

ORDENANÇA PER LA QUAL ES REGULA L'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I DELS CENTRES MUNICIPALS D'ENSENYAMENT

Exposició de motius

Tal com determina la normativa vigent, l'ús principal de les instal·lacions dels centres docents és el propi de les activitats escolars, el qual comprèn les activitats acadèmiques o lectives, les activitats escolars complementàries i les activitats extraescolars. No obstant això, la pràctica duta a terme per l'Ajuntament de Sabadell, amb el suport de la normativa en vigor, ha consistit que els centres docents, a més de l'ús propi que fa la comunitat educativa de les seves instal·lacions, s'obrin al seu entorn, fomentant les relacions amb les entitats i col·lectiu de caràcter educatiu, cultural, cívic i de similar naturalesa que operen en el territori.

Després de diferents experiències en l'ús social de les instal·lacions i equipaments dels centres docents públics, que han representat un enfortiment en les relacions entre aquests i l'entorn han contribuït a oferir una imatge dels centres docents com a generadors de sinèrgies en el territori, es fa palesa la necessitat de regular d'una manera general l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària i dels centres municipals d'ensenyament.

Aquesta regulació es vertebrada en tres grans objectius: facilitar i promoure l'ús social dels edificis i equipaments aprofitant la potent xarxa constituïda pels centres docents públics esmentats; evitar tractaments diferencials en el seu ús i potenciar la coresponsabilització social entre els diferents agents que actuen en el territori.

L'ús social dels centres esmentats està supeditat al correcte desenvolupament de les activitats que inclouen la programació anual del centre, que no han d'interferir en el funcionament habitual.

En aquesta ordenança no s'ha regulat l'ús social de les instal·lacions esportives que es gestionen des del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell, ateses les seves especificitats que comporten una regulació normativa pròpia i diferenciada.

La present ordenança troba el seu fonament en els motius exposats i en el marc normatiu següent: la Llei 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, i el Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, la potestat reglamentària de l'Ajuntament de Sabadell, reconeguda als articles 137 i 140 de la Constitució i les competències que li corresponen segons la normativa anteriorment citada, i els articles 25.2 n) i 63.2 o) de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985 i la Llei de règim local de Catalunya 8/1987, respectivament.

Article 1. Objecte

La present ordenança té per objecte la regulació de l'ús social dels edificis i instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària i la dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell, llevat de les instal·lacions que tinguin caire esportiu, fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars.

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança les instal·lacions esportives l'ús social de les quals és gestionada pel Departament d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell.

S'entendrà com a ús social la utilització dels edificis i instal·lacions esmentats amb anterioritat per a activitats educatives, culturals, cíviques, esportives o d'altres de similar naturalesa. L'ús social restarà subjecte a les necessitats derivades de la realització de les activitats incloses en la programació general anual del centre.

Queden, per tant, excloses d'aquesta ordenança les activitats d'ús propi dels centres. No obstant això, els centres docents públics hauran de comunicar a l'Ajuntament a l'inici de cada curs la programació d'activitats previstes fora de l'horari escolar i que estiguin organitzades per cadascun dels col·lectius que configuren la comunitat educativa de cada centre. Aquestes activitats hauran de formar part de la programació general anual del centre i hauran d'estar aprovades pel Consell Escolar de Centre d'acord amb l'establert a l'article 12 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació a tots els col·legis d'educació infantil i primària i als centres educatius de titularitat municipal, el domicili dels quals estigui situat a la ciutat de Sabadell.

Article 3. Beneficiaris

Podran fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest reglament les institucions, entitats o col·lectius, sense ànim de lucre, que organitzin activitats d'ús social en els termes de l'article 1 i que tinguin finalitats educatives, culturals, cíviques, esportives o de similar naturalesa.

Les institucions i entitats hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats; no obstant això, es podran autoritzar activitats organitzades per entitats que no compleixin els requisits anteriors o per col·lectius no constituïts legalment, sempre que les activitats proposades o les seves finalitats siguin considerades d'interès per l'Ajuntament de Sabadell.

Article 4. Criteris per autoritzar les sol·licituds

Les sol·licituds es resoldran atenent les característiques de les activitats projectades en relació a l'adequació de les condicions infraestructurals de cada centre.

Article 5. Equipament i instal·lacions escolars susceptibles d'utilització

Els equipaments i les instal·lacions escolars susceptibles d'ús social en el marc d'aquesta ordenança són la sala d'usos múltiples, auditori, menjador/cuina office, pati i altres de similars que es puguin utilitzar en funció de la sol·licitud presentada. Les aules només es podran fer servir en casos molt excepcionals i després de consultar-ho amb la direcció del centre. Queden excloses d'aquest ús les dependències reservades a tasques organitzatives, administratives o de funcionament del professorat, biblioteca, aules de tecnologia, d'informàtica i d'audiovisuals i aquelles altres que, per acord explícit amb les direccions dels centres, es consideri que poden ser objecte de deteriorament greu o que dificultin l'activitat normal del centre. No obstant això, si el consell escolar del centre ho aprova serà possible la utilització de qualsevol espai, sempre que se'n garanteixi l'ús adequat de les instal·lacions i la seguretat dels usuaris.

Article 6. Responsabilitats dels usuaris

Els usuaris als quals s'autoritzi la utilització dels equipaments i les instal·lacions escolars assumiran les obligacions següents:

- a) Conservar en bon estat els equipaments i les instal·lacions.
- b) Fer un ús adequat dels equipaments i instal·lacions i comunicar a l'Ajuntament de Sabadell qualsevol desperfecte que s'hi produeixi.
- c) Fer-se càrrec de la neteja dels equipaments i instal·lacions i de la recollida d'escombraries.
- d) Fer-se càrrec de la vigilància, control i seguretat de les instal·lacions i persones. En aquest sentit es comunicarà a l'Ajuntament de Sabadell qualsevol incident que es produeixi.
- e) Abonar la taxa corresponent.
- f) Respondre davant l'Ajuntament de Sabadell dels danys i perjudicis causats als equipaments i instal·lacions quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu en els termes de l'article 174 del Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, sens perjudici de les sancions que procedeixin.
- g) No utilitzar els equipaments i les instal·lacions per a finalitats diferents de les determinades en l'autorització.
- h) No utilitzar espais no sol·licitats per al desenvolupament de l'activitat autoritzada.
- i) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats que es duguin a terme.
- j) No cedir, traspassar, autoritzar o llogar a tercers l'espai, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat autoritzada.

L'autorització de l'Ajuntament de Sabadell per a l'ús social dels equipaments i instal·lacions objecte d'aquest reglament es referirà exclusivament a l'ús d'aquests i no implica cap responsabilitat respecte a la realització de l'activitat, la qual serà d'exclusiva responsabilitat dels sol·licitants. En conseqüència, l'autorització no representarà cap relació de dependència o de subrogació entre l'Ajuntament de Sabadell i les entitats o col·lectius organitzadors de l'activitat.

Article 7. Taxes per a l'ús privatiu dels centres educatius

La utilització privativa dels edificis i instal·lacions objecte d'aquesta ordenança està subjecte al pagament de les taxes i la constitució de les fiances establertes en l'ordenança fiscal núm. 3.14 o la que en un futur la pugui substituir. En la mateixa ordenança es preveuen tant els supòsits d'exempció del pagament de les taxes com de la constitució de les pertinents fiances.

Article 8. Procediment per sol·licitar l'autorització

Les entitats o col·lectius aliens al centre presentaran una sol·licitud, amb el document normalitzat que se'ls facilitarà al Registre General de l'Ajuntament de Sabadell o als seus registres auxiliars. També es podrà presentar al Departament d'Educació, Cultura i Cooperació (pl. de Sant Roc, 14).

En el document de sol·licitud hi haurà de constar les dades personals que identifiquin a les persones responsables de l'activitat que s'organitza, així com les dates, horaris i instal·lacions que s'utilitzaran i totes aquelles dades que es considerin necessàries per a un correcte desenvolupament de les activitats. L'Ajuntament podrà demanar tota la documentació que estimi necessària per valorar la sol·licitud.

La sol·licitud haurà d'estar signada i segellada pel representat de l'entitat i es presentarà 20 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat per la qual se sol·licita.

Una vegada s'hagi constatat que no hi ha cap incompatibilitat amb la resta d'activitats autoritzades del centre, l'Ajuntament de Sabadell resoldrà i notificarà les resolucions en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la petició. Si transcorregut l'esmentat termini no s'hagués notificat la resolució, la petició s'entendrà desestimada.

Posteriorment a la notificació de l'autorització i prèviament a l'inici de l'activitat autoritzada, el beneficiari haurà d'acreditar al Departament d'Educació, Cultura i Cooperació l'abonament de les taxes i la constitució de la corresponent fiança, si escau, i presentar la còpia de l'assegurança de l'activitat.

Amb l'autorització corresponent, l'entitat s'adreçarà al conserge de l'escola en horari lectiu, el qual li lliurarà les claus i li comunicarà els aspectes relacionats amb la seguretat i els accessos al centre. L'Ajuntament farà arribar una còpia de la sol·licitud autoritzada a la direcció del centre abans que es faci l'activitat.

No es podrà fer cap activitat que motivi l'ús de les instal·lacions educatives en horari no lectiu, fins que la sol·licitud no hagi estat autoritzada per l'òrgan competent, s'hagi acreditat el pagament de les taxes, la constitució de la fiança, si escau, i s'hagi presentat la còpia de l'assegurança de l'activitat.

Les autoritzacions podran ser objecte d'interrupció, sense dret a indemnització, en aquells supòsits excepcionals en què això ho determini l'Ajuntament de Sabadell.

Article 9. Convenis

L'Ajuntament de Sabadell podrà establir convenis per fer activitats que comportin la utilització dels equipaments i de les instal·lacions escolars amb les entitats o institucions legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats que estiguin interessades en un ús continuat de les instal·lacions.

Article 10. Seguiment

El Departament d'Educació, Cultura i Cooperació serà l'encarregat del seguiment i l'aplicació de la present ordenança.

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de Sabadell d'inferior o igual rang que s'oposin al que s'estableix en aquesta ordenança.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província*.

Sabadell

ANUNCI

L'Ajuntament ple, en sessió celebrada el dia 26 de maig de 1999, va aprovar inicialment el Reglament municipal de la Comissió de Seguiment del Servei de Menjador.

El contingut dels esmentats acords i el text del Reglament es sotmetrà a informació pública pel termini de trenta dies, als efectes que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. En el supòsit que no se'n presentin cap, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació. Tot això de conformitat amb el que preceptua l'article 49.b) de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local en concordància amb l'article 162.2 b) i c) de la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Sabadell, 2 de juny de 1999.

L'alcalde, Antoni Farrés i Sabater.

0299023653

Sabadell

ANUNCI

l'Ordenança municipal reguladora de l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil i primària i dels centres municipals d'ensenyament.

El contingut dels esmentats acords i el text de l'Ordenança es sotmetrà a informació pública pel termini de trenta dies, als efectes que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. En el supòsit que no se'n presentin cap, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació. Tot això de conformitat amb el que preceptua l'article 49.b) de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local en concordància amb l'article 162.2 b) i c) de la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Sabadell, 2 de juny de 1999.

L'alcalde, Antoni Farrés i Sabater.