



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS  
Servei de Sostenibilitat

ANUNCI

El Ple Municipal, en sessió de 25 de gener de 2018, va resoldre la creació de la Taula de participació ciutadana de l'Aigua en els termes i acords que es transcriuen a continuació:

«PRIMER. Crear la Taula de l'Aigua, la qual quedarà adscrita al servei de Sostenibilitat, per donar a conèixer i debatre diversos temes relacionats amb la gestió del servei de l'aigua a Sabadell i atenent als següents aspectes:

- Quin model de gestió de l'aigua és el més favorable per a Sabadell.
- Voluntat d'incorporar la ciutadania en els processos de planificació estratègica.
- La revisió i l'actualització de tots els documents normatius reguladors és necessari exposar-los a la ciutadania per tal de donar a conèixer quina afectació té i quines són les millores que es poden incorporar.
- La informació de la disponibilitat dels nous recursos d'aigua no potable ha d'arribar a tota la ciutadania per tal de conèixer que es tracta d'un aigua que compleix la normativa i que no presenta cap risc per a la població.
- La vulnerabilitat i la pobresa energètica relacionada amb els temes d'aigua.

SEGON.- Les funcions de la Taula de l'Aigua són les següents:

- Coordinar l'actuació de l'Ajuntament de Sabadell amb la resta d'administracions públiques i el sector privat en l'àmbit de la gestió integral de l'aigua a Sabadell.
- Identificar en el marc de la competència municipal, i mitjançant grups de treball, problemàtiques administratives o econòmiques que dificulten la implementació de qualsevol iniciativa que afecti la gestió integral de l'aigua i proposar accions per a la seva superació.
- Identificar i desenvolupar projectes i activitats per promoure una gestió eficient del cicle integral de l'aigua a Sabadell.
- Fomentar l'ús eficient i eficaç dels recursos públics pel que fa a l'aigua potable i no potable.
- Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions anteriors.

TERCER. Determinar que la composició de la Taula de l'Aigua és la següent:

- La Presidència, que l'exerceix el/la regidor/a del Servei competent en l'àmbit de Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- La Secretaria, que l'exerceix el secretari general o qualsevol funcionari municipal en qui delegui, i que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
- La coordinació dels grups de treball, que l'exerceix el/la Cap del Servei competent en l'àmbit de Sostenibilitat.
- 1 regidor o representant per cada grup municipal del Ple
- Tècnics municipals designats segons l'ordre del dia de la sessió
- Representants del conjunt d'administracions públiques d'àmbit local i comarcal, persones jurídiques (associacions, fundacions, col·legis professionals, agents socials i econòmics vinculats al sector de l'aigua, etc) i ciutadans del municipi interessats en el desenvolupament dels projectes i activitats relacionats amb la gestió integral de l'aigua, amb un màxim d'un representant per a cadascun d'elles.

QUART.- Establir que el règim de funcionament de la Taula de l'Aigua es tal com segueix:

- La Taula es reuneix com a mínim 2 vegades a l'any distribuïdes en funció dels processos d'elaboració, discussió i validació dels plans estratègics, ordenances i programes d'impuls d'actuacions. Les sessions es preveuen presencials complementades amb comunicacions per mitjans electrònics. Aquesta taula té caràcter permanent.
- Els representants que hi participin en la Taula resten subjectes a les previsions que pugui dictar l'Ajuntament de Sabadell respecte dels grups d'interès conforme a la normativa vigent en matèria de transparència.
- El funcionament de la Taula, com a òrgan col·legiat, en tot allò que no preveguin aquests acords, es regeix per la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.
- L'assistència a les sessions de la Taula no genera cap dret econòmic als seus membres, ni tampoc percebran, per cap concepte indemnitzacions d'assistència o dietes. Es preveu l'assistència d'una persona per cada membre de la Taula.
- El Servei de Sostenibilitat donarà suport tècnic i administratiu a la Taula i als grups de treball que es puguin constituir.
- El procés participatiu no és vinculant per a l'Administració.

CINQUÈ.- Facultar al regidor de Sostenibilitat perquè pugui signar tots els document pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i/o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas.



SISÈ.- Publicar aquests acords a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a efectes de transparència i publicitat. "

El que us notifico per al vostre coneixement, tot advertint-vos que el present acte administratiu és definitiu en la via administrativa i que podeu interposar-hi recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la rebuda de la notificació. També podeu interposar recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la rebuda de la notificació. Tanmateix podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Sabadell, 26 de gener de 2018

L'alcalde, Maties Serracant Camps