



SOL·LICITUD INFORME URBANÍSTIC ASSOCIAT A LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social		DNI / Passaport / CIF / TR
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça a efecte de notificacions		Telèfon
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Població	CP	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dades del representant legal (si n'hi ha)

Nom i cognoms	DNI / Passaport / TR
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions_cat.asp

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça	Referència cadastral (més informació: http://www.sedecatastro.gob.es)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nom comercial	Codi CCAE	Codi IAE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Activitat principal (descripció)			
<input type="text"/>			
Altres activitats / activitats secundàries (descripció)			
<input type="text"/>			

NORMATIVA QUE REGULA L'ACTIVITAT

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Apartat:

Annex: I.1 I.2A I.2B I.3 II III

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

- Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

- Altres:

Normativa en matèria d'accidents greus

- És una activitat sotmesa a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Plànol d'emplaçament a escala 1:500 que permeti una identificació indubtable de la ubicació.
- Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals així com l'adscripció de l'activitat a un dels usos urbanístics que contempla l'article 149 del PGMOS.
- Documentació gràfica.



- Documentació que exigeix la legislació d'accidents greus, si s'escau.
- Autorització per presentar documentació en nom d'una altra persona, segons model normalitzat D301, si s'escau.
- Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent. Referència identificativa:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que soc coneixedor/a de tota la documentació tècnica que s'adjunta en aquest tràmit.
- Que el contingut de la documentació presentada en suport electrònic, si s'escau, coincideix plenament amb el que figura en suport paper.
- Que les dades consignades a la declaració són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

SOL·LICITO

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud i que s'emeti el corresponent informe urbanístic.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE SABADELL
Finalitat del tractament	Gestió de les activitats i denúncies derivades
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciondades@ajsabadell.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell
Informació addicional ampliada al revers o aquí	

Data:

[Signatura]

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics.

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sabadell per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la seu electrònica (<https://seu.sabadell.cat>).

Consulteu els articles 14 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Persones no obligades.

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.

Més informació a https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions_cat.asp.



TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

1. Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Ajuntament de Sabadell. Pl. Sant Roc, 1 08201. Sabadell

Telèfon. 937 453 100 Servei d'Atenció Ciutadana 937 453 110

Adreça electrònica: protecciodades@ajsabadell.cat

Delegat de Protecció de Dades. dpd@ajsabadell.cat

2. Amb quina finalitat fem aquest tractament de les vostres dades personals?

Gestió de les activitats i denúncies derivades.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui l'activitat, d'acord amb el termini que estableixi la legislació en matèria d'arxiu documental.

3. Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades són les previstes a l'article 6.1, apartats c) d) i e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016

- És necessari per complir una obligació legal aplicable a l'Ajuntament.
- És necessari per protegir interessos vitals de l'interessat o altre persona física.
- És necessari per complir una missió realitzada en interès públic, o en exercici de poders públics.

4. A quins destinataris es podran cedir les vostres dades?

Les dades es podran cedir a altres administracions, si existeix una obligació legal, i en l'exercici de competències en aquesta mateixa matèria.

5. Quins són els vostres drets?

- Dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Sabadell tracta les seves dades personals.
- Dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.
- Limitar el tractament de dades: En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, dret a sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament les conservarem per exercir o defensar reclamacions.
- Oposar-se al tractament de les seves dades, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.
- Dret a la portabilitat, a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre-les a un altre responsable, Ajuntament o Entitat.

6. Com podeu exercir els drets?

- Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sabadell, a qualsevol de les oficines d'Atenció Ciutadana.
- Mitjançant els formularis electrònics disponibles www.sabadell.cat

7. Quines vies de reclamació hi ha?

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant:

Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sabadell dpd@ajsabadell.cat