

# espainternet



**PER A UN ÚS CORRECTE DEL LLIURE ACCÉS A INTERNET,  
ÉS IMPORTANT QUE TINGUEU EN COMPTE  
LES SEGÜENTS NORMES DE COMPORTAMENT:**

Per poder utilitzar el servei de l'**espainternet** cal que seguïu les normes de funcionament que trobareu a la mateixa sala.

La utilització del servei implica el coneixement i l'acceptació de totes aquestes condicions.

Les persones usuàries **han de fer un ús basat en l'educació i el respecte cap a la resta de persones usuàries de l'espai** i no fer cap actuació que pugui resultar molesta o intencionadament perjudicial per a la resta de persones:

**CAL PROCURAR MANTENIR EL SILENCI, PER RESPECTE A LA RESTA DE PERSONES USUÀRIES.**

**NO ÉS PERMÈS BEURE, MENJAR NI FUMAR DINS L'ESPAINTERNET.**

**LA PERSONA USUÀRIA DE L'ESPAINTERNET ES FA RESPONSABLE DEL MATERIAL QUE ESTÀ UTILITZANT. CAL FER SERVIR ELS ORDINADORS DE FORMA CORRECTA.**

**NO ES POT FER UN ÚS INCORRECTE I ABUSIU DE L'ACCÉS A INTERNET I NO ES PERMET LA NAVEGACIÓ PER PÀGINES AMB CONTINGUTS DE TEMÀTICA RACISTA, VIOLENTA, PORNOGRÀFICA O QUE ATEMPTI CONTRA ELS DRETS FONAMENTALS DE LES PERSONES.**

**ELS MENORS DE 12 ANYS HAN D'ESTAR ACOMPANYATS D'UNA PERSONA ADULTA.**

**NO ES POT UTILITZAR EL NOM D'USUARI NI LA CLAU D'ACCÉS D'ALTRES PERSONES SENSE EL SEU CONSENTIMENT.**

L'incompliment d'aquestes normes pot afectar negativament el funcionament de l'**espainternet** i pot comportar la suspensió de l'accés a la sala a qualsevol persona usuària que faci un ús inadequat d'Internet.

Les persones responsables de l'equipament vetllen pel bon ús i funcionament de l'**espainternet** i, per tant, queda al seu criteri la decisió de **no permetre l'accés a la sala les persones que facin un ús inadequat del servei.**

**PER A UN ÚS RESPONSABLE D'INTERNET, GRÀCIES PER LA VOSTRA COL·LABORACIÓ.**



Ajuntament de Sabadell

**Sabadell fes Clic**



## FUNCIONAMENT DE L'ESPAINTERNET DURANT EL LLIURE ACCÉS

L'**espainternet** és un servei lliure i gratuït que l'Ajuntament de Sabadell ofereix a tota la ciutadania gràcies al qual, es pot navegar per Internet, utilitzar el correu electrònic, fer tràmits per Internet, xatejar o buscar informació, entre d'altres.

**Per fer ús d'aquest servei només cal que us registreu.**

Per registrar-vos al servei cal que seguïu les normes d'ús següents:

### COM US HEU DE DONAR D'ALTA:

Us podeu donar d'alta des de qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà o centre cívic.

- Cal que presenteu el DNI o document similar (NIE, passaport, carnet de conduir).
- **Menors de 18 anys:** cal una autorització paterna, fotocòpia del DNI o similar del pare/mare/tutor i el propi DNI si el teniu.

### COM CAL FER LES RESERVES:

Si voleu assegurar-vos la disponibilitat del servei us recomanem que feu la **reserva anticipada**

- Podeu fer la reserva anticipada des de qualsevol ordinador dels espainternet o trucant al 010 (93 745 31 10 si truqueu des de mòbil).
- Podeu fer la reserva amb una antelació màxima de 5 dies i per a un màxim de 30 hores al mes.
- No podeu reservar dues hores consecutives.
- L'ordinador reservat ho estarà des de 10 minuts abans i fins 15 minuts després de l'hora reservada. Passat aquest temps, si no heu iniciat la sessió, el terminal quedarà lliure per a altres persones usuàries i el temps us serà restat.

### MODALITATS DE SESSIÓ:

- **RESERVA ANTICIPADA** (vegeu el punt anterior).
- **RESERVA AUTOMÀTICA.** Si l'ordinador està lliure, el podeu utilitzar fins a l'hora en punt. Cal que us identifiqueu i se us descomptarà 1 hora del còmput mensual.
- **SESSIÓ RÀPIDA.** Si l'ordinador està lliure podeu utilitzar-lo 10 minuts i no se us descomptarà del còmput mensual.

### COM INICIAR LA SESSIÓ:

- Cal que us identifiqueu amb el nom d'usuari/ària i la clau d'accés.
- A la primera sessió, les dades coincidirán amb les del vostre NIF. Per seguretat podeu modificar la clau d'accés des de l'opció que trobareu al menú principal o dins la sessió de treball.

### EXPLORADOR D'UNITATS:

- Podeu fer servir el disc local (D:), el CD-ROM (E:, només lectura) i el llapis de memòria (USB). Podeu portar els vostres propis disquets i fitxers.
- Els fitxers gravats a Mis Documentos o a la unitat de treball (D:) desapareixerán a la fi de la sessió. Tingueu la precaució de gravar-los en un disquet o llapis USB abans que finalitzi la sessió de forma automàtica.  
(La disponibilitat de les unitats és en funció del model d'ordinador.)

### SUGGERIMENTS O QUEIXES:

- Clicant la paraula suggeriments, al final del text de l'AJUDA, podeu comunicar-vos amb l'administrador del servei.

### BENVINGUDA I NOTIFICACIONS:

- En iniciar la sessió apareix la finestra de benvinguda que us farà advertiments específics per a les persones usuàries o que us alertarà d'avís importants sobre el servei o sobre el centre. Presteu atenció a aquestes notificacions.

### NORMES DE COMPORTAMENT:

- Poden ser causes d'expulsió del servei i de limitació temporal o permanent de l'accés incomplir alguna de les normes de comportament que trobareu en un lloc visible al mateix espainternet.

