



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC
I IMPULS ADMINISTRATIU
GESTIÓ TRIBUTÀRIA
IBI/PV**

**NOTA INFORMATIVA
AUTOLIQUIDACIONS PLUSVÀLUA**

L'Ajuntament de Sabadell té establert que l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (conegut popularment com a plusvàlua) es gestiona, per regla general, en règim d'autoliquidació.

Això vol dir que, un cop es realitza la transmissió d'un bé immoble, s'ha de comunicar a l'Ajuntament presentant una autoliquidació on s'han d'incorporar totes les dades necessàries (aquest [enllaç](#) permet accedir a una guia en format pdf per complementar l'autoliquidació) i procedir al pagament de la quota calculada.

Els terminis establerts per la presentació d'aquesta autoliquidació són de:

- **30 dies hàbils** des que es realitzi la transmissió en actes "inter vius" (com compravendes, donacions, operacions societàries i altres)
- **6 mesos** (prorrogables fins a un total de 12 mesos si es sol·licita) des de la defunció de la persona que era l'anterior titular del bé (es tractaria d'herències on els obligats tributaris són les persones que reben béns de la persona difunta).

SOL·LICITUD DE PRÒRROGA / PLANTEJAMENT DE SITUACIÓ DE NO SUBJECCIÓ

PRÒRROGA: en el cas de voler sol·licitar la pròrroga de 6 mesos més, per ampliar el termini per presentar l'autoliquidació en cas de **transmissions PER CAUSA DE MORT** (herència), s'haurà de presentar una sol·licitud que incorpori aquesta petició **abans que finalitzi el termini inicial de 6 mesos** que es compta des de la data de defunció del causant. A la sol·licitud s'acompanyarà còpia del certificat de defunció, i del testament, si s'escau, i els documents de representació corresponents, si procedeixen.

Us podeu adreçar al departament de PLUSVALUA-IBI al correu plusval@ajsabadell.cat per obtenir un model de sol·licitud.

NO SUBJECCIÓ: si es considera que no s'ha de tributar per aquest impost perquè no s'ha produït un increment de valor, s'haurà de presentar una sol·licitud on es posi de manifest aquesta situació i s'aporti la documentació que es consideri oportuna a efectes d'acreditar que no hi ha hagut increment. Al respecte es recomana aportar, com a mínim, les escriptures d'adquisició i la de transmissió. Aquesta sol·licitud s'haurà de realitzar **abans que finalitzi el termini de presentació de l'autoliquidació corresponent.**

Us podeu adreçar al departament de PLUSVALUA-IBI al correu plusval@ajsabadell.cat per obtenir un model de sol·licitud



Informació addicional d'interès sobre el funcionament del sistema de generació d'autoliquidacions:

Generació d'autoliquidacions directament pels interessats:

- L'autoliquidació es pot generar directament pels interessats a través de la [pàgina web habilitada](#) i a partir d'aquí es pot procedir a la seva presentació pels canals que s'indiquen al final del present document.

Assistència per la generació d'autoliquidacions

- També es pot presentar la documentació on consti l'operació de transmissió realitzada (bàsicament l'escriptura pública on s'hagi formalitzat) per tal que per part del servei es procedeixi a prestar assistència en la generació de l'autoliquidació.

Es pot entregar de forma presencial aquesta documentació a les oficines d'atenció al ciutadà per tal de realitzar el tràmit corresponent.

Es pot enviar telemàticament fent ús dels següents canals:

1. web municipal: tràmit [COMUNICACIONS A L'AJUNTAMENT](#)
2. web municipal: tràmit [INSTÀNCIA GENÈRICA](#) (es necessari disposar de certificat electrònic).
3. correu electrònic: plusval@ajsabadell.cat.

- En el moment de realitzar la tramesa de la documentació, caldrà indicar si es sol·licita l'aplicació d'alguna de les bonificacions previstes a l'ordenança fiscal i adjuntar la documentació acreditativa corresponent a aquesta sol·licitud (art. 5è [OOFF 2.5](#))
- Un cop rebuda aquesta documentació s'analitzarà pel servei i es procedirà a generar el document d'autoliquidació corresponent o a sol·licitar informació complementària o informació addicional pels mitjans de contacte facilitats per vostès (telèfon – correu electrònic)
- L'autoliquidació que es generi de forma assistida serà enviada a l'adreça de correu electrònic que s'hagi facilitat i correspondrà als interessats procedir a la verificació de les dades personals i econòmiques que incorpori. Després d'aquesta comprovació poden procedir al seu pagament en els terminis indicats en el mateix document. En aquest escrit que s'envien també figura la informació sobre com plantejar la rectificació de l'autoliquidació.
- Les autoliquidacions es generen a partir de la informació facilitada per vostès i, per tant, el document que reben és un esborrany/proposta d'autoliquidació. Respecte a aquest document poden realitzar el pagament de la quota o, en cas de detectar algun error u omissió, abans de pagar, poden sol·licitar els aclariments i correccions que considerin oportunes adreçant-se al servei d'IBI-PLUSVÀLUA.

Per informació sobre PAGAMENTS podeu
CONSULTAR LA INFORMACIÓ PUBLICADA A LA WEB ([enllaç](#))
POSAR-VOS EN CONTACTE: atenciotributaria@ajsabadell.cat / 93 745 32 79

- Si la comunicació o qualsevol dels tràmits indicats es realitza per una persona diferent de l'interessat, caldrà que s'acrediti que aquest tercer actua en representació de la persona interessada i/o que ha estat autoritzat per realitzar el tràmit en nom d'altre (en aquest enllaç s'informa sobre [l'autorització per actuar en nom d'altre persona](#) – a l'apartat Documents i enllaços relacionats trobareu els models d'autorització).



Per més informació:

- Ordenança fiscal número 2.5 reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (vigent per l'exercici 2020).
- Informació municipal sobre plusvàlua (tràmits / valoració prèvia i autoliquidació)

CANALS PER PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ (PLUSVÀLUA)

- **Presencial:** Poden adreçar-se a les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sabadell per tal de realitzar el tràmit de presentació. Al següent enllaç poden obtenir informació sobre el tràmit de **cita prèvia i sol·licitar data:**

informació sobre el tràmit

- **Tramesa per correus:** adreçat a l'Ajuntament de Sabadell, pl. de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell (depenent de la disponibilitat d'accés al servei de correus, es recomana només fer ús d'aquest canal per tramitacions necessàries i urgents)

- **Telemàtica**

1. web municipal: tràmit [COMUNICACIONS A L'AJUNTAMENT](#)
2. correu electrònic: plusval@ajsabadell.cat.

Per fer ús dels següents canals telemàtics és necessari disposar de certificat electrònic: DNI electrònic, IdCAT...):

- (TRÀMIT MUNICIPAL): Instància genèrica (amb signatura digital): [informació sobre el tràmit](#) / [enllaç per iniciar el tràmit](#)
- REGISTRO ELECTRÓNICO (RED SARA): [enllaç per iniciar el tràmit](#) (cal indicar com destinatari l'Ajuntament de Sabadell – [DIR3 L01081878](#))