

Reglament de funcionament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell

Exposició de motius

En el marc de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb l'administració, definint la seu administrativa electrònica amb la qual s'estableixen les relacions, promovent un règim d'identificació, autenticació, contingut mínim, protecció jurídica, accessibilitat, disponibilitat i responsabilitat.

L'article 10 de la esmentada llei defineix la seu electrònica com aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències i estableix que cada administració pública determinarà les condicions e instruments de creació de les seus electròniques.

D'altra banda, la Llei 29/2010, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, regula en el seu Títol III la informació del sector públic i la participació dels ciutadans i les empreses per mitjans electrònics, definint als articles 10 i 11 la informació que les entitats que integren el sector públic han de difondre, en l'àmbit de llurs competències, per mitjans electrònics i concretant la informació mínima que s'ha de difondre a través de la Seu electrònica.

Es en el marc d'aquesta normativa que es fa necessària la creació i regulació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

La seu electrònica de l'Ajuntament és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica:

- a) A l'Ajuntament de Sabadell
- b) Als seus ens de dret públic dependents

Article 3. Adreça electrònica i identificació

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://seu.sabadell.cat>.

L'accés a la seu electrònica es podrà sempre realitzar a través d'un enllaç en la Web de l'Ajuntament de Sabadell: <http://www.sabadell.cat>

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica emès per l'Agència Catalana de Certificació a nom de l'Ajuntament. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Sabadell qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integrin la seu electrònica.

Article 5. Contingut de la seu electrònica

5.1 La seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell inclourà, com a mínim, la informació, els serveis i els tràmits electrònics que preveuen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, així com la que es prevegi en qualsevol altra disposició legal:

- a) Informació sobre la Seu electrònica:

- a. Identificació de la seu, així com de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la seva gestió i dels seus serveis
 - b. Les normes de creació del registre electrònic
 - c. Relació de sistemes de signatura i dels certificats electrònics admesos o utilitzats en la seu.
 - d. Accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament de Sabadell autèntics amb codi segur de verificació.
 - e. Relació de segells electrònics emprats en l'actuació administrativa automatitzada
 - f. Data i hora oficial de la Seu
 - g. Els dies que es consideren inhàbils a l'efecte del còmput de terminis
 - h. Identificació dels mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes
- a) Informació sobre l'organització administrativa municipal:
- a. Competències, autoritats, personal directiu i personal a llur servei responsable de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics
 - b. informació actualitzada dels llocs de treball, de llurs funcions i les taules retributives corresponents.
- b) informació sobre els procediments que són d'interès per als ciutadans:
- a. El perfil del contractant
 - b. convocatòries i resolucions d'ajuts i subvencions
 - c. Processos selectius i de capaciació de personal
 - d. Catàleg de dades i documents interoperables.
 - e. L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits., així com la relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se
 - f. Models normalitzats de documents electrònics
 - g. L'accés a les notificacions electròniques.
 - h. Accés a l'estat de tramitació dels expedients
- c) Informació sobre la activitat municipal:
- a. Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament
 - b. Les actes de les sessions del Ple Municipals en els termes previstos a l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'us de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - c. Taulell d'edictes

d) Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagi de publicar-se a la seu electrònica.

5.2. La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

Disposició addicional:

Correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessari per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny

Si les modificacions són substancials i afecten a les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició final

Aquesta ordenança entra en vigor una vegada aprovada definitivament i publicada al BOPB l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança.