

Pressupost 2007

Despeses

Programa:	1111	-	Òrgans de govern
Orgànics:	100	-	Òrgans de Govern
	390	-	Relacions exteriors

La tasca principal d'Alcaldia és facilitar que els membres electes i els representants de la ciutadania puguin realitzar les atribucions que els hi són pròpies del càrrec.

Aquest suport es basa, principalment, en tasques administratives, de coordinació i suport.

La promoció externa de la ciutat de Sabadell, eix fonamental de l'Oficina de Relacions Exteriors, no pot ser aliena a diversos esdeveniments i fets que marcaran l'any 2007. Les conseqüències, a tots nivells, de l'annexió de 10 nous països a la Unió Europea, el repte pel procés d'arquitectura institucional europea de la negativa d'alguns països membres a la proposta de carta magna europea i les noves perspectives financeres 2007-2013 seran elements que incidiran en el procés de promoció de la ciutat. Donar a conèixer les possibilitats de la ciutat, en totes les seves vessants i facetes, a més de mantenir el pes específic de Sabadell en les institucions supramunicipals des de les que es pren el pols del municipalisme català son alguns dels objectius de l'Oficina de Relacions Exteriors per l'any 2007.

Activitats:		€
1111A	Corporació municipal	1.090.747,12
1111B	Relacions exteriors	185.183,05
Total		1.275.930,17

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1210 - Programes Estratègics de Ciutat

Orgànics: 120 - Programes Estratègics de Ciutat

L'eix principal d'actuació és portar a terme totes les activitats, conferències i actes relacionats amb el Projecte Sabadell Tribuna Oberta.

A més, també es porten a els estudis necessaris pel desenvolupament de grans projectes de ciutat com són el futur Complex Cultural i de Congressos, l'ABB, Aeroport, etc.

Activitats:		€
1210A	Programes Estratègics de Ciutat	134.373,62
Total		134.373,62

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1211 - Secretaria general

Orgànics: 170 - Secretaria General

L'objectiu general del servei de Secretaria General es centra en la prossecució de les activitats que té encomanades en el context de l'organització municipal, relatives al bon funcionament del cycle de gestió juridico-administrativa de l'Ajuntament, sota els principis de compliment de la legalitat, consecució d'economies, celeritat i recerca de la modernització dels processos de treball. I també té com objectiu el desenvolupament de les tasques associades al servei de fe pública local i assessorament a la direcció política i tècnica que li sigui encomanat.

Altres objectius fonamentals d'aquest servei són l'assistència als òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Corporació, i als dels seus ens dependents (organismes autònoms locals i societats municipals) així com la del Consorci Parc Central del Vallès, l'assessorament i assistència tècnica als seus màxims responsables, el manteniment i ordenació administrativa del Registre de Parelles de Fet, i la gestió d'usuaris de la plataforma eaCAT i del registre virtual de Cat-Cert.

Durant l'exercici 2007, i com a resultat de la convocatòria i celebració d'eleccions municipals, es constituirà el nou Consistori Municipal amb un mandat de 4 anys fins a 2011. La Secretaria General té com a objectiu específic facilitar al nou equip de govern, tot el recolzament necessari per procedir a la millora i ràpida implantació del Cartipàs municipal.

Activitats:		€
1211A	Secretaria general	254.009,43
Total		254.009,43

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1212 - Gabinet de l'Alcaldia

Orgànics: 110 - Gabinet de l'Alcaldia

Aquest suport es desenvolupa en un seguit d'accions, com ara:

- Desenvolupar i portar a terme els programes tècnics del Gabinet, amb l'orientació, supervisió i suport administratiu que impliquen.*
- Fer-se càrrec de les relacions institucionals de l'Ajuntament.*
- El desenvolupament de totes les accions de comunicació, tant internes com externes que realitzi l'Ajuntament.*
- Mantenir i millorar els nexes d'unió amb el conjunt de serveis i departaments municipals.*
- Consolidar i realitzar anualment el procés de l'atorgació de Medalles d'Honor de la Ciutat.*
- Rebre, canalitzar i atendre les diferents demandes ciutadanes en el que són els drets i els deures de la ciutadania.*
- La planificació i el desenvolupament d'actes que vetllin pel manteniment i enfortiment de les relacions entre les diferents administracions i les entitats ciutadanes de la ciutat.*
- L'organització i desenvolupament de tots els actes que precisin de la presència dels membres del consistori.*
- Promoure i enfortir tant la col·laboració amb diferents ciutats com l'intercanvi d'experiències que puguin invertir en la millora d'aspectes comuns.*

Activitats:		€
1212A	Direcció de l'àrea d'Alcaldia	341.405,77
1212B	Secretaria de l'Alcaldia	333.003,08
1212C	Relacions institucionals	180.216,94
Total		854.625,79

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1214 - Imatge corporativa

Orgànics: 130 - Comunicació

El disseny i la maquetació de totes les publicacions informatives i promocionals de l'Ajuntament és una de les comeses principals d'Imatge Corporativa.

La majoria de les campanyes que s'emeten des de l'Ajuntament són portades a terme per aquest departament, amb aquesta unificació es pretén dotar d'una mateixa identitat i coherència la imatge de la corporació municipal.

Un altre dels objectius és abaratir el cost en els encàrrecs d'estudis externs i de disseny, així com de maquetatge, informes, memòries, estudis i dossiers informatius.

També es dissenya tot el material de promoció d'activitats, és a dir, els programes, invitacions, anuncis, cartells, revistes, fullets. Una comesa que també inclou dissenyar les imatges identificatives dels actes i la senyalització dels espais amb projecció pública com les rodes de premsa, conferències, exposicions, actes socioculturals, mupis, banderoles, pancartes, tanques.

Les funcions d'Imatge Corporativa també inclouen el procés de la impressió. Es treballa per rendabilitzar la producció, reduir costos, agilitzar el temps, en definitiva, treure el màxim rendiment de tota la infraestructura de l'Ajuntament pel que fa al procés de impressió.

També té un paper destacat en la funció de compres, doncs es fa recerca de les empreses més rendibles i que millor s'adaptin a les necessitats de l'Ajuntament.

Activitats:		€
1214B	Imatge corporativa	198.928,44
Total		198.928,44

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1216 - Consums generals
Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Contractació, gestió i control de la facturació dels subministraments de les companyies de serveis com electricitat, aigua, telèfon, gas i combustibles de calefacció.

OBJECTIUS:

Elaboració d'acords i convenis amb les companyies de serveis per definir un marc estable per al seguiment d'aspectes d'interès comú com l'optimització i estalvi dels consums, les obres a la via pública, les llicències i la participació de les companyies en nous projectes d'ordenació de serveis i l'intercanvi d'informació sobre les xarxes i els serveis. Elaboració de plans de pagament a les companyies subministradores. Aplicació d'estratègies de reducció de despesa.

Activitats:		€
1216B	Consums generals	1.148.302,33
Total		1.148.302,33

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1217 - Parc mòbil

Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Gestió, reparació i manteniment del Parc Mòbil de l'Ajuntament

OBJECTIUS:

Realització de les revisions periòdiques i el manteniment preventiu dels vehicles municipals. Realització de les inspeccions obligatòries de la ITV. Reparació, manteniment i neteja dels vehicles. Gestió integrada i optimització de la utilització dels vehicles del parc mòbil. Manteniment i reparació de tota la petita maquinària dels diferents serveis municipals. Racionalització i control de la despesa de carburants i lubricants. Documentació i assegurança dels vehicles. Tramitació de les reclamacions per sinistres. Dotació i renovació del parc mòbil.

Activitats:		€
1217A	Parc mòbil	817.172,09
Total		817.172,09

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1218 - Assessoria jurídica**

Orgànics: **210 - Assessoria Jurídica**

L'Assessoria Jurídica té assignat l'assessorament legal de la Corporació, la qual cosa inclou la coordinació dels serveis jurídics, l'assessorament i assistència als departaments i als membres de la Corporació, i la representació i defensa de l'Ajuntament, dels seus membres i del seu personal davant dels jutjats i tribunals de justícia.

La despesa del Servei es centra doncs, a banda de les despeses dels capítols corresponents a personal, consums, despeses generals, etc, en sufragar les despeses que ocasionen les relacions amb la justícia, bàsicament conformades per honoraris de procuradors, advocats, i eventualment costes processals o dictamens pericials específics. El volum d'aquesta despesa depèn bàsicament del nivell de litigiositat en què es vegi immers l'ajuntament en cada exercici.

Activitats:		€
1218A	Assessoria jurídica	361.397,39
Total		361.397,39

Pressupost 2007

Despeses

Programa:	1232	-	Servei de Gestió de la Informació
Orgànics:	260	-	Serveis Generals-Compres
	270	-	Servei de Gestió de la Informació

DIRECCIÓ

- *Coordinació electoral de les eleccions municipals*
- *Dotació de recursos a l'organisme autònom IAS per tal de que acompleixi amb la seva missió a través dels objectius aprovats pel seu Consell Rector*
- *Coordinació del Servei de Gestió de la Informació per tal d'oferir uns serveis interns de qualitat en l'àmbit de la gestió estratègica de la informació, ja sigui a través dels recursos tecnològics, de bases de dades corporatives, de sistema integrat d'atenció ciutadana o d'impuls de les polítiques d'informació cap a la ciutadania.*

MANTENIMENT I MILLORA DEL SISTEMA INFORMÀTIC

Els objectius de l'organisme IAS són els de prestar serveis informàtics a tot l'Ajuntament d'acord a les necessitats plantejades en cada moment.
Per l'any 2007 , a banda del manteniment del sistema actual , els objectius del pressupost s'orienten cap a la renovació tecnològica del maquinari client, la millora de la infraestructura de comunicacions cap a una xarxa IP integrada de veu i dades, la implantació i consolidació de programari per a la modernització administrativa, des de la gestió digital dels expedients fins a la publicació web generalitzada passant per la digitalització de tots els documents. També per l'increment de disponibilitat, la seguretat i la continuïtat del sistema .

OFICINA PER LA CIUTAT I EL CONEIXEMENT

- *Mantenir la programació dels cursos i tallers de formació del programa "Sabadell Fes Clic" per portar les noves tecnologies a qui no les coneixen o no poden accedir, prestant especial atenció als col·lectius en risc d'exclusió*
- *Mantenir i incrementar la xarxa d'espais internet dedicats al lliure accés, programant activitats de dinamització, difusió i alfabetització digital*
- *Promoure la publicació de continguts digitals de l'Ajuntament i de la ciutat a través del portal municipal sabadell.net i la resta de webs de l'Ajuntament*
- *Donar a conèixer les iniciatives i serveis telemàtics de tot l'Ajuntament impulsant l'ús efectiu de les TIC entre la població (ciutadans, empreses i entitats)*
- *Vetllar per què al si de l'Ajuntament es faci un ús estratègic de la informació a través del manteniment de la seva intranet en suport web*

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1232 - Servei de Gestió de la Informació**
Orgànics: **260 - Serveis Generals-Compres**
270 - Servei de Gestió de la Informació

Activitats:

		€
1232A	Direcció del Servei de Gestió de la Informació	2.218.114,22
1232B	Mant.i millora del sistema informàtic	985.500,00
1232C	Mant.i millora del sistema informàtic	100.771,00
1232D	Oficina per la Ciutat del Coneixement	179.175,63
Total		3.483.560,85

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1234 - Serveis generals i compres**

Orgànics: **260 - Serveis Generals-Compres**

Dirigir, planificar i coordinar les accions que defineixen el funcionament de les diferents unitats que integren Serveis Generals i Compres, així com la distribució d'espais d'oficina i serveis en els diferents edificis municipals.

Prestar els serveis de neteja a tots els edificis municipals.

Prestar els serveis d'agutzileria i de notificació en totes les dependències municipals.

Planificar i gestionar les compres centralitzades de material d'oficina i altres subministraments necessaris per l'activitat municipal.

Prestar els serveis d'impressions als departaments municipals.

Prestar serveis de seguretat en diversos equipaments municipals

Objectius:

Gestionar el trasllat dels departaments i coordinar el condicionament dels espais.

Continuar la implementació del Pla d'Optimització de Recursos de les oficines administratives introduint, a partir d'una distribució eficient de recursos, un canvi de cultura dels espais i recursos emprats que permeti donar un millor servei públic. Els objectius concrets d'aquest Pla, aplicables a les oficines administratives, són:

- Racionalitzar el disseny de l'ús dels espais, amb l'establiment d'espais de treballs oberts i diàfans*
- Racionalitzar l'ús de l'energia: estalvi del consum d'aigua, implantació d'energies renovables, ...*
- Incorporar actituds sostenibles: implantació de la recollida selectiva de residus, ...*
- Afavorir un ús racional de les comunicacions telefòniques*
- Racionalitzar l'ús dels equips: millora dels processos d'impressió departamental i generació de serveis comuns, per tal d'aconseguir un major control i reducció de la despesa (paper, inversions en equips, tinta, consum d'energia, d'espai, línies telefòniques i connexió de xarxes)*
- Racionalitzar els sistemes d'arxiu, i redefinir els sistemes de magatzem*
- Redefinir les funcions dels llocs d'atenció al públic*
- Incrementar la seguretat contra la intrusió*
- Incrementar la seguretat laboral*

Condicionar els següents espais:

- Edifici Consistorial*
- Despatx Lluç*
- Sant Pau, 34*

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1234 - Serveis generals i compres**

Orgànics: **260 - Serveis Generals-Compres**

Controlar la instal·lació de màquines expenedores (localització, contractes, ...) i alhora incorporar productes solidaris i mesures que afavoreixin la preservació del medi ambient.

Mantenir el bon estat de neteja a tots els edificis municipals actuals.

Netejar els següents nous edificis i serveis:

- Ampliació CEIP Can Llong*
- Ampliació del CEIP Concòrdia*
- CEIP Nostra Llar*
- Ampliació Vapor Pissit*
- Teatre Principal*
- Ampliació Estruch*
- Ampliació Bellapart*
- Ampliació Vestidors Camp de Futbol La Planada- Can Deu*
- Ampliació freqüència lavabos del Cementiri*
- Sala polivalent del Parc del Nort*

Estudiar la progressiva utilització de productes i materials ecològics de neteja i el tractament dels residus que es produeixen.

Implementar la recollida selectiva d'envasos en tots els edificis municipals d'oficines i serveis, i continuar amb la de paper. Estudiar la recollida de piles.

Prestar els serveis: d'agutzileria en totes les dependències municipals, i de notificació als departaments municipals

Ampliar el sistema de notificació de GT (gestió tributària) i multes (amb suport informàtic) a la resta de notificacions municipals.

Estudiar la incorporació de l'escaneig de les notificacions per avançar en l'ús de les noves tecnologies i millorar l'atenció als notificats i la gestió de l'arxiu dels departaments.

Augmentar el control dels documents que arriben i surten d'Agutzileria i Notificacions, mitjançant el suport informàtic.

Potenciar el sistema de supervisió i control de les empreses que presten serveis a Agutzileria i Notificació.

Prestar el servei de missatgeria urgent amb un sistema que s'adapti a les necessitats dels departaments. Implantar un nou sistema de consulta immediat, per Internet, del resultat del servei de missatgeria.

Estudiar la posta en marxa de concursos:

- Servei auxiliars de tractament de documentació municipal*
- Servei de repartiment de publicacions municipals sense personalitzar.*

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1234 - Serveis generals i compres**

Orgànics: **260 - Serveis Generals-Compres**

Millora del control de la correspondència certificada.

Adopció d'un sistema de facturació per a la correspondència adreçada fora de Sabadell

Prestar el servei de petites reparacions que s'escaiguin en els edificis centrals, i altres que sigui necessari per la racionalitat de la despesa a efectuar.

Adquirir i subministrar el material fungible i d'oficina necessari pels departaments, aplicant criteris econòmics, ecològics i de racionalitat tant en les compres com en els consums.

Anar introduint noves línies de productes per tal de prestar un servei de Compres Centralitzades al conjunt de departaments de l'Ajuntament, definint els criteris i circuits més adequats per gestionar les diferents demandes.

Continuar introduint progressivament els criteris de bones pràctiques mediambientals, de compra verda i de consum responsable en els processos de compra i de consum de l'Ajuntament.

Avançar en l'explotació de les dades que permet obtenir el programa de gestió de Compres, per tal de poder donar informació als departaments sobre els seus nivells de consum de material.

Unificar la compra de mobiliari, d'aparells informàtics (impressores, equips multifuncionals, perifèrics, ...) i altres tipus de maquinària (fotocopiadores, ...) de l'Ajuntament, per tal d'aprofitar les economies d'escala que es puguin generar en l'adquisició d'aquests elements i de racionalitzar els recursos que s'hi destinen, d'acord amb criteris d'eficiència.

Continuar utilitzant la plataforma electrònica de contractació dels ajuntaments catalans potenciada per Localred (PECAP), com una eina més d'adquisició de subministraments i serveis.

Reutilitzar tot aquell material d'oficina i mobiliari que sigui possible.

Continuar implementant el Pla d'Optimització dels Recursos d'impressió (fax, impressores, fotocopiadores, escàners), introduint un canvi de cultura de la impressió amb els següents objectius:

- Millorar els processos d'impressió tant departamental com centralitzada.*
- Potenciar les impressions informàtiques centralitzades (notificacions fiscals quinzenals, notificacions de multes, impressions en color, notificacions de la Recaptació Municipal).*
- Reorganitzar els equips d'impressió departamentals, seguint el model iniciat a l'edifici Narcís Giralt, i anar substituint progressivament els diferents aparells per equips multifuncionals, que ofereixen noves oportunitats a l'hora de tractar eficientment tant el format paper com el format digital.*
- Vincular els equips d'oficina als espais i no a les unitats administratives per tal de racionalitzar-ne la instal·lació i l'ús*

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1234 - Serveis generals i compres**

Orgànics: **260 - Serveis Generals-Compres**

- Incorporar actituds sostenibles, tant d'ús com de consum
- Continuar amb el control i reducció de la despesa (paper, inversions en equips, tinta, consum d'energia, d'espai, línies telefòniques i connexió de xarxes)
- Establir l'ús d'edicions electròniques, com a primer pas per caminar cap al món digital
- Prosseguir la implantació d'un programa de fax instal·lat en xarxa pels diferents departaments municipals
- Gestionar la implantació d'un programa que ens aporti informació dels diferents departaments sobre la seva producció d'impressió i els costos que comporta
- Oferir als departaments municipals el servei d'escanejat massiu de documents, a través de la unitat d'Impressions, per tal d'avançar cap a l'eliminació del suport paper com a eina de treball i comunicació i substituir-lo pel suport digital.

Produir part del material imprès de l'Ajuntament.

Cobrir les necessitats de la producció de l'Ajuntament en òfset i gestionar gran part de la impressió externa d'òfset.

Adaptar el treball dels diferents equips d'impressió amb la incorporació del nou equip multifuncional de gran volum, per tal de prestar el servei de la manera més eficient possible.

Dotar de fotocopiadores als departaments que ho precisin i controlar els consums i el manteniment.

Controlar els estocs d'impresos i papereria interna.

Gestionar el fons editorial municipal.

Activitats:

		€
1234A	Direcció dels serveis generals i compres	1.425.081,87
1234C	Neteja	667.300,65
1234D	Agutzileria i notificació	253.601,24
1234F	Gestió de compres centralitzades	367.892,00
1234G	Impressions centralitzades	369.404,15
Total		3.083.279,91

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1236 - Informació bàsica i estadística**
Orgànics: **270 - Servei de Gestió de la Informació**

BASES DE DADES, ELECCIONS, PLÀNOL DE LA CIUTAT I EXPLOTACIÓ I QUALITAT DE LA INFORMACIÓ

- *Implantació de la nova cartografia corporativa, integrant l'eina GIS, la cartografia de base i la restitució fotogramètrica. Disseny dels circuits de manteniment*
- *Consolidació de la xarxa topogràfica de referència*
- *Gestió dels expedients cadastrals sobre la base de la modificació de la relació amb la Gerència del Cadastre derivat del nou conveni. Implantació del nou aplicatiu cadastral gràfic. Anàlisi prèvia a la implantació del règim de comunicacions*
- *Implantació del nou sistema de gestió de la base de dades d'activitats, integrant la informació del Ministeri d'Hisenda*
- *Manteniment i millora dels processos de gestió del padró municipal*

ATENCIÓ AL CIUTADÀ

- *Consolidació del nou sistema organitzatiu d'informadors-tramitadors polivalents*
- *Actualització del catàleg de tràmits que realitza el SAC*
- *Millora del control de gesti. Quadre de comandament*
- *Implantació del sistema de cita prèvia i extensió a tots els serveis de l' Ajutnament*
- *Implantació del nou sistema de comunicats dels ciutadans*
- *Concentració del servei integrant tots els canals, la coordinació i les unitats de suport en l'oficina central dels despatx Lluç.*
- *Millora de les condicions de les oficines cardinals*
- *Formalització dels circuits conforme a criteris de gestió de Qualitat*
- *Ampliar les formules de gestió del servei 010 per tal d'optimitzar el seu rendiment*

Activitats:

		€
1236B	Informació corporativa	971.830,80
1236F	Servei d'atenció al ciutadà	1.474.881,56
Total		2.446.712,36

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1241 - Recursos humans

Orgànics: 220 - Recursos Humans

Direcció de Recursos Humans

Aplicar i desenvolupar el conjunt de polítiques de personal en el si de l'organització. Dirigir i gestionar els recursos humans disponibles en el conjunt de la Corporació.

Gestió de Recursos Humans

Definir els objectius derivats de l'aplicació de les polítiques de personal en els àmbits de :

- Retribució : mantenir un sistema retributiu equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa*
- Selecció : maximitzar l'adequació personal-lloc mitjançant la utilització d'eines àgils i flexibles que permetin garantir aquesta idoneïtat.*
- Promoció : adequar el conjunt de processos necessaris que permetin una promoció del personal adequada i coherent.*
- Organització i qualitat : desenvolupar projectes i accions encaminats a la millora de la qualitat de serveis.*

Seguretat i Salut Laborals

Es portarà a terme la gestió de Prevenció de Riscos Laborals, per tal de realitzar totes les mesures correctores derivades de les activitats de prevenció.

Durant aquest exercici es continuarà amb la realització de les avaluacions de riscos i la confecció de nous plans d'autoprotecció amb l'aplicació de les respectives mesures correctores de riscos en els diferents equipaments municipals, així com també s'efectuarà l'aplicació de les mesures correctores que es determinin en els organismes autònoms.

Formació

Continuar el pla de formació de les diferents àrees de treball, com són : llengua catalana, noves tecnologies, seguretat i salut, qualitat i atenció al ciutadà, habilitats directives, habilitats professionals i promoció professional, per tal de millorar la qualitat i eficàcia de tots els treballadors i treballadores de la Corporació.

Activitats:

		€
1241A	Direcció de recursos humans	275.601,33
1241B	Gestió de Recursos Humans	496.562,09
1241C	Seguretat i Salut laboral	460.283,01
1241D	Formació	339.285,34
Total		1.571.731,77

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1250 - Serveis Centrals i Promoció Econòmica
Orgànics: 200 - Direcció de l'Àrea de Serveis Centrals i Promoció Eco

DIRECCIÓ DE L'ÀREA:

Elaborar les directrius i prioritats dels diferents Serveis en què es divideix l'àrea.

Definir les pautes d'actuació a seguir pels responsables dels Serveis de l'àrea, així com supervisar la seva actuació.

Coordinar i fer el seguiment de l'activitat que desenvolupin els departaments que configuren l'àrea.

CENTRE DE FIRES I PROGRAMES ESTRATÈGICS:

- Definir les línies d'actuació i prioritats del servei relacionades amb el municipi.

-Organització i foment de congressos, cursos, jornades o esdeveniments de caràcter científic, tècnic, professional, cultural, lúdic i social, així com la difusió d'aquestes activitats.

- Foment de les relacions de treball amb les entitats i agents que intervindran en les actuacions d'aquest servei.

Activitats:		€
1250A	Direcció de l'àrea de Serveis Centrals i Promoció Econòmica	696.230,53
Total		696.230,53

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1251 - Sindicatura de Greuges**

Orgànics: **200 - Direcció de l'Àrea de Serveis Centrals i Promoció Eco**

Vetllar pels drets fonamentals i llibertats públiques dels ciutadans i ciutadanes de Sabadell.

Donar a conèixer la institució a les entitats i al conjunt de la ciutadania i de Catalunya, com a Institució oberta a tothom.

Tramitar les reclamacions amb independència i objectivitat, i de manera eficaç, àgil i pròxima a la ciutadania. Iniciar i tramitar les actuacions d'ofici pertinents.

Informar anualment al Ple municipal de l'activitat de la Sindicatura i elaborar la memòria d'activitats.

Establir relacions de cooperació i coordinació amb el Síndic de Greuges de Catalunya i amb les sindicatures municipals de greuges i defensors del ciutadà locals, autonòmics i europeus.

Col·laborar amb l'Ajuntament de Sabadell i amb entitats de la ciutat.

Activitats:		€
1251A	Sindicatura de Greuges	19.550,00
Total		19.550,00

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1260 - Serveis Personals**
Orgànics: **300 - Direcció de l'Àrea de Serveis personals**

- *Coordinació de les accions dels responsables dels serveis que conformen l'Àrea de Serveis Personals.*
- *Supervisió de l'activitat dels serveis amb els respectius responsables.*
- *Establiment de prioritats i definició de les línies d'actuació conjuntament amb els responsables dels serveis.*
- *Promoció de l'adopció de mesures en el treball d'acord amb les normes de prevenció de riscos laborals.*
- *Foment del treball amb les entitats ciutadanes en els diversos àmbilts de l'àrea.*
- *Foment de la transversalitat del treball entre els diferents serveis de l'àrea.*

Activitats:		€
1260A	Direcció de l'àrea de Serveis Personals	173.757,71
Total		173.757,71

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1270 - Serveis d'Educació i Convivència**
Orgànics: **600 - Direcció de l'Àrea d'Educació i Convivència**

Coordinar l'acció dels responsables dels diferents serveis integrats en aquest programa.

Supervisar els serveis en la seva activitat amb la col·laboració dels responsables corresponents.

Conjuntament amb els respectius responsables determinar quines prioritats cal designar a l'actuació dels serveis.

Desenvolupar i Promoure les mesures de prevenció de riscos laborals respecte a la normativa vigent.

Fomentar activitats amb les entitats ciutadanes respecte als diferents àmbits inclosos en aquest àrea.

Fomentar el treball transversal entre els diferents serveis de l'àrea.

Desenvolupar els programes especials de Convivència, destinats a dissenyar, coordinar i dirigir els diversos processos per tal d'actuar i prevenir la violència juvenil organitzada.

Activitats:		€
1270A	Direcció de Serveis d'Educació i Convivència	298.152,03
Total		298.152,03

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1271 - Convivència

Orgànics: 600 - Direcció de l'Àrea d'Educació i Convivència

Dissenyar, dirigir i coordinar tot el seguit d'accions i programes que tenen com a finalitat la prevenció de la violència juvenil organitzada.

Dissenyar, dirigir i coordinar accions i programes destinades a assolir la reinserció social de joves adolescents implicats en la violència juvenil organitzada.

Assessorar i aportar propostes d'actuació a altres administracions per tal de treballar en la prevenció de la violència juvenil organitzada, així com també comptar amb la col·laboració de la societat civil.

Estudiar, analitzar i valorar els diferents fenòmens de la violència juvenil organitzada per tal d'ajustar les diferents accions o programes destinats a intervenir-hi.

Supervisar i coordinar les diverses mesures endegades per tal de donar ajut i suport a les víctimes de la violència juvenil organitzada.

Coordinar, des de la transversalitat, els diferents departament municipals en tots aquells fets i elements on la violència juvenil organitzada hi tingui relació.

Formar els diferents agents involucrats en la violència juvenil organitzada, des de personal tècnic municipal, fins a treballadors d'altres administracions actuant a la ciutat, incloent els propis col·lectius de risc.

Sensibilitzar i informar a la ciutadania en general de les diverses particularitats de la violència juvenil organitzada, així com també de la importància de la participació a l'hora de prevenir i resoldre el problema.

Dirigir i coordinar les tasques de la Comissió de la Convivència, com a màxim òrgan de participació en l'anàlisi i presa de decisions sobre tots els aspectes de la violència juvenil organitzada.

Activitats:		€
1271A	Convivència	101.000,00
Total		101.000,00

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 1272 - Comissionat del Centre
Orgànics: 600 - Direcció de l'Àrea d'Educació i Convivència

Oferir un espai d'interlocució als veïns del centre de Sabadell

Endegar, dirigir i coordinar processos participatius del centre

Analitzar de forma global els problemes i necessitats del centre

Participar en aquelles reunions i activitats que es refereixin al centre

Atendre individualment les demandes dels ciutadans, d'entitats i de col·lectius del centre.

Fer d'agent catalitzador de les actuacions del centre.

Activitats:		€
1272A	Comissionat del Centre	5.800,00
Total		5.800,00

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **1273 - Mediació comunitària**
Orgànics: **600 - Direcció de l'Àrea d'Educació i Convivència**

El servei de Gestió de conflictes i Mediació Comunitària és un programa que té per objecte la prevenció, el tractament i la resolució pacífica dels conflictes comunitaris, amb la finalitat de millorar la convivència i la cohesió social, a través dels instruments facilitats per a la metodologia de ma Mediació.

Tractar i resoldre els conflictes comunitaris arribats al Servei mitjançant el desenvolupament dels intruments i la metodologia de la Mediació.

Consolidar i coordinar la xarxa de derivació de conflictes comunitaris al Servei de Mediació de manera que aquesta sigui àgil i eficaç.

Formar de manera bàsica els agents derivadors dels conflictes (tècnics municipals i agents socials) al Servei.

Desenvolupar accions divulgatives i de sensibilització que permetin la capacitació de la ciutadania en les habilitats i les tècniques de la Resolució alternativa de Conflictes.

Creació, establiment i coordinació d'una xarxa social que faci possible la detecció primerenca dels conflictes, per tal d'evitar la seva escalada i facilitar el seu tractament i resolució.

Desenvolupar accions de difusió per tal de donar a conèixer el Servei de Mediació Comunitària a la ciutadania, com a recurs municipal normalitzat i al seu abast.

Activitats:		€
1273A	Mediació comunitària	156.900,00
Total		156.900,00

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 2211 - Servei de Seguretat ciutadana

Orgànics: 670 - Seguretat Ciutadana

Tasques de direcció i coordinació dels serveis de Seguretat Ciutadana, d'acord amb les directrius de la direcció política.

Tasques de direcció de Protecció Civil.

Contactes i relacions amb altres departaments de l'Ajuntament i altres cossos de seguretat i prevenció (policia, bombers, serveis sanitaris.)

Relacions amb les entitats ciutadanes, associacions de veïns, associacions de comerciants i altres.

Relacions amb autoritats judicials i fiscalia.

Reunions de Junta Local de Seguretat, Consell Local de Seguretat, Comissions de seguretat dels districtes, Comissió Local de Protecció Civil.

Especial coordinació amb Mossos d'Esquadra en el inici de la seva implantació.

Activitats:		€
2211A	Direcció del servei de Seguretat ciutadana	388.505,79
Total		388.505,79

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 2221 - Policia municipal
Orgànics: 670 - Seguretat Ciutadana

Adaptar el Servei de Policia Municipal al nou model policial que es planteja de corresponsabilitat amb el Cos de Mossos d'Esquadra.

Dedicar especial atenció als problemes de convivència ciutadana.

Continuar amb la renovació dels mitjans tècnics.

Continuar amb el Pla de nomenament de nou comandaments per completar l'estructura prevista per el nou model policial.

Substituir els mitjans de transport i mobilitat de la unitat mediambiental per tal de que pugui millorar la seva aportació al control del medi ambient.

Aplicació de les noves normatives de control d'infraccions de trànsit i rebaixar la indisciplina viària i el nombre d'accidents.

Continuar amb els criteris d'ampliar les tasques de la secció d'educació vial a la autoprotecció i educació cívica.

Formació professional continua.

Activitats:		€
2221A	Gestió, suport intern i retirada vehicles	1.532.719,96
2221D	Dipòsit municipal de detinguts i central de comandament	618.898,02
2221F	Atestats i Atenció a la víctima	570.635,45
2221H	Educació i Seguretat vial	147.135,26
2221J	Patrullatge	7.440.811,72
Total		10.310.200,41

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 2231 - Protecció civil
Orgànics: 670 - Seguretat Ciutadana

Redacció aprovació i simulacre pla SEQCAT.

Redacció i aprovació pla INUNCAT.

Informatització del Bàsic d'Emergències, municipal.

Manteniment del Pla Municipal per fer front a nevades, glaçades, pluges, inundacions.

Revisió i Actualització de la xarxa de hidrats.

Coordinació de voluntaris de Protecció Civil i Creu Roja en situacions d'emergència.

Control del compliment dels serveis pactats i dels concerts d'aquests grups de voluntaris amb l'Ajuntament.

Assessorament i formació del grup de voluntaris de Protecció Civil.

Supervisió de simulacres als centres escolars, avaluació dels resultats d'aquest simulacres i propostes d'actuacions de correcció i millora .

Treballs conjunt amb el departament de medi ambient per la implantació dels plans d'emergència relacionats amb incendis forestals.

Continuar amb l'assessorament per la implantació dels plans específics de protecció i evacuació als centres dependents de l'Ajuntament.

Xerrades sobre auto protecció i prevenció als centres escolars i ampliar-ho, dins de les possibilitats, als IES.

Activitats:		€
2231A	Protecció civil	105.387,46
Total		105.387,46

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 2240 - Servei de Mobilitat, trànsit i transport

Orgànics: 550 - Mobilitat, trànsit i transport

Tasques de planificació, direcció i supervisió del Servei d'acord amb les directrius de la Regidoria i de la Direcció de l'Àrea.

Activitats:		€
2240A	Direcció de Mobilitat, trànsit i transport	138.738,25
Total		138.738,25

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 2241 - Planificació de la mobilitat
Orgànics: 550 - Mobilitat, trànsit i transport

Elaboració de plans de mobilitat sectorials amb l'oportuna participació ciutadana com a instrument de gestió i millora de la mobilitat, l'aparcament i accessibilitat, de vehicles, bicicletes i vianants.

Taula de la Mobilitat com a òrgan de participació ciutadana: Pla de Mobilitat Urbana, amb l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans.

Estudis i projectes de mobilitat.

Activitats:		€
2241A	Plans de mobilitat	115.000,00
Total		115.000,00

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 2251 - Trànsit

Orgànics: 550 - Mobilitat, trànsit i transport

Planificació i gestió del trànsit de vianants i vehicles (motoritzats i no).

Adequació i millores de la senyalització i del control del trànsit a condicions i necessitats del trànsit, l'aparcament, la seguretat i l'ordenació viària.

Seguiment en projectes i execucions d'urbanització, i posteriors comprovacions per optimitzar el funcionament.

Manteniment i millora d'elements existents. Regulació i control de l'estacionament a la via pública i seguiment de concessions municipals, i obtenció d'una adequada rotació en les zones que ho requereixin.

Revisió de normes i ordenances relacionades amb la mobilitat.

Actuacions derivades d'aconteixements i esdeveniments especials (curses, festes, "dia sense cotxes", etc.)

Activitats:		€
2251A	Gestió del trànsit i dels estacionaments	972.364,72
2251B	Senyalització viària	839.520,47
2251C	Senyalització semafòrica	733.654,99
Total		2.545.540,18

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3130 - Serveis socials**

Orgànics: **340 - Serveis Socials**

-
- Definir les línies estratègiques del Departament d'acord amb les directrius polítiques i el marc de competències municipals.
 - Elaboració del Pla d'actuació per l'any 2007.
 - Fomentar la relació interdepartamental i les línies de treball transversals que garanteixin les polítiques socials corresponents (habitatge, treball, salut, etc.)
 - Dirigir els recursos humans i econòmics del Departament per tal d'assegurar-se la seva optimització.
 - Elaboració informes de gestió semestral, per analitzar l'activitat del departament.
 - Implimentar els Plans de Millora de les activitats del Departament.
 - Mantenir el Pla de Comunicació interna i externa de l'any. Assegurar la màxima difusió de les activitats del Departament.
 - Mantenir la recerca de patrocinadors per consolidar els projectes iniciats i endegant-ne de nous.
 - Garantir la relació i coordinació amb les entitats d'iniciativa social de la ciutat per assegurar la màxima rendibilitat de l'actuació.
 - Elaboració Pla d'Atenció a la Vellesa.
 - Participació en el Pla de barris de Torre Romeu i Can Puiggener.

Activitats:		€
3130A	Direcció de Serveis socials	434.237,65
Total		434.237,65

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3132 - Programa d'infància i adolescència**

Orgànics: **340 - Serveis Socials**

- Prevenir i resoldre situacions de marginació social a infants, adolescents i/o joves per carència de recursos econòmics.

- Potenciar la creació de recursos d'integració social i laboral adreçats a joves en risc d'exclusió social.

- Impulsar l'establiment de serveis orientats a prevenir i evitar la marginació social dels joves. Programes de reparació, mediació, etc.

- Consolidar l'aplicació del Pla d'absentisme escolar a la ciutat.

- Oferir recursos de suport a la integració escolar dels infants i adolescents absentistes escolars (intervenció de la medidora gitana, projectes de reforç escolar en els barris).

Activitats:		€
3132A	Ajuts escolars i de lleure	839.800,00
3132B	Equip d'atenció a la infància i adolescència	225.304,28
Total		1.065.104,28

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3133 - Convivència intercultural**

Orgànics: **650 - Convivència intercultural**

Millorar el dispositiu d'acollida integral per a les persones o unitats familiars migrades en procés d'establiment a la ciutat.

Dissenyar i desenvolupar accions per a la població en general, a favor de la convivència que contribueixin a canalitzar, administrar i pal·liar les actituds i els comportaments de rebuig racistes i xenòfob envers aquest fenomen.

Establir mecanismes que permetin tenir un coneixement permanent de l'impacte de la immigració a la ciutat.

Implementar el Pla Integral de Ciutadania de Sabadell amb la participació dels departaments municipals i els agents socials implicats.

Afavorir la creació d'entitats i associacions de ciutadans nous, facilitar la comunicació entre elles i establir ponts amb d'altres entitats existents a Sabadell.

Continuar el projecte de codesenvolupament amb Gàmbia amb la participació de l'Associació Africana de Sabadell .

Activitats:		€
3133A	Convivència intercultural	752.403,71
Total		752.403,71

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3134 - Programa d'adults i famílies**
Orgànics: **340 - Serveis Socials**
670 - Seguretat Ciutadana

- *Atendre les demandes que realitzen els ciutadans respecte als Serveis Socials d'Atenció Primària.*

- *Intervenir en les problemàtiques sociosanitàries que afecten les persones i les famílies de la ciutat amb la finalitat d'augmentar la seva qualitat de vida.*

- *Donar resposta a les necessitats de diferents col·lectius, per mitjà de convenis amb entitats de la ciutat.*

- *Potenciar la col·laboració interdepartamental per a la creació de recursos d'inserció laboral, per els col·lectius amb més risc d'exclusió social.*

- *Atendre situacions d'emergència social que es puguin produir a la ciutat, millorar la coordinació amb la xarxa d'atenció al tercer sector de la ciutat.*

- *Consolidar i augmentar els serveis de suport a les famílies : Centre d'atenció a Famílies, Servei d'atenció domiciliària a la petita infància, Temps de Criança, SACAPI i Punt de Trobada.*

- *Desenvolupar projectes de promoció personal i social per a adults i famílies: Grups de dones gitanes a diferents barris de la ciutat.*

- *Potenciar l'organització de la recollida d'aliments per la població amb més necessitats socials.*

- *Potenciar el voluntariat social.*

Activitats:		€
3134A	Atenció social individual i familiar	1.922.870,50
3134B	Emergències socials i transeünts	6.000,00
3134C	Centre d'emergències	46.557,40
Total		1.975.427,90

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 3135 - Programa gent gran

Orgànics: 340 - Serveis Socials

- Ampliar el Programa de Vacances pels majors de 65 anys i consolidar l'oferta de vacances per a persones amb limitacions socials i de salut.

- Consolidar i ampliar un programa anual d'activitats formatives i de difusió socio-cultural obert a la ciutat.

- Consolidació de la Festa Gran com a espai ciutadà de relació i identificació de la gent gran.

- Analitzar l'evolució, demandes, necessitats de la ciutat, així com recursos disponibles i dèficits existents.

- Elaboració de projectes derivats de les necessitats de nous serveis o de la coordinació dels ja existents.

- Ampliar la base social del Consell Consultiu de la Gent Gran i donar recolçament als projectes que es generin : Potenciar els projectes intergeneracionals. Potenciar la participació activa de la gent gran en la formació de noves tecnologies.

- Oferir suport a les entitats de la gent gran pel seu desenvolupament (convenis i subvencions).

- Definir el model dels nous equipaments per gent gran: Arcadia (Can Rull) i Creu de Barberà.

- Consolidar l'activitat del centre relacional i de serveis Sant Oleguer, com a centre dinamització de la gent gran a la ciutat.

- Consolidar el Projecte Demostratiu d'atenció a la Dependència.

- Iniciar la construcció d'una Residència per la Gent Gran a la Creu de Barberà.

- Posta en marxa i consolidació del nou centre d'activitats per la gent gran, Mercat de Sant Joan.

Activitats:

		€
3135A	Estudis i projectes gent gran	380.196,05
3135B	Suport i dinamització d'entitats	290.882,09
3135C	Convivència i lleure	1.614.028,03

Total **2.285.106,17**

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3136 - Programa d'atenció domiciliària**

Orgànics: **340 - Serveis Socials**

- Ampliar l'oferta dels serveis domiciliaris per tal que donin una resposta més eficient i ajustada a les noves necessitats i demandes de la gent gran.

- Ampliar el servei de menjars a domicili, arranament d'habitatges i ajudes tècniques.

- Millorar la qualitat del servei d'ajut a la llar amb l'establiment de protocols d'actuació pel desenvolupament de les diferents actuacions en el domicili.

Activitats:		€
3136A	Atenció domiciliària	1.511.498,99
Total		1.511.498,99

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3137 - Programa d'atenció a les persones amb disminució**
Orgànics: **340 - Serveis Socials**

- Potenciar i donar suport a les entitats de la ciutat que treballen en l'àmbit de les persones discapacitades, per resoldre mancances que la ciutat pateix en aquest sector de població.

- Generar projectes de sensibilització en el marc del Consell de les persones amb discapacitat..

- Col·laboració amb la Taula de Mobilitat per estudiar millores de comunicació i d'accessibilitat que afectin a qualsevol tipus de disminució.

- Ampliar el nombre de places de transport adaptat, pel desplaçament de persones amb discapacitat.

- Posta en marxa del Servei "Professional de referència" per a persones amb discapacitat.

Activitats:		€
3137B	Despeses persones amb disminució	481.323,99
Total		481.323,99

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3138 - Programa habitatge social**

Orgànics: **340 - Serveis Socials**

- *Facilitar l'accés al mercat privat o als habitatges de promoció pública a persones amb pocs recursos econòmics.*

- *Millorar les condicions d'habitatge de famílies que es troben en situacions precàries, per mitjà d'ajuts per a arranament.*

- *Participar en els processos de real·lotjament de famílies per motius d'expropiacions, enderrocaments, etc. que ho necessitin (última Fase Can Roquetes, etc.)*

- *Afavorir la integració de les famílies real·lotjades en les comunitats de veïns que les acullen (aconseguir una bona convivència, acompliment dels deures de la comunitat, etc.)*

Activitats:		€
3138A	Habitatge social	60.000,00
Total		60.000,00

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3139 - Cooperació**
Orgànics: **620 - Cooperació i Solidaritat**

Consolidar projectes de cooperació amb les ciutats agermanades amb Sabadell: Matagalpa (Nicaragua) i Argub (Sahara).

Establir un Pla Municipal d'accions de Sensibilització i Educació per la Solidaritat amb la col·laboració de la Fundació Sabadell Solidari en diferents àmbits de la ciutat

Continuar desenvolupant i col·laborant amb el projecte Comarcal amb el Departament de Matagalpa (Nicaragua).

Col·laborar amb la Fundació Sabadell Solidari, per a la realització dels projectes de Cooperació Internacional.

Iniciar una relació bilateral entre la ciutat de Sabadell i la ciutat d'Otavaló (Equador) amb la finalitat de realitzar i formalitzar propostes d'acció de caire cultural.

Donar suport en ajuts d'emergència i catàstrofe que es puguin produir.

Mantenir les relacions entre les xarxes de municipis solidaris en diferents àmbits i accions

Portar a terme altres accions necessàries i l'adhesió a les campanyes per al suport als Objectius del mil·leni.

Activitats:		€
3139A	Cooperació	621.393,30
3139B	Solidaritat	63.530,00
Total		684.923,30

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 3141 - Quotes socials i altres prestacions econòmiques
Orgànics: 220 - Recursos Humans

Control i seguiment de les despeses derivades de l'aplicació de l'Acord de condicions de treball i el Conveni col·lectiu de personal laboral.

Activitats:		€
3141A	Quotes socials i altres prestacions econòmiques	1.189.658,99
Total		1.189.658,99

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3221 - Promoció Econòmica**

Orgànics: **250 - Promoció Econòmica**

DIRECCIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS

DEFINICIÓ

Aquest programa preveu les accions de coordinació general del departament i de suport general en matèria de gestió de recursos. Orientar els nostres serveis cap a la qualitat. Impulsar la concertació amb els agents econòmics i socials que actuen al territori.

OBJECTIUS

Dirigir i coordinar les activitats del departament i vetllar per la coherència amb els objectius generals

Coordinar l'execució de les activitats, així com planificar, controlar i avaluar-ne el desenvolupament.

Continuar impulsant els processos de concertació amb les entitats socioeconòmiques i planificar les actuacions en conjunt amb els agents implicats dins del Pacte Per l'Ocupació a Sabadell tot impulsant la posada en marxa del Consorci per l'Ocupació del Vallès Occidental

Garantir la provisió de recursos econòmics, materials i humans, i de suport jurídic i d'informació adequats per a les activitats a realitzar.

Analitzar i impulsar mesures que incorporin la innovació com a element de desenvolupament la millora de la productivitat i la competitivitat del territori.

Revisar la presència pública de Promoció Econòmica per tal d'unificar la imatge de Marca, millorar la informació i facilitar-ne la gestió als usuaris

Coordinar i estructurar l'actual organigrama i organització del servei de promoció econòmica juntament amb el de l'empresa municipal Promoció Econòmica SL. adequant els nostres serveis als canvis en la gestió de les Polítiques Actives d'Ocupació

Continuar integrant dintre de les activitats del nostre servei els principis fonamentals de la política de prevenció de riscos laborals i compromisos que adquireix la entitat local per portar-la a terme.

Orientar els nostres serveis cap a la gestió de qualitat com l'opció per avançar en la millora de la gestió pública, impulsant projectes que posin en valor la innovació tant respecte dels usuaris finals com de la metodologia interna de treball.

Promoure un espai de concertació on conflueixin els tres subsistemes de la formació professional (reglada, ocupacional i contínua) que tingui com a missió principal analitzar i reflexionar, conjuntament amb els agents socials, econòmics i educatius, sobre l'oferta formativa adient a les necessitats del territori i facilitar-ne l'accés a tots els ciutadans i

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3221 - Promoció Econòmica**

Orgànics: **250 - Promoció Econòmica**

ciutadanes.

DINAMITZACIÓ I FORMACIÓ

Definició

Aquest programa preveu les accions necessàries per afavorir la consolidació del teixit productiu i social de la ciutat, contribuint a crear les condicions favorables per millorar l'ocupació: potenciant la creació de noves activitats, garantint l'accés a la informació, els coneixements, les habilitats i les actituds necessàries per a consolidar les organitzacions, els llocs de treball i les oportunitats d'inserció laboral.

Objectius

Impulsar la millora competitiva dels sectors industrials amb més implantació a la ciutat amb especial incidència a les accions d'innovació, tot respectant el medi ambient

Donar suport als promotors de projectes empresarials tant durant el procés de posada en marxa com durant el desenvolupament de l'empresa per a la seva consolidació en l'entorn canviant.

Impulsar el desenvolupament tecnològic de les PIME en col·laboració amb els principals agents econòmics i empresarials de la ciutat.

Afavorir la capacitació dels promotors de projectes empresarials, els empresaris i treballadors per millorar la gestió i augmentar la competitivitat dels seus negocis.

Facilitar la implantació de noves empreses a la ciutat mitjançant els serveis i espais que s'ofereixen des del Viver d'empreses.

Participar activament en la millora del posicionament de les col·lectivitats tèxtils europees tant a nivell local com nacional i internacional.

Participar en projectes europeus i xarxes de cooperació i intercanvi d'experiències europees per a la dinamització del territori.

Consolidar i ampliar un model coparticipat de la formació ocupacional, integrat pels agents socials i econòmics del nostre municipi i els diferents nivells de l'administració per tal d'assolir un major apropament entre els perfils professionals de les persones que cerquen feina i els requerits en el mercat laboral.

Mantenir i dinamitzar les activitats de formació continuada, a través dels agents socials i econòmics, per tal d'adequar els treballadors als canvis en els processos productius i de gestió que afecten al seu lloc de treball.

Promoure un espai de concertació on conflueixin els tres subsistemes de la formació

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **3221 - Promoció Econòmica**

Orgànics: **250 - Promoció Econòmica**

(reglada, ocupacional i contínua) que tingui com a missió principal analitzar i reflexionar, conjuntament amb els agents socials, econòmics i educatius, sobre l'oferta formativa adient a les necessitats del territori i facilitar-ne l'accés a tots els ciutadans i ciutadanes.

Dissenyar accions per a persones amb especials dificultats d'inserció laboral en el marc de col·laboració amb les entitats establert en la Plataforma del 3er. Sector i amb la participació dels agents econòmics i socials.

Facilitar l'extensió de l'ús i de l'accés a les Tecnologies de la Informació i la Comunicació al conjunt de la població.

OCUPACIÓ

Definició

Aquests programes preveuen, per una banda el disseny d'accions per a persones amb dificultats d'inserció laboral, desenvolupant programes de dinamització personal, formació ocupacional, formació i treball, per incidir en la seva ocupabilitat . Inclou tots aquells serveis d'acompanyament i suport a l'usuari que faciliten el seu procés d'inserció

Objectius

Utilitzar part de les obres i els serveis que desenvolupa l'Ajuntament com a instrument de formació i treball.

Proveir de les habilitats, les actituds i els coneixements necessaris per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball que l'usuari ha decidit exercir com a fruit de llur itinerari d'inserció/millora laboral.

Consolidar les funcions d'orientació i acompanyament en l'itineraris d' inserció a les persones que cerquen feina, especialment a aquelles que es troben amb més dificultats d'incorporació al món laboral (joves amb deficiències formatives, majors de 40 anys i dones amb problemàtiques socials).

Mantenir i consolidar espais de suport pel desenvolupament dels itineraris d'inserció que facilitin la seva definició (informació laboral i formativa) i la posada en pràctica (recerca activa de feina).

Mantenir i millorar la borsa de treball com a servei d'intermediació, impulsant la borsa de treball on line.

Dissenyar i posar en marxa noves eines que ajudin als joves al seu procés de recerca de feina, aprofitant les tecnologies de la informació i la comunicació.

Seguir treballant molt estretament amb els centres educatius per a la orientació i la inserció de joves amb especials dificultats.

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 3221 - Promoció Econòmica

Orgànics: 250 - Promoció Econòmica

Dissenyar accions per a persones amb especials dificultats d'inserció laboral en el marc de col·laboració amb les entitats establert en la Xarxa del 3er. Sector i amb la participació dels agents econòmics i socials.

Donar suport als centres educatius en la seva funció d'orientació professional de l'alumnat, desenvolupant accions i estratègies que afavoreixin l'ajust de la formació amb la demanda laboral i comptant amb la col·laboració dels agents econòmics i socials.

Activitats:		€
3221A	Promoció Econòmica	4.636.227,69
Total		4.636.227,69

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4131 - Servei de Salut**

Orgànics: **330 - Salut**

-
- Definir les línies estratègiques del Servei de Salut en coherència, amb les directrius polítiques i el marc de competències municipals.
 - Elaborar el pla d'actuació del Servei on es concretin operativament els objectius normatius previstos: unitats de serveis, dotació de recursos i procediments de control i avaluació de la gestió.
 - Coordinar els diferents components estructurals de l'organització (definició i assignació de responsabilitats, divisions funcionals, organització de prestacions per serveis) i decidir l'assignació de recursos.
 - Elaborar i executar el pla de comunicació anual que permeti difondre les activitats que es realitzen des del departament i internament possibiliti l'increment de participació i la integració del personal.
 - Treballar per millorar la qualitat dels serveis, la formació dels professionals i la informatització dels processos.
 - Intervenir en la planificació sanitària a partir de les necessitats ciutadanes per garantir serveis de qualitat eficients i accessibles per a tota la població.
 - Impulsar i coordinar la participació dels ciutadans, professionals i institucions en els temes sanitaris a través del Consell de Salut.
 - Potenciar i impulsar estudis i projectes de recerca els resultats dels quals permetin tenir una informació sobre la salut i els serveis sanitaris.

Activitats:		€
4131A	Direcció del servei de Salut	341.780,87
Total		341.780,87

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4132 - Atenció i promoció de la salut

Orgànics: 330 - Salut

- Promoure accions informatives i educatives que permetin millorar la salut de la població en col.laboració amb altres agents sanitaris i educatius.

- Sensibilitzar els diferents col.lectius que poden actuar com a mitjancers (pares, mestres, monitors) del seu paper com a agents de salut a la infància i adolescència.

- Vetllar per la millora de les condicions de treball i les prestacions de serveis adreçats a la prevenció i l'assistència dels problemes de salut relacionats amb el treball en l'àmbit comunitari.

- Donar atenció integral en salut reproductiva i sexualitat.

- Millorar la salut i la qualitat de vida de les persones amb drogodependències des de la vessant preventiva, d'assistència i reinserció.

- Potenciar accions solidàries en l'àmbit de la salut i del foment de la cohesió social.

Activitats:		€
4132A	Promoció de la salut	302.156,81
4132B	Salut laboral	111.830,02
4132C	Planificació familiar i informació sexual	117.689,09
4132D	Atenció integral a les drogodependències	664.873,49
Total		1.196.549,41

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4133 - Protecció de la salut

Orgànics: 330 - Salut

- Protegir la salut pública mitjançant el control de les aigües de consum públic, residuals i lúdiques i els aliments.

- Assegurar que les activitats de concurrència pública no suposin riscos per a la salut mitjançant les inspeccions sanitàries.

- Potenciar pràctiques higienicosanitàries correctes per prevenir les tox infeccions alimentàries.

- Conèixer les malalties transmissibles que es donen a la ciutat i vigilar i analitzar les causes que les provoquen i les situacions que les generen, tot prevenint contagis, actuant sobre les fonts de contaminació i els individus susceptibles.

- Evitar la proliferació de plagues possibles transmissores de malalties.

- Prevenir les malalties transmissibles a través del control dels animals.

Activitats:		€
4133A	Salubritat pública	209.501,69
4133B	Laboratori municipal	247.870,48
Total		457.372,17

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4221 - Servei d'Educació

Orgànics: 660 - Educació

Dissenyar, dirigir, planificar i coordinar les línies estratègiques del departament, sota les directrius municipals d'actuació en matèria educativa.

Assegurar el compliment de les competències municipals en matèria educativa.

Coordinar l'actuació dels diferents àmbits que componen el departament, així com avaluar-ne el seu desenvolupament.

Gestionar i controlar l'execució pressupostària del departament.

Gestionar els recursos humans adscrits al departament, amb atenció al compliment de la legislació de prevenció de riscos laborals.

Realitzar l'assessorament jurídic i la gestió administrativa del departament.

Impulsar les línies de treball transversal entre els departaments municipals.

Assegurar un correcte servei d'atenció al ciutadà en matèria educativa.

Activitats:		€
4221A	Direcció del servei d'Educació	436.611,43
Total		436.611,43

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4222 - Planificació educativa

Orgànics: 660 - Educació

Garantir la informació de la ciutadania sobre l'oferta educativa reglada i no reglada de la ciutat.

Vetllar pel correcte desenvolupament dels processos de matriculació i gestionar l'oficina municipal d'escolarització.

Conèixer la situació real dels diferents aspectes que conformen la realitat educativa de la ciutat.

Seguir la implantació del mapa escolar.

Actualitzar les necessitats d'escolarització previstes en el mateix.

Desenvolupar estudis i projectes a partir de les línies marcades en el Projecte Educatiu de Sabadell, i en plans educatius d'entorn.

Activitats:		€
4222A	Estudis, projectes i estadística educativa	297.203,53
4222B	Escolarització	33.010,00
Total		330.213,53

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4223 - Equipaments educatius

Orgànics: 660 - Educació

Garantir el manteniment dels edificis educatius.

Introduir millores en els equipaments que donin respostes a necessitats funcionals, de seguretat, sanitàries, etc.

Coordinar i dirigir el servei de consergeria dels equipaments educatius.

Gestionar l'ús cívic i cultural de les instal·lacions escolars fora de l'horari lectiu, per donar resposta a les necessitats ciutadanes d'equipaments per desenvolupar les seves activitats i rendabilitzar els equipaments que disposa la ciutat.

Fomentar mesures per al bon ús, control i estalvi en els diferents tipus de consums energètics.

Desenvolupar les accions necessàries per donar compliment a la Llei de Prevenció de riscos laborals, als equipaments educatius.

Impulsar la implantació dels Plans d'emergència en els centres educatius.

Desenvolupar accions per millorar la seguretat en els equipaments educatius.

Activitats:		€
4223A	Manteniment, rehab.i millores d'equipaments educatius	9.366.712,85
Total		9.366.712,85

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4224 - Promoció i serveis educatius

Orgànics: 660 - Educació

Organització de les activitats del programa Ciutat i Escola, abastant la majoria dels àmbits que formen la realitat de la ciutat seguint els principis de la Carta de les Ciutats Educadores.

Dinamització i organització del Consell Escolar Municipal que engloba a tota la comunitat educativa (pares i mares, professionals, alumnes).

Dinamització i organització d'accions diverses sobre temàtiques d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat educativa.

Facilitar l'inici i posta en marxa de processos de treball conjunt entre els agents educatius de la ciutat encaminats a l'èxit escolar dels nens i nenes entre 3 i 16 anys.

Fomentar la participació activa dels diferents sectors de la comunitat educativa en els consells escolars de centre. Representació i participació de l'Ajuntament als consells escolars de centre i servei d'assessoria en els temes que es tracten.

Donar suport econòmic, tècnic i infraestructural als centres educatius públics, segons prioritats per fomentar els projectes d'innovació i perquè l'alumnat pugui participar en condicions d'igualtat a les activitats de Ciutat i Escola que comporten una despesa econòmica.

Gestió dels menjadors escolars dels centres públics de Sabadell, que formen part de la gestió unificada, mitjançant concessió administrativa.

Contribuir a la formació permanent dels pares i les mares per a poder exercir adequadament les seves responsabilitats educatives, en el marc de la família.

Millorar la gestió de les associacions a partir de l'assessorament i la formació específica de les persones que formen part de les juntes.

Afavorir la realització d'activitats extraescolars de qualitat, a partir del suport a la gestió de les associacions de mares i pares i la interrelació entre els agents que intervenen.

Donar suport a les associacions de lleure infantil i juvenil per promocionar les activitats de lleure de la ciutat en tant que mitjà per a l'educació dels nostres nens i nenes.

Desenvolupar plans educatius d'entorn a algunes zones de la ciutat.

Activitats:		€
4224A	Promoció educativa	1.049.902,97
Total		1.049.902,97

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4225 - Centres municipals**
Orgànics: **320 - Cultura**
660 - Educació

CENTRES D'ENSENYAMENT ARTÍSTIC

Millorar el servei públic que s'ofereix als usuaris dels centres municipals d'ensenyament artístic, diversificant i ampliant la oferta educativa, cercant una simbiosi entre la dinàmica formativa, pròpia dels centres educatius i els àmbits de la creació cultural impulsats des de l'Ajuntament, potenciant alhora el treball conjunt entre els centres municipals d'ensenyament artístics i la resta de les accions pròpies del servei de Cultura.

Gestió de l'Escola d'Art "Illa", la qual engloba oferta educativa d'ensenyaments reglats i d'ensenyaments oberts (tallers, cursos i monogràfics), adaptant-los a les demandes de l'entorn i adequant-se al màxim a les exigències que la normativa i la necessària qualitat de l'ensenyament requereix.

Gestió de l'Escola de Música i Conservatori de Grau Mitjà i desenvolupament òptim de les activitats lectives i complementàries, mantenint-ne la qualitat i diversitat necessària per la pràctica musical als nivells corresponents.

Disseny i gestió de projectes que generin la col·laboració d'aquests centres amb la resta d'entitats de la ciutat.

ESCOLES BRESSOL

Gestionar de manera indirecta, mitjançant la modalitat de concessió, les escoles bressol i vetllar pel seu funcionament.

Posar en funcionament l'escola bressol Joaquim Blume i Can Llong.

Implementar els nous serveis d'atenció a la infància i a la família (espai quitxalla, primers passos i aprenguem amb família) a les escoles bressol municipals.

Facilitar l'accés a les escoles bressol en major equitat mitjançant la gestió dels adjuts econòmics a les famílies.

Activitats:		€
4225A	Escola d'art Illa	948.905,69
4225B	Escola mpal.de música i conservat.mpal.grau mitjà	2.021.111,09
4225C	Escoles bressol	1.129.436,00
Total		4.099.452,78

Pressupost 2007

Despeses

Programa:	4321	-	Direcció de l'àrea de Planificació urbana, habitatge i
Orgànics:	400	-	Direcció de l'Àrea de Planificació Urbana, Habitatge i I
	560	-	Obres públiques

L'Ajuntament, com administració, té la competència d'ordenar el territori municipal i oferir serveis als ciutadans. És des d'aquesta àrea on s'aplica la competència d'ordenar la ciutat i des d'on es contribueix a oferir serveis que millorin la qualitat de vida de la ciutadania. A partir del Pla General (que és un dels instruments més importants de l'autonomia municipal) i la legislació del sòl, la gestió urbanística de la ciutat i el municipi, constitueix l'eix central de l'activitat de l'àrea. A tal efecte, es divideixen les tasques en serveis, conformant els Serveis d'Urbanisme i Llicències, Obres d'Equipaments, Patrimoni, Organització Especial de Can Llong i coordinació de l'empresa municipal d'habitatges municipals de Sabadell, SA. Així mateix es contempla la creació d'una societat mercantil denominada, en principi, Gestió de Grans Projectes i de Planificació Estratègica, si per a l'elaboració i gestió de projectes, estudis territorials i l'elaboració de propostes estratègiques.

Activitats:		€
4321A	Direcció de l'àrea de Planificació urbana, habitatge i Medi Ambient	10,00
4321A	Direcció de l'àrea de Planificació urbana, habitatge i Medi Ambient	5.627.162,38
Total		5.627.172,38

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4323 - Servei d'Obres Públiques**

Orgànics: **560 - Obres públiques**

L'objecte d'aquest servei és desenvolupar la redacció i la direcció de tot tipus d'obra d'urbanització promoguda pel Ajuntament de Sabadell, així com procedir al seguiment de tots els expedients d'obres d'urbanització de promoció privada a ser cedida a l'Ajuntament.

Es continuarà treballant en el desenvolupament de les funcions i projectes de l'any anterior, mitjançant la plantilla i l'equip tècnic contractat a aquest departament:

FUNCIONS.

Tasques principals que s'executen en aquest Servei:

A. PROJECTES I OBRES DE PROMOCIÓ MUNICIPAL

Redacció de projectes i direcció de les obres d'urbanització en que el promotor i propietari és l'Ajuntament de Sabadell, projectes englobats dins del marc del Pla General d'Ordenació de Sabadell 1993.

En el quadre adjunt es classifiquen:

A.1. PROJECTES MUNICIPALS

Redacció dels projectes d'urbanització per tal de procedir a la seva aprovació definitiva.

Tot aquest seguit de projectes i degut a la seva gran implicació dins de la ciutat exigeixen un alt grau de coordinació tant amb els departaments de l'Ajuntament com Associacions de Veïns i representants de Districte.

Es realitza tasca de coordinació amb Serveis d'Urbanisme, Manteniments, Trànsit i Transport, Medi Ambient, Residus Urbans, Districtes, Associació de Veïns...i d'altres associacions cíviques per tal de portar a bon terme una obra de consens.

Redacció dels projectes d'urbanització de promoció VIMUSA

Es procedeix a la redacció per part de l'equip del Servei, dirigit pel arquitecte corresponent.

ACTUACIONS DINS DEL PLA ESTRATEGIC D'ESPAYS PUBLICS

1.SISTEMA VIARI

1.1. Rondes Urbanes

1.1.1. Obertura de nous vials

1.1.2. Rehabilitació de vials existents.

2. Urbanització de viari urbà

2.1.1. Obertura de nous vials

2.1.2. Rehabilitació de vials existents.

- Remodelació de vies urbanes existents.

- Vialitat al Centre

- Vialitat en Eixamples.

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4323 - Servei d'Obres Públiques**

Orgànics: **560 - Obres públiques**

-
- Peatonalització
 - Accessibilitat
 - Eixamplament de voreres existents
 - Aparcaments.

2.- SISTEMA D'ESPAIS ESPAIS LLIURES

2.1. Parcs urbans

- 2.1.1. Parcs urbans
- 2.1.2. Parcs veïnals
- 2.1.3. Urbanització de talussos.
- 2.1.4. Rehabilitació de parcs existents.

2.2. Places i jardins urbans.

- 2.2.1. Urbanització de places de nova creació.
 - Espai Lliure existent
 - Espai Lliure de nova creació provenint de planejament
- 2.2.2. Rehabilitació de places i espais lliures existents.

2.3. Rehabilitació de barris o de zones residencials amb espais oberts.

- 2.3.1. Urbanització de barris de nova creació.
- 2.3.2. Rehabilitació d'espais oberts en barris.

2.4. Espais Lliures Periurbans.

- 2.4.1. Parc Ecològics Paisatgístics
- 2.4.2. Parcs Periurbans
- 2.4.3. Parcs Agrícoles.

A.2. OBRES DE PROMOCIÓ MUNICIPAL

Direcció de les obres contractades pel Ajuntament fins a la seva recepció.

Control econòmic de l'obra, certificacions i liquidació.

Control de qualitat.

B. PROJECTES I OBRES DE PROMOCIÓ PRIVADA

La percepció de l'espai públic en la seva globalitat dins de la ciutat i l'actuació de l'Ajuntament com a client i futur propietari de tots els terrenys de zona verda de futura cessió fan que sigui absolutament necessari el seguiment de totes les actuacions de promoció privada.

Aquesta voluntat genera un seguiment tant pel que fa el projecte com la direcció de l'obra a cedir.

Per tant, des d'aquest Servei es procedeix a les següents tasques.

B.1. PROJECTES DE PROMOCIÓ PRIVADA

Seguiment com a propietat del projectes d'urbanització des de la seva aprovació com a

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4323 - Servei d'Obres Públiques

Orgànics: 560 - Obres públiques

figura de planejament.

Aquest seguiment es realitza per tal de donar programa, ús, sentit social i seguiment tècnic total de cada projecte abans que sigui aprovat pel Ajuntament.

Es coordina amb els Serveis d'Urbanisme, Manteniments, Via pública, residus i Districte.

B.2. OBRES DE PROMOCIÓ PRIVADA

Seguiment setmanal de totes les obres que han de ser cedides urbanitzades a l'Ajuntament de promoció privada per tal d'assegurar la bondat de la seva execució, el seguiment de la documentació, control de qualitat i recepció de les obres.

Activitats:		€
4323A	Direcció del servei d'obres	82.785,32
4323E	Obres públiques	6.971.536,33
Total		7.054.321,65

Pressupost 2007

Despeses

Programa:	4324	-	Obres d'equipaments
Orgànics:	260	-	Serveis Generals-Compres
	460	-	Obres d'Equipaments

Redacció dels documents adients per poder procedir a l'execució d'obres d'iniciativa municipal a edificis. La descripció detallada és la següent:

Redacció d'avantprojectes, projectes bàsics i/o executius i direcció d'obres en edificis municipals, tant de nova planta com de reforma o ampliació.

Subministrament de mobiliari i complements.

Informació, difusió i discussió del projecte amb regidors, ciutadans afectats, associacions de veïns i entitats.

Administració i gestió econòmica de les partides d'inversió municipal relatives a obres d'equipaments.

Sol·licitud de subvencions i ajuts, així com la tramitació de la justificació.

Tutela del procés constructiu d'altres administracions mitjançant el seguiment del projecte, informes tècnics i seguretat en l'execució de les obres.

Activitats:		€
4324A	Edificis i equipaments municipals	735.229,45
4324A	Edificis i equipaments municipals	280.000,00
Total		1.015.229,45

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4325 - Urbanisme**
Orgànics: **410 - Urbanisme, patrimoni i habitatge**

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Redacció i seguiment del planejament urbanístic de la ciutat, en desenvolupament del Text Refós del Pla General, fins a l'obtenció de sòls, gestió del patrimoni municipal, i la col·laboració amb altres departaments i programes d'altres serveis, Medi Ambient, O.E. Can Llong i del Programa del Pla de Barris.

Redacció de Plans urbanístics de promoció pública municipal, en desenvolupament del propi Pla General. Tutoria i seguiment del planejament de promoció pública i privada, fins a l'aprovació definitiva, destacant el Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Sabadell.

Desenvolupament del Planejament de programes estratègics d'urbanisme, amb encàrrecs externs per a la redacció de figures de planejament i l'existència de col·laboradors externs de suport a les diferents seccions del servei amb diferents dedicacions.

Informatitzar les determinacions gràfiques, numèriques i els textos del Pla General.

Realitzar les explotacions normatives i temàtiques del Pla General per a ús dels diferents departaments municipals i dels particulars.

GESTIÓ URBANÍSTICA

Negociació, d'acords amb particulars i redacció de convenis urbanístics que facilitin el desenvolupament i l'execució del Text Refós del Pla General.

Redacció de reparcel·lacions i de projectes d'expropiació per a l'execució del Planejament. Seguiment de la gestió urbanística pública i privada fins a l'aprovació definitiva. Obtenció de sòl per ús públic en actuacions aïllades d'expropiació en execució del Pla General.

També la tramitació de les despeses que generen els tràmits notariais i registrals d'inscripció a favor de l'Ajuntament dels béns adquirits i altres despeses de representació del servei davant dels Tribunals, així com factures per serveis tècnics d'altres professionals en representació de l'Ajuntament.

LLICÈNCIES D'EDIFICACIÓ I ACTIVITATS

Tramitació de les llicències municipals per obres i activitats de particulars, així com el seguiment de l'execució de les mateixes per obtenir la llicència d'ús i ocupació dels immobles i d'obertura de l'activitat, així com la tramitació d'expedients complementaris a les obres; grues, guals, rases, ... i si s'escau també l'incoació d'expedients de disciplina urbanística. Així com la tramitació de les despeses corresponents a la imposició de multes i sancions, execucions subsidiàries i subvencions a particulars.

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4325 - Urbanisme**

Orgànics: **410 - Urbanisme, patrimoni i habitatge**

Activitats:

		€
4325A	Direcció del servei d'urbanisme	353.579,91
4325B	Planejament urbanístic	350.795,56
4325C	Gestió urbanística	11.174.014,92
4325D	Llicències d'edificació, activitats i disciplina	1.380.463,98
Total		13.258.854,37

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4326 - Can Llong

Orgànics: 450 - Can Llong

Realització de les obres de: plaça Guernika; acabar el Parc d'Odessa; Parc de les Aigües; plaça Lisboa; plaça Granollers; acabar el projecte d'obres del carrer Budapest, tram av.Estrasburg-c.Praga i obres complementàries urbanització de Can Llong -Polígon I.

Activitats:		€
4326A	Can Llong	27.150,07
Total		27.150,07

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4331 - Direcció de l'àrea del Territori
Orgànics: 500 - Direcció de l'Àrea del Territori i Medi Ambient

DEFINICIÓ I OBJECTIUS:

- Coordinació de l'acció dels responsables dels diversos serveis.
- Supervisió de l'activitat dels serveis, conjuntament amb els respectius caps.
- Establiment de prioritats i definició de directrius d'actuació, d'acord amb els caps dels serveis.
- Impuls d'innovacions en la configuració organitzativa i en les modalitats de prestació dels serveis de l'àrea.
- Control jurídic de la contractació en relació amb tota l'Àrea del Territori i Medi Ambient: materialització de l'activitat contractual de l'àrea: obres, subministraments, serveis públics i consultoria, assistència i serveis.
- Supervisió d'ordenances fiscals i de preus públics.
- Elaboració de propostes de racionalització de la normativa i dels procediments d'autorització d'ocupació de la via pública.
- Revisió d'ordenances municipals reguladores de la utilització de la via pública i d'altres espais d'ús públic.
- Gestió pressupostària de despeses o d'ingressos de les partides adscrites a l'àrea.

Activitats:		€
4331A	Direcció de Territori	799.069,27
Total		799.069,27

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4332 - Servei de Manteniments
Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Direcció del Servei de Manteniments

OBJECTIUS:

Tasques de planificació, direcció i supervisió del servei, d'acord amb les directrius del director de l'Àrea del Territori.

Tasques de control i inspecció de les ocupacions a la via pública; autoritzacions de les mateixes i valoracions i estimacions de peticions a l'Ajuntament.

Programació de plans d'actuació de millora i manteniment de la via pública.

Actualització dels mecanismes i contractacions dels diferents àmbits d'actuació per optimitzar els recursos i assolir els objectius.

Coordinació de les 6 seccions que l'integren.

Activitats:		€
4332A	Direcció del servei de Manteniments	239.097,82
Total		239.097,82

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4333 - Edificis i equipaments municipals

Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Manteniment i conservació dels edificis, locals i equipaments municipals

OBJECTIUS:

Inspeccions i revisions periòdiques de l'estat i el funcionament de les instal·lacions i edificis dels equipaments municipals. Aplicació del programa de manteniment preventiu als elements integrants de les mateixes. Consolidació de l'instrumental de comunicació i resposta de les incidències de correctiu que s'esdevinguin als equipaments. Implantació progressiva de la tele-gestió a les instal·lacions de calefacció dels equipaments municipals. Instaureció de mesures d'estalvi i optimització a les instal·lacions d'aigua i energètiques dels equipaments. Aquest programa contempla totes les activitats i despeses corresponents que tenen com a objectiu el manteniment i la conservació dels edificis, locals i equipaments municipals. Suport tècnic a les instal·lacions elèctriques dels actes a la via pública organitzats per l'Ajuntament.

Activitats:		€
4333A	Manteniment i millora d'equipaments mpals.	3.496.092,46
Total		3.496.092,46

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4334 - Infraestructures urbanes
Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Infraestructures urbanes

OBJECTIUS:

Direcció, control i seguiment de la contracta de conservació de l'enllumenat públic. Substitució integral de les instal·lacions d'enllumenat públic obsoletes. Fiscalització de les obres realitzades per les companyies de serveis. Impuls de l'accés a la banda ampla per tots els sectors de la ciutat. Implantació de sistemes per a la racionalització i l'estalvi de consums energètics i reducció de la contaminació lumínica. Reducció progressiva de les emissions a l'hemisferi superior així com la racionalització del consum (implantació de reguladors) i la generalització de làmpades de major rendiment (VASP). Extensió progressiva de la tele-gestió i el control de flux a les instal·lacions de l'enllumenat públic.

Activitats:		€
4334A	Enllumenat públic i Infraestructures	2.809.359,32
Total		2.809.359,32

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4335 - Parcs i jardins
Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Parcs i Jardins Urbans

Manteniment, restauració i recuperació dels espais que configuren el patrimoni de l'espai públic de la ciutat.

OBJECTIUS:

Manteniment dels espais verds urbanitzats de la ciutat, de l'arbrat d'alineació, del mobiliari i jocs infantils i de les fonts ornamentals i les escultures que es troben en espais públics.

Implantació de la sistemàtica pròpia del manteniment especialitzat a les places i espais de la ciutat.

Generació d'una nova cultura pel que fa al compromís dels gestors en l'activitat propositiva a la gestió del verd i de les places i espais públics.

Restauració i renovació de les places i espais per a recuperar-ne el seu valor actiu.

Continuar amb el programa d'adequació a normativa de les àrees del jocs infantils i dels components o unitats senceres de jocs infantils.

Direcció i coordinació del manteniment integral del Parc Catalunya. Impuls en la rentabilització cultural i ciutadana per a l'oferta sectorial i general d'utilització del Parc de Catalunya.

Programes de seguiment i control de qualitat del manteniment del verd urbà.

Implantació d'estratègies i sistemes de reutilització i estalvi d'aigua, continuant amb el programa d'implantació de la telegestió del reg.

Activitats:		€
4335A	Manteniment de parcs i jardins	4.787.065,00
4335B	Manteniment del Parc Catalunya	579.860,53
Total		5.366.925,53

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4336 - Logística
Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Magatzem i trasllats

OBJECTIUS:

Muntatge d'infraestructures necessàries per a la realització d'actes de caràcter cultural, social, esportiu, etc. Organitzats o patrocinats per l'Ajuntament.

Consolidació de la nova aplicació informàtica implantada per a la gestió del magatzem de materials i equips. Trasllat i muntatge dels dispositius imprescindibles per al bon desenvolupament de les convocatòries electorals.

Suport de trasllats i logística municipals. Racionalització i control dels magatzems municipals.

Implantació d'un únic magatzem central com a centre logístic per una racionalització i optimització dels recursos i estocatges de l'Ajuntament de Sabadell.

Activitats:		€
4336A	Logística	1.252.903,81
Total		1.252.903,81

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4411 - Cicle integral de l'aigua**
Orgànics: **570 - Medi ambient i sostenibilitat**

DEFINICIÓ I OBJECTIUS:

1. Campanyes per l'estalvi d'aigua

- Manteniment d'una base de dades pel seguiment de la campanya Sabadell, amb l'estalvi d'aigua
- Aplicació de mesures correctives per reduir consums d'aigua als CEIP, Escoles Bressol i Equipaments Municipals, derivades de l'Auditoria realitzada el 2005.
- Aplicació de mesures correctives per reduir consums d'aigua a la resta d'equipaments derivades de l'Auditoria realitzada el 2006.

2. Programa de seguiment i control dels abocaments industrials

- Programació de les inspeccions, inspeccions, actes, informes tècnics, coordinació amb l'ACA pel seguiment del conveni d'inspeccions, seguiment d'incompliments, concessió d'autoritzacions d'abocament i actualització de la base de dades.
- Seguiment del contracte amb TECNOAMBIENTE SL i coordinació amb el laboratori municipal.

3. Programa de seguiment del control de la qualitat de l'aigua superficial

- Seguiment del contracte amb ECOPROGES pel seguiment de l'estat ecològic del riu Ripoll, en coordinació amb els ajuntaments de Barberà del Vallès i Castellar del Vallès, i amb el laboratori municipal.
- Seguiment del conveni amb l'Associació Hàbitats per l'execució del Projecte Rius en l'àmbit del Ripoll.
- Preses de mostra i seguiment de la qualitat del riu Sec. Proposta de protocol pel seguiment de l'estat ecològic del Riu Sec.

4. Seguiment de les aigües subterrànies

- Actualització de la base de dades de pous, redacció d'informes sol·licitats per l'ACA
- Finalització de l'estudi hidrogeològic de Sabadell i aplicació de les mesures proposades en el mateix, seguiment del contracte amb Francesc Beni.

5. Seguiment de la gestió i funcionament del sistema de sanejament: depuradores de riu Sec i del Ripoll amb les seves instal·lacions annexes (bombaments i col·lectors)

- Visites tècniques setmanals, preses de mostra, informes tècnics, reunions de coordinació amb l'ACA, elaboració del pressupost anual, elaboració de propostes d'inversions extraordinàries.
- Manteniment dels col·lectors en alta, Inspeccions periòdiques, aforaments, preses de mostra, informes tècnics.
- Ampliació de l'EDAR Riu Sec, seguiment de les obres

6. Seguiment, control i banc de dades del sistema informàtic de control de les aigües residuals (SICARS)

- Recepció de dades, seguiment de les comunicacions, elaboració d'informes
- Millora i actualització de l'aplicació informàtica. Seguiment de la contractació del contracte de manteniment del centre de control.
- Seguiment del contracte de manteniment de les instal·lacions amb CASSA.

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4411 - Cicle integral de l'aigua**
Orgànics: **570 - Medi ambient i sostenibilitat**

7. Aigua regenerada i Pla director d'utilització d'aigües externes a la xarxa d'aigua potable de Sabadell

- Execució de la Fase 1: Canalització de l'aigua de la Caseta de les Aigües fins les instal·lacions municipals de Sant Oleguer.
- Priorització de fases i projectes executius (Inici de la fase de canalització d'aigua regenerada fins la Pl. Espanya)
- Creació d'una base de dades per al seguiment de la qualitat de l'aigua regenerada.

8. Tallers d'educació ambiental

- Gestió del calendari.

9. Tramitació de descomptes en la factura de l'aigua

- Recollida de documentació i tramesa als organismes competents, informació als ciutadans, creació i manteniment base de dades dels beneficiaris.

10. Atenció al públic

- Aclariments de les factures de l'aigua, talls d'aigua, denúncies abocaments industrials, informació sobre la legislació aplicable.

11. Tràmits administratius

- Control pressupostari, aprovació factures, adjudicacions, contractes, publicacions oficials, anuncis, convenis, dictàmens

12. Revisió tarifes de l'aigua

- Estudi econòmic, tramitació administrativa, elaboració informes.

13. Difusió de resultats

- Elaboració del butlletí AQUA semestral, redacció d'articles.

14. Talls d'aigua

- Recepció de la informació i enviament als departaments interessats

15. Seguiment del manteniment de l'EDAR de Sant Julià

- Seguiment de les visites de manteniment i explotació de la depuradora.

Activitats:		€
4411A	Gestió cicle integral de l'aigua	3.749.143,98
Total		3.749.143,98

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4412 - Clavegueram

Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Xarxa de clavegueram

OBJECTIUS:

Programació, direcció i control de la contracta d'inspecció, neteja i manteniment de les canalitzacions, ramals d'embornals i reixes, embornals i estacions de bombament de passos inferiors de vehicles i altres elements de la xarxa del clavegueram de la ciutat.

Continuació de neteja integral i inspecció periòdica de tota la xarxa del clavegueram de la ciutat, amb unes previsions de rendiments que possibilita l'experiència acumulada, que permetrà fer la neteja de cada element almenys un cop cada dos anys.

Actuacions localitzades d'intervenció i reparació a grans col·lectors.

Aplicació de mesures en prevenció d'episodis pluviomètrics de consideració.

Gestió i actuació de la base de dades del clavegueram. Intervencions correctives de restauració de la capacitat drenant o d'increment de la dotació de superfícies receptors davant de problemàtiques d'insuficiència a sectors urbans.

Activitats:		€
4412A	Neteja i reparació del clavegueram	1.358.393,38
Total		1.358.393,38

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4421 - Residus urbans i neteja viària**
Orgànics: **540 - Recollida i tractament de residus sòlids urbans i netej**

DEFINICIÓ

- Recollida selectiva de les fraccions valoritzables dels residus municipals.
- Neteja Viària
- Recollida, transport i tractament dels residus municipals.

OBJECTIUS

* *Optimitzar els sistemes i millorar el control, l'eficàcia i l'eficiència de tots els serveis relacionats amb la recollida dels residus municipals i la neteja viària.*

Això s'aconseguirà mitjançant els següents mecanismes:

- *Optimització del sistema de recollida mitjançant la càrrega lateral a tota la ciutat, tant pel que fa a la recollida de la fracció resta, com de la recollida selectiva (envasos lleugers, vidre, paper/cartró i matèria orgànica).*
- *Consolidació a tota la ciutat de la recollida de la fracció orgànica.*
- *Consolidació dels serveis de deixalleria I, II III i mobivlau.*
- *Increment de les freqüències de recollida de les fraccions selectives d'envasos lleugers i paper/cartró*

En l'àmbit de la neteja viària

- *Consolidació dels serveis existents de neteja, incrementant l'eficàcia i l'eficiència.*
- *Reforç dels serveis de neteja en els eixos comercials*
- *Consolidació dels sectors d'escombrat manual.*
- *Reforç del servei de torn de tarda amb major presència de maquinària i cisternes.*

Activitats:

€

4421A	Direcció de Residus urbans i neteja viària	1.276.530,83
4421C	Recollida i transport de residus	8.774.627,03
4421D	Tractament de residus	3.687.229,80
4421E	Neteja viària	7.226.218,14
Total		20.964.605,80

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4431 - Serveis funeraris

Orgànics: 330 - Salut

-
- Direcció i gestió economicoadministrativa del Cementiri i dels Serveis Funeraris.
 - Prestar els serveis propis del Cementiri: inhumacions, exhumacions, trasllats, etc.
 - Administrar, atendre i resoldre els tràmits relatius a la titularitat de les concessions de sepultures i altres qüestions relacionades amb el dret funerari.
 - Vetllar per la millora de la gestió del servei.
 - Vetllar pel manteniment i inversions de millora i ampliació del Cementiri.
 - Seguiment i control dels serveis prestats per la Funerària Torra a través de concessió administrativa.

Activitats:		€
4431A	Administració i gestió dels serveis funeraris	121.194,37
4431B	Cementiri	1.474.989,73
4431C	Incineració	100.000,00
Total		1.696.184,10

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4441 - Medi ambient i sostenibilitat**

Orgànics: **570 - Medi ambient i sostenibilitat**

DEFINICIÓ I OBJECTIUS:

Definició i promoció de criteris ambientals i de sostenibilitat en la gestió municipal. Impuls i coordinació de mecanismes transversals entre els departaments municipals en els aspectes de sostenibilitat.

Implantació de les accions de l'Agenda Local 21 de Sabadell:

- *Revisió de l'ordenança reguladora del soroll i les vibracions del Soroll, d'acord amb les obligacions que imposa la nova Llei Catalana sobre protecció.*
- *Programa d'avaluació anual del grau d'implantació del Pla d'Acció Local per la Sostenibilitat de Sabadell (PALSS) i actualització anual d'indicadors. Dinamització de la comissió interdepartamental encarregada d'avaluar el grau d'implantació del PALS dins de l'Ajuntament.*
- *Estructuració de l'Oficina de l'Agenda 21 Local. Campanya VIPSS (Veritablement Implicats per la Sostenibilitat de Sabadell): programa de suport a actuacions sostenibles realitzades per part d'entitats, ciutadans o empreses de la ciutat, amb l'objectiu de corresponsabilitzar-los en la implantació de l'Agenda 21 Local.*

Desenvolupament del Pla d'Eficiència i Estalvi d'Energia:

- *Realització d'auditories energètiques i d'estudis d'implantació d'energia solar tèrmica i fotovoltaica (sobretot d'instal·lacions públiques), així com de tasques d'assessorament, formació i divulgació sobre l'estalvi i l'eficiència energètica, i la implementació de les energies renovables en el municipi. Consolidació del Pla d'Estalvi i Eficiència Energètica (PE3) de les dependències i equipaments municipals, amb la realització d'un projecte emblemàtic a nivell energètic.*
- *Suport per facilitar l'aplicació de l'Ordenança sobre la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a usos tèrmics en les edificacions, i seguiment de les instal·lacions existents. Secretaria Tècnica de la Taula d'Energia, formada pels principals actors locals implicats amb la gestió de l'energia.*
- *Manteniment de la línia de bonificacions de l'IBI i l'ICIO, i subvencions que s'atorguen per a la instal·lació de sistemes de captació solar als habitatges i l'establiment de nous convenis o sol·licitud de subvencions a altres administracions o entitats (ICAEN, IDAE, APERCA, Gremi d'Instal·ladors) per tal de promoure la implantació d'instal·lacions solars a altres departaments de l'Ajuntament o edificis públics (polisportius, deixalleries, centres educatius, etc.).*
- *Continuar liderant i dinamitzant el grup de treball d'Energia de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, per desenvolupar una metodologia de suport a la realització a una diagnosi energètica d'un municipi.*

Consolidar un Programa Integral de l'Educació Ambiental Municipal, no només continuant dinamitzant les activitats i tallers d'educació ambiental d'anys anteriors (activitats de divulgació del Riu Ripoll, itineraris pel Rodal i per la ciutat, tallers didàctics, Programa de l'Agenda 21 Escolar, etc.), sinó també millorant les possibilitats d'interrelació i coordinació entre les activitats, i fent-lo extensible a tots els cicles formatius i àmbits temàtics de la sostenibilitat. L'objectiu principal d'aquestes activitats consisteix en fomentar l'increment de la consciència pública sobre els problemes ambientals i les seves possibles solucions,

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4441 - Medi ambient i sostenibilitat**

Orgànics: **570 - Medi ambient i sostenibilitat**

especialment entre el públic escolar.

Informació dels expedients de sol·licitud de les bonificacions fiscals a la Taxa per a la prestació dels serveis relatius a la prevenció i la gestió dels residus municipals i assimilats, en relació a l'aplicació de bones pràctiques ambientals en la gestió de residus municipals domèstics i industrials.

Activitats:		€
4441A	Direcció i gestió de Medi ambient	223.664,56
4441B	Medi urbà	291.426,82
Total		515.091,38

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4442 - Ripoll i rodal**
Orgànics: **570 - Medi ambient i sostenibilitat**

DEFINICIÓ I OBJECTIUS:

Neteges especials del Ripoll i Rodal

De manera esporàdica s'han de fer actuacions que no poden incloure's al contracte de manteniment, amb incidència especial en l'àmbit del riu on periòdicament s'ha de netejar els guals colmatats per dipòsits i brancatge. Degut a la inestabilitat que presenten els talussos del Ripoll, sovint presenten esllavissades que afecten el camí del riu i que cal netejar. En quant al rodal, de manera esporàdica s'ha de retirar abocaments de gran volum, així com donar resposta als abocaments de productes tòxics o residus especials que s'aboquen al Rodal. Igualment cal tenir en compte l'arranjament d'aquells camins que formen part de la xarxa bàsica de prevenció d'incendis forestals i xarxa Vallès natural que són malmesos per les turmentes de la primavera i la tardor. També està previst continuar la feina iniciada amb el Taller Ocupacional d'Auxiliars Forestals on es fa gestió forestal i les neteges als parcs periurbans i talussos del Ripoll.

Estudis i treballs tècnics

Previsió del seguiment de les analítiques dels sòls, incorporant nous punts d'anàlisi a l'estudi i complementant el mapa de sòls. També esta previst acabar la proposta de GIS sobre els camins del rodal pel tal d'iniciar el Pla de Camins i és possible l'edició d'un pòster del la proposta. Igualment hi ha la previsió d'encarregar un pla de gestió del bosc de Castellarnau.

Conveni amb la Direcció General d'Arquitectura i paisatge per redactar un pla director paisatgístic de tota la conca hidrogràfica del Ripoll en col·laboració amb tots els municipis riberecs.

Convenis i subvencions

UES

- manteniment del programa d'actuació en conveni institucional per l'any 2007.*
- Conveni d'Educació Ambiental dins del programa de ciutat i escola pel curs escolar 2006-2007.*

ADENC

- manteniment del programa d'actuació en conveni institucional per l'any 2007.*
- Contracte d'Educació Ambiental dins del programa de ciutat i escola pel curs escolar 2006-2007.*

ADF

- manteniment del programa d'actuació en conveni per l'any 2007.*
- manteniment de la xarxa bàsica de camins del pla de prevenció d'incendis forestal per l'any 2007.*

La RUDA.

- Conveni de cessió de dos espais d'horta al Ripoll pel monitoratge de l'hort escolar dins el programa ciutat i Escola.*

L'OBRADOR

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4442 - Ripoll i rodal**
Orgànics: **570 - Medi ambient i sostenibilitat**

- Subvenció de material de l'hort escolar de la Verneda de Can Deu.

JASS

- Cursa del Ripoll el dia de Sant Esteve

També es podran subvencionar aquelles entitats que realitzin alguna activitat esportiva i cultural en l'àmbit del Ripoll i del Rodal sempre que es considerin oportunes, com per exemple els Amics del Ripoll per les Jornades sobre el riu que organitzen conjuntament amb la Fundació Bosch i Cardellach.

Urbanització i sanejament del riu Ripoll

Continuació de les obres en curs, adjudicació i inici de les obres pendents del Projecte Integral per la Recuperació del Parc Fluvial i la Gestió de l'aigua a l'àmbit del riu Ripoll de Sabadell: làmina d'aigua.

Continuació de les obres de consolidació i rehabilitació del Molí d'En Torrella com a futur centre d'interpretació del Riu Ripoll.

Senyalització dels elements patrimonials que es troben en el transcurs del riu Ripoll.

Actuacions al Rodal i Parc Periurbà de la Salut

Construcció del futur bar-restaurant annex a l'edifici de l'Hostatgeria de Salut així com els accessos per als usuaris i serveis.

Manteniment de l'horta del Ripoll

Cara l'adjudicació dels horts municipals, cal fer un aixecament topogràfic i proposta de distribució d'horts en les hortes municipals de la Font dels Plàtans, la Verneda de Can Deu, Can Bages i Can Rimblas. Tanmateix per garantir el rec en aquestes zones d'horta, hi ha la previsió de fer dues perforacions per la construcció de 2 pous i les conduccions d'aigua cap als dipòsits i les parcel·les.

. CREACIÓ D'UNA ZONA HUMIDA PER AL TRACTAMENT TERCIARI DE L'EDAR DE RIPOLL, situada a la llera esquerra, a l'alçada de Sant Vicenç de Jonqueres, el present projecte té per objecte dissenyar un tractament de millora de la qualitat de l'efluent de l'EDAR-RIPOLL, i també amb criteris paisatgístics i ecològics que permetin recrear ambients naturals típics de zones humides.

. CREACIÓ D'UNA LÀMINA D'AIGUA a l'alçada de la bassa de Sant Oleguer, mitjançant la construcció d'un assud i, l'arranjament i recuperació del seu entorn, així com la construcció d'una zona d'estada - mirador.

. ENDERROC I NOVA CONSTRUCCIÓ DE L'AQUÛEDUCTE SITUAT AL TORRENT DE COLOBRES, aqueducte que dona servei per regar les zones d'horta de Can Garriga i el Prat Vell.

PROJECTE D'ABASTAMENT D'AIGUA REUTILITZADA A L'ÀMBIT DE LA BASSA DE SANT OLEGUER, per tal de connectar aquest àmbit a la xarxa del riu Ripoll existent, que

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4442 - Ripoll i rodal**
Orgànics: **570 - Medi ambient i sostenibilitat**

pren l'aigua de les instal·lacions de CASSA, d'on ja s'obté tractada i apte pel reg.

CONTRACTE DE MANTENIMENTS: PROJECTES ANY 2007

- Incorporació al manteniment de la zona del Molí d'en Font-Font del Canyar. Després de la plantació i de la instal·lació de l'estació de reg, s'ha consolidat l'arbrat . Ja es pot desbrossar i revisar els entollaments d'aigua pendents.*
- Incorporació al manteniment de la zona del raval d'en Bastida. El mateix cas que l'anterior. En aquest espai creixen moltes canyes. Cal insistir en la retallada. Al talús s'instal·len algunes barraques.*
- Reposició de l'arbrat mort a tot el Ripoll. Línia 1 de reg: reincidència en la reposició. Cal canviar la terra i afegir producte. Molí Fontanet: Es retiren els morts que van ser arrencats. S'ha de valorar si es torna a reposar la línia de 10 arbres. Font dels Gitanos: Valorar de canivar el reg de la part superior i desplaçar-lo a la línia de xarxa. Resta del Ripoll: Molt pocs arbres morts (10-15)*
- Increment de 2 equips de treballs destinats a l'àmbit del Ripoll.??? Redefinició del treball a realitzat.*
- Instal·lació de les estructures de recollida d'escombraries a les àrees d'estada del Ripoll.*
- Suport de recollida d'escombraries i neteja pels caps de setmana a l'àrea de Sant Vicenç de Jonqueres (matí de dissabte i matí de diumenge) per part de Smatsa.*
- Revisió del reg per telegestió durant l'hivern. Obertura de la xarxa per evitar taponaments.*

RESTAURANT ADOSAT A L'HOSTATGERIA DE LA SALUT

Un cop realitzada la rehabilitació de l'edifici de propietat municipal anomenat Hostatgeria de La Salut, per tal d'ubicar-hi el futur CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE L'ESPAI AGROFEORESTAL DE LLEVANT I DEL RODAL, per tal de posar en valor l'edifici i la zona, es creu necessària i convenient la construcció d'un edifici destinat a restaurant, ja que actualment en la zona no existeix cap equipament d'aquestes característiques.

L'edifici es troba situada al Parc Periurbà de La Salut, a l'alçada del Santuari de la mare de Déu de La Salut, al terme municipal de Sabadell, la finca consta de dos nivells, als quals s'adaptarà la nova edificació.

L'edifici del restaurant es desenvolupa en dues plantes, adaptant-se a la topografia existent. Així, la planta semisoterrani es situa a nivell del prat inferior, formant un sòcol a les edificacions existents i acabant de tancar el pati.

L'accés principal es troba situat a la planta baixa, el volum on s'ubiquen les escales i l'ascensor funciona com a ròtula entre l'edificació existent i el volum de nova planta, enretirant-se uns metres del pla de façana. En aquesta planta trobem la barra, un menjador i els accessos a les altres plantes, així com des d'aquesta planta podem accedir a través d'un distribuïdor a l'edifici annex. La construcció de l'ascensor permetrà donar accés a la planta primera de l'edifici existent.

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4442 - Ripoll i rodal**
Orgànics: **570 - Medi ambient i sostenibilitat**

La planta semisoterrani forma dues terrasses a nivell de planta baixa, una directament lligada al restaurant i al pati existent i una posterior que actua com a mirador. En la planta semisoterrani es troben ubicats: un menjador i tots els serveis del restaurant: lavabos, vestuaris, cuina, magatzem i sala d'instal·lacions. Així com des d'aquesta planta podem accedir directament al nivell inferior de la finca.

L'edifici compleix els paràmetres establerts en el Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència dels edificis.

Tal com diu l'article 6 del Decret 21/2006, de 14 de febrer, l'edifici té una puntuació global superior a 10 punts:

- a) Construcció de façana ventilada en orientació sud-oest($\pm 90^\circ$): 5*
- b) Construcció de coberta enjardinada: 5*
 - i) Reduir coeficient mitjà de transmitància tèrmica Km dels diferents tancaments verticals exteriors en un 30% respecte al paràmetre fixat en el punt 4.1: 8*
 - j) Disposar d'un sistema de reaprofitament de les aigües pluvials: 5*
 - m) En el cas que hi hagi una fase de demolició prèvia, reutilització dels residus petris generats en la construcció del nou edifici: 4*

REHABILITACIÓ DE L'ERMITA DE SANT ISCLE I SANTA VICTÒRIA

Amb la rehabilitació de l'Hostatgeria de la Salut es va iniciar la recuperació de l'ermita de Sant Iscle i Santa Victòria. Es va refer la coberta, es va procedir a la neteja i rejuntat de la façana de tramuntana i es va dur a terme el reforç del terreny.

Un cop estabilitzada, es preveu la continuació de la recuperació de l'edifici, per tal de poder-ho obrir al públic. En primer lloc caldrà fer una valoració del comportament estructural del mateix un cop dutes a terme les millores esmentades i a partir d'aquí veure si és convenient dur a terme alguna mesura de segureta més.

Es preveu enderrocar l'envà que divideix actualment la nau en dues parts, així com les bigues de fusta que formen actualment un altell, per poder realitzar aquestes operacions caldrà reforçar l'estructura existent.

El projecte inclourà la reproducció del mosaic de Neptú que va ser trobat en aquest edifici i que actualment el podem veure al Museu d'Història de Sabadell, així com tots els acabats pertinents.

Activitats:		€
4442A	Ripoll i rodal	8.866.461,93
Total		8.866.461,93

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4443 - Parc agrari
Orgànics: 570 - Medi ambient i sostenibilitat

DEFINICIÓ I OBJECTIUS:

Fundació Miquel Agustí

Després de signar el conveni amb la Universitat Politècnica de Catalunya sobre la creació de la Fundació Miquel Agustí, és previst posar els instruments i els recursos per a fer viable aquest compromís, el qual respon a les directris del Pla Director i de desenvolupament del Parca Agrari.

Activitat de divulgació i senyalització

La comunicació, els itineraris, la senyalització de l'entorn natural del territori del Parc Agrari, és una necessitat per a que la població coneix-hi aquest espai, la seva funcionalitat, l'activitat econòmica i el medi agroforestal.

Convenis

Caldrà renovar i els convenis amb les entitats col·laboradores del projecte, com és el cas de la Cooperativa Agrària i les entitats com la UES pel que fa a la gestió del territori o a la divulgació ambiental. Altrament el treball de recerca que realitza l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya, és una alternativa que caldrà valorar d'acord amb el desenvolupament de la creació de la Fundació Miquel Agustí, de propera creació.

La Marca: Parc Agrari

El valor de la marca, és un element que cal potenciar i treballar durant aquest proper any, tant pel que fa als productes agraris com al coneixement del medi.

Inversions

L'estructuració de la xarxa bàsica de rec en la finca municipal de Can Gambús i la construcció d'una agrobotiga a l'Àrea de Sant Julià, així com un l'inici de treballs de rehabilitació de la casa de Can Gambús, són elements estructuradors de territori del parc agrari i també de la seva viabilitat.

Activitats:		€
4443A	Parc agrari	378.000,00
Total		378.000,00

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4510 - Servei de Cultura**

Orgànics: **320 - Cultura**

Elaborar i gestionar el pressupost anual del departament.

Conèixer el grau de satisfacció dels usuaris de les programacions i equipaments culturals per tal de millorar i optimitzar els recursos disponibles.

Dissenyar estratègies dirigides a la creació de nous públics, tot creant densitat cultural, i incloent nous programes en aquest sentit com el Petit Liceu i la formació i divulgació a l'Estruch.

Seguir optimitzant processos i circuits administratius

Seguir fent recerca de noves fonts d'ingressos externs: subvencions d'altres administracions, patrocinis, ...

Planificar les campanyes de comunicació del departament

Promoure i consolidar convenis amb entitats i associacions.

Dirigir les intervencions en equipaments culturals recollides en el pla d'inversions

Activitats:		€
4510A	Direcció del servei de cultura	1.639.091,66
Total		1.639.091,66

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4514 - Cultura artística**

Orgànics: **320 - Cultura**

Posar en marxa, programar i gestionar el nou espai escènic del Teatre Principal de Sabadell.

Gestionar els serveis i les programacions estables de teatre, música, dansa i cinema en el Teatre Principal, el Teatre Municipal La Faràndula, el Centre Producció i Difusió Artística de l'Estruch i la Sala Miguel Hernández i els Cinemes Imperial.

Aprofundir en la col·laboració amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en el projecte de l'Estruch com a centre de producció de les arts dins del mapa de centres de producció de Catalunya, posant en marxa la Nau Sud com a espai de creació d'arts visuals amb la col·laboració amb el Museu d'Art de Sabadell i elaborar un projecte d'usos del bar-restaurant com un espai més de difusió artística de l'Estruch.

Dissenyar i gestionar els recursos humans i econòmics necessaris per impulsar el projecte, planificar i gestionar un programa d'activitats.

Impulsar el treball de joves creadors i projectes culturals emergents. Incentivar més encara les residències d'artistes i companyies a l'Estruch.

Revisar i reformar l'oferta d'estiu Festival 30 nits i organitzar-ne la 8a. edició.

Integrar dins del conjunt d'oferta d'arts en viu municipal a les escoles les programacions infantils del Liceu. Ordenar el conjunt de propostes i programar-ho en els espais més adequats.

Insistir en les polítiques d'incorporació de nous públics.

Produir directament una òpera infantil buscant la màxima implicació de la ciutat i col·laborar en la producció de les òperes del circuit d'òpera a Catalunya.

Col·laborar amb les entitats, associacions i grups artístics locals per donar suport a les seves iniciatives d'àmbit de ciutat.

Fer el seguiment de les inversions en equipaments artístics recollides al pla d'inversions anual.

Activitats:		€
4514A	Creació, producció, difusió i formació artística	3.334.747,40
Total		3.334.747,40

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4515 - Festes i cultura popular**

Orgànics: **320 - Cultura**

Organitzar els diferents programes i activitats que configuren el calendari de festes i tradicions de la ciutat (Nadal, Aplec de la Salut, Festa Major de Sabadell) com a elements patrimonials que contribueixen a la creació de signes d'identitat comunitaris, renovant formats i continguts.

Coorganitzar i gestionar la presència de l'Ajuntament a la Fira de Sant Jordi.

Potenciar i donar suport a les propostes i iniciatives generades des del món associatiu relacionades amb les festes, les tradicions i les diferents manifestacions de cultura popular i tradicional en cadascun dels seus àmbits.

Seguir promovent la implicació de col·lectius, entitats i associacions, així com, la seva interrelació en les celebracions festives de la ciutat.

Activitats:		€
4515A	Festes i cultura popular	897.933,66
4515B	Cultura popular	84.035,95
Total		981.969,61

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4516 - Cultura i proximitat i Biblioteques**

Orgànics: **320 - Cultura**

Avançar envers la democratització de la cultura per integrar i cohesionar la comunitat, adaptant els programes culturals a les realitats i necessitats dels diferents territoris, implicant les entitats i promovent l'associacionisme (exposicions itinerants, Universitat a l'Abast i tertúlies al territori).

Difondre els programes que contribueixen a prendre consciència d'una identitat col·lectiva que es construeix en base als símbols històrics i a la incorporació de noves realitats (commemoracions, memorial Pere Farran).

Desenvolupar programes que analitzin i posin en debat aspectes d'interès ciutadà al voltant de la transformació, crisi o construcció dels nous valors cívics (cicles de conferències).

Convertir les biblioteques municipals en equipaments de cultura de proximitat de primer ordre, adaptant els programes a les necessitats específiques de cada territori (programes de dinamització, programes interculturals, fons especialitzats, exposicions a les biblioteques)

Gestionar el Casal Pere Quart perquè esdevingui un equipament dinamitzador de propostes culturals i de referència per a les entitats de la ciutat (manteniments i inversions, programa d'exposicions).

Desenvolupar el Pla de Biblioteques Municipals de Sabadell 2006-2011 (gestió dels nous equipaments al districte 3r, 4t, 5è i 6è, inversions i manteniments als equipaments existents, mantenir el fons actualitzat).

Consolidar i ampliar els programes de foment de la lectura adreçats a infants i adults, adaptant-los a les necessitats dels territoris, coordinant-los amb les temàtiques i valors que es treballen prioritàriament des del departament de Cultura i recollint interessos i formats per grups d'edat. Desenvolupar els programes del Sabadelletres (Hora del conte, Activitats de 0 a 3 anys, el Club de Lectura infantil, els tallers infantils a les biblioteques, els pares a les BiMS, els Clubs de Lectura d'adults).

Promoure la literatura com a activitat cultural de primer ordre. La literatura és un art que cal promoure, difondre i potenciar (la base de dades d'autors locals, la taula de literatura, les presentacions de llibres, els contes per adults, els tallers d'escriptura, els cicles de literatura, els premis literaris).

Activitats:		€
4516A	Cultura i proximitat	773.002,21
4516D	Biblioteques i Literatura	2.075.099,44
Total		2.848.101,65

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4521 - Servei d'Esports

Orgànics: 350 - Esports

DEFINICIÓ

La direcció i planificació del servei d'Esports es defineix com el conjunt de gestions que realitza el departament d'Esports i que estan encaminades a rendibilitzar al màxim els recursos disponibles, atorgant subvencions a entitats, seguint el reglament de subvencions i cedir l'ús de les instal·lacions esportives, ajudant-los econòmicament i/o materialment en l'organització d'activitats i, al mateix temps, fixant formes de gestió i control de tots els projectes esportius del departament de manera que es millorin les prestacions finals que en rep el ciutadà.

OBJECTIUS

- Consolidar la política d'ajuts a les entitats que promouen i organitzen activitats esportives a Sabadell.

- Col·laborar amb les iniciatives de les entitats esportives de la Ciutat

Activitats:		€
4521A	Direcció del servei d'esports	370.832,87
Total		370.832,87

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4522 - Bassa i piscines

Orgànics: 350 - Esports

DEFINICIÓ

El programa de Bassa i piscines engloba la gestió del manteniment per situar en perfecte estat d'ús aquestes instal·lacions, la gestió dels serveis necessaris pel bon funcionament d'aquests equipaments i l'execució d'aquelles actuacions promocionals que donin al ciutadà tota la informació necessària perquè conegui i utilitzi els serveis que aquests equipaments ofereixen.

OBJECTIUS

- Consolidar la tendència ciutadana a l'ús recreatiu - familiar de la Bassa i les piscines municipals durant l'estiu.

- Continuar les campanyes de promoció de l'ús ciutadà de la Bassa i piscines i, al mateix temps, adequar les ofertes de serveis a les demandes reals i/o estimades dels ciutadans, evolucionant les pràctiques en funció d'aquestes.

Activitats:		€
4522A	Bassa de Sant Oleguer	448.313,02
4522B	Piscines municipals	305.810,00
Total		754.123,02

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4523 - Instal·lacions esportives**

Orgànics: **350 - Esports**

DEFINICIÓ

El programa d'instal·lacions esportives engloba totes aquelles actuacions, tant de l'Ajuntament com les que es fan en conveni amb entitats esportives, amb l'objectiu d'aconseguir una millora en la gestió del manteniment de les instal·lacions esportives municipals.

OBJECTIUS

- Definir, atenent als diferents tipus de pràctiques i públics, objectius, tipologies, número i formes de gestió dels equipaments esportius per aconseguir una oferta equilibrada d'espais esportius.

- Dotar els equipaments esportius existents i els de nova creació amb aquells elements d'infraestructura que qualifiquen la realització de la pràctica física, atenent a les diferents necessitats de cada públic objectiu.

- Introduir en tots els equipaments esportius municipals, independentment de la forma de gestió, factors d'imatge i servei d'atenció al públic que garanteixin la qualificació del servei ofertat al ciutadà.

Activitats:		€
4523A	Gestió instal·lacions esportives	1.007.103,92
4523B	Manteniment i millora instal·lacions	9.123.291,85
Total		10.130.395,77

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4524 - Esport en edat escolar**

Orgànics: **350 - Esports**

DEFINICIÓ

El programa d'esport en edat escolar s'adreça a la promoció de la pràctica esportiva dels escolars a través de l'organització dels Jocs Escolars i d'altres activitats. Per fer-ho l'Ajuntament signa convenis de col·laboració amb la majoria dels centres d'ensenyament de Sabadell, amb alguns dels clubs esportius locals i amb el Consell Esportiu del Vallès Occidental - Sabadell.

OBJECTIUS

- Millorar la coordinació i l'assessorament que des de l'Ajuntament es dona a les escoles i clubs que treballen en la millora de l'esport base.

- Promoure i col·laborar en iniciatives esportives que tinguin per objectiu l'organització d'activitats esportives per a la població en edat escolar, especialment aquelles que van adreçades a les poblacions amb risc d'exclusió social.

- Promoure i consolidar l'oferta de l'activitat física escolar, adaptant-la a l'evolució física i psíquica del nen, establint programes d'ajut estructural, tècnic i econòmic a les AMPA organitzadores de l'esport escolar en cada centre d'ensenyament.

- Diversificar les pràctiques en l'esport de competició, realitzant programes de suport a les disciplines minoritàries.

- Organitzar cursos de formació adreçats als agents esportius que treballen en la promoció de l'esport escolar.

- Revisar i millorar els acords amb el Consell Esportiu del Vallès Occidental - Sabadell que fan possible que aquesta entitat conformi una estructura professional en condicions d'assumir l'activitat física - esportiva en edat escolar.

Activitats:		€
4524A	Activitats esportives en edat escolar	355.985,00
Total		355.985,00

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4525 - Promoció de l'esport i del lleure

Orgànics: 350 - Esports

DEFINICIÓ

El programa de promoció de l'esport i el lleure s'adreça a la promoció de la pràctica esportiva de la població de Sabadell a través de l'organització tant d'activitats físiques de durada anual com d'altres de puntuals o curta durada. Alhora, aquestes activitats es veuen complementades amb l'organització de cursos de formació d'agents esportius, que hauran de possibilitar la millora qualitativa i quantitativa de les activitats esportives que es realitzen a la Ciutat.

OBJECTIUS

- Incrementar els hàbits esportius dels ciutadans fent especial atenció als programes per a adults i grups específics.

- Promoure la diversitat de la pràctica física de lleure, sobre tot en els casos que es realitzen esports regulats i reglamentats, introduint-hi elements que incentivin els valors relacionals i de socialització dins l'estructura de competició que segueixen.

- Col·laborar a través d'acords i convenis amb aquelles entitats esportives que gestionen i organitzen activitats de promoció esportiva.

- Facilitar l'obtenció de serveis de suport a la pràctica física de lleure no estructurada com serveis mèdics, de vestidors, de planificació de l'activitat física, etc.

- Col·laborar en l'organització de grans esdeveniments esportius que promocionin i donin projecció supralocal a Sabadell.

- Col·laborar en aquells actes esportius amb tradició a la Ciutat.

- Establir en tots els programes d'activitat física la necessitat de formació i qualificació del personal tècnic, establint barems que propiciïn i incentivin la seva formació i titulació adient per possibilitar una oferta de serveis esportius de qualitat.

- Impulsar o realitzar cursos de formació dels agents tècnics i directius dels diferents col·lectius i entitats esportives o socials que porten a terme programes d'activitat física per millorar la qualitat, diversificació i socialització dels diferents programes esportius.

Activitats:

		€
4525A	Activitats de promoció de l'esport i el lleure	368.795,50
4525B	Actes esportius	180.100,00
4525C	Formació d'agents esportius	10,00

Total		548.905,50
--------------	--	-------------------

Pressupost 2007

Despeses

Programa:	4530	-	Promoció, conservació i difusió del patrimoni
Orgànics:	320	-	Cultura
	410	-	Urbanisme, patrimoni i habitatge

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL MUSEUS I ARXIU HISTÒRIC

Gestionar els programes de recerca, recuperació, preservació i difusió del patrimoni històric, artístic i documental de la ciutat.

Consolidar i promoure programes de recerca sobre els materials del fons del museu i el patrimoni històric local i extra local que hi estigui vinculat i que fan del MHS i del MTIL punts de referència en l'estudi i difusió de la història local, a través de les seves publicacions (Col·lecció Quaderns d'Arqueologia, Col·lecció quaderns de Patrimoni, Opuscles sobre el patrimoni i els catàlegs de les exposicions).

Consolidar els programes de recerca artística, sigui de temàtiques locals, nacionals i d'art contemporani, principalment, establint sistemes de col·laboració amb institucions i entitats, que converteixen el MAS en centre de referència per a l'estudi de la historiografia artística, a través de les seves exposicions i publicacions –catàlegs i revista Arraona-.

Fomentar la relació amb institucions i entitats amb interessos comuns per tal d'establir col·laboracions per a la recerca i difusió del patrimoni històric, artístic i arxivístic.

Continuar la conservació i el manteniment documental del fons existent, incidint aquest any en l'adequació del sistema informàtic Museum Plus

Implementar el gestor documental DOGMA mitjançant la catalogació d'imatges del fons Joan Balmes i Benedicto.

Continuar el tractament tècnic i inventariat dels fons de l'AHS elaborant els instruments de descripció corresponents.

Potenciar les iniciatives d'art emergent, a través del Centre de Creació i Producció Artística la Nau, i d'altres activitats, com la "Fira de l'art a l'abast". Incidim aquest any especialment en el trasllat de la Nau a l'Estruch.

Continuar el procés de neteja, reinstal·lació i còpia dels negatius fotogràfics en placa de vidre dels fons de l'AHS.

Gestionar els programes de divulgació i formació que permetin incrementar la funció social dels Museus i Arxiu i els configuren, també, com a centre cultural.

Continuar amb l'oferta didàctica adequada als diferents currículums educatius per a seguir sent una eina d'aprenentatge per als docents.

Gestionar les inversions en les equipaments museístics i arxivístic, d'acord amb el programes anuals d'inversions de l'Ajuntament. Especialment amb el trasllat de la Nau a l'Estruch.

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4530 - Promoció, conservació i difusió del patrimoni**
Orgànics: **320 - Cultura**
410 - Urbanisme, patrimoni i habitatge

PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

Respecte del Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Sabadell s'organitzarà un equip de persones que s'encarregarà de gestionar el PEPPS, encarregar treballs de recerca i desenvolupament de projectes concrets.

El propi PEPPS ha de preveure l'atorgament de subvencions o ajuts als particulars per a la rehabilitació d'edificis protegits o la realització d'estudis patrimonials específics, i ajudes a les rehabilitacions i per estudis arqueològics.

Activitats:		€
4530C	Conservació, rehabilitació i difusió del patrimoni	97.560,52
4530D	Promoció, conservació i difusió del patrimoni	252.700,34
4530S	OAL de Museus i Arxiu	1.535.958,65
Total		1.886.219,51

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4630 - Relacions ciutadanes

Orgànics: 630 - Relacions Ciutadanes

DEFINICIÓ

El programa de Direcció de Relacions Ciutadanes acull totes aquelles accions derivades de la planificació general del servei, la recollida d'informació, el tractament que cal fer-ne i la seva difusió i la gestió pressupostària que es porta centralitzadament.

OBJECTIUS

Establir un programa de presència permanent en el territori. Consolidar les reunions de coordinació política entre el Regidor de Relacions Ciutadanes i els Regidors de Districte per coordinar l'acció política dels Regidors. I establir un calendari de visites polítiques en l'àmbit territorial corresponent.

Donar suport a la tasca del regidor de Relacions Ciutadanes i les accions a desenvolupar per part dels Regidors de Districte.

Establir les eines necessàries per un adequat suport de la gestió interna.

Establir mecanismes i eines de gestió que permetin l'actualització, gestió i manteniment del Registre Municipal d'Entitats i el padró d'entitats de Sabadell.

Col.laborar amb d'altres departaments actuant sempre de nexa d'unió amb els diferents departaments i les unitats territorials.

Activitats:		€
4630A	Direcció de Relacions ciutadanes	245.088,35
Total		245.088,35

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 4632 - Participació ciutadana

Orgànics: 630 - Relacions Ciutadanes

DEFINICIÓ

El programa de participació ciutadana aplega totes les activitats relacionades amb els Concellers de Districte, els processos participatius singulars en què hi prenem part o que es promouen des del departament de RRCC i que acompanyen a les intervencions municipals promogudes per altres departaments.

La regidoria de RRCC té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme veïnal. Per aquest motiu, a més de donar suport a projectes singulars que plantegen les entitats, ofereix dos serveis bàsics a les associacions de veïns de ciutat: el préstec de locals i el suport econòmic per dur a terme els seus projectes.

OBJECTIUS

Diversificar la interlocució amb la ciutadania, establir amb les AV trobades i reunions, i estudiar com establir amb la ciutadania en general un calendari de visites i presències en el territori.

Estructurar i dinamitzar els Consells de districte: composició, objectius, el calendari de reunions, la relació de temàtiques a tractar, els criteris per a la formació de les comissions de treballs i quines es poden crear, dinàmica de treball...

Elaborar un Reglament de Participació ciutadana.

Continuar donant suport a aquelles activitats proposades per les entitats veïnals que comportin un benefici per a la població en general.

Sistemanitzar la interlocució amb les AV, establir un calendari de trobades formals i facilitar les trobades extraordinàries.

Donar suport a les entitats a través d'actuacions de formació i assessorament que permetin facilitar i millorar la seva gestió i enfortir el teixit associatiu.

Activitats:		€
4632A	Participació ciutadana	510.396,22
4632B	Associacionisme veïnal	113.904,25
Total		624.300,47

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4633 - Equipaments cívics**
Orgànics: **630 - Relacions Ciutadanes**

DEFINICIÓ

La finalitat del programa és facilitar les condicions d'accés als equipaments cívics a entitats i ciutadans que desenvolupin programes coincidents amb les objectius municipals i com a espais de suport a l'activitats associativa, al lleure i a la formació.

OBJECTIUS

Consolidar els centres cívics com equipaments de proximitat al ciutadà

Continuar la rehabilitació del CC de Can Deu.

Activitats:		€
4633A	Equipaments cívics	2.390.214,25
Total		2.390.214,25

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4634 - Comunicació**

Orgànics: **130 - Comunicació**

Les comunicacions internes i externes de l'Ajuntament són una de les principals funcions del departament de comunicació, que té com a principal objectiu d'informar als ciutadans de les activitats realitzades des de l'àmbit municipal.

En aquest sentit es porten a terme diferents accions comunicatives que permeten mantenir i ampliar la presència mediàtica de les activitats municipals als mitjans de comunicació locals i nacionals.

A banda de donar resposta a totes les sol·licituds d'informació dels mitjans de comunicació, també es produeixen mitjans informatius propis, tant de comunicació interna -Informa't- i de comunicació externa -Sabadell a prop i els programes de televisió Sabadell Actual- i el butlletí diari l'Ajuntament informa amb les notes de premsa i convocatòries que s'emeten cada dia.

També es gestiona la inversió publicitària del conjunt de l'Ajuntament per donar a conèixer al públic en general les activitats municipals.

Activitats:		€
4634A	Comunicació	1.448.149,52
4634B	Assessoria lingüística	69.898,88
Total		1.518.048,40

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4641 - Igualtat dona-home**

Orgànics: **360 - Igualtat dona-home**

DEFINICIÓ

El Programa d'Igualtat Dona-Home té la missió de dirigir i articular totes les activitats que cal desenvolupar des dels diferents àmbits municipals amb coordinació amb altres administracions municipals i supramunicipals, amb la voluntat de promoure "la igualtat real" entre dones i homes a la ciutat de Sabadell.

OBJECTIUS

- Prestar atenció a les dones que pateixen discriminació per raons de sexe i/o que són víctimes de la violència o pateixen maltractaments físics.*
- Consolidar el Centre d'Atenció a la Dona (CAD) com espai de referència per a les dones de Sabadell que pateixen problemàtiques de discriminació per raó de gènere.*
- Ampliar el servei d'atenció psicològica per a les dones que pateixen una situació de violència, degut a que el nombre de casos atesos va creixent de manera considerable*
- Augmentar recursos per a treballar amb les dones en situació de violència de gènere*
- Impulsar el treball de gènere (gender mainstreaming) dins de l'Ajuntament de Sabadell per tal que en totes les actuacions municipals es tingui en compte la visió de gènere*
- Acordar i implementar un Pla Municipal d'Igualtat Dona-Home*
- Realitzar actes i activitats de sensibilització vers la igualtat de gènere dirigits a la població en general i a àmbits concrets:*
- Beca de recerca de la memòria històrica de les dones a Sabadell*
- Concurs literari de narracions curtes per la igualtat de gènere*
 - Celebració del Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència contra les Dones (25 de Novembre)*
 - Celebració del Dia Internacional de la Dona (8 de març)*
 - Dinamització del fons documental sobre igualtat de gènere*
 - Promoció de l'Observatori de les dones al Mitjans de Comunicació a Sabadell*
 - 2007 Any Europeu per la Igualtat d'Oportunitats: organitzar diversos actes i activitats al voltant d'aquesta decisió del Parlament Europeu i del Consell, diferents de les activitats de sensibilització que es duen a terme habitualment*
- Promoure la col·laboració amb les entitats de Sabadell amb l'interès de fer partícip i corresponsable a la ciutadania, en la promoció i millora de la situació de les dones:*
- Mantenir el Consell Municipal d'Igualtat Dona-Home com espai de participació i vinculació de les entitats de la ciutat en matèria de gènere*

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4641 - Igualtat dona-home**

Orgànics: **360 - Igualtat dona-home**

Fomentar l'associacionisme de les dones a favor de la igualtat

Potenciar línies de treball i col·laboració amb altres organismes i institucions que treballin per la Igualtat Dona-Home

Projecte Urbal "Consejo local/internacional de Mujeres Jóvenes".

Activitats:		€
4641A	Igualtat dona-home	380.719,03
Total		380.719,03

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4642 - Programa de joventut**

Orgànics: **380 - Joventut**

DEFINICIÓ:

La Regidoria de Joventut és una part de l'organització de l'Ajuntament de Sabadell que té la missió de vetllar per la qualitat de vida dels joves de la ciutat, impulsant la seva integració econòmica i social, mitjançant la promoció dels valors democràtics de justícia social i solidaritat, com a elements fonamentals per aquesta integració, i respectant el gaudi de la seva condició juvenil amb autonomia i llibertat.

La Regidoria, per una banda, té un àmbit d'intervenció que abasta totes les facetes de competència municipal relacionades amb els joves de la ciutat entre 13 i 35 anys i promou la transversalitat en l'actuació municipal i, per una altra, cerca la participació i col·laboració de tots els agents ciutadans (privats i públics) que poden contribuir a l'èxit de la missió. Aquesta missió del programa de joventut es duu a terme a través de tres comeses bàsiques: en primer lloc, la coordinació i impuls de les activitats dels diferents departaments municipals adreçades als joves, comesa que es desenvolupa sota el principi de la col·laboració interdepartamental. En segon lloc, la gestió del Servei d'Informació Juvenil, a través del qual s'ofereix als joves informació diversa sobre els recursos al seu abast. Finalment, la tercera comesa del programa és la posta en marxa d'una oferta d'activitats i serveis municipals adaptada a les necessitats específiques dels joves d'avui.

L'objectiu principal del programa és el desenvolupament del Pla Local de Joventut aprovat en ple municipal de 25 de gener de 2006, cercant el consens tant amb els joves de la ciutat, com amb els departaments municipals. En el marc d'aquest Pla, per a 2007 s'estableixen com a objectius bàsics del programa els següents:

- 1 - Atenció als joves: continuar l'adaptació al nou espai del Vapor Codina dels serveis d'informació ja consolidats d'atenció als joves i la posta en marxa de noves propostes adaptades a la realitat canviant dels joves i que completin l'oferta actual, com són la web Sabadell Jove i les assessories per a l'emancipació.*
- 2 - Espais joves: consolidar els quatre espais joves posats en marxa en 2005 i 2006 i promoure l'oferta d'activitats d'oci participatiu, fonamentalment a través de les aportacions de l'associacionisme de la ciutat, donant suport per a la difusió i l'execució dels programes de les entitats. Continuar la construcció del Molí de Sant Oleguer com a alberg de joventut.*
- 3 - Serveis consolidats: continuar amb l'oferta i millora de serveis i activitats adaptats a les necessitats dels joves com sales d'estudi, publicacions, campanyes de sensibilització, punts d'informació descentralitzats, interlocució juvenil, promoció de la participació juvenil i suport associatiu.*
- 4 - Observatori: posar en marxa mecanismes per conèixer en profunditat la realitat juvenil de la ciutat, especialment en aquells aspectes en què l'Ajuntament pot contribuir a millorar la seva qualitat de vida mitjançant la creació de nous serveis i la millora dels existents.*

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **4642 - Programa de joventut**

Orgànics: **380 - Joventut**

Activitats:		€
4642A	Direcció, administració i participació de joventut	242.029,16
4642B	Informació juvenil	280.924,72
4642C	Espais joves	821.699,00
Total		1.344.652,88

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 5111 - Vies públiques
Orgànics: 530 - Manteniments de Via pública

DEFINICIÓ:

Adequació d'arranjaments de les vies públiques per a un millor condicionament a les necessitats dels vianants i execució d'obres de particulars.

OBJECTIUS:

Desenvolupament per a l'execució de les previsions del pla de manteniment preventiu programat de ferms de calçades i voreres. Atenció dels desperfectes localitzats. Supressió de barreres arquitectòniques. Execució d'obres de guals i connexions de clavegueram sol·licitats per particulars. Implementació i desenvolupament del pla d'accessibilitat a les vies públiques. Acció programada de supressió de barreres urbanístiques. Intervencions específiques a l'espai públic.

Activitats:		€
5111A	Manteniments de vies públiques	4.069.646,74
5111B	Execució obres de particulars	10,00
Total		4.069.656,74

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **5131 - Transport**

Orgànics: **550 - Mobilitat, trànsit i transport**

Seguiment i control concessió servei autobusos urbans. Fiinançament (pressupost municipal, tarifes i subvencions externes). Estudi i aplicació millores (seguiment, finançament, plans d'inversions i serveis per renovació flota, sistema ajuda a l'exploació S.A.É., cotxeres, ampliacions servei, etc.). Seguiment ús de títols i integració tarifària A.T.M. Participació en l'A.M.T.U.

Concessió instal.lació i manteniment marquesines i elements oomplementaris.

Regulació i control servei taxi de Sabadell.

Gestió i explotació estació autobusos. Coordinació amb les administracions implicades en els transports interurbans.

Estudi, seguiment i propostes de l'A.T.M. i la Generalitat (pla serveis, pla director infraestructures, pla transport viatgers, llei transport i mobilitat, etc.).

Seguiment de la Taula de Mobilitat com a òrgan de participació ciutadana.

Activitats:		€
5131A	Gestió del transport públic	2.896.180,00
5131B	Inspecció del transport p.i estació d'autobusos	68.619,98
Total		2.964.799,98

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **6111 - Direcció de Serveis Econòmics**

Orgànics: **230 - Serveis Econòmics**

-
- *Elaborar el Pressupost previst per a l'exercici 2007 i implementar la seva execució.*
 - *Liquidació i Compte General de l'exercici 2006.*
 - *Organització i seguiment de la Comissió Especial de Comptes.*
 - *Desenvolupament de la potestat reglamentària municipal mitjançant l'actualització de les ordenances fiscals segons les propostes que es rebin dels departaments gestors d'ingressos. Control i seguiment de la seva aplicació.*

Activitats:		€
6111A	Direcció de Serveis Econòmics	119.729,98
Total		119.729,98

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **6112 - Gestió pressupostària**

Orgànics: **230 - Serveis Econòmics**

- Sol·licitar i recopilar la informació als departaments de la Corporació per fixar les previsions inicials i els criteris a seguir en la seva actuació durant l'exercici 2007.

- Elaborar les fitxes de previsió.

- Fer el seguiment del desenvolupament del pressupost al llarg de l'exercici i realitzar el document definitiu.

- Controlar i elaborar els documents que compondran els expedients de modificacions de crèdit que es realitzaran al llarg de l'any 2007.

- Seguiment i realització de la documentació relativa als estats comptables i concreció del romanent de crèdit.

- Manteniment i actualització de dades pressupostàries.

- Elaboració del sistema d'indicadors de gestió.

- Disseny i implantació del programa informàtic del sistema de gestió integral del patrimoni de l'Ajuntament de Sabadell.

Activitats:		€
6112A	Gestió pressupostària	195.319,73
Total		195.319,73

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **6113 - Intervenció**

Orgànics: **280 - Intervenció**

Comptabilitzar els fets de la corporació de naturalesa econòmica i patrimonial.

Assessorar la direcció política i tècnica de l'Àrea.

Control i seguiment dels actes que guardin relació amb l'economia de la corporació així com amb la dels seus organismes autònoms.

Estudiar i millorar els circuits de comptabilitat per tal de millorar l'agilitat en la tramitació i gestió de les actuacions.

Activitats:		€
6113A	Intervenció	442.492,94
Total		442.492,94

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **6114 - Tresoreria**

Orgànics: **290 - Tresoreria**

Impulsar i millorar els procediments recaptadors, mitjançant l'estudi i implantació de nous instruments i mecanismes que agilitin els procediments i facilitin el pagament dels tributs als ciutadans, especialment implementar progressivament el pagament de l'executiva únicament a través d'entitats financeres i mitjans telemàtics.

Elaborar i fer el seguiment del Pla de Tresoreria per assegurar la liquiditat per atendre els pagaments, segons la política establerta per la Corporació. Optimitzar la rendibilitat dels actius financers i excedents temporals de tresoreria.

Assessorar tècnicament a la direcció política i tècnica de l'àrea.

Realitzar els ingressos i pagaments de la Corporació i els seus Organismes Autònoms amb la màxima eficiència i optimitzar els circuits.

Millorar els nous circuits de pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa derivats de l'aplicació de la Nova Instrucció de Comptabilitat.

Activitats:		€
6114B	Tresoreria	212.098,81
6114C	Recaptació	1.299.961,27
6114D	Coordinació tributària i recaptatòria	376.387,07
Total		1.888.447,15

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **6115 - Gestió de l'inventari municipal**
Orgànics: **410 - Urbanisme, patrimoni i habitatge**

Actuacions derivades de la gestió del Patrimoni Municipal, adquisició de béns per a usos públics, venda de parcel·les sobreres de la via pública, venda de solars, tot en execució del Pla General.

També la tramitació de les despeses que generen els tràmits notariais i registrals d'inscripció a favor de l'Ajuntament dels béns adquirits així com de les alienacions efectuades.

Pagaments de la pòlissa d'assegurança i de les incidències que hi puguin haver, així com de les despeses de les comunitats de propietaris on l'Ajuntament té propietats, com també el pagament de lloguers en edificis on s'ubiquen diferents dependències municipals.

Des d'aquesta secció també es tramiten els cobraments de les quotes de lloguer, cànon i taxes per l'ús i ocupació d'immobles municipals.

Activitats:		€
6115A	Gestió de l'inventari municipal	294.364,68
Total		294.364,68

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **6116 - Administració tributària**
Orgànics: **235 - Gestió Tributària**
 560 - Obres públiques

D'acord amb les bases de dades municipals, es tramitaran els corresponents expedients tributaris.

El departament tramitarà la imposició i l'ordenació tributària d'acord amb la normativa aplicable, notificarà als subjectes passius afectats les quotes assignades, resoldrà les impugnacions i/o reclamacions que es puguin presentar i lliurarà les liquidacions pertinents.

Activitats:		€
6116A	Gestió tributària	843.847,08
6116F	Contribucions especials	32.930,53
Total		876.777,61

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 6220 - Servei de Comerç i turisme

Orgànics: 240 - Comerç i Turisme

DEFINICIÓ

Direcció del Servei

Administració i gestió dels mercats municipals i els encants

Direcció dels projectes en l'àmbit del comerç, el consum i el turisme.

OBJECTIUS

Adaptar i prioritzar les actuacions en funció dels recursos disponibles.

Optimitzar l'organització administrativa i la gestió dels mercats municipals i els encants.

Portar a terme els projectes previstos en matèria de comerç, consum i turisme

Gestió i control de l'execució pressupostària dels diferents àmbits del Servei.

Activitats:		€
6220A	Direcció del Servei de Comerç i turisme	214.119,30
Total		214.119,30

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **6221 - Mercats municipals**

Orgànics: **240 - Comerç i Turisme**

DEFINICIÓ

Gestió, manteniment i promoció dels mercats municipals i dels encants

OBJECTIUS

Posar en marxa la gestió dels Mercat de la Creu Alta per part de l'Associació de Paradistes una vegada finalitzada la reforma del mercat

Iniciar les gestions per a la reforma del Mercat de Campoamor

Optimitzar el funcionament de les instal·lacions dels mercats municipals, sense incrementar els costos d'explotació i millorar-ne la gestió.

Optimitzar els recursos humans adscrits als mercats

Impulsar noves formes de gestió als mercats municipals

Promocionar els mercats municipals i els encants

Millorar la gestió i funcionament dels encants

Adoptar les mesures necessàries per tal de modernitzar i optimitzar els encants de Costa i Deu d'acord amb l'informe elaborat al respecte.

Activitats:		€
6221A	Mercats i Encants	1.850.489,55
Total		1.850.489,55

Pressupost 2007

Despeses

Programa: 6222 - Consum
Orgànics: 240 - Comerç i Turisme

DEFINICIÓ

Accions destinades a garantir als consumidors i als usuaris la informació l'orientació i l'assessorament necessaris per a la correcta selecció, ús i gaudiment de béns i serveis, d'acord amb els seus drets i obligacions, i a la tramitació de les seves consultes i reclamacions.

Accions d'informació als agents econòmics sobre la inspecció de consum i disciplina de mercat.

OBJECTIUS

Generalitzar la informació sobre consum, mitjançant campanyes informatives amb elaboració i difusió de materials informatius.

Promocionar activitats educatives per als diferents grups d'edat

Garantir un bon nivell del servei d'informació al consumidor que presta l'OMIC (Oficina Municipal d'informació al Consumidor)

Disposar de mecanismes per a la tramitació àgil de consultes i reclamacions.

Promocionar activitats per la defensa dels drets dels consumidors/res, amb la col.laboració de les associacions de consumidors/ores, mitjançant el normal funcionament de la Junta Arbitral de Consum Municipal.

Informar els agents econòmics sobre la inspecció de consum i disciplina de mercat.

Consolidar la inspecció de consum i disciplina de mercat.

Activitats:		€
6222A	Defensa de consumidor	197.171,83
Total		197.171,83

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **6223 - Dinamització i promoció comercial**

Orgànics: **240 - Comerç i Turisme**

DEFINICIÓ

Aquest programa preveu les accions necessàries per potenciar i ordenar l'activitat econòmica del sector comercial de la ciutat, amb la implicació dels agents econòmics i socials de l'àmbit del comerç.

OBJECTIUS

Desenvolupar les accions que es desprenen del nou Programa d'Orientació dels Equipaments comercials de Sabadell

Dissenyar, concertar i posar en marxa projectes per potenciar el comerç de Sabadell, amb els agents econòmics i socials implicats en el sector de la distribució de la ciutat.

Dissenyar, concertar i posar en marxa actuacions concretes per a la dinamització del sector comercial.

Potenciar l'associacionisme comercial com a instrument previ per desenvolupar projectes més ambiciosos en el marc de la gestió empresarial i de la dinamització de les zones comercial urbanes.

Activitats:		€
6223A	Dinamització i promoció comercial	536.393,25
Total		536.393,25

Pressupost 2007

Despeses

Programa: **7510 - Turisme**
Orgànics: **240 - Comerç i Turisme**

DEFINICIÓ

Preveure les accions necessàries per promocionar i potenciar l'oferta turística de la ciutat i així incrementar el nombre de visitants.

OBJECTIUS

Creació de productes turístics vinculats amb els recursos naturals, la cultura, l'art i el patrimoni industrial així com l'elaboració de rutes i itineraris, amb la implicació dels diferents agents econòmics i socials.

Difusió dels recursos turístics de la ciutat

Generar ocupació i estimular la diversificació econòmica.

Activitats:		€
7510A	Promoció turística	68.490,00
Total		68.490,00