

## **REGLAMENT INTERN DE LA JUNTA DE DESENVOLUPAMENT DEL PARC AGRARI**

### **CAPITOL 1 NATURALESA, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I FUNCIONS**

#### **Article 1. Concepte i naturalesa**

La Junta de Desenvolupament del Parc Agrari és l'instrument del Pla especial (PE-90) de desenvolupament i millora del Parc Agrari de Sabadell que es crea amb la finalitat contribuir a la millora i al desenvolupament de l'activitat agrària en aquest àmbit d'actuació, mitjançant la col·laboració entre el sector públic i els interessos particulars.

Constitueix, doncs, una taula paritària de discussió, impuls, assessorament i proposta entre l'Ajuntament i els agents privats, mancada de personalitat jurídica pròpia. Les seves decisions no són vinculants, ni tenen caràcter executiu.

#### **Article 2. Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació de la Junta de Desenvolupament del Parc Agrari recau sobre la totalitat del sòl inclòs dins del Pla especial, amb excepció del sòl destinat a sistema ferroviari i el sistema general viari.

#### **Article 3. Facultats**

1. La Junta de Desenvolupament del Parc Agrari desenvoluparà les següents facultats previstes als articles 7, 14 i 38 Pla especial i que es reproduïxen a continuació:
    - a) Promoure l'ordenació de l'espai agrari com a tal, així com la seva gestió corresponent. A tal efecte assessorarà i col·laborarà amb els propietaris i titulars de les explotacions agràries de les diferents finques del Parc Agrari per tal de millorar les seves explotacions i el seu desenvolupament rural.
    - b) Promoure inversions i serveis propis de l'espai.
    - c) Fomentar l'aprofitament racional dels recursos de l'espai, el desenvolupament econòmic i tecnològic de les activitats agràries.
    - d) Establir acords de col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre, que coincideixin essencialment amb els objectius del Pla especial. En aquest supòsit l'actuació de la Junta es limitarà als actes preparatoris i a elevar la proposta a l'òrgan competent de l'estructura municipal.
    - e) Col·laborar amb les autoritats competents en l'àmbit de l'espai agrari.
    - f) Fomentar acords de col·laboració entre la propietat i/o les persones amb dret legítim que vetllin per la custòdia del territori.
    - g) Promoure la captació, coordinació i gestió de recursos de les administracions i ens que els puguin atorgar.
    - h) Desenvolupar i executar totes aquelles accions, processos i projectes que l'Ajuntament de Sabadell li delegui en coherència amb els objectius del Parc Agrari.
    - i) Estudiar la xarxa de camins d'ús públic i la promoció d'acords amb els propietaris per a la definició de les condicions d'ús i compleció de la mateixa.
    - j) Participar en la Comissió del Paisatge quan s'analitzin projectes en l'àmbit del Parc Agrari.
- La Junta de Desenvolupament emetrà informe previ preceptiu de caràcter no vinculant, sobre aquelles activitats i actuacions que es portin a terme en l'àmbit del Parc Agrari.

## **CAPÍTOL 2 ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES**

### **Article 4. Organització**

4.1. La Junta de Desenvolupament del Parc Agrari s'organitza, per al seu funcionament, en el Consell i en la Comissió Permanent.

4.2. Quan es consideri convenient, a proposta de la Comissió Permanent, es pot designar grups de treballs o ponències especials, per a estudi de temes concrets.

### **Article 5. Composició del Consell**

5.1. Presideix el Consell de la Junta, el/la tinent/a d'alcalde d'Urbanisme.

5.2. El/la president/a, en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat podrà ser substituït/da pel vicepresident o vicepresidenta, que serà designat pel Consell a proposta dels membres de les explotacions agràries dels terrenys del Parc Agrari.

5.3. En formen part com a vocals:

a) Per part de l'Ajuntament de Sabadell:

El/la regidor/a de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes.

El/la director/a de l'Àrea d'Urbanisme.

El/la cap del Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes.

El/la cap del Servei de Llicències.

Un/a tècnic/a agrícola municipal.

Un/a representant del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.

Un/a representant del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

b) Per part de les explotacions agràries dels terrenys del Parc Agrari:

Tres representants de l'associació de propietaris, a proposta dels seus membres.

Tres representants dels titulars de l'explotació agrària o ramadera, a proposta dels seus membres.

Un/a representant dels sindicats agrícoles, a resultes de la llista més votada a Sabadell o Mesa electoral de referència en les eleccions a cambres agràries.

Un/a representant dels propietaris forestals, a proposta dels seus membres.

5.4. A efectes de garantir la paritat en la representació del Consell, l'Ajuntament de Sabadell no s'identificarà amb la representació de les explotacions agràries dels terrenys del Parc Agrari.

5.5. El/la president/a i els vocals representants de l'Ajuntament, en cas d'impossibilitat d'assistir a les reunions podran ser substituïts per les persones que es designin per part de l'òrgan administratiu. La resta de vocals hauran de delegar el seu vot en les persones que designin per escrit.

5.6. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a municipal, qui tindrà veu però no vot.

5.7. Els membres del Consell, seran designats per un període de quatre anys en el primer Consell i cessaran automàticament quan s'extingeixi el seu càrrec o la seva condició de propietari o titular de l'activitat.

5.8. En cas de supressió o modificació del càrrec per raó del qual es forma part del Consell, aquest es suplirà pel càrrec que ostenti funcions anàlogues o equivalents al suprimit o modificat.

## **Article 6. Funcions del Consell**

6.1. Són funcions del Consell, les descrites a l'article 3 d'aquest Reglament, juntament amb la facultat de designar els membres que formaran part de la Comissió del Paisatge quan s'analitzin projectes de l'àmbit del Parc Agrari.

6.2. El Consell podrà delegar en la Comissió Permanent la competència relativa a l'emissió dels informes relatius a les activitats i actuacions que es duquin a terme en el Parc Agrari quan així ho aconsellin circumstàncies d'interès general o d'urgència.

## **Article 7. Règim de reunions del Consell**

7.1. El Consell de la Junta de Desenvolupament del Parc Agrari es reuneix de manera ordinària amb una periodicitat mínima semestral i de manera extraordinària cada vegada que el convoqui el president o presidenta.

7.2. Les reunions tant ordinàries com extraordinàries s'han de convocar pel president o presidenta, a iniciativa pròpia o a instància d'1/3 dels membres del Consell, amb deu dies d'antelació. En cas d'urgència les reunions extraordinàries es poden convocar amb una antelació de 48 hores.

7.3. Amb la convocatòria, s'ha de trametre l'ordre del dia i la documentació sobre la matèria que és objecte de la reunió o, si no és possible, s'ha d'assenyalar que està a disposició dels convocats en la seu de la Junta.

7.4. Els membres del Consell poden sol·licitar al president/a la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia abans del termini establert per la convocatòria. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud ha de formular-se en els tres dies següents, amb objecte d'informar a la resta de membres.“

## **Article 8. Quòrum i votacions del Consell**

8.1 El Consell de la Junta quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria amb l'assistència de la meitat dels seus membres.

8.2. Els acords es prendran per majoria dels assistents.

## **Article 9. Composició de La Comissió Permanent**

9.1. Presideix la Comissió Permanent, el/la tinent/a d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme.

9.2. En formen part un màxim de vuit persones escollides entre els vocals del Consell assenyalats a l'article 6, de manera que es garanteixi la representació paritària, tant per part de l'Ajuntament de Sabadell, com de les explotacions agràries dels terrenys del Parc Agrari.

9.3. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a municipal que tindrà veu però no vot.

## **Article 10. Funcions de La Comissió Permanent**

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Assegurar l'activitat de la Junta de Desenvolupament del Parc Agrari entre cada Consell.
- b) Informar el Consell de les activitats dutes a terme entre les sessions d'aquest òrgan i del compliment dels acords adoptats.

- c) Proposar al president/a del Consell, la designació de grups de treball o ponències especials per a l'estudi d'un tema o una matèria concreta.
- d) Supervisar i coordinar el funcionament dels grups de treball.
- e) Revisar i debatre els treballs realitzats pels grups de treball i ponències especials.
- f) Proposar la conveniència d'incorporar a les reunions persones expertes en una matèria determinada quan així ho requereixi el tema objecte d'estudi.
- g) Exercir les funcions que li encomani el Consell de la Junta.

#### **Article 11. Règim de reunions de La Comissió Permanent**

11.1. La Comissió Permanent es reuneix com a mínim, una vegada al mes en sessió ordinària de treball i tantes vegades com es consideri necessari per al bon desenvolupament dels estudis que s'estiguin duent a terme en cada moment.

11.2. Les reunions s'han de convocar pel president o presidenta amb cinc dies d'antelació. En cas d'urgència es poden convocar amb una antelació de 48 hores.

11.3. Amb la convocatòria, s'ha de trametre la documentació sobre la matèria que és objecte de la reunió o si no és possible s'ha d'assenyalar que està a disposició dels convocats en la seu de la Junta.

11.4. Els membres de la Comissió Permanent poden sol·licitar al president/a la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia abans del termini establert per la convocatòria. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud ha de formular-se en els dos dies següents, amb objecte d'informar a la resta de membres.

#### **Article 12. Assessorament de persones externes**

12.1 Es pot convocar a les reunions de qualsevol dels òrgans de la Junta a persones que, pels seus coneixements, siguin expertes en una matèria determinada, per tal d'assessorar i col·laborar en els treballs que s'estiguin portant a terme.

12.2. Les persones esmentades en l'apartat anterior assisteixen a les sessions amb veu però sense vot.

#### **Disposició final**

Aquest reglament intern romandrà en vigor a l'endemà de la seva publicació oficial en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i mentre no s'acordi la seva modificació o la seva derogació.