



COMUNICACIÓ PRÈVIA DE MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UNA ACTIVITAT AMB EFECTES SOBRE LES PERSONES O EL MEDI AMBIENT

DADES DE LA PERSONA TITULAR

Nom i cognoms / Raó social		DNI / Passaport / CIF / TR
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça a efecte de notificacions		Telèfon
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Població	CP	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dades del representant legal (si n'hi ha)

Nom i cognoms	DNI / Passaport / TR
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta declaració.

Consulteu les condicions de la notificació electrònica a https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions_cat.asp

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça	Referència cadastral (més informació: http://www.sedecatastro.gob.es)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'interior)	
<input type="text"/>	
Activitat principal (descripció)	
<input type="text"/>	
Altres activitats / activitats secundàries (descripció)	
<input type="text"/>	

INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT

Nom comercial	Codi CCAE	Codi IAE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Superfície total construïda (m ²):	Alçada lliure mínima zona públic (m):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Apartat o apartats de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats		
<input type="text"/>		

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Dades i documentació establertes al detall de "documentació a aportar" relacionades a la descripció del tràmit del full informatiu, per duplicat.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment alimentari, segons model normalitzat.
- Autorització per tramitar en nom d'una altra persona, segons model normalitzat D301, si s'escau.
- Altra documentació:



DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

Llicència o comunicació prèvia d'obres d'adequació de l'establiment (si és el cas).

Referència acreditativa:

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent.

Referència identificativa:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que es realitzarà una modificació no substancial en l'activitat identificada en aquesta Comunicació, la qual s'està exercint sota l'empara del corresponent i vigent títol d'intervenció legalment requerit.
- Que d'acord amb el disposat a l'article 59 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, he de comunicar a l'Ajuntament l'esmentada modificació no substancial de l'activitat i, per tal de poder-la dur a terme, compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que dispenso de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per tramitar aquesta comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE SABADELL
Finalitat del tractament	Gestió de les activitats i denúncies derivades
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell
Informació addicional ampliada al revers	

Data:

[Signatura de la persona sol·licitant]

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Formalitzada aquesta comunicació de modificació no substancial, la modificació es podrà dur a terme si l'òrgan ambiental la considera no substancial o bé si no manifesta el contrari en el termini d'un mes.
- La modificació no substancial es durà a terme sota l'exclusiva responsabilitat de la persona titular i sense perjudici d'haver de disposar de títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, sigui preceptius.
- Aquesta Comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics.

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sabadell per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la seu electrònica (<https://seu.sabadell.cat>).



Consulteu els articles 14 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordenança municipal d'administració electrònica.

2. Persones no obligades.

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.

Més informació a https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions_cat.asp.

TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

1. Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Ajuntament de Sabadell. Pl. Sant Roc, 1 08201. Sabadell
Telèfon. 937 453 100 Servei d'Atenció Ciutadana 937 453 110
Adreça electrònica: protecciondades@ajsabadell.cat
Delegat de Protecció de Dades. dpd@ajsabadell.cat

2. Amb quina finalitat fem aquest tractament de les vostres dades personals?

Gestió de les activitats i denúncies derivades.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui l'activitat, d'acord amb el termini que estableixi la legislació en matèria d'arxiu documental.

3. Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades són les previstes a l'article 6.1, apartats c) d) i e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016

- És necessari per complir una obligació legal aplicable a l'Ajuntament.
- És necessari per protegir interessos vitals de l'interessat o altre persona física.
- És necessari per complir una missió realitzada en interès públic, o en exercici de poders públics.

4. A quins destinataris es podran cedir les vostres dades?

Les dades es podran cedir a altres administracions, si existeix una obligació legal, i en l'exercici de competències en aquesta mateixa matèria.

5. Quins són els vostres drets?

- Dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Sabadell tracta les seves dades personals.
- Dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.
- Limitar el tractament de dades: En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, dret a sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament les conservarem per exercir o defensar reclamacions.
- Oposar-se al tractament de les seves dades, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.
- Dret a la portabilitat, a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre-les a un altre responsable, Ajuntament o Entitat.

6. Com podeu exercir els drets?

- Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sabadell, a qualsevol de les oficines d'Atenció Ciutadana.
- Mitjançant els formularis electrònics disponibles www.sabadell.cat

7. Quines vies de reclamació hi ha?

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant: Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sabadell dpd@ajsabadell.cat