seguiment es compon de: president, secretària i vocals.

La presidència correspon al regidor d'Educació, Cultura i Cooperació.

Correspon al President:

- a - Exercir la direcció de la Comissió.
- b - Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions, moderar els debats i decidir amb el seu vot de qualitat els empats de les votacions.
- c - Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions de la Comissió.
- d - Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials.

e - Designar la secretària del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari municipal.

La secretària assisteix a les reunions amb veu i vot i n'estén l'acta.

Correspon a la secretària:

- a - El registre de la correspondència i l'arxiu.
- b - Tramitar les convocatòries i les ordres del dia.
- c - Preparar i trametre la documentació per als membres de la Comissió.
- d - Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani el president.
- e - facilitar als membres de la Comissió la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

ARTICLE.-5. RÈGIM DE SESSIONS I PERIODICITAT

El calendari i la periodicitat de les reunions s'establirà en la sessió inicial de cada curs escolar. Es faran, però, com a mínim, 3 reunions, una a principi de curs per organitzar el servei, una altra al segon trimestre per tal de fer el seguiment i la tercera al finalitzar el curs per fer-ne la valoració.

La Comissió quedarà constituïda vàlidament amb l'assistència de 2/3 del nombre legal dels seus membres.

L'adopció d'acords s'ha de fer mitjançant votació ordinària, tret que el Ple acordi en algun cas la votació nominal.

La votació serà secreta quan així ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.

Els acord s'han de prendre per majoria simple dels membre presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatiu.

En cas d'empat en el resultat, cal fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

ARTICLE.-6. PROCEDIMENT DE DESIGNACIÓ

Els components de la Comissió seran nomenats pel regidor d'Educació, Cultura i Cooperació a proposta de:

- El departament d'Ensenyament quant al representant de la Inspecció tècnica.
- Els presidents/es de les AMPAS dels centres que s'acullin al servei quant als representants dels pares i mares.

- Les direccions dels centres que s'acullin al servei quant als representants dels directors/es.
- Els representants dels alumnes a cadascun dels Consells Escolars dels centres que s'acullin al servei quant al representant de l'alumnat.
- Les regidories municipal d'Educació, Cultura i Cooperació i Salut, Consum i Serveis Socials pel que fa als tècnics dels respectius Serveis.

ARTICLE.-7. DURADA DELS CÀRRECS

S'estableix la durada dels càrrecs per un període de 4 anys, a comptar de la data de designar-los com a membres de la Comissió Municipal de Seguiment del Servei de Menjadors.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les disposicions de l'Ajuntament d'inferior o igual rang que s'oposin al que s'estableix en el present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BUTLLETIÓ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.