

CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Reglament

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Redacció que incorpora les modificacions aprovades per l'Ajuntament Ple en la sessió del dia 30 de juny del 2004.

INTRODUCCIÓ

El Consell Municipal d'Educació de la ciutat de Sabadell es creà el 1981 com a òrgan bàsic des del qual pogués funcionar un marc de participació i aportació ciutadanes, i de deliberació i informació sobre les necessitats de la població en matèria educativa, com també per contribuir a dur a terme les activitats que ajudessin a millorar l'escola, i oferir canals de col·laboració entre tots els sectors implicats. L'esmentat Consell ha estat, per tant, un organisme de consulta, assessorament i seguiment de la política educativa municipal que ha recollit constantment la problemàtica del sector.

La promulgació de la Llei orgànica 8/1985, del 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació comporta l'adequació dels Estatuts del Consell Municipal d'Educació a la nova Llei i, en general, a tota la normativa educativa. De manera concreta, l'article 35 preveu l'establiment dels consells escolars en l'àmbit territorial municipal.

Aquest nou marc legal que configura de forma diferent l'estructuració educativa es va desenvolupar a Catalunya a la Llei 25/1985, del 10 de desembre, dels consells escolars, que preveu l'existència de tres graus de participació dins del món educatiu tenint en compte els diversos àmbits territorials, i al Decret 404/1987, del 22 de desembre, publicat al DOG el 27-1-88, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.

Pel que fa a la nostra ciutat, el Reglament Orgànic Municipal, aprovat pel Ple del dia 30-06-98, regula la participació ciutadana en els afers municipals, a l'article 83 i següents. A l'esmentat Reglament es preveuen els Consells territorials i els sectorials per facilitar la participació.

Basant-se en les atribucions que atorga el ROM per a la creació de Consells de Participació, a l'article 16.2 de la Llei 25/1985, del 10 de desembre, i a la Disposició addicional segona del Decret 404/1987, es crea el Consell Escolar Municipal de Sabadell, tenint en compte la nova realitat social i legal en matèria educativa, amb la intenció que mitjançant la participació i la col·laboració entre totes les parts afectades, d'acord amb els principis de participació ponderada entre totes, sorgeixin activitats, realitzacions i propostes que millorin essencialment la qualitat de l'ensenyament.

Enguany, i per tal d'adaptar el Reglament del Consell Escolar Municipal a la realitat sabadellenca, s'han incorporat diverses modificacions que garanteixen la participació de tots els sectors i l'adequació al sistema educatiu vigent.

Juny, 2004

FINALITAT

ARTICLE 1

El Consell Escolar Municipal és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte de l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.

COMPETÈNCIES

ARTICLE 2

L'Ajuntament i l'Administració educativa han de consultar al Consell Escolar Municipal les següents qüestions:

- a) Determinació de les places escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins del municipi per aconseguir l'accés de tots els ciutadans a nivells educatius i culturals que els permetin la realització personal i social.
- b) Desenvolupament d'accions compensatòries per corregir desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.
- c) Determinació dels criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres públics d'ensenyament.
- d) Fixació dels criteris de planificació i admissió d'alumnes als centres de la localitat.
- e) Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi, i amb l'objectiu d'afavorir el rendiment educatiu.
- f) Proposta de criteris sobre la dotació de pressupostos i la variació de plantilles dels centres educatius.
- g) Propostes de convenis i acords de competències delegades que millorin la qualitat del servei educatiu.
- h) Les actuacions i les normes municipals que afecten els serveis educatius complementaris i extraescolars, amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- i) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.

ARTICLE 3

L'Administració educativa i l'Ajuntament de Sabadell poden consultar al Consell aspectes no regulats per l'article anterior.

ARTICLE 4

- a) El Consell Escolar Municipal pot demanar informació i presentar les reivindicacions del sector a l'Administració educativa que correspongui, sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar.
- b) El Consell pot participar en el seguiment de programes educatius establerts dins el municipi mitjançant els oportuns acords i convenis amb el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament.
- c) El Consell ha de fer el seguiment dels temes que hagi tractat, per la qual cosa sol·licitarà la informació necessària, si s'escau.

COMPOSICIÓ

ARTICLE 5

El Consell Escolar Municipal de Sabadell, el formaran els següents membres:

1. De l'Ajuntament:

- Vuit representants de l'Ajuntament designats per l'Ajuntament Ple.

2. Dels pares i mares d'alumnes:

- Tres representants dels centres públics d'educació infantil i primària, dos dels quals els elegeixen els membres dels consells escolars, d'entre ells mateixos, i l'altre l'elegeixen les associacions de mares i pares i/o la Federació d'associacions de mares i pares.
- Dos representants dels centres públics d'educació secundària, un dels quals l'elegeixen els membres dels consells escolars, d'entre ells mateixos, i l'altre l'elegeixen les associacions de mares i pares i/o la Federació d'associacions de mares i pares.
- Un representant de les escoles bressol elegit entre els membres dels consells escolars, d'entre ells mateixos.
- Tres representants dels centres concertats, dos dels quals els elegeixen els membres dels consells escolars, i l'altre l'elegeixen les associacions de mares i pares i/o les Federacions d'associacions de mares i pares.

3. De l'alumnat:

- Quatre representants dels alumnes dels centres públics d'educació secundària, elegits pels consells escolars.
- Tres representants dels alumnes dels centres concertats d'educació secundària, elegits pels consells escolars.
- Un representant dels alumnes de les escoles d'adults, elegit pels consells escolars.

4. De les direccions o titulars dels centres:

- Tres directors/es dels centres públics d'educació infantil i primària, elegits entre ells mateixos.
- Dos directors/es dels centres públics d'educació secundària, elegits entre ells mateixos.
- Tres titulars de centres concertats, elegits entre ells mateixos.

5. Del professorat:

- Dos professors/es membres dels consells escolars del centres públics d'educació infantil i primària, elegits d'entre ells mateixos.
- Un professor/a membre dels consells escolars dels centres d'educació secundària, elegit d'entre ells mateixos.
- Dos professors/es membres dels consells escolars dels centres concertats, elegits d'entre ells mateixos.
- Quatre professors/es escollits pels sindicats d'ensenyament i les associacions de mestres de la ciutat entre els seus membres.

6. Del personal d'administració i serveis:

- Dos representants del personal d'administració i serveis de les escoles, un dels quals s'elegeix entre els que són membres dels consells dels centres públics, i l'altre entre els membres dels consells escolars dels centres concertats, d'entre ells mateixos.
- Dos representants del personal d'administració i serveis escollits pels sindicats de la ciutat, dels quals un és membre d'un centre públic i l'altre d'un centre concertat.

7. Altres:

- Un representant de l'EAP.
- Un representant del Centre de Recursos Pedagògics.
- Un representant dels Serveis Socials d'Atenció Primària.
- Dos representants de les entitats de lleure de la ciutat, elegit entre ells mateixos.
- Set representants dels consells de districte de la ciutat, un per cadascun, designats pel Consell de Districte.
- Un representant dels centres d'ensenyaments artístics públics de la ciutat.
- Un representant dels professionals de les escoles d'adults, elegit per les mateixes escoles.
- Un representant de les escoles bressol públiques de la ciutat, elegit per les mateixes escoles.
- Un representant de les escoles bressol privades de la ciutat, elegit per les mateixes escoles.

El departament d'Educació de la Generalitat pot designar representants seus per assistir a les reunions del Consell.

ARTICLE 6

La regidoria d'Educació de l'Ajuntament ha de vetllar per la realització del procés d'elecció dels representants esmentats a l'article precedent.

ARTICLE 7

El Consell Escolar Municipal, per qüestions puntuals i específiques, pot demanar l'assistència a les seves reunions, amb veu i sense vot, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti quan ho cregui convenient el president/a o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

ARTICLE 8

El mandat dels membres del Consell Escolar Municipal és de dos cursos acadèmics i els representants es revoquen o ratifiquen per meitats cada curs.

ARTICLE 9

9.1. Quan un membre del Consell Escolar deixi de formar part del sector que representa, deixarà de formar part del Consell automàticament. Aquesta vacant l'haurà d'ocupar el candidat del mateix sector que segueixi en nombre de vots, d'acord amb el resultat de la darrera elecció.

9.2. En cas de no haver-hi reserves, s'elegirà un nou representant, coincidint amb la renovació parcial de caràcter anual.

9.3. En els casos que es procedeixi per designació, s'ha de fer en el termini màxim de dos mesos.

ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

ARTICLE 10

El Consell Escolar Municipal es compon de: president/a, vicepresident/a, secretari/a i vocals.

ARTICLE 11

La Presidència del Consell correspon a l'alcalde de la ciutat, que pot delegar-la en un regidor/a de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició.

El vicepresident/a, l'ha de designar l'Ajuntament Ple d'entre els regidors que formen part del Consell.

El secretari/a serà designat pel President del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari municipal. En cas contrari, correspondrà al Ple la seva designació d'entre els membres del Consell, d'acord amb la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

ARTICLE 12

Correspon al president/a:

- a) Exercir la direcció del Consell.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- d) Convocar i presidir la Comissió permanent.
- e) Crear comissions i designar-ne els coordinadors, proposats pel Ple i la Comissió permanent.
- f) Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- g) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- h) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.
- i) Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti.
- j) Designar el secretari/a del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari municipal.

ARTICLE 13

Correspon al vicepresident/a assumir les atribucions del president/a en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

ARTICLE 14

Correspon al secretari/a:

- a) El registre de la correspondència.
- b) L'arxiu.
- c) Posar al dia i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
- d) Tramitar les convocatòries i les ordres del dia.
- e) Tramitar la renovació dels membres del Consell.
- f) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del Consell.

- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau del president/a.
- h) Trametre al departament d'Educació de la Generalitat, a l'Ajuntament i al corresponent Consell Escolar Territorial, la memòria anual d'activitats del Consell.
- i) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani el president/a.
- j) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

ARTICLE 15

El Consell Escolar Municipal funciona en Ple i en Comissió permanent. També es poden crear comissions.

ARTICLE 16

Al Ple li correspon:

- a) Debatre i aprovar els informes i els dictàmens referits a les competències explicitades als articles 2, 3 i 4.
- b) Atendre degudament les consultes que li faci l'Ajuntament i el departament d'Educació de la Generalitat sobre aspectes no regulats a l'apartat a) d'aquest article.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
- d) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- e) Proposar al president/a la creació de comissions i les persones que faran de coordinadores.
- f) Demanar informació a l'Administració educativa, a l'Ajuntament i al departament d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
- g) Elevar informes i propostes a l'Administració educativa, a l'Ajuntament i al departament d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.
- h) Designar d'entre els membres del Consell, el secretari/a d'aquest, d'acord amb la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en el supòsit que aquest nomenament no recaigui en un funcionari municipal.

ARTICLE 17

1. La Comissió permanent, la componen els membres següents:

- a) El president/a, que és el mateix del Consell.

- b) Tres representants dels professionals (professors/es, directors/es, titulars de centres concertats, representants del PAS, representant de l'EAP, de Serveis Socials, del CRP, de les entitats de lleure), elegits entre ells mateixos.
 - c) Tres representants de les mares i pares, elegits entre ells mateixos.
 - d) Un representant dels alumnes, elegits entre ells mateixos.
 - e) Un representant dels consells de districte, elegits entre ells mateixos.
 - f) Un representant de l'Ajuntament designat pel president/a d'entre els que formen el Consell.
 - g) El secretari/a, que és el mateix del Consell i actua amb veu però sense vot.
2. La proposta dels representants dels sectors enumerats a l'apartat 1 d'aquest article l'ha d'aprovar el Ple.
 3. El mandat dels membres de la Comissió permanent és de dos cursos.
 4. Quan un membre de la Comissió permanent acabi el seu mandat com a membre del Consell, o causi baixa voluntària, el col·lectiu al qual representa en aquesta Comissió haurà d'elegir o designar un nou representant en el termini màxim de dos mesos.

ARTICLE 18

Les funcions de la Comissió permanent són les següents:

- a) Constituir-se en mesa electoral i fer les funcions pròpies d'aquesta en la renovació dels membres.
- b) Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia del Ple.
- c) Preparar els temes, els informes, les propostes i els dictàmens per ser debatuts pel Ple.
- d) Gestionar els assumptes i els acords adoptats que li encarregui el Ple.
- e) Seguiment dels temes que acorda el Ple.
- f) Proposar al president/a la creació de Comissions i proposar les persones que han de fer de coordinadores.
- g) Distribuir entre les comissions, si cal, els encàrrecs d'elaboració dels informes i els dictàmens.
- h) Recollir i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.
- i) Elaborar al final de cada curs escolar la memòria anual d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les comissions, i presentar-la al Ple.

ARTICLE 19

1. El president/a pot crear comissions i designar-ne els coordinadors a proposta del Ple o de la Comissió permanent, per tractar temes específics. Poden formar part d'aquestes comissions els membres del Consell que hi estiguin interessats.

2. Als coordinadors de les comissions, els correspon:

- a) Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
- b) Trametre a la secretaria del Consell escolar municipal els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat o competència.
- c) Requerir a la presidència del Consell que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la Comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el seu camp d'actuació.
- d) Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Permanent o del Ple; poden delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.
- e) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió permanent.

RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

ARTICLE 20

El Consell escolar municipal es regeix per les normes que a continuació s'indiquen, per les aplicables a les corporacions locals i, amb caire subsidiari, pel que estableix el capítol II del títol II de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, sobre els òrgans col·legiats.

ARTICLE 21

El Ple del Consell s'ha de reunir, en sessió ordinària, pel cap baix una vegada cada trimestre i a l'inici i a l'acabament del curs escolar i, en sessió extraordinària, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el president/a o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal dels components del Ple mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.

En el cas que la iniciativa per fer la reunió extraordinària no procedeixi del president/a del Consell, la sessió s'haurà de convocar dintre dels quatre dies feiners següents al de la petició, i no se'n podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demani la reunió.

Si el president/a retardés la convocatòria, qualsevol dels firmants de la petició podria denunciar la demora a l'alcalde i aquest podria ordenar al president/a del Consell que complís la petició en els terminis establerts.

ARTICLE 22

Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no siguin de caràcter urgent s'han de convocar almenys amb dos dies feiners d'antelació a la data de la celebració.

Juntament amb la convocatòria, cal remetre l'ordre del dia dels assumptes que es tractaran, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i la documentació que es consideri convenient per al desenvolupament de la sessió. El primer punt de l'ordre del dia ha de ser l'aprovació de l'acta indicada i l'últim el torn obert de paraules. No es pot tractar a les sessions extraordinàries cap tema que no figuri a l'ordre del dia.

A partir de la convocatòria, els membres del Consell han de tenir a la seva disposició, al departament d'Educació de l'Ajuntament, els antecedents i la documentació relatius als assumptes que calgui tractar a fi que els puguin conèixer abans de la reunió.

En el cas que els calgui ampliació de qualsevol altra informació, l'han de demanar per escrit al president/a.

ARTICLE 23

El Ple del Consell queda constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no pot ser mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

ARTICLE 24

El president/a ha de prendre les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regeixen les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.

La persona que faci les funcions de secretari/a ha de fer les actes de les sessions, el contingut de les quals ha de constar al Llibre d'Actes amb els requisits a què fa referència l'article 24.1 del ROM.

ARTICLE 25

L'adopció d'acords s'ha de fer mitjançant votació ordinària, tret que el Ple acordi en algun cas concret la votació nominal.

La votació serà secreta quan ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.

Els vots, que són personals i intransferibles, poden ser afirmatius o negatius; això no obstant, els membres del Ple es poden abstenir de votar.

L'absència d'algun dels membres del Ple, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equival, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

ARTICLE 26

Els acords s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius.

En el cas d'empat en el resultat, cal fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

ARTICLE 27

La Comissió permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, pel cap baix, una vegada al mes i sempre amb caràcter previ a les reunions del Ple.

També es pot reunir amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el president/a o bé ho sol·liciti una quarta part, almenys, del nombre legal dels seus components.

ARTICLE 28

Serà aplicable a la Comissió permanent el règim previst per al funcionament del Ple, en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

PROCEDIMENT ELECTORAL

ARTICLE 29

La mesa electoral la componen els membres de la Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal.

ARTICLE 30

Cada elector/a pot votar un nombre màxim de representants igual a la representació establerta per a cada col·lectiu.

ARTICLE 31

L'elecció dels vocals procedents dels consells escolars de centre s'ha de dur a terme de la forma següent:

1. Poden ser candidats de cada sector els membres dels consells escolars de centre pertanyents al mateix sector.

2. En cas d'absència de candidats, tots els membres de consells escolars pertanyents al sector es consideraran elegibles.

ARTICLE 32

L'elecció de vocals procedents de les associacions de mares i pares, quan no hi hagi federacions que les representin, es durà a terme de la forma següent:

1. Podran ser candidats els representants legals de les associacions corresponents.
2. En cas d'absència de candidats, tots els representants legals o presidents de les associacions corresponents es consideraran elegibles.

ARTICLE 33

Els vocals procedents de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, del col·lectiu de directors/es i titulars, de les escoles d'adults, de les escoles bressol, de les escoles municipals, de l'EAP, dels Serveis Socials d'Atenció Primària i dels Consells de Districte, els ha d'escollir o designar cada sector i ho han de comunicar mitjançant còpia de l'acta de la sessió o amb la comunicació formal que escaigui.

Sabadell, juny de 2004

