

**SOL.LICITUD PER A L'ÚS D'ESP AIS DELS
CENTRES CÍVICS. AUDITORI**

REGISTRE D'ENTRADA

CENTRE CÍVIC DE

NOM I COGNOMS		DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE		NIF / CIF	
NÚM. REGISTRE ENTITATS (si s'escau)	INSCRITA AL REGISTRE MUNICIPAL SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
DOMICILI	NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ	CP	TELÈFON DE CONTACTE	

TIPUS D'ACTIVITAT		
DATA	DIA / MES / ANY	HORARI (hora prevista, inici i finalització)
REPRESENTACIÓ		
MUNTATGE (SI S'ESCAU) I DESMUNTATGE		
ASSAIG (SI S'ESCAU)		
EQUIP DE SÓ I LLUM <input type="checkbox"/>		
TÈCNIC DE SÓ <input type="checkbox"/>	En cas que sí, indicar horaris (muntatge, assaig, representació)	
MATERIAL NECESSARI PER DUR A TERME L'ACTIVITAT (TV, vídeo, taules, cadires...)		

BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

OBSERVACIONS

El sotassinat, en cas de concedir-se-li l'ús de l'espai sol·licitat, es compromet a:

1. Complir amb el que especifica la normativa vigent: *Reglament d'ús dels centres cívics de la ciutat*.
2. Abonar a l'Ajuntament l'import de liquidació per l'aplicació de l'ordenança 3.14 amb 7 dies d'anticipació a la utilització de l'espai.

Sabadell,

Signatura i segell de l'entitat sol·licitant