

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 0111 Deute públic

Activitats:		€
0111A	Deute públic	17.150.080,00
Total		17.150.080,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1300 Direcció del servei de Seguretat ciutadana

1. A.- Millorar la imatge pública de la Policia Municipal mitjançant estratègies de comunicació social i gestionar queixes de manera àgil i eficient.

1. B.- Descentralitzar i flexibilitzar l'organització policial, adequant actituds i pautes de comportament professional i generar mecanismes àgils de relació i comunicació

1. C.- Planificar campanyes d'actuació en funció de les necessitats dels ciutadans i crear sistemes d'anàlisi de dades adients.

2.- Adequar eficientment els recursos humans i materials als programes d'actuació adaptats a les necessitats i expectatives socials, per tal d'actuar eficaçment davant de conflictes i situacions de risc.

3.- Detectar punts febles de l'organització i, en conseqüència, generar una reestructuració adaptativa de tal manera que es disposi d'un pla de formació adequat a les necessitats de la plantilla i s'estableixin mecanismes de participació, informació i motivació

Activitats:

	€
1300A Direcció del Servei de Seguretat Ciutadana	847.046,33
Total	847.046,33

Llocs de treball:

COMISSONAT DE SEGURETAT CIUTADANA	1
CAP DE POLICIA MUNICIPAL	1
SOTSCAP DE POLICIA MUNICIPAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	9
Total	12

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1320 Policia municipal

Ampliar el servei a més centres de secundària i escoles bressol.

Incrementar la percepció de seguretat, disminuir activitats il·lícites i millorar en la qualitat

Millora en l'eficiència del servei, reducció de costos i adequació a les necessitats

Introduir el món de la seguretat i conductes d'autoprotecció als nens i joves com a eina a utilitzar en el tarannà diari.

Augmentar l'índex d'efectivitat en el control de les ordres d'allunyament.

Augmentar l'eficàcia del radar i de la qualitat del servei i de l'atenció ciutadana.

Prevalència dels drets institucionals i jurídic.

Augment de l'eficiència.

Reduir accidents de trànsit a nous conductors joves (Carta blanca Directiva europea).

Millorar en l'eficàcia del servei.

Augmentar la seguretat viària i disminuir l'índex d'infraccions de les OOMM.

Compartir la base de dades de MMEE i informatitzar tots els tràmits. Millorar eficiència

Renovació programa informàtic per a millorar l'eficàcia.

Activitats:

	€
1320A Gestió, suport intern i retirada de vehicles	1.418.909,86
1320B Dipòsit municipal de detinguts i central de comandament	415.276,26
1320C Atestats i Atenció a la víctima	1.896.999,99
1320D Educació i Seguretat vial	144.500,13
1320E Patrullatge	8.393.552,23
Total	12.269.238,47

Llocs de treball:

SOTSINSPECTOR	4
SERGENT	10
CAPORAL	25
AGENT DE POLICIA	211
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
OFICIAL D'OFICIS	1
Total	252

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1330 Servei de Mobilitat, trànsit i transport

Tasques de planificació, direcció i supervisió del Servei d'acord amb les directrius de la Regidoria i de la Direcció de l'Àrea.

Determinació d'objectius de programes i activitats del Servei.

Elaboració de la corresponent Memòria d'activitats i dels graus de compliment d'objectius al final de l'exercici.

Activitats:		€
1330A	Direcció de mobilitat, trànsit i transport	157.493,63
Total		157.493,63

Llocs de treball:		
	CAP SERVEI	1
	DELINEANT	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total		3

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1331 Trànsit

Mobilitat i Estacionament:

Plans de mobilitat i accessibilitat sectorials als punts de la ciutat que ho requereixin, per tal de millorar la circulació viària i l'aparcament de vehicles, bicicletes i vianants: Estudis i projectes tècnics de mobilitat i aplicació de modificacions conseqüents.

Desenvolupament PMU.

Participació ciutadana mitjançant els canals establerts a l'efecte (districtes, Taula de la Mobilitat, reunions sectorials, etc.).

Taula de la Mobilitat com a òrgan de participació ciutadana: Observatori de la Mobilitat.

Planificació i gestió del trànsit de vianants i vehicles (motoritzats i no).

Regulació i control de l'aparcament regulat de superfície (zona blava) i implementació, si escau, d'actuacions orientades a obtenir una adequada rotació en zones que ho requereixin. Proposta taxes reguladors de l'ordenança fiscal. Control de la concessió, pressupost explotació i liquidació finals de l'exercici, així com plans d'inversions.

Control concessions municipals aparcaments soterrats i fora ce calçada. Cànon i tarifes.

Informació i participació ciutadana.

Actuacions derivades d'aconteixements i esdeveniments especials: curses, festes, "dia sense cotxes", etc.

Aparcaments de bicicletes (incorporada com a millora de la concessió d'instal.lació i manteniment de marquesines)

Senyalització:

Millores senyalització de trànsit (horitzontal i vertical). Revisió normativa i ordenances en matèria de Mobilitat i trànsit.

Modernització i manteniment senyalització informativa (incorporat com a millora del contracte d'instal.lació i manteniment de marquesines).

Senyalització d'aparcaments per a disminuïts, d'acord amb Serveis Socials.

Actuacions amb motiu d'alteracions de trànsit: per obres (reurbanitzacions, infraestructures urbanes, etc.) i esdeveniments (esportius, culturals, comercials,...).

MANTENIMENT SENYALITZACIÓ: seguiment i gestió contracte conservació, manteniment (preventiu i correctiu), inventari, millores, incloent elements d'afitament i protecció viària.

SENYALITZACIÓ VIÀRIA: Atendre les noves inversions i execució de nous projectes de senyalització vertical, horitzontal i informativa, i d'altres elements fíxos directament relacionats amb el trànsit. Estudi, projecte i execució de modificacions viàries per a la millora del trànsit (vehicles, bicicletes i vianants) i de l'estacionament, i seguiment posterior per a la comprovació de millores i introducció si cal de possibles correccions per a l'optimització del funcionament de les mesures aplicades. Seguiment de projectes i execucions d'obres d'urbanitzacions o reurbanitzacions i comprovacions posteriors de funcionament per a l'optimització.

Semàfors:

MANTENIMENT I MILLORA D'INSTAL.LACIONS SEMAFÒRIQUES

Explotar, conservar, mantenir (de manera preventiva i correctiva) i millorar els sistemes semafòrics i els de centralització de la senyalització dinàmica i semafòrica existent, així com dels sistemes de control d'accés a zones de restricció. Inventari, gestió, legalitzacions, inspeccions i revisions tècniques.

Noves tecnologies, leds, actuadors (bus lligat al S.A.E. I invidents) i comptatge de vehicles. Anàlisi de funcionament de cruïlles per optimització de paràmetres i elements.

Projecte i execució de noves instal.lacions. Seguiment projectes i execucions de noves urbanitzacions i reurbanitzacions. Seguiment nous semàfors per optimització del funcionament.

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1331 Trànsit

Activitats:

	€
1331A Gestió del trànsit i dels estacionaments	1.271.892,01
1331B Senyalització viària	782.178,86
1331C Senyalització semafòrica	581.508,00
Total	2.635.578,87

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.MOBILITAT	1
TÈC.SUP.DRET, ESP. DRET LOCAL	1
TEC.AUX.GESTIO	1
ENCARREGAT	1
DELINEANT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
Total	12

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1340 Protecció civil

- 1.A.- Revisió, aprovació i nova homologació del Pla Bàsic d'Emergència del municipi.
- 1.B.- Manteniment dels Plans d'Actuació: nevades, foc forestal, festa Major.
- 1.C.- Revisió i actualització de la senyalització de les zones inundables del Ripoll (conjuntament amb Gestió del Rodal).
- 1.D.- Estudi previ de la xarxa de cardiorescat en equipaments i activitats de pública concurrència.
- 2.A.- Ampliar i millorar el contingut del web municipal que ja té una secció de consells de prevenció, amb criteris de Protecció Civil.
- 2.B.- Oferir links en el web municipal, alertes meteorològiques, mapes de risc d'incendi, seguiment de llamps, estat d'embassaments, etc.
- 2.C.- Desenvolupar les campanyes de prevenció estacional que preveu el PBE en tres fronts: web municipal, Sabadell aprop, Fulls Informa't.
- 2.D.- Formació a les escoles, paral·lela a la formació viària.
- 3.A.- Col·laboració amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i gestors de les infraestructures de transport.
- 3.C.- Supervisió de simulacres fets a la ciutat pels dept. d'Educació i Sanitat.
- 3.B.- Altres equipaments municipals (Cultura i Esports).
- 4.- Supervisió, assessorament i coordinació de les activitats.

Activitats:		€
1340A	Protecció civil	85.883,80
Total		85.883,80

Llocs de treball:		
	TEC.SUP.PROTECCIÓ CIVIL	1
Total		1

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1500 Dir. de l'àrea de Plan.urbana, habitatge i m

- *Desenvolupar les línies estratègiques de l'Àrea d'Urbanisme: Grans infraestructures, política d'habitatge, política urbanística de reforma interior, renovació urbana, urbanisme i ciutat del coneixement, política específica del sòl industrial, grans projectes de Ciutat de ciutats, gestió ordinària de l'acció pública i privada, ciutat, territori i patrimoni històric, objectius transversals de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes (canvi climàtic, seguiment ambiental de les grans infraestructures, Parc Agrari, ...)*

- *Vetllar per l'eficient funcionament dels serveis propis.*

- *Promoure i executar una política efectiva de comunicació i informació de les grans obres i les seves afectacions a la ciutadania.*

- *Millorar els processos d'atenció al públic en la tramitació específica de l'Àrea d'Urbanisme.*

Activitats:

		€
1500A	Dir. de l'Àrea de Planif. urbana, habitatge i medi ambient	1.598.056,79
1500B	Atenció al públic d'urbanisme	267.077,06
1500C	Oficina del Metro	407.331,09
Total		2.272.464,94

Llocs de treball:

DIRECTOR/A D'ÀREA	1
COORDINADOR D'URBANISME	1
CAP PROGRAMA	2
CAP SERVEI	1
CAP UNITAT	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
DELINEANT	1
INFORMADOR	7
ADMINISTRATIU	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	9
AUXILIAR DE BASE	1
Total	27

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1501 Sabadell Innova

- Continuar el seguiment de les àrees residencials estratègiques de Sabadell.
- Desenvolupar la transformació urbana dels barris de Can Puiggener i Torre-romeu vinculada a l'execució ARES.
- Continuar els estudis per a la Ciutat Universitària.
- Continuar amb el seguiment del traçat de la ronda sud/interpolar.
- Estudiar l'encaix territorial, urbanístic, de mobilitat, de la ronda est.
- Continuar amb l'estudi per a l'avaluació de necessitats i encaix territorial dels ponts del Ripoll.
- Estudiar la transformació de la Gran Via en avinguda. Previsió entrada en funcionament de les rondes, coordinació calendaris amb obres nus C-58 i Portal Sud.
- Resoldre l'accés Sud a Sabadell. Reordenar l'àmbit de Portal Sud.
- Continuar treballant aspectes diversos del projecte de perllongament de FGC: soterrament fins Sant Quirze, connexió amb l'est i oest de la comarca, perllongament cap a Castellar, ...
- Continuar els treballs de reordenació de l'entorn de l'estació de RENFE Sabadell Sud.
- Seguiment de la planificació de noves estacions al barri de Can Llong, Hospital Parc Taulí, Baixador Sant Pau .. seguiment nou PDI.
- Seguiment de l'Orbital ferroviària.
- Seguiment del desenvolupament previst pel Pla Director i del Pla d'Aeroports. Modificació del PGMOS per a la delimitació del Sistema General Aeroportuari.
- Seguiment de grans infraestructures de serveis vinculades a actuacions urbanístiques.
- Seguiment de l'actuació del Pla de Xarxa Viària de Sabadell. Estudi de punts pendents de resoldre-execució d'enllaços...

Activitats:		€
1501A	Sabadell Innova	160.000,00
Total		160.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1502 Pla de Barris

Pla de Barris Parc Fluvial:

- Finalitzar l'ampliació del Centre Cívic de Can Puiggener.
- Inici de les obres del Paratge del Romeu a Torre-romeu.
- Enderroc de les edificacions del Camí del Molí de l'Amat i urbanització del Parc.
- Urbanització del Raval d'Amàlia. Fase 1.
- Instal·lació de l'ascensor d'ús públic per connectar Can Puiggener amb la resta de la ciutat. Inici d'obres.
- Continuïtat del programa d'instal·lació d'ascensors per aquelles comunitats que han pres l'acord.
- Continuïtat del programa de real·lotjament i tutela social de famílies afectades d'expropiació.
- Enderrocs de les actuacions d'expropiació.

Pla de Barris Sud:

- Programa d'instal·lació d'ascensors.
- Posada en marxa oficina pla de barris sud.
- Formació en noves tecnologies.
- Programes vinculats a la igualtat de gènere.
- Programes de desenvolupament social i econòmic.

Activitats:

	€
1502B Pla de Barris – El Sud Suma +	346.511,54
Total	346.511,54

Llocs de treball:

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.EDUCADOR SOCIAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
Total	4

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1503 Oficina del Patrimoni

L'Oficina del Patrimoni és l'instrument de l'Ajuntament de Sabadell que té com a missió i eixos de treball la gestió àmplia i moderna del patrimoni arqueològic i arquitectònic del terme municipal de Sabadell, a través de la coordinació i l'impuls de la investigació, recuperació i difusió del patrimoni històric arqueològic i arquitectònic. Així mateix treballa per afavorir un paisatge urbà de qualitat a través de l'aplicació del Pla Especial d'Intervenció en el Paisatge Urbà (PEIPU).

Els eixos de treball i objectius concrets per al 2010 són els següents:

1. Programa especial del Patrimoni Històric

Seguiment i coordinació de les Intervencions Arqueològiques Preventives i Programades del terme municipal.

Seguiment i coordinació de les actuacions d'estudi, recuperació, restauració i rehabilitació del patrimoni històric arquitectònic i arqueològic.

Pla Director del Jaciment Arqueològic de Sant Pau de Riusec: redacció, coordinació i desenvolupament d'aquest.

Seguiment i impuls de les actuacions de recuperació del Patrimoni Preindustrial del Parc Fluvial del Ripoll, conjuntament amb els departaments implicats.

Seguiment i impuls de les actuacions de recuperació patrimonial del Cementiri Vell de Sant Nicolau, conjuntament amb els departaments gestors.

Actuacions d'estudi i difusió pública i especialitzada del Patrimoni històric arquitectònic i arqueològic i d'aspectes relacionats amb aquest.

Subvencions en pública concurrència per a l'acreixement del coneixement, afavorir la difusió i actuacions en el Patrimoni Històric de Sabadell i aspectes relacionats latu senso amb aquest.

2.- Seguiment i gestió del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic.

Seguiment de l'aplicació i desenvolupament del PEPPS i instruments urbanístics derivats, conjuntament amb els departaments implicats.

Col·laborar amb el Servei de Llicències en l'atorgament de llicències en edificis de catàleg i Espais d'Expectativa Arqueològica a través de l'anàlisi a nivell patrimonial de les actuacions presentades.

3.- Taula del patrimoni.

Convocatòria i seguiment de la Taula del Patrimoni.

4.- Seguiment i gestió del Pla Especial d'Intervenció en el Paisatge Urbà.

Seguiment conjuntament amb els departaments implicats de l'aplicació del PEIPU.

Convocatòria i seguiment de la Comissió del Paisatge Urbà.

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1503 Oficina del Patrimoni

Activitats:		€
1503A	Oficina del Patrimoni	125.773,48
Total		125.773,48

Llocs de treball:		
	COMISSIONAT DEL PATRIMONI	1
Total		1

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1510 Urbanisme

- Executar el planejament urbanístic vigent.
- Gestionar l'adquisició de sòl en processos expropiatoris.
- Realitzar la valoració de finques de patrimoni.
- Posar en funcionament el Sistema d'Informació Geogràfica de Planejament Urbanístic.

Activitats:

	€
1510A Direcció del Servei d'Urbanisme	3.405.989,90
1510B Planejament urbanístic	399.100,61
1510C Gestió urbanística	270.037,66
1510D Patrimoni de béns	428.549,93
Total	4.503.678,10

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	3
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.SUP.DRET, ESP. DRET URBANÍSTIC	2
TÈC.SUP.ARQUITECTE	3
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
DELINEANT	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
Total	21

PRESSUPOST DE DESPESES 2010
Objectius

Programa: 1512 Llicències d'edificació, activitats i disciplina

- Gestionar l'entrada en vigor de les noves ordenances municipals de tramitació d'expedients, edificació i usos d'activitats.
- Promoure la plena aplicació del conveni subscrit amb el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
- Promoure la plena aplicació del conveni amb el Col·legi d'Enginyers industrials de Catalunya.
- Aplicació de la Directiva de Serveis en l'àmbit de les llicències ambientals.

Activitats:

	€
1512A Llicències d'edificació, activitats i disciplina	1.544.054,06
Total	1.544.054,06

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	4
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.ENGINYERIA	1
TÈC.SUP.DRET, ESP. DRET URBANÍSTIC	2
TÈC.SUP.ARQUITECTE	1
TÈC.MIT.ENGINYER	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE	6
T.M.ENGINYER, ESP.LLICÈN.ACTV.	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	4
DELINEANT	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR PRÀCTIC	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	12
Total	38

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1513 Obres d'equipaments

EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

- *Nous edificis d'equipaments i serveis per atendre les necessitats de la població i millorar-ne la qualitat de vida.*
- *Reforma i adequació dels edificis i equipaments ja existents per tal d'adaptar-los a les necessitats funcionals i tecnològiques actuals, mantenint els serveis o transformant-los per noves utilitzacions.*
- *Rehabilitació dels edificis històrics i patrimonials, amb dos tipus d'objectius:*
 - Consolidació i adequació per mostrar el seu contingut històric i patrimonial.*
 - Consolidació, reforma i/o ampliació per a utilització com a equipaments o serveis, compatibilitzant l'ús amb el caràcter històric.*
- *Reformes i millores puntuals en edificis existents per tal de resoldre les deficiències pròpies de l'ús, el desgast i les noves necessitats.*
- *Adaptacions a les noves normatives d'edificació dels edificis existents per tal de garantir les condicions tant d'ús, com ambientals i estructurals.*

MANTENIMENT I MILLORA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

- *Inspeccions i revisions periòdiques de l'estat i el funcionament de les instal·lacions i obres dels equipaments municipals.*
- *Aplicació del programa de manteniment preventiu als elements integrats de les mateixes.*
- *Consolidació de l'instrumental de comunicació i resposta de les incidències de correctiu que s'esdevinguin als equipaments.*
- *Implantació progressiva de la telegestió a les instal·lacions dels equipaments municipals.*
- *Instauració de mesures d'estalvi i optimització a les instal·lacions hídriques i energètiques dels equipaments. □*
- *Suport tècnic a les instal·lacions dels actes a la via pública organitzats per l'Ajuntament.*

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1513 Obres d'equipaments

Activitats:

	€
1513A Edificis i equipaments municipals	1.423.142,95
1513B Manteniment i millora d'equipaments municipals	4.464.747,87
Total	5.887.890,82

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	4
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
CAP DE BRIGADES	1
ENCARREGAT	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE (DO)	3
TÈC.SUP.ARQUITECTE	1
TÈC.MIT.ENGINYER (DO)	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE (DO)	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE	2
RESPONSABLE TÈCNIC	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
DELINEANT	4
SUPERVISOR	3
AUXILIAR PRÀCTIC	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
OFICIAL D'OFICIS	10
OPERARI ESPECIALITZAT	2
OPERARI	2
Total	51

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1515 Servei d'Obres Públiques

Servei de caràcter bàsicament tècnic, amb l'objecte de desenvolupar la redacció i direcció de tot tipus d'obra referent a l'espai públic i d'urbanització promoguda per l'Ajuntament de Sabadell, així com procedir al seguiment de tots els projectes i obres d'espai públic i d'urbanització de promoció privada i d'altres administracions a ser cedides a l'Ajuntament.

SISTEMA VIARI: millora en la xarxa viària, millora de la mobilitat i en el tractament de voreres amb el seu eixamplament i ubicació d'elements urbans: arbrat, enllumenat públic, mobiliari, bancs i papereres.

SISTEMA D'ESPAIS LLIURES: millora en l'adequació de les zones verdes per tal de millorar l'espai públic i millora del ratio habitant/m2 de verd.

REHABILITACIÓ DE BARRIS: millora de la qualitat de la urbanització en la rehabilitació de barris existents.

URBANITZACIÓ DE BARRIS DE NOVA CREACIÓ.

MILLORA DELS SERVEIS: clavegueram, enllumenat públic, xarxa de recollida pneumàtica, reg automàtic, noves infraestructures de telecomunicacions i les corresponents a les companyies; electricitat, gas, aigua i telecomunicacions.

MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT: en tota la ciutat, tant en els espais lliures com en els recorreguts.

Activitats:

	€
1515A Obres públiques	3.450.053,94
Total	3.450.053,94

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE (DO)	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE (DO)	2
TÈC.MIT.ENGINYER	2
DELINEANT	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
Total	12

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1520 Habitatge

- Incrementar l'accés a l'habitatge, especialment dels joves, prioritant la producció d'habitatge protegit en règim de lloguer.
- Optimitzar les condicions del parc d'habitatges fomentant el manteniment i la rehabilitació dels edificis i fomentant l'ús d'habitatges desocupats.
- Promoure mesures d'accessibilitat a l'allotjament de la gent gran i les persones amb diversitat funcional.
- Prevenir l'exclusió social residencial mitjançant la dotació suficient d'habitatges d'inclusió per situacions d'emergència i altres situacions temporals.
- Garantir un habitatge digne i adequat per a les llars mal allotjades, mitjançant l'eradicació del fenomen dels sense sostre, la sobreocupació dels habitatges i l'infrahabitatge mitjançant el foment de la rehabilitació, la cessió d'habitatges, l'optimització de l'actual oferta d'habitatge social, la dotació de nous habitatges destinats a cobrir aquestes necessitats i la coordinació entre els diferents serveis municipals per tal de millorar la detecció d'aquestes problemàtiques.
- Continuar les actuacions urbanístiques i socials definides en el programa de millora de barris del parc fluvial del Ripoll.

Activitats:

	€
1520A Habitatge	434.761,24
Total	434.761,24

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
Total	1

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1550 Servei de Manteniments

Manteniment, restauració i recuperació dels espais que configuren el patrimoni de l'espai públic de la ciutat així com els edificis municipals. Cessió del domini públic per a la realització d'un ús privatiu o especial. Sanció de determinades activitats incíviques en el marc de les ordenances vigents:

- Coordinació tècnica dels Departaments que integren el Servei de Manteniment i la Brigada Municipal d'Obres.
- Control i gestió pressupostària del pressupost associat a aquest Servei.
- Assignació d'actuacions i projectes a les seccions del Servei arrel les directrius facilitades des de la Direcció de l'Àrea, l'equip de Govern o les necessitats de la ciutat.
- Coordinació i supervisió de les contractacions d'empreses per al manteniment de la ciutat.
- Coordinació amb els diferents Serveis de l'Àrea i de la resta de l'Ajuntament.
- Coordinació amb les empreses adjudicatàries del manteniment de la ciutat.
- Interlocució amb RRHH per l'anàlisi i negociació del Recursos Humans.
- Coordinació per a la implantació del sistema de gestió Rosmiman.
- Tramitació dels expedients de llicències d'ocupació del domini públic.
- Tramitació dels expedients sancionadors en matèria d'ocupació de la via pública. De sacs i contenidors de runes, de neteja i residus i de publicitat.

Activitats:

	€
1550A Direcció del Servei de Manteniments	658.320,78
Total	658.320,78

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
Total	4

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1551 Vies públiques

- EXECUCIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PLA DE CONSERVACIÓ DE FEMS PLANIFICADES PER L'ANY 2009
- REPARACIÓ DELS DESPERFECTES LOCALITZATS ALS CARRERS I ESPAIS PÚBLICS.
- REALITZACIÓ D'ACTUACIONS I INTERVENCIIONS DE CONSERVACIÓ I RENOVACIÓ DE PAVIMENTS A LES VIES I ESPAIS PÚBLICS DE LA CIUTAT.
- EXECUCIÓ DE LES OBRES DE SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES URBANES ALS CARRERS I ESPAIS PÚBLICS DE LA CIUTAT.
- EXECUCIÓ D'OBRES DE GUALS I CONNEXIONS DE CLAVEGUERAM SOL·LICITADES PER PARTICULARS (SEGONS ORDENANÇA 5.2)

Activitats:

	€
1551A Manteniment de Vies públiques	4.104.091,81
1551B Execució obres de particulars	10,00
Total	4.104.101,81

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈNIC MITJÀ ENGINYERIA DO	1
T.M.ENGINYER, ESP.OBRES PÚBL.	2
DELINEANT	1
INSPECTOR VIALITAT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
OFICIAL D'OFICIS	1
Total	8

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1552 Logística

- Gestió, reparació i manteniment del parc mòbil de l'Ajuntament.
- Muntatge d'infraestructures necessàries per a la realització d'actes
- Suport de trasllats i logística municipals.
- Central de compres i magatzem per als materials i instrumental necessaris

Activitats:

	€
1552A Logística	1.543.562,97
Total	1.543.562,97

Llocs de treball:

ENCARREGAT	2
ENCARREGAT PARC CATALUNYA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
OFICIAL D'OFICIS	5
OPERARI ESPECIALITZAT	8
XOFER	6
Total	23

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1610 Cicle integral de l'aigua

*REALITZACIÓ D'INSPECCIONS A ESTABLIMENTS INDUSTRIALS**TRAMITACIÓ D'AUTORITZACIONS D'ABOCAMENT A ESTABLIMENTS INDUSTRIALS**AMPLIACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA REGENERADA**APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA D'ESTALVI D'AIGUA***Activitats:**

	€
1610A Gestió cicle integral de l'aigua	5.592.103,61

Total	5.592.103,61
--------------	---------------------

Llocs de treball:

TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
----------------------	---

TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
-----------------------	---

AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
------------------------	---

Total	3
--------------	----------

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1611 Clavegueram

- CONTINUACIÓ AMB LA TERCERA VOLTA DE NETEJA INTEGRAL I INSPECCIÓ DE TOTA LA XARXA DEL CLAVEGUERAM DE LA CIUTAT, AMB UNES PREVISIONS DE RENDIMENTS QUE POSSIBILITAT L'EXPERIENCIA ACUMULADA EN LES ANTERIORS FASES

- ACTUACIONS LOCALITZADES D'INTERVENCIÓ I REPARACIÓ DE GRANS COL·LECTORS.

- APLICACIÓ DE MESURES DE PREVENCIÓ D'EPISODIS PLUVIOMETRICS DE CONSIDERACIÓ.

- GESTIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA BASE DE DADES DEL CLAVEGUERAM.

- INTERVENCIIONS CORRECTIVES DE RESTAURACIÓ DE LA CAPACITAT DRENANT O D'INCREMENT DE LA DOTACIÓ DE SUPERFICIES RECEPTORES DAVANT DE PROBLEMÀTIQUES D'INSUFICIENCIA A SECTORS URBANS.

Activitats:

	€
1611A Neteja i reparació del clavegueram	491.749,79
Total	491.749,79

Llocs de treball:

T.M.ENGINYER, ESP.OBRES PÚBL.	1
Total	1

PRESSUPOST DE DESPESES 2010ObjectiusPrograma: 1620 Residus urbans

*Increment recollida selectiva.***Activitats:**

	€
1620A Direcció de Residus urbans i neteja viària	3.162.210,58
1620B Recollida i transport de residus	10.870.150,67
1620C Tractament de residus	3.470.344,10
Total	17.502.705,35

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC	2
DELINEANT	2
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
SUPERVISOR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	9

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1630 Neteja viària

Increment eficiència del servei de Neteja Viària.

Activitats:		€
1630A	Neteja viària	7.799.907,51
Total		7.799.907,51

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1640 Serveis funeraris

*Gestió d'activitats pròpies del Cementiri: inhumacions, exhumacions, trasllats, concessions, ...**Coordinació i seguiment de la concessió de serveis funeraris.**Col.laborar amb Patrimoni per establir el catàleg de sepultures monumentals**Continuar incrementat la incineració.***Activitats:**

	€
1640A Administració i gestió dels serveis funeraris	159.468,51
1640B Cementiri	351.549,91
1640C Incineració	100.000,00
Total	611.018,42

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP EQUIPAMENT CEMENTIRI	1
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
OPERARI ESPECIALITZAT	8
Total	13

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1650 Infraestructures urbanes

- 1.- Remodelar l'enllumenat públic del sector Serralada i avinguda de Barberà.
- 2.- Ajustar les despeses de consum dels diferents subministraments a les necessitats reals. Reduir el consum d'energia.
- 3.- Mantenir en bones condicions les plaques existents i col·locar les noves.
- 4.- Eliminar els pals de suport de les instal·lacions de BT, de la ciutat. Segona fase.
- 5.- Ejecutar el projecte de telecomunicacions per dotar de telefonia IP i renovació de la xarxa de dades als principals edificis municipals. (Execució 2007-2008, finançament 4anys)
- 6.- Soterrar els hidrants contraincendis de superfície instal·lats a la ciutat. Instal·lar els equips de control de consum d'aigua en les boques de càrrega per a cisternes.

Activitats:

	€
1650A Enllumenat públic	3.033.938,56
Total	3.033.938,56

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.ENGINYER	1
T.M.ENGINYER, ESP.ELECTRICITAT	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
DELINEANT	1
SUPERVISOR	1
INSPECTOR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	8

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1700 Sostenibilitat i Ecosistemes

COORDINAR I IMPULSAR LA TAULA PARTICIPATIVA PER A LA MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC I APLICAR LES ACCIONS QUE SE'N DERIVIN

DISSENYAR LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'OFICINA MUNICIPAL DE L'ENERGIA I CERCAR FONDS DE FINANÇAMENT I COL-LABORACIÓ

Activitats:

1700A	Direcció i gestió de Sostenibilitat	911.950,77
Total		911.950,77

Llocs de treball:

COMISSIONAT GESTIÓ MEDI NATURAL	1
CAP SERVEI	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
AUXILIAR DE BASE	1
Total	7

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1710 Parcs i jardins

- *Manteniment dels espais verds urbanitzats, places, arbrat d'alineació, jardineres, gespes esportives, mobiliari urbà, jocs i nfanils i fonts ornamentals*
- *Implantació de la sistemàtica pròpia del manteniment especialitzat a les places i espais de la ciutat.*
- *Generació d'una nova cultura pel que fa al compromís dels gestors en l'activitat propositiva a la gestió del verd i de les places i espais públics.*
- *Restauració i renovació de les places i espais per a recuperar-ne el seu valor actiu.*
- *Continuar amb el programa d'adequació a normativa dels components o unitats senceres de jocs infantils.*
- *Programes de seguiment i control de qualitat del manteniment del verd urbà.*
- *Implantació d'estratègies i sistemes de reutilització i estalvi d'aigua.*

Activitats:

		€
1710A	Manteniment de Parcs i Jardins	3.817.379,78
Total		3.817.379,78

Llocs de treball:

CAP DE COORD.DE LOGÍSTICA,JARDINERIA,PC	1
RESPONSABLE TÈCNIC	3
TÈC.MIT.ENGINYER	1
T.M.ENGINYER, ESP.AGRONOMIA	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
SUPERVISOR	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
OFICIAL D'OFICIS	1
Total	11

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 1711 Parc Catalunya

- *Manteniment dels espais del Parc i del Cementiri, places, arbrat, gespes, mobiliari urbà, jocs infantils, fonts i espais lúdics.*
- *Restauració i renovació dels espais del Parc, per convertir-los en espais vius i actius*
- *Manteniment de la llàmina d'aigua del Parc.*
- *Elaborar programes de seguiment i control de qualitat del manteniment del Parc i del Cementiri.*
- *Generar una nova cultura d'ús respectuós amb el Parc*
- *Implantar sistemes que permetin l'aprofitament de les aigües freàtiques del subsol, per l'ús de reg i del llac.*
- *Fer inspeccions i revisions periòdiques de l'estat i el funcionament de les instalacions i obres del Parc i del Cementiri.*
- *Redacció del Pla Director del Parc, amb l'objectiu de definir els espai i el seu ús*
- *Redacció del Pla Director del Cementiri.*

Activitats:

		€
1711A	Manteniment Parc Catalunya	861.434,75
Total		861.434,75

Llocs de treball:

CAP PARC CATALUNYA, CEMENTIRI I ESP.EMBL	1
ENCARREGAT	1
MONITOR	1
OFICIAL D'OFICIS	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
OPERARI ESPECIALITZAT	11
OPERARI PEÓ	1
Total	20

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1720 Sostenibilitat

*GESTIONAR ELS PROGRAMES D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A LES ESCOLES: AGENDA 21 I CIUTAT I ESCOLA**PROGRAMAR I GESTIONAR EL PUNT D'INFORMACIÓ AMBIENTAL**PARTICIPAR EN LA REDACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE SOROLL***Activitats:**

	€
1720A Sostenibilitat	267.838,08
Total	267.838,08

Llocs de treball:

TÈC.SUP. MEDI AMBIENT	1
TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	4

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 1721 Ecosistemes

PREVENCIÓ I MANTENIMENT DE L'ESPAI FORESTAL
SERVEIS DE MANTENIMENT DEL RODAL I DEL RIPOLL
OBRES DE PROTECCIÓ I MILLORA DE L'ESPAI FLUVIAL
OBRES D'INFRASTRUCTURA AGRÀRIA
GESTIÓ DE L'ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ DEL RODAL
ORDENACIÓ DE L'HORTA MUNICIPAL
PROMOCIÓ DEL PARC AGRARI
CONTROL ACTIVITATS DEL RODAL

Activitats:

	€
1721A Gestió d'Ecosistemes	1.046.392,15
Total	1.046.392,15

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.MEDI AMBIENT	1
TÈC.SUP.GESTIÓ TERRITORI	1
TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE	1
Total	5

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 2210 Quotes socials i altres prestacions econòm

Control i seguiment de les actuacions i despeses

Activitats:		€
2210A	Quotes socials i altres prestacions econòmiques	1.083.266,11
Total		1.083.266,11

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 2300 Administració dels Serveis Socials

Desenvolupar la planificació estratègica sectorial: a) Pla d'Inclusió: Implementació del 25%; b) Pla de discapacitats: Implementació del 25%; c) Pla de Voluntariat: Elaboració del Pla; d) Pla del poble gitano: Implementar el 50%.

Adaptar l'organigrama del Departament en aplicació de la nova llei de Serveis Socials.

Acomplir amb el 100% de la Llei de Serveis Socials.

Elaborar la nova Cartera de Serveis Socials d'acord amb la Llei.

Millorar l'atenció ciutadana a través de les noves tecnologies (atenció per a sords a les OAC; assistent social virtual, manteniment i actualització dels webs, etc.).

Dissenyar i desenvolupar l'Observatori Social de Sabadell.

Activitats:		€
2300A	Direcció de Serveis Socials	444.467,32
Total		444.467,32

Llocs de treball:	
CAP SECCIÓ	1
CAP SERVEI	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR DE BASE	1
SUBALTERN	1
Total	8

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 2310 Programa d'infància i adolescència

*Ampliar la cobertura d'Educadors Socials a tots els centres de secundària.**Cobertura del 100% de les necessitats en prestacions i beques.**Obrir dos nous Centres Oberts en Assoliment dels objectius que marca la Llei de Serveis Socials.**Assoliment dels objectius que marca la Llei de Serveis Socials en relació als EAIA.**Impuls i increment d'espais i serveis de conciliació familiar i laboral.***Activitats:**

	€
2310A Ajuts escolars i de lleure	897.826,00
2310B Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència	447.439,70
Total	1.345.265,70

Llocs de treball:

TÈC.SUP.PSICÒLEG	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	2
PEDAGOG	2
TREBALLADOR SOCIAL	1
EDUCADOR SOCIAL	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	10

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 2311 Programa d'adults i famílies

*Ampliar els Equips d'Atenció Bàsica en compliment dels objectius marcats a la Llei.**Actualitzar la nova Cartera de Serveis Socials.**Ampliar el col·lectiu de voluntaris així com les activitats realitzades des del Punt del Voluntariat.**Donar cobertura al 100% de les necessitats d'atenció a persones sense sostre.**Mantenir el suport a les entitats d'iniciativa social pel desenvolupament de serveis complementaris de l'atenció primària.***Activitats:**

	€
2311A Atenció social individual i familiar	4.433.309,32
Total	4.433.309,32

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	3
RESPONSABLE PRODEP	1
COORDINADOR SERVEIS	2
TREBALLADOR SOCIAL	36
TREBALLADOR FAMILIAR	8
EDUCADOR SOCIAL	26
AUXILIAR ADMINISTRATIU	16
AUXILIAR PRÀCTIC	1
MEDIADOR D'ÈTNIA GITANA	1
OFICIAL D'OFICIS	1
Total	97

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 2312 Programa gent gran

Consolidació del centre d'activitats per a gent gran "Mercat de Sant Joan".

Revisió dels models dels convenis i subvencions per a entitats de la gent gran.

Adaptar el Programa de Vacances a la nova realitat de la gent gran.

Creació d'un nou menjador social per a la gent gran.

Desenvolupar un programa de voluntariat específic per a la gent gran.

Consolidació del Programa d'activitats per a la gent gran en els equipaments municipals de la gent gran.

Definir criteris per a la concessió d'ajuts pel Programa de Vacances.

Revisió del model de la Festa Gran.

Activitats:

	€
2312A Formació i lleure Gent Gran	3.041.750,92
2312B Suport entitats de Gent Gran	119.826,01
Total	3.161.576,93

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR PRÀCTIC	1
Total	7

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 2313 Programa d'atenció domiciliària

Incrementar les ajudes tècniques segons marca la Llei.

Ampliar la cobertura i la qualitat dels serveis d'atenció domiciliària, tant per a les persones amb dependència com pels seus cuidadors.

Assolir la cobertura que marca la Llei de Serveis Socials (4%) en provisió de serveis d'atenció domiciliària.

Donar cobertura al 100% dels majors de 80 anys que viuen sols en serveis de teleassistència.

Assolir una cobertura del 100% dels àpats a domicili entre les persones dependents de valoració Grau II.

Donar atenció a les persones dependents de Grau III i Grau II.

Activitats:		€
2313A	Atenció domiciliària	5.203.940,39
Total		5.203.940,39

Llocs de treball:		
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
Total		2

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 2314 Programa d'atenció a les persones amb di

Cobertura de tota la demanda de transport adaptat dels centres de dia i centres de discapacitats.

Cobertura del 100% de la demanda en serveis d'informació i atenció per a les persones amb discapacitat.

Donar suport a les entitats de la ciutat que treballen en l'àmbit de les persones discapacitades que donen resposta a mancances de la ciutat per a aquest col·lectiu.

Consolidació de l'habitatge de lloguer amb suport per a discapacitats intel·lectuals.

Activitats:

2314A	Despeses persones amb disminució	938.352,17
-------	----------------------------------	------------

Total		938.352,17
--------------	--	-------------------

Llocs de treball:

EDUCADOR SOCIAL	1
-----------------	---

Total	1
--------------	----------

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 2320 Convivència

1. *Aprovar el Pacte per la Diversitat per consens a la ciutat i iniciar l'elaboració d'un Pacte de Valors de la Convivència a la Ciutat de Sabadell.*
2. *Posar en marxa el web de l'Oficina de Nova Ciutadania.*
3. *Mantenir l'observatori de la realitat de la immigració a la nostre ciutat, explotant les dades del col·lectiu de persones reagrupades i elaborant informes específics de temes o territoris en els quals volem intervenir de manera intensiva.*
4. *Desenvolupar el circuit d'acollida de la població nouvinguda a la nostre ciutat, garantint els serveis de primera acollida en col·laboració amb el teixit associatiu local i desenvolupant els serveis d'acollida especialitzada segons les necessitats detectades dels diversos col·lectius.*
5. *Seguir desenvolupant el Pla Transversal de Nova Ciutadania i elaborar semestralment els informes d'avaluació corresponents.*
6. *Donar suport a les associacions de col·lectiu d'immigrants en base a la convocatòria anual de subvencions a les entitats i a través de les propostes d'actuació conjuntes.*
7. *Seguir desenvolupant programes de sensibilització en l'àmbit educatiu, activitats de divulgació intercultural i programes de formació a professionals sobre la gestió de la diversitat.*
8. *Ampliar el servei de mediació i dinamització intercultural adaptant-lo a la realitat.*
9. *Desenvolupar programes innovadors adreçats a la gestió de la diversitat en l'espai públic.*
10. *Endegar programes de formació i sensibilització adreçats al col·lectiu de persones nouvingudes sense formació bàsica i que actualment estan fora del mercat laboral.*

Activitats:

	€
2320A Oficina Nova Ciutadania	1.278.694,73
Total	1.278.694,73

Llocs de treball:

COMISSIONADA DE NOVA CIUTADANA	1
CAP PROGRAMA	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	1
Total	6

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 2321 Programa de convivència- Comissió de la

Aplicació de les guies de l'Agenda Conviu.

Reducció de la presència de grups juvenils violents organitzats.

Assolir els suficients consensos per endegar propostes orgàniques i legislatives en l'àmbit de la violència juvenil organitzada.

Activitats:		€
2321A	Programa de convivència- Comissió de la Convivència	93.382,40
Total		93.382,40

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 2322 Cooperació i Solidaritat

Treballar per aconseguir un món més just i solidari, col.laborant en la reducció de les desigualtats estructurals entre els països del Nord i els del Sud, contribuint així, a l'eradicació de la pobresa mundial.

La promoció del desenvolupament humà sostenible mitjançant la millora de les capacitats de les persones i col.lectius més desfavorits, des d'una perspectiva integral i en totes les seves dimensions.

La promoció i la defensa dels drets Humans i de les llibertats fonamentals.

El foment de la Pau, la justícia, la igualtat en les relacions entre persones, cultures, nacions i estats.

Fomentar el coneixement i compromís de la ciutadania amb la solidaritat mitjançant les accions d'educació i sensibilització a la nostra ciutat.

Promocionar i fomentar les polítiques públiques de cooperació i solidaritat.

Activitats:

	€
2322A Cooperació al desenvolupament	741.173,19
2322B Sensibilització	121.798,00
Total	862.971,19

Llocs de treball:

COMISSIONADA COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	1
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
TÈC.AUX.COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
Total	5

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 2323 Igualtat dona-home

Mantenir el Consell d'Igualtat Dona - Home com espai de participació i vinculació de les entitats de la ciutat en matèria de gènere.

Revisar i redefinir el Protocol Marc d'actuació en casos de violència de gènere.

Consolidar el Centre d'Atenció a la Dona com a referent per a totes les dones ampliant la programació de noves activitats socials i culturals.

Disseny i elaboració d'una nova campanya ""A Sabadell a parts iguals"" d'estudi i sensibilització sobre el canvi de l'estructura d'usos del temps.

Disseny i desenvolupament de les accions habituals i consolidades de sensibilització sobre la igualtat d'oportunitats.

La implementació del Pla municipal d'Igualtat com a eina de treball transversal.

Mantenir els serveis que s'ofereixen des del Centre d'Atenció a la Dona en la prevenció, l'atenció i la recuperació de les víctimes de la violència de gènere.

Potenciar línies de treball i col·laboració amb altres organismes i institucions que treballin per la igualtat dona - home.

Activitats:

	€
2323A Igualtat Dona	591.228,22
Total	591.228,22

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
TREBALLADOR SOCIAL	1
AGENT D'IGUALTAT	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
Total	7

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 2340 Programa de joventut

GENERALS

Vetllar per la qualitat de vida dels/les joves de la ciutat i la igualtat d'oportunitats entre aquests/es.

Impulsar el seu progrés econòmic i social mitjançant la facilitació de la seva emancipació i el foment de la seva participació.

Promoure els valors democràtics de justícia social i solidaritat, i el respecte al gaudi de la condició juvenil amb autonomia i llibertat.

ESPECÍFICS

Consolidar les actuacions derivades del SAJ (assessories, campanyes, publicacions, punts d'informació, etc.) ampliant el contingut de joves als que aquestes arriben.

Donar suport a associacions i grups juvenils existents amb projectes o activitats d'interès ciutadà.

Consolidar l'Alberg de Joventut del Molí de Sant Oleguer com a nou pol d'atracció d'activitat jove.

Consolidar el SAJ com a espai central de recursos per als/les joves de la ciutat.

Consolidar el Web Sabadell Jove com a espai electrònic de referència juvenil en TIC.

Potenciar la Xarxa d'Espais Joves com a espai de trobada i d'oci participatiu amb una programació estable d'activitats gratuïtes.

Activitats:

	€
2340A Direcció, administració i participació de Joventut	311.888,89
2340B Informació juvenil	326.743,12
2340C Espais Joves	227.118,58
Total	865.750,59

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.EDUCADOR SOCIAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
INFORMADOR	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	9

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 2410 Servei d'Innovació, Indústria i Promoció Ec

Dirigir i coordinar les activitats del departament i vetllar per la coherència amb els objectius generals

Coordinar l'execució de les activitats, així com planificar, controlar i avaluar-ne el desenvolupament.

Inaugurar Can Molins, nou centre de Formació que haurà de dotar Promoció Econòmica de més i de millors espais per tal continuar donant un servei adaptat a les necessitats de les empreses i treballadors de la ciutat.

Planificar les actuacions en conjunt amb els agents implicats dins del Pacte Per l'Ocupació a Sabadell tot impulsant la participació també dins del Consorci per l'Ocupació del Vâlles Occidental (COPEVO)

Garantir la provisió de recursos econòmics, materials i humans, i de suport jurídic i d'informació adequats per a les activitats a realitzar.

Continuar impulsant els processos de concertació amb les entitats socioeconòmiques i amb les empreses.

Activitats:

	€
2410A Direcció i adm. d'Innovació, Indústria i Promoció Econ.	610.438,71
Total	610.438,71

Llocs de treball:

COMISSONAT INNOVACIÓ, INDÚSTRIA I P.E.	1
CAP PROGRAMA	1
CAP SECCIÓ	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	5
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
Total	11

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 2411 Promoció Econòmica

*Promoure i executar accions de formació per la ocupació i al llarg de la vida.**Promoure i desenvolupar programes per la qualitat de la ocupació.**Fomentar l'ús de les TIC per evitar la fractura social.**Promoure itineraris de professionalització o reorientació laboral.**Promoure el Pla de joves a la Feina.**Aprofundir en el programa d'inserció i qualificació de col·lectius amb risc d'exclusió.**Desenvolupar les mesures contingudes dins del Pacte per la Millora de l'Ocupació i la Competitivitat de Sabadell***Activitats:**

€

2411A	Promoció Econòmica	4.995.436,27
-------	--------------------	--------------

Total		4.995.436,27
--------------	--	---------------------

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
------------	---

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
----------------	---

ENCARREGAT	1
------------	---

AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
------------------------	---

MONITOR D'OFICIS	1
------------------	---

SUBALTERN	5
-----------	---

Total	11
--------------	-----------

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3000 Serveis a les Persones i Convivència

- Desenvolupar les línies estratègiques definides a l'Òrgan de direcció
- Coordinar els projectes estratègics de la ciutat
- Impulsar i dirigir els programes transversals de l'Àrea
- Definir i prioritzar les línies d'actuació conjuntament amb els responsables dels serveis
- Dirigir l'elaboració del pressupost dels serveis de l'Àrea
- Coordinar els caps de serveis que conformen l'Àrea
- Donar suport als regidors dels serveis de l'Àrea
- Planificar millores organitzatives

Activitats:

	€
3000A Direcció de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència	296.858,70
Total	296.858,70

Llocs de treball:

DIRECTOR/A D'ÀREA	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	1
Total	5

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3130 Servei de Salut

*Impulsar el consell de salut i altres comissions específiques.**Seguiment del pla sanitari del Vallès Occidental.**Participar en els òrgans de govern de la corporació Parc Taulí.**Recollir sistemàticament informació de salut.**Elaborar el pla d'actuació del servei.***Activitats:**

	€
3130A Direcció del Servei de Salut	276.179,29

Total	276.179,29
--------------	-------------------

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
------------	---

TÈC.SUP.SALUT PÚBLICA	1
-----------------------	---

TÈC.AUX.GESTIÓ	1
----------------	---

TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
-----------------------	---

Total	4
--------------	----------

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 3131 Atenció i promoció de la salut

Atendre totes les persones amb problemàtica relacionada amb el consum de drogues i els seus familiars.

Visitar a la USL (Unitat de salut laboral) a tots els pacients del sector derivats de l'Atenció Primària. b) Detectar les patologies a l'amiant segons protocol de la Generalitat.

Continuar la col·laboració amb l'ICS amb el PASSIR (Programa d'atenció sexual i reproductiva).

Fer accions d'educació sanitària segons la prevalença dels problemes de salut, preferentment amb altres agents de la comunitat i mitjancers.

Activitats:		€
3131A	Promoció de la Salut	417.369,92
3131B	Salut laboral	165.108,26
3131C	Planificació familiar i informació sexual	129.903,52
3131D	Atenció integral a les drogodependències	640.265,63
Total		1.352.647,33

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.DROGODEPENDÈNCIES	6
TÈC.SUP.MEDICINA	1
TÈC.SUP.P.A.S.I.R.	1
TÈC.SUP.PROMOCIÓ SALUT	3
TÈC.SUP.SALUT	1
TREBALLADOR SOCIAL	2
TÈC.MIT.INFERMER	3
TÈC.AUX.P.A.S.I.R.	1
AUXILIAR D'INFERMERIA	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
MONITOR	1
OPERARI ESPECIALITZAT	1
Total	30

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3132 Protecció de la salut

Fer les anàlisis alimentàries i aigües seguint els estandars de qualitat.

Mantenir les plagues per sota del líndar de tolerància.

Millorar les instal·lacions i la gestió de la Lliga Protectora d'Animals de Sabadell.

Vigilar i controlar sanitàriament els espais públics.

Vigilar i controlar sanitàriament els establiments alimentaris de competència municipal.

Activitats:

	€
3132A Salubritat pública	251.654,08
3132B Laboratori municipal	333.317,91
Total	584.971,99

Llocs de treball:

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.PROTECCIÓ SALUT	3
TÈC.SUP.LABORATORI	1
LABORANT DE LABORATORI	1
AUXILIAR DE LABORATORI	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	8

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 3200 Servei d'Educació

Exercir la representació municipal als consells escolars de centre.

Definir els programes i l'organització del departament, necessaris per donar resposta a les línies d'actuació encomanades.

Facilitar el funcionament del Consell Escolar Municipal

Activitats:

	€
3200A Direcció del Servei d'Educació	365.871,51
Total	365.871,51

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP ADMINISTRACIÓ EDUC., JOVENT. I NOVA	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
Total	5

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3210 Ensenyament preescolar i primària

*Gestió de l'ús social en horari no lectiu dels equipaments.**Servei de consergeria als CEIP i les escoles d'adults.**Coordinació entre els CEIP i les escoles d'adults de les necessitats de manteniment preventiu, correctiu.***Activitats:**

	€
3210A Manteniment d'equipaments de preescolar i primària	5.582.123,74
Total	5.582.123,74

Llocs de treball:

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
SUBALTERN	56
OPERARI ESPECIALITZAT	2
OPERARI	2
OPERARI NETEJA	20
Total	85

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 3230 Acompanyament a l'escolaritat

Gestió de diversos projectes encaminats a orientar i/o acompanyar els joves en el procés d'elecció dels seu futur després dels estudis obligatoris.

Coordinar el programa de Ciutat i Escola.

Convocatòria d'ajuts a projectes educatius d'interès.

Dinamitzar el Consell d'Entitats Ciutat i Escola.

Gestió de projectes encaminats a afavorir l'èxit excolar.

Activitats d'assessorament i suport a les famílies en el seu paper d'educadors.

Gestionar els ajuts per participar en els programes.

Gestionar els Plans Educatius d'Entorn.

Activitats:

	€
3230A Acompanyament a l'escolaritat	1.026.322,76
Total	1.026.322,76

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	3
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	3
TÈCNIC ORIENTACIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	4
AUXILIAR PRÀCTIC	1
Total	13

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3240 Planificació educativa

*Convocatòria i gestió de la taula de Planificació Ajuntament-Generalitat.**Gestió de les convocatòries de beques per l'ajut als estudis postobligatoris.**Difusió dels processos de preinscripció i matrícula de tots els nivells educatius.**Estudis de planificació escolar.**Seguiment i actualització del mapa escolar d'escoles bressol, CEIp i IES.**Observatori de la realitat educativa de la ciutat.**Gestió del procés d'escolarització a les llars d'infants.**Gestió de l'Oficina Municipal d'Escolarització.***Activitats:**

	€
3240A Estudis, projectes i estadística educativa	404.729,82
3240B Escolarització	108.800,00
Total	513.529,82

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
CAP SECCIÓ	2
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.RELACIONS CIUTADANES	1
Total	8

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3241 Centres d'ensenyaments artístics

Gestió de l'Escola Municipal de Música i del Conservatori Professional.

Oferta d'Ensenyaments reglats en les famílies de disseny gràfic i de moda.

Oferta de tallers estables per a públic infantil i adult en diferents disciplines artístiques.

Oferta del programa Illa oberta de cursos específics i de durada variable.

Obertura a la ciutat a partir de la participació en diferents projectes.

Iniciar la descentralització dels nivells de sensibilització de l'EMM amb el programa Música per a tothom.

Programa música oberta.

Activitats:

	€
3241A Escola d'Art Illa	1.109.872,70
3241B Escola Municipal de Música i Conservatori Municipal de Música de Grau Mitjà	2.246.844,19
3241C Manteniment d'equipaments artístics	300,00
Total	3.357.016,89

Llocs de treball:

PROFESSOR	62
PROFESSOR (CAP D'ESTUDIS)	2
PROFESSOR (DIRECTOR)	2
PROFESSOR (SECRETARI ACADÈMIC)	2
PROFESSOR DISSENY GRÀFIC	1
PROFESSOR TALLER	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	5
OPERARI NETEJA	1
Total	79

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3242 Serveis educatius complementaris

Programa de suport a les AMPA per la gestió d'activitats extraescolars: l'Esplai a l'Escola.

Gestió unificada del servei de menjador dels centres públics.

Col.laborar en la difusió de l'activitat de les entitats de lleure, oferir suport infraestructural i econòmic per al desenvolupament de les seves activitats al llarg de l'any i especialment pels casals d'estiu.

Taula d'entitats de lleure.

Activitats:		€
3242A	Serveis educatius complementaris	265.700,00
Total		265.700,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3243 Educació 0-3

Gestió dels centres en funcionament.

Continuar portant a terme el Pla d'Escoles Bressol i la creació de serveis educatius diversos i flexibles per atendre a la primera infància i les seves famílies, avançant cap a un model de centres integrals d'educació infantil i familiar.

Avançar en el treball en xarxa de tots els perfils professionals que intervenen en aquesta franja.

Gestió dels ajuts a l'escolaritat.

Consolidació del treball de la xarxa d'infància 0-3.

Activitats:		€
3243A	Escoles Bressol	3.637.000,00
3243B	Manteniment equipaments escoles bressol	300,00
Total		3.637.300,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 3300 Servei de Cultura

DIRECCIÓ DEL SERVEI

Realitzar la programació cultural de l'Ajuntament de Sabadell treballant en quatre eixos per tal de fomentar la vitalitat cultural: atenció a la diversitat de les persones/al conjunt del territori/ la cooperació amb el teixit associatiu i empresarial/ treballar per l'imaginari col.lectiu.

Planificar, executar i avaluar les accions del departament, millorant processos i racionalitzant despesa.

Buscar noves col.laboracions o patrocinis i altres vies de finançament.

OAMA

Seguir implementant un nou funcionament d'únic museu, tant a nivell de personal com de programació.

Seguir treballant en les accions de recuperació, conservació i difusió del patrimoni.

Revisar les accions destinades al públic familiar.

Seguir convocant la beca miguel carreras, revisant l'objecte de la convocatòria.

Revisar la línia de publicacions.

Activitats:

	€
3300A Direcció del Servei de Cultura	804.247,33
3300B Ciutat de la Música	100.169,21
3300C Direcció, administració i equipaments de l'Organisme Autònom de Museus i Arxiu Històric d	1.421.072,12
Total	2.325.488,66

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
GERENT CONSERVATORI I ESC.MPAL.MÚSICA	1
CAP ADMINISTRACIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
OFICIAL D'OFICIS	1
Total	16

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3320 Biblioteques i cooperació cultural

Gestionar les biblioteques en funcionament i seguir millorant les activitats de dinamització cultural que s'hi realitzen pensant especialment en el seu territori.

Seguir gestionant el casal Pere Quart com a espai d'ús de les entitats.

Inaugurar la biblioteca del sud i treballar en la construcció i dotació de la biblioteca de l'arcàdia.

Activitats:

	€
3320A Cooperació cultural	326.586,30
3320B Biblioteques	2.122.677,66
Total	2.449.263,96

Llocs de treball:

CAP EQUIPAMENT	1
TÈC.MITJÀ BIBLIOTECA	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	4
TÈC.AUX.BIBLIOTECA	35
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
SUBALTERN	12
Total	55

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3340 Creació i difusió de les Arts

Seguir amb la programació artística estable atenent la diversitat dels col·lectius, especialment el públic familiar i juvenil.

Diversificar la programació artística pel territori.

Implementar el projecte Metaestruch.

Cercar nous acords amb els nuclis de producció públics i privats.

Buscar noves col·laboracions amb el teixit associatiu i empresarial.

Oferir nous serveis dins del programa de suport a la creació de l'Estruch.

Activitats:

	€
3340A Creació i difusió de les Arts	2.735.317,96
Total	2.735.317,96

Llocs de treball:

DIRECTOR/A CENTRE CREACIÓ I DIF.ART.L'ES	1
CAP SECCIÓ	1
CAP TÈCNIC	2
CAP UNITAT	1
CAP UNITAT ATENCIÓ AL PÚBLIC	1
RESPONSABLE TÈCNIC	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	3
TÈCNIC DE TEATRE	4
TÈCNIC AUXILIAR DE TEATRE	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
OPERARI - SUBALTERN	2
SUBALTERN	5
Total	26

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3360 Patrimoni Cultural

Seguir treballant en les accions de recuperació, conservació i difusió del patrimoni.

Activitats:		€
3360A	Patrimoni Cultural	160.017,50
Total		160.017,50

Llocs de treball:		
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
	SUBALTERN	1
Total		2

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3380 Dinamització cultural

*Dur a terme les festes populars, en col.laboració amb el teixit associatiu i empresarial.**Coordinar amb els departament implicats les noves festes de la ciutat.**Donar suport a les entitats i grups de cultura popular de la ciutat.**Tenir en compte i introduir a les festes i accions de cultura popular la diversitat cultural de la nostra ciutat.**Introduir a les festes populars noves activitats pensades especialment per a les famílies.**Dissenyar i executar accions comunitàries en el territori, pensant especialment en el públic jove.***Activitats:**

	€
3380A Cultura popular i tradicional	1.042.391,24
3380B Proximitat	206.145,69
Total	1.248.536,93

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	2
TÈC.MIT.ACCIÓ CULTURAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	8

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3400 Direcció del servei d'esports

Representar al Servei d'Esports als actes municipals.

Fer difusió dels nous equipaments esportius als mitjans de comunicació.

Fer difusió dels programes de les activitats esportives.

Fer difusió de les activitats esportives programades als mitjans de comunicació.

Activitats:

	€
3400A Direcció del Servei d'Esports	286.670,77
Total	286.670,77

Llocs de treball:

CAP ADMINISTRACIÓ ESPORTS,IGUALT.I COOP.	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
SUBALTERN	1
Total	6

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3410 Programes d'activitats de promoció de l'es

Implantar i millorar mecanismes d'informació a la població.

Desenvolupar i adequar les activitats esportives dels programes a la demanda d'activitat esportiva actual.

Organitzar cursos de formació pels agents esportius implicats en les activitats.

Renovar els materials (com ara steeps, matalassos, aparells, miralls, espatlles etc.) que s'utilitzen en les activitats que formen part dels programes.

Desenvolupar i millorar la qualitat dels programes esportius municipals, adreçats tant a adults com a la població en edat escolar

Activitats:		€
3410A	Activitats de promoció de l'esport en edat escolar	345.790,00
3410B	Activitats de promoció de l'esport de lleure	403.403,91
Total		749.193,91

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
T.M.ESP.ACTIVITATS I INSTAL.ESPORT.	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	4

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3411 Actes esportius de ciutat

Potenciar i consolidar els actes esportius de ciutat.

Cercar mecanismes i formes de col·laboració entre entitats.

Organitzar grans esdeveniments esportius de rang nacional e internacional.

Col·laborar amb la Fundació de l'Esport Sabadellenc.

Activitats:

	€
3411A Organització d'actes esportius	79.500,00
3411B Col·laboració en actes esportius	79.474,00
Total	158.974,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 3420 Instal·lacions esportives

Ampliar el nombre d'instal·lacions esportives municipals d'acord amb el MIEM (Mapa d'instal·lacions i equipaments esportius municipals).

Desenvolupar la gestió dels equipaments esportius municipals.

Desenvolupar el pla de manteniment de les instal·lacions esportives municipals.

Millorar i adequar les instal·lacions esportives actuals.

Activitats:

	€
3420A Bassa de Sant Oleguer	802.023,61
3420B Altres instal·lacions esportives	4.704.353,76
Total	5.506.377,37

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC	1
T.M.ESP.ACTIVITATS I INSTAL.ESPORT.	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	50
Total	57

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 4220 Innovació i Indústria

Promoure el perfil econòmic de la ciutat.

Desenvolupar el Pla Local d'Innovació.

Promocionar i gestionar les noves localitzacions.

Sensibilitzar i donar suport a l'emprenedor.

Donar suport a les iniciatives del tercer sector.

Dinamitzar els polígons i àrees de concentració industrial.

Potenciar la observació socioeconòmica i l'Observatori de l'Economia Local.

Donar suport a la consolidació empresarial.

Consolidar l'Oficina d'Atenció a l'empresa i l'autònom/a

Impulsar el Projecte constructiu del Centre d'empreses de Can Roqueta

Activitats:

	€
4220A Innovació i indústria	305.336,03
Total	305.336,03

Llocs de treball:

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
Total	1

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 4300 Servei de Comerç i turisme

Prioritzar i planificar les actuacions.

Optimitzar l'organització administrativa i la gestió dels mercats municipals i els encants.

Portar a terme els projectes previstos en matèria de comerç, consum i turisme.

Gestió i controlar l'execució pressupostària dels diferents àmbits del servei.

Activitats:

	€
4300A Direcció del Servei de Comerç i Turisme	239.149,09
Total	239.149,09

Llocs de treball:

CAP COMERÇ I TURISME	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	4

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 4310 Mercats municipals

Adoptar les mesures necessàries per tal de continuar la modernització i optimització dels encants de Costa i Deu d'acord amb l'estudi elaborat al respecte.

Estudiar les mesures a aplicar per tal d'incrementar la potencialitat dels mercats de Merinals i Torre-romeu.

Optimitzar el funcionament de les instal.lacions dels mercats municipals, sense incrementar els costos i millorar-ne la gestió així com la gestió de RRHH.

Iniciar el procés de la reforma del Mercat de Campoamor.

Consolidar el model de gestió dels Mercats Central i Creu Alta per part de l'associació de paradistes.

Millorar la gestió i funcionament dels encants.

Activitats:		€
4310A	Mercats i encants	1.788.210,26
Total		1.788.210,26

Llocs de treball:		
	CAP SECCIÓ	1
	CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
	ENCARREGAT	1
	ADJUNT ENCARREGAT	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
	AGENT DE POLICIA	1
	OPERARI ESPECIALITZAT	8
Total		15

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 4311 Dinamització i promoció comercial

Dissenyar, concertar i posar en marxa projectes i actuacions concretes per potenciar i dinamitzar el comerç de Sabadell, amb els agents econòmics i socials implicats en el sector de la distribució de la ciutat.

Desenvolupar les accions que es desprenen del Programa d'Orientació dels Equipaments Comercials de Sabadell.

Potenciar l'associacionisme comercial com a instrument previ per desenvolupar projectes més ambiciosos en el marc de la gestió empresarial i de la dinamització de les zones comercials urbanes.

Continuar desenvolupant el projecte de Xarxa de mercats municipals de Sabadell i impulsar-hi mesures de promoció i dinamització.

Activitats:		€
4311A	Dinamització i promoció comercial	423.100,00
Total		423.100,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 4320 Turisme

Generar ocupació i estimular la diversificació econòmica.

Implicar als diferents agents econòmics i socials vinculats amb el turisme en la creació de nous productes.

Crear nous productes turístics vinculats amb el patrimoni industrial, cultura, natural i amb els serveis.

Promocionar els recursos turístics de la ciutat.

Activitats:		€
4320A	Promoció turística	47.330,53
Total		47.330,53

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 4410 Transport

Seguiment i control concessió servei autobusos urbans. Prestació, millora i possibles ampliacions del servei. Anàlisi qualitat servei.

Accions puntuals amb motiu d'aconteixements especials: reforços, desviaments, informació, etc., per obres, festes, proves esportives i d'altres.

Finançament del servei, pressupost explotació i d'inversions (busos, SAE, etc.), pla de pagaments i liquidació a final d'exercici. Campanyes de promoció general del servei i educatives a les escoles. Tarifes i recaptació, títols propis i de l'ATM. Conveni amb el Consell Comarcal per al transport d'alumnes.

Concessió per a la instal.lació i manteniment de marquesines i elements complementaris: seguiment, càlcul el cànon, ampliacions, modificacions, etc.

Seguiment serveis interurbans. Estudi i seguiment de propostes i coordinació amb l'ATM i Generalitat i d'altres entes responsables. Coordinació amb BusMet, Renfe, FGC i d'altres operadors de transport interurbà, escolar, etc.

Participació en l'A.M.T.U. (associació de municipis amb transport urbà, de la Regió Metropolitana de Barcelona no integrats a l'EMT).

Gestió de l'explotació de l'estació d'autobusos de Sabadell i coordinació amb el Servei de Manteniments per a la conservació de les instal.lacions.

Seguiment de la Taula de la Mobilitat com a òrgan de participació ciutadana.

SERVEI DE TAXI: regulació i control del servei. Subvencions vehicles adaptats al transport de minusvàlids i per implantació de GPS. Seguiment normativa taxi i incidència sobre l'ordenança municipal. Proposta taxes de l'ordenança fiscal. Tarifes taxi. Seguiment conveni amb Sant Quirze del Vallès i possible extensió a d'altres municipis.

Activitats:

	€
4410A Gestió del Transport Públic	4.407.721,00
Total	4.407.721,00

Llocs de treball:

TÈC.AUX.GESTIÓ	1
Total	1

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 4910 Societat de la informació

Activitats:		€
4910A	Comunicacions Audiovisuals de Sabadell	735.000,00
Total		735.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 4920 Servei de Tecnologies i Ciutat del Coneixe

- 1.1 Digitalitzar procediments i incorporar a la gestió el document i la firma electrònica així com la gestió en mobilitat
- 1.2 Racionalitzar els procediments interns d'atenció a l'usuari tot garantint el funcionament continu dels sistemes i les telecomunicacions
- 1.3 Renovar i adaptar el parc de PC, dispositius i sistema central, millorant el sistema de seguretat informàtica corporativa
- 1.4 Impulsar la prestació de nous tràmits digitals en el SAC i multicanals (presencial, telefònic, internet, mòbil)
- 1.5 Realitzar l'adaptació a les lleis d'accés electrònic i de contractació pública.
- 2.1 Renovar i ampliar la xarxa d'Espainternets consolidant la xarxa d'EspaiWifi
- 2.2 Renovar el programa de formació ?Sabadell fes clic?
- 2.3 Crear nous canals del portal municipal (SMS, subscripcions, vídeo) i promoure aplicacions de xarxa social
- 2.4 Potenciar les funcions de RRHH a la Intranet

Activitats:

	€
4920A Direcció del Servei de Tecnologies i Ciutat del Coneixement	1.449.832,60
4920B Oficina per la Ciutat del Coneixement	288.167,99
Total	1.738.000,59

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.ASSESSORIA LINGÜÍSTICA	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	6

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 4930 Consum

Generalitzar la informació sobre consum, mitjançant campanyes informatives amb elaboració i difusió de materials informatius.

Consolidar la inspecció de consum i disciplina de mercat.

Promocionar activitats per la defensa dels drets dels consumidors/res mitjançant el normal funcionament de la Junta Arbitral de Consum Municipal.

Informar els agents econòmics sobre la inspecció de consum i disciplina de mercat.

Garantir un bon nivell del servei d'informació al consumidor que presta l'OMIC (Oficina Municipal del Consumidor).

Disposar de mecanismes per a la tramitació àgil de consultes i reclamacions.

Activitats:		€
4930A	Oficina de defensa del consumidor	271.419,72
Total		271.419,72

Llocs de treball:		
TÈC.SUP.GESTIÓ		1
TÈC.MIT.ORDENACIÓ COMERCIAL		1
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ		3
AUXILIAR ADMINISTRATIU		1
Total		6

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9120 Òrgans de govern

Govern i administració municipal a través dels seus òrgans (Alcaldia, Presidència Ple Municipal, Junta de govern Local i altres).

Activitats:		€
9120A	Corporació Municipal	1.542.719,86
Total		1.542.719,86

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9200 Serveis Centrals i Economia

- *Elaborar les directrius i prioritats dels diferents Serveis en que es divideix l'Àrea.*
- *Definir les pautes d'actuació a seguir pels responsables dels Serveis de l'Àrea, així com supervisar la seva actuació.*
- *Coordinar i fer seguiment de l'activitat que desenvolupin els Departaments que configuren l'Àrea.*
- *Analitzar, dissenyar i implementar nous circuits i la millora de procediments a nivell intern de l'organització.*

Activitats:

	€
9200A Direcció de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia	425.640,54
Total	425.640,54

Llocs de treball:

DIRECTOR/A D'ÀREA	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
Total	3

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9201 Prevenció de riscos laborals

- 1.1. *Avaluació de riscos dels equipaments*
- 1.2. *Seguiment de les mesures correctores de les avaluacions de riscos i dels plans d'emergència realitzats*
- 1.3. *Redacció Plans Emergència realitzats pel Servei de Prevenció.*
- 1.4. *Redacció Plans Emergència realitzats per empreses externes.*
- 1.5. *Implantació dels Plans d'Emergència*
- 1.6. *Elaboració dels documents d'informació de les avaluacions de riscos fetes amb destinació a les empreses que hagin de treballar en aquell equipament*
- 1.7. *Altres actuacions de prevenció*
- 2.1. *Investigació d'accidents*
- 2.2. *Estudi ergonòmic dels llocs de treball*
- 2.3. *Formació als treballadors*
- 2.4. *Redacció de fitxes de seguretat dels llocs de treball*
- 2.5. *Estudi de l'adaptació als llocs de treball per motius de salut*
- 2.6. *Contractació i seguiment de les avaluacions de riscos psicosocials de tots els llocs de treball de l'organització*
- 2.7. *Altres actuacions de prevenció*
- 3.1. *Implantar el procediment aprovat per l'Ajuntament a cada un dels serveis que contractin empreses*

Activitats:

	€
9201A Prevenció de riscos laborals	291.703,49
Total	291.703,49

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC. DE PREVENCIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	5

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9202 Secretaria general

L'objectiu general del servei de Secretaria General es centra en la prossecució de les activitats que te encomanades en el context de l'organització municipal, relatives al bon funcionament del cicle de gestió jurídic-administrativa de l'Ajuntament, sota els principis de compliment de la legalitat, consecució d'economies, celeritat i recerca de la modernització dels processos de treball. I també té com objectiu el desenvolupament de les tasques associades al servei de fe pública local i assessorament a la direcció política i tècnica que li sigui encomanat.

Altres objectius fonamentals d'aquest servei són l'assistència als òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Corporació, i als dels seus ens dependents (organismes autònoms locals i societats municipals) així com la del Consorci Parc Central del Vallès, l'assessorament i assistència tècnica als seus màxims responsables, el manteniment i ordenació administrativa del Registre de Parelles de Fet, i la gestió d'usuaris de la plataforma eaCAT i del registre virtual de Cat-Cert.

Procedir a la consolidació del servei municipal de PERFIL DEL CONTRACTANT en una estratègia de millor integració dels Registres de Secretaria relatius a decrets i contractes i la seva adaptació a les noves determinacions de la Llei de Contractes del Sector públic. Continuar potenciant l'ús d'eines d'Administració Electrònica. Generar la sensació general de rigor qualitatiu i objectivitat, als efectes de potenciar la seguretat jurídica dels òrgans de govern.

Activitats:

	€
9202A Secretaria General	287.968,27
Total	287.968,27

Llocs de treball:

SECRETARI GENERAL	1
CAP SERVEI ADJUNT A SECRETARIA	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
Total	5

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9203 Assessoria jurídica

- Coordinació general dels serveis jurídics, assessorament jurídic general, representació i defensa de la corporació en judici, tramitació de reclamacions de danys a l'erari públic i patrimonial.

- Implementació de mecanismes per a l'agilitació de tràmits.

Activitats:		€
9203A	Assessoria Jurídica	486.425,65
Total		486.425,65

Llocs de treball:		
CAP SERVEI		1
LLETRAT DEFENSA JUDICIAL		3
TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL		1
TÈC.SUP.EN DRET		1
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ		1
AUXILIAR ADMINISTRATIU		1
Total		8

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9204 Serveis generals i compres

Subministrar el material fungible i d'oficina necessari pels departaments municipals, amb criteris de racionalitat i estalvi.

Imprimir i manipular les feines en òfset de l'Ajuntament, les notificacions, denúncies i cartes dirigides als ciutadans, i imprimir i/o fotocopiar i manipular les feines de tot l'Ajuntament en blanc i negre i en color.

Reutilitzar tot el mobiliari i aparells d'oficina que sigui possible.

Millorar l'efectivitat i reduir els terminis d'entrega dels enviaments adreçats a Sabadell i a fora.

Controlar i optimitzar els contractes de neteja subscrits amb empreses externes de neteja i el personal municipal, per a la realització dels serveis de neteja de 51 centres educatius i 87 d'altres.

Els recursos humans existents per realitzar aquests serveis són 240 persones, les quals fan horaris de matí, tarda o nit, segon les hores de funcionament de cada equipament.

Controlar els consums, consumibles i avaries de les copiadors i multifuncionals de l'Ajuntament.

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9204 Serveis generals i compres

Activitats:		€
9204A	Direcció de Serveis Generals i Compres	239.809,86
9204B	Neteja	509.237,11
9204C	Agutzileria i notificacions	430.692,07
9204D	Gestió de Compres centralitzades	305.769,68
9204E	Impressions centralitzades	518.838,95
Total		2.004.347,67

Llocs de treball:	
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP SECCIÓ	1
CAP UNITAT	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
SUPERVISOR	4
OFICIAL D'OFICIS	3
SUBALTERN	12
OPERARI ESPECIALITZAT	2
OPERARI	4
OPERARI NETEJA	6
Total	43

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9205 Recursos humans

- 1 *Mantenir un sistema retributiu equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa*
- 2 *Maximitzar l'adequació personal-lloc mitjançant la utilització d'eines àgils i flexibles que permetin garantir aquesta idoneïtat.*
- 3 *Adequar el conjunt de processos necessaris que permetin una promoció del personal adequada i coherent.*
- 4 *Desenvolupar projectes i accions encaminats a la millora de la qualitat de serveis.*

Activitats:

	€
9205A Direcció de Recursos Humans	176.806,45
9205B Gestió de Recursos Humans	737.993,04
9205C Formació	293.524,63
Total	1.208.324,12

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
CAP UNITAT	1
T.S.DRET,ESP.FUN.PÚBLICA I REL.LAB.	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.ECONOMIA	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	6
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	8
MONITOR	1
SUBALTERN	1
Total	25

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9220 Àrea Alcaldia

*Assessorament tècnic a l'alcalde.**Coordinació dels actes protocol·laris.**Atenció personalitzada de l'Alcaldia als ciutadans.**Control dels arxius administratius i dels recursos (econòmics, humans i tècnics) de l'Àrea seguiment dels expedients de l'Àrea i tasques administratives i de secretaria.*

Activitats:		€
9220A	Àrea d'Alcaldia	543.652,84
Total		543.652,84

Llocs de treball:	
CAP DEL GABINET DE L'ALCALDIA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
SECRETARI TÈCNIC	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	7
OPERARI NETEJA	1
Total	12

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9221 Presidència

Coordinació de les polítiques municipals de les diferents regidories i, especialment, de les àrees de cultura, promoció econòmica i comunicació, i relacions institucionals de l'Ajuntament.

Coordinació de la relació institucional amb les entitats, associacions i institucions de la ciutat i de la resta del país.

Direcció i definició dels projectes estratègics de la ciutat i d'altres específics encarregats per l'alcaldia.

Muntatge i supervisió dels actes institucionals de l'Ajuntament de Sabadell i dels actes d'altres entitats i institucions en els quals el consistori hi té presència

Disseny i concreció de les estratègies comunicatives del conjunt de l'Ajuntament de Sabadell, tant internes com externes

Relació i resposta a les peticions dels grups municipals

Coordinació i seguiment de les relacions amb els ciutadans i col·lectius que s'adrecen a l'alcaldia

Activitats:

	€
9221A Direcció de l'Àrea de Presidència	500.612,10
9221B Relacions Institucionals	173.572,18
Total	674.184,28

Llocs de treball:

DIRECTOR/A D'ÀREA	1
CAP DE PROTOCOL	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.PROTOCOL	1
TEC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR PRÀCTIC	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
AUX. COL-LABORADOR	5
Total	14

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9222 Programes Estratègics de Ciutat

** DIRECCIÓ DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA*

+ Consell de Ciutat:

- Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i gestió municipal i generar consens ciutadà en temes d'interès general.
- Mantenir reunions periòdiques amb l'Oficina de Dinamització del Centre, especialment per les possibles afectacions de les obres del Metro.
- Promoure accions per al desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

** INNOVACIÓ, INDÚSTRIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA*

+ Sabadell Universitat:

- Continuar amb les activitats que impliquin la consolidació en la transferència de coneixement i fomentin la relació entre el món universitari, l'administració i l'empresa
- Col·laborar amb altres entitats de la ciutat per crear un espai de treball en comú que impulsi i especialitzi l'oferta formativa de l'associació directament amb la realitat, la demanda del territori i el desenvolupament de la ciutat, com a via per tenir continuïtat en la formació però adaptant-se a l'actual context i a la realitat del seu entorn més immediat

+ Parc Salut:

- Impulsar l'elaboració del projecte del projecte constructiu i l'inici de les obres.
- Cercar juntament amb les entitats implicades els mecanismes de finançament que garanteixen la viabilitat del projecte.

+ Centres de Fires:

- Impulsar activitats de promoció i desenvolupament econòmic de la ciutat.
- Donar suport a la col·laboració entre les empreses, les institucions i les universitats.
- Fomentar l'oferta del servei firal.
- Projectar la imatge de Sabadell, fomentar la seva capitalitat dins la comarca
- Promocionar activitats específiques de fires a Sabadell i fer el seguiment.

+ Consorci Normalització Lingüística:

- Establir acords amb ens de l'Administració local per desenvolupar projectes d'interès comú.
- Incrementar l'autonomia lingüística dels ens de l'Administració local.
- Col·laborar amb ens de l'Administració local en activitats relacionades amb el foment de l'ús del català.
- Elaborar i/o difondre recursos per fomentar l'ús de la llengua catalana a l'Administració local.
- Difondre les activitats desenvolupades amb l'Administració local.
- Participar en els plans municipals d'acolliment.

** SERVEIS CENTRALS*

- Gestió econòmica de Sabadell Equipaments i Serveis

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9222 Programes Estratègics de Ciutat

Activitats:		€
9222A	Programes estratègics de Ciutat	26.690,00
9222B	Comissionat pel Centre	2.000,00
9222C	Consell de Ciutat	8.400,00
9222D	Sabadell Universitat	4.140,00
9222E	Parc de Salut	65.000,00
9222F	Centre de Fires i Congressos	434.953,32
9222G	Gestió econòmica d'Equipaments i Serveis	28.000,00
9222H	Activitats i projectes de Ciutat	157.939,94
Total		727.123,26

Llocs de treball:		
	COMISSIONAT CENTRE FIRES I CONVENCIONS	1
	CAP PROGRAMA	1
	TÈC.SUP.GESTIÓ	1
Total		3

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9223 Síndic de Greuges

Organitzar i assistir a jornades de formació per a síndics i personal de les oficines.

Preparar, realitzar i presentar la memòria anual d'activitats de l'oficina de l'any 2009.

Incrementar el nombre d'expedients, atencions i assessoraments que es tramiten de l'oficina del Síndic

Difondre mitjançant diferents actes i activitats la institució del Síndic i les seves competències a tots els àmbits de la ciutat de Sabadell.

Algunes d'aquestes activitats poden ser visites als diferents barris, entrevistes amb associacions de la ciutat, programa educatiu (ciutat i escola) enfocat als alumnes d'ESO. Edició de folletons i publicacions com el Newsletter trimestral, la pàgina web del síndic.

Activitats:

	€
9223A Síndic de Greuges	134.140,05
Total	134.140,05

Llocs de treball:

TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR DE BASE	1
Total	3

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9230 Informació bàsica i estadística

Estimular la demanda d'informació per tal d'ajustar al màxim les polítiques a les característiques de la ciutat.

Respondre les demandes de dades corporatives per part de l'Ajuntament amb la màxima agilitat i precisió.

Mantenir i millorar la integritat i coherència de les bases de dades.

Ampliar la col·laboració per a l'intercanvi telemàtic amb altres administracions.

Assegurar que els aplicatius permetin un equilibri operatiu entre les necessitats dels diferents serveis.

Estandaritzar i difondre periodicament productes estadístics.

Activitats:

	€
9230A Direcció de Serveis de Gestió de la Informació	164.230,98
Total	164.230,98

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
TÈC.SUP.ÀMBIT ECONÒMIC	1
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
Total	3

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9231 Informació de base

Respondre amb la màxima agilitat possible a les demandes de variacions per part dels ciutadans.

Respondre amb la màxima agilitat possible a les demandes de certificacions.

Adequar al màxim la informació de les bases de dades corporatives a la realitat.

Complir amb els compromisos establerts amb altres administracions.

Permetre i facilitar les actuacions fiscals

Activitats:

	€
9231A Padró d'habitants i activitats	380.310,47
9231B Cadastre	478.698,84
Total	859.009,31

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	2
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
DELINEANT	4
INSPECTOR	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	4
AUXILIAR PRÀCTIC	8
Total	24

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9232 Cartografia corporativa

Subministrar la informació gràfica necessària per a la resta de serveis municipals i per a ciutadans i entitats.

Adequar al màxim la informació gràfica a la realitat del territori.

Facilitar el tràfic d'informació entre els sistemes corporatius, de gestió i externs a l'ajuntament.

Generar una estructura gràfica que faciliti les necessitats d'edició, consulta i explotació gràfica municipal.

Executar amb la màxima celeritat i precisió les tasques topogràfiques sol.licitades pel propi ajuntament i pels ciutadans.

Activitats:

9232A	Cartografia	236.985,17
-------	-------------	------------

Total		236.985,17
--------------	--	-------------------

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
------------	---

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
---------------------	---

DELINEANT	1
-----------	---

TÈC.AUX.TOPOGRAFIA	1
--------------------	---

SUBALTERN	1
-----------	---

Total	5
--------------	----------

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9240 Relacions ciutadanes

- Coordinació de l'acció dels responsables dels diversos serveis.
- Supervisió de l'activitat dels serveis, conjuntament amb els respectius caps.
- Establiment de prioritats i definició de directrius d'actuació, d'acord amb els caps dels serveis.
- Impuls d'innovacions en la configuració organitzativa i en les modalitats de prestació dels serveis de l'àrea.
- Control jurídic de la contractació en relació amb tota l'Àrea del Territori i Medi Ambient: materialització de l'activitat contractual de l'àrea: obres, subministraments, serveis públics i consultoria, assistència i serveis.
- Supervisió d'ordenances fiscals i de preus públics.
- Elaboració de propostes de racionalització de la normativa i dels procediments d'autorització d'ocupació de la via pública.
- Revisió d'ordenances municipals reguladores de la utilització de la via pública i d'altres espais d'ús públic.
- Gestió pressupostària de despeses o d'ingressos de les partides adscrites a l'àrea.

Activitats:

	€
9240A Direcció de l'Àrea de Relacions Ciutadanes i Espai Públic	1.083.089,04
Total	1.083.089,04

Llocs de treball:

DIRECTOR/A D'ÀREA	1
CAP OFICINA TÈCNICA RRCC I ESPAI PÚBLIC	1
CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP UNITAT	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
TÈCNIC DE TERRITORI	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	9
INFORMADOR/A DE CARRER	3
Total	23

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9241 Participació ciutadana

1 Continuar la implantació de l'aplicatiu del Padró d'Entitats de Sabadell.

2 Desenvolupar processos participatius sobre l'espai públic, serveis i equipaments, comptant amb la inclusió de ciutadans no participants habituals.

3 Donar suport tècnic al funcionament dels consells de districte.

4 Dur a terme el procés participatiu sobre el pressupost municipal: QUÈ11?.

5 Incrementar i mantenir el cens de persones interessades en processos participatius.

6 Iniciar els processos de participació que es derivin del Pla de Barris del Sud

Activitats:

	€
9241A Participació Ciutadana	856.470,06
Total	856.470,06

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
CAP UNITAT	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	2
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
SUBALTERN	1
Total	13

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9242 Equipaments cívics

- 1 Actualitzar la dotació de recursos materials dels centres.
- 2 Continuar amb l'optimització dels recursos humans existents amb l'obertura tot l'any amb personal propi.
- 3 Fer el seguiment de la construcció del nou equipament cívic de Torre-romeu
- 4 Gestionar les peticions d'ús de sales dels equipaments cívics, garantint l'accés a tots els col·lectius de la ciutat i optimitzant l'ús dels espais.
- 5 Implantar sistema de revisió sistemàtica (SRS) de l'estat dels equipaments.
- 6 Posar en funcionament el Centre Cívic de Can Deu rehabilitat.
- 7 Posar en marxa la nova ala del Centre Cívic de Can Puiggener.
- 8 Posar en marxa un sistema de petició de sales a través d'Internet.

Activitats:

	€
9242A Equipaments cívics	1.370.168,13
Total	1.370.168,13

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	34
Total	35

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9243 Servei Comunitari

*1 Assessorament a les entitats sobre els programa d'activitats anuals i subvencions.**2 Augment dels expedients tractats al programa de Mediació Comunitària.**3 Establir millors canals de comunicació directa amb la ciutadania i entitats.**4 Gestionar les subvencions a les entitats veïnals**5 Realitzar un programa de comunicacions sobre actuacions municipals al territori.***Activitats:**

	€
9243A Mediació Comunitària	126.981,83
9243B Coordinació districtes	578.570,77
9243C Associacionisme	80.436,00
Total	785.988,60

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
COORDINADOR DISTRICTE	6
MEDIADOR/A COMUNITARI	3
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈCNIC DE TERRITORI	7
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	19

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9250 Atenció Ciutadana

- 1 Actualitzar els processos de manteniment de dades.
- 2 Consolidació del personal eventual.
- 3 Implantació de nous tràmits.
- 4 Millora del Servei de les Oficines Cardinals.
- 5 Millorar els correlacions amb la resta de serveis de l'Ajuntament.
- 6 Potenciar els tràmits internet i telefònics.
- 7 Publicar processos de control del Servei.

Activitats:		€
9250A	Sabadell Atenció Ciutadana	1.657.216,56
Total		1.657.216,56

Llocs de treball:	
CAP D'ATENCIÓ CIUTADANA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
INFORMADOR-TRAMITADOR	32
AUXILIAR ADMINISTRATIU	8
OFICIAL D'OFICIS	1
SUBALTERN	2
Total	48

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9251 Comunicació

Difondre les actuacions i activitats que porten a terme els departaments municipals a través d'un programa de televisió d'actualitat municipal, el butlletí municipal Sabadell a Prop, el butlletí diari Ajuntament Informa amb les notes de premsa i convocatòries que s'elaboren per als periodistes tant locals, com corresponsals o nacionals, i la pàgina www.telesabadell.cat, inclosa dins el portal municipal www.sabadell.cat, on es poden veure en format audiovisual les notícies més rellevants de l'àmbit municipal

Coordinar, supervisar i executar el material divulgatiu dels diferents departaments potenciant la difusió pública de la institució de la ciutat.

Coordinar, dirigir i executar els projectes i les estratègies de comunicació de l'Ajuntament potenciant la projecció pública de la institució de la ciutat.

Fer correcte i entenedor el llenguatge de l'Ajuntament.

Activitats:		€
9251A	Comunicació	718.110,15
Total		718.110,15

Llocs de treball:		
CAP DE COMUNICACIÓ		1
CAP DE PREMSA		1
CAP D'IMATGE CORPORATIVA		1
TÈC.SUP.PERIODISME		3
TÈC.MIT.GESTIÓ		1
TÈC.AUX.ARTS GRÀFIQUES		2
AUXILIAR ADMINISTRATIU		1
Total		10

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9260 Sistemes informàtics municipals

- 1.1 Digitalitzar procediments i incorporar a la gestió el document i la firma electrònica així com la gestió en mobilitat
- 1.2 Racionalitzar els procediments interns d'atenció a l'usuari tot garantint el funcionament continu dels sistemes i les telecomunicacions
- 1.3 Renovar i adaptar el parc de PC, dispositius i sistema central, millorant el sistema de seguretat informàtica corporativa
- 1.4 Impulsar la prestació de nous tràmits digitals en el SAC i multicanals (presencial, telefònic, internet, mòbil)
- 1.5 Realitzar l'adaptació a les lleis d'accés electrònic i de contractació pública.
- 2.1 Renovar i ampliar la xarxa d'EspaiInternets consolidant la xarxa d'EspaiWifi
- 2.2 Renovar el programa de formació "Sabadell fes clic".
- 2.3 Crear nous canals del portal municipal (SMS, subscripcions, vídeo) i promoure aplicacions de xarxa social
- 2.4 Potenciar les funcions de RRHH a la Intranet

Activitats:		€
9260A	Sistemes informàtics	630.010,00
9260B	Manteniment sistemes informàtics	77.800,00
Total		707.810,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9261 Assessoria lingüística

Difondre les actuacions i activitats que porten a terme els departaments municipals a través d'un programa de televisió d'actualitat municipal, el butlletí municipal Sabadell a Prop, el butlletí diari Ajuntament Informa amb les notes de premsa i convocatòries que s'elaboren per als periodistes tant locals, com corresponsals o nacionals, i la pàgina www.telesabadell.cat, inclosa dins el portal municipal www.sabadell.cat, on es poden veure en format audiovisual les notícies més rellevants de l'àmbit municipal

*Coordinar, supervisar i executar el material divulgatiu dels diferents departaments potenciant la difusió pública de la institució de la ciutat.
Coordinar, dirigir i executar els projectes i les estratègies de comunicació de l'Ajuntament potenciant la projecció pública de la institució de la ciutat.*

Fer correcte i entenedor el llenguatge de l'Ajuntament.

Activitats:		€
9261A	Assessoria lingüística	125.342,79
Total		125.342,79

Llocs de treball:		
	TÈC.SUP.ASSESSORIA LINGÜÍSTICA	2
Total		2

PRESSUPOST DE DESPESES 2010

Objectius

Programa: 9310 Serveis Econòmics

Implementar l'execució del pressupost del 2010. Fer el seguiment del desenvolupament del pressupost al llarg de l'exercici.

Controlar i elaborar els documents dels expedients de modificacions de crèdit que es realitzaran al llarg de l'any 2010.

Seguiment i realització de la documentació relativa als estats comptables i concreció del romanent de crèdit del pressupost 2009.

Liquidació i Compte General de l'exercici 2009. Organització i seguiment de la Comissió Especial de Comptes

Sol·licitar i recopilar la informació als departaments de la Corporació per fixar les previsions inicials i elaborar el Pressupost previst per a l'exercici 2011.

Desenvolupament i millora del mòdul informàtic d'elaboració del pressupost lligat al programa de comptabilitat

Gestió i seguiment de l'aplicació informàtica pel control de les subvencions que l'Ajuntament concedeix a les diferents entitats de la ciutat.

Col·laboració en el control i seguiment de l'activitat econòmica dels Organismes Autònoms i Empreses Municipals

Elaboració de les Ordenances Municipals i control i seguiment de la seva aplicació

Gestió i seguiment del programa informàtic d'indicador i costos per programes

Activitats:

	€
9310A Serveis Econòmics	304.038,36
Total	304.038,36

Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.ÀMBIT ECONÒMIC	1
TÈCNIC MITJÀ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
Total	5

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9311 Intervenció

*Portar la comptabilitat i tots els seu mòduls**Retre comptes en temps i forma**Emetre instruccions per a una correcte comptabilització**Control financer dels serveis locals, organismes autònoms i societats municipals**Fiscalització prèvia de tot acte o expedient amb contingut econòmic**Potenciar la fiscalització prèvia limitada i plena posterior, amb tècniques de mostreig o d'auditoria, en determinats àmbits de fiscalització**Comprovació material d'inversions**Dictar instruccions en matèria de fiscalització**Gestió integral de patrimoni i control de l'inventari comptable.***Activitats:**

9311A	Intervenció	540.542,51
Total		540.542,51

Llocs de treball:

INTERVENTOR	1
CAP SECCIÓ	2
TÈC.SUP.ECONOMIA	1
TÈC.MIT.ECONOMIA	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
Total	11

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9320 Administració tributària

*1.- Depurar els padrons intentant incrementar el número de contribuents**2.- Fomentar les domiciliacions**3.- Reduir el número de baixes i anul.lacions*

Activitats:		€
9320A	Gestió Tributària	1.286.958,01
Total		1.286.958,01

Llocs de treball:	
CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	2
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
ADMINISTRATIU	3
AUXILIAR PRÀCTIC	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU	11
INSPECTOR	2
SUBALTERN	1
Total	28

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9340 Tresoreria

*Millorar el procediment de la gestió de pagaments.**Complir els terminis de pagament establerts per la llei.**Optimitzar els rendiments dels actius monetaris mitjançant el seguiment de les condicions bancàries establertes.**Maximitzar la rendibilitat dels excedents de tresoreria.**Incrementar el percentatge de cobrament en executiva.**Millorar la informació als contribuents dels processos i actuacions.**Millorar l'efectivitat del servei.*

Activitats:		€
9340A	Tresoreria	232.648,35
9340B	Recaptació	1.295.103,14
Total		1.527.751,49

Llocs de treball:		
TRESORERA ACCIDENTAL		1
TÈC.SUP.ECONOMIA		1
AUXILIAR ADMINISTRATIU		3
Total		5

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9430 Consell Comarcal

Activitats:		€
9430A	Consell Comarcal	100.000,00
Total		100.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES 2010Objectius

Programa: 9431 Parc Central del Valles

Activitats:		€
9431A	Parc Central del Vallès	552.234,90
Total		552.234,90