



SOL·LICITUD DE CERTIFICAT DE RÈGIM I APROFITAMENT URBANÍSTIC

DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI / Passaport / TR
En representació de			DNI / Passaport / CIF /TR
Domicili			Telèfon
Població	CP	Correu electrònic	

Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions_cat.asp

ADREÇA OBJECTE DEL CERTIFICAT

Carrer i número:

Referència cadastral:

S'aporta justificant del pagament de la taxa segons Ordenances fiscals (en cas de tramitació presencial)

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE SABADELL
Finalitat del tractament	Atendre el dret de les persones a comunicar-se amb l'ajuntament i gestionar el servei corresponent
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell
Informació addicional ampliada a http://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat	

Data:

[Signatura de la persona sol·licitant]

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics.

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sabadell per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la seu electrònica (<https://seu.sabadell.cat>).

Si, a partir del 2 de gener de 2019, alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Consulteu els articles 14 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordenança municipal d'administració electrònica.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.

Més informació a https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions_cat.asp.