

# **ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE SABADELL**

## **ÍNDEX**

### **TÍTOL I**

#### **Disposicions generals**

---

Article 1	Objecte de l'ordenança
Article 2	Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus
Article 3	Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans
Article 4	Subsidiaritat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals
Article 5	Establiment de taxes

### **TÍTOL II**

#### **La neteja de la via pública**

---

Article 6	La neteja viària
Article 7	Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament
Article 8	Obligacions dels particulars
Article 9	Accions no permeses en els espais d'ús públic

### **TÍTOL III**

#### **La gestió dels residus municipals**

---

#### **CAPÍTOL I**

El servei municipal de gestió dels residus

Article 10	Els residus municipals
Article 11	La gestió dels residus municipals
Article 12	El servei municipal de gestió dels residus municipals
Article 13	Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals
Article 14	Acreditació de les fraccions excloses als efectes de bonificacions fiscals
Article 15	La recollida dels residus municipals
Article 16	Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals
Article 17	Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals
Article 18	Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris
Article 19	Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

#### **CAPÍTOL II**

Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials

Article 20	Els residus comercials
Article 21	Modalitats de gestió dels residus comercials
Article 22	El servei municipal de recollida específica de residus comercials
Article 23	Excepció als serveis específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament
Article 24	Règim i horari dels serveis de recollida específica
Article 25	Gestió dels residus comercials per empresa autoritzada

#### **CAPÍTOL III**

El servei municipal de deixalleria

Article 26 El servei municipal de deixalleria  
Article 27 Finalitats del servei municipal de deixalleria  
Article 28 Usuaris de les deixalleries

Article 29 Obligacions dels usuaris i usuàries  
Article 30 Residus admissibles  
Article 31 Condicions relatives al lliurament de residus

## **TÍTOL IV**

### **El règim sancionador**

---

#### **CAPÍTOL I**

##### Les infraccions i sancions

Article 32 Infraccions  
Article 33 Infraccions  
Article 34 Sancions  
Article 35 Persones responsables

## **DISPOSICIÓ FINAL**

**ANNEX 1** Residus objecte de recollida selectiva del servei municipal de gestió de residus municipals  
**ANNEX 2** Residus admissibles en el servei de deixalleria  
**ANNEX 3** Quantitats admissibles en el servei de deixalleria

## **TÍTOL I**

### **Disposicions Generals**

---

#### **Article 1. Objecte de l'ordenança**

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic en relació als següents serveis públics sobre neteja pública i gestió de residus, al terme municipal de Sabadell:

1. La neteja viària i dels espais d'ús públic, en relació a l'ús general dels ciutadans.
2. La gestió dels residus municipals. Els residus municipals comercials i el servei de deixalleria.

#### **Article 2. Foment de les conductes cíviqves en matèria de neteja i residus**

1. Tots els habitants de Sabadell han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat.
2. Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement en matèria de neteja pública i de gestió dels residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas.

3. L'Ajuntament afavorirà les actuacions que en matèria de neteja pública i de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Sabadell.

#### **Article 3. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes estan obligats al compliment d'aquesta ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de neteja pública i de gestió dels residus, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.
2. L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta ordenança i obligarà els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

#### **Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals**

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

#### **Article 5. Establiment de taxes**

L'Ajuntament podrà establir les taxes que corresponguin en relació amb els serveis que, d'acord amb aquesta ordenança, es declari de prestació obligatòria.

## **TÍTOL II**

### **La neteja de la via pública**

---

#### **Article 6. La neteja viària**

La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais assenyalats en l'article següent, el buidat de les papereres i la recollida i transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

#### **Article 7. Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament**

1. Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general. A l'efecte d'aquesta ordenança es consideren via pública les avingudes, els passeigs, els carrers, les voreres, els embornals, els jardins i les zones verdes, les zones de terra susceptibles d'utilització com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels per als vianants i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.  
L'Ajuntament ha de garantir la freqüència convenient per a l'adequada prestació del servei.
2. La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o l'organisme que el gestioni.  
Els serveis tècnics municipals establiran la forma de treball a l'hora de realitzar la neteja viària: escombrat manual, escombrat mecànic, neteja mixta, neteja mitjançant mànega d'aigua a pressió o amb autobombes.
3. L'Ajuntament assumeix la neteja i la recollida d'escombraries dels espais públics on es facin actes culturals, festius i cívics, organitzats per entitats sense ànim de lucre, prèvia petició de l'ús de l'espai.

#### **Article 8. Obligacions dels particulars**

1. Són de caràcter privat, i per tant de responsabilitat particular la seva neteja i conservació, les urbanitzacions privades, passatges, patis interiors, solars i terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, galeries comercials, zones verdes privades i similars, sigui quin sigui el seu títol dominical o de possessió, o el règim de propietat o possessió amb que s'ostentin.
2. És responsabilitat dels particulars la neteja dels terrenys que tot i sent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per particulars o d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions.
3. En cas d'incompliment de les obligacions esmentades, l'Ajuntament pot procedir a l'execució subsidiària en els termes previstos a l'article 98 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o norma que la substitueixi, sense perjudici d'exercir la potestat sancionadora que li reconeix aquesta ordenança.

#### **Article 9. Accions no permeses en els espais d'ús públic**

1. Queda prohibit llençar tota mena de productes, tant en estat sòlid com líquid o gasós. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses i similars, han de dipositar-se en les papereres instal·lades amb aquesta finalitat.
2. Resta prohibit netejar qualsevol objecte en els espais d'ús públic.

### **TÍTOL III**

#### **La gestió dels residus municipals**

---

### **CAPÍTOL I**

#### **El servei municipal de gestió dels residus**

#### **Article 10. Els residus municipals**

Els residus municipals són els residus generats als domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com tots aquells que no tinguin la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició puguin assimilar-se als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

#### **Article 11. La gestió dels residus municipals**

1. La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen per part del ciutadà de les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i en els moments que l'Ajuntament assenyali.
2. També inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva i la disposició del rebuig per part del servei municipal de gestió dels residus municipals, en consonància amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la resta de normativa vigent sobre gestió de residus.

### **Article 12. *El servei municipal de gestió dels residus municipals***

El servei de gestió dels residus municipals serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general i obligatori en tot el territori municipal.

Els habitatges situats a més de 500 m en ruta del punt d'aportació poden gaudir d'una bonificació fiscal quan així s'estableixi en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa.

### **Article 13. *Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals***

1. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.
2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i la normativa comunitària, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
3. L'Ajuntament no es farà càrrec dels residus originats a la indústria assimilables als municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.
4. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que acreditin la gestió d'aquells per part d'un gestor privat autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article 25 d'aquesta ordenança.
5. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals les fraccions orgàniques tractades en els domicilis que disposin de contenidor de recollida específic i de compostador o assimilable que permeti el tractament per a usos posteriors com a fertilitzant.
6. Resten excloses tanmateix del servei de gestió de residus municipals, les fraccions dels domicilis que disposin d'algun sistema de recollida específica per a cadascuna de les fraccions previstes a la recollida selectiva municipal (paper i cartró, envasos lleugers i vidre).

### **Article 14. *Acreditació de les fraccions excloses als efectes de bonificacions fiscals***

1. Per gaudir de la bonificació establerta en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa amb relació als residus exclosos del servei municipal segons els apartats 5 i 6 de l'article anterior, els subjectes passius hauran de presentar el formulari "Sol·licitud de bonificació a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats" acompanyat d'una instància, a la qual caldrà adjuntar la documentació següent:
  - Contracte o contractes amb empreses recuperadores o, si no n'hi ha, els tiquets/albarans de lliurament de materials recuperats.
2. Els tècnics municipals duran a terme una visita d'inspecció en el domicili, per tal de comprovar que disposa dels elements indicats, i emetran, si escau, l'informe favorable a la bonificació fiscal

### **Article 15. *La recollida dels residus municipals***

1. La recollida de residus municipals inclou:
  - a) La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals que l'Ajuntament determini.

La recollida selectiva és el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades de residus, procedents de la separació en origen dels residus municipals, que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables continguts en els residus. L'Annex 1 d'aquesta ordenança recull les fraccions de residus que s'han de separar en origen indicant els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública en que cal dipositar cada fracció. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex quan sigui necessari atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals.

- b) La recollida indiferenciada de la resta de fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada rebuig o resta.
  
- c) La recollida automàtica mitjançant instal·lacions pneumàtiques.  
Els usuaris dels barris de la ciutat en els que està implantat el sistema de recollida pneumàtica, hauran d'observar en tot moment les normes tècniques i les mesures fixades pels serveis municipals per tal de garantir el correcte funcionament i utilització del sistema.  
Els horaris per l'ús de les instal·lacions seran els establerts pels serveis municipals en cada barri concret.
  - Resta prohibit llençar pels baixants aquells materials residuals o líquids que, per la seva mida, volum i d'altres característiques, puguin ocasionar danys o trastorns a les instal·lacions de conductes d'ús col·lectiu per a l'evacuació de les escombraries.
  - El lliurament dels residus admesos al sistema pneumàtic es farà tenint cura del manteniment físic i higiènic de les esmentades instal·lacions.
  - Per tal de garantir el manteniment de les instal·lacions, els usuaris hauran d'acreditar estar en possessió del contracte de manteniment per les instal·lacions d'ús privatiu.
  
- d) Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.
  
- e) Si l'element de dipòsit és un contenidor, el retorn dels contenidors, una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja dels contenidors i del seu entorn, tret dels casos en que els contenidors siguin d'ús exclusiu d'un establiment específic.

#### **Article 16. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals**

1. Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, d'acord amb l'Annex 1, i complint les següents obligacions:
  - a) Dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en l'horari que determini l'Ajuntament.
  - b) Dipositar el rebuig i la matèria orgànica en bosses separades i aquestes dins els contenidors respectius, per evitar vessaments i olors. La resta de fraccions s'abocaran directament dins els contenidors.
  - c) Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar d'altres residus que no siguin els que corresponguin, d'acord amb l'Annex 1.
  - d) No utilitzar els contenidors del servei municipal quan es presti un servei específic de recollida de residus.
  
2. Es prohibeix dipositar residus en estat líquid a l'interior dels contenidors.
  
3. Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.

**Article 17. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals**

1. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.
2. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decidiran el nombre i els punts de col·locació dels contenidors.

**Article 18. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris**

1. Els residus voluminosos no es podran disposar a l'interior dels contenidors de residus municipals, sinó que seran objecte d'una recollida específica a la via pública mitjançant el servei gratuït que tingui establert l'Ajuntament per als domicilis, o bé traslladats directament pels seus posseïdors a les deixalleries municipals.
2. En cas d'abandonament o mal ús del servei de recollida específica, el responsable es farà càrrec del cost de la retirada dels mobles i estris abandonats, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

**Article 19. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals**

Quan la prestació del servei sigui nocturna l'horari per disposar les escombraries als contenidors, queda fixat entre les 19:00 i les 22:00 hores.

L'Ajuntament establirà el servei de gestió de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals de la ciutat.

**CAPÍTOL II**

**Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials**

**Article 20. Els residus comercials**

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostalera, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables i assimilables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

**Article 21. Modalitats de gestió dels residus comercials**

La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, segons els casos, seguint les següents modalitats:

1. Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i general consistent en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors a les voreres.
2. Gestió dels residus per mitjà d'empresa degudament acreditada per l'Agència de Residus de Catalunya.
3. Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i específic, consistent en la recollida porta a porta en els eixos comercials de la fracció de cartró i en les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats.

4. Gestió mitjançant conveni de prestació del servei de recollida, transport i tractament amb l'Ajuntament.
5. Sistema de gestió ambiental EMAS (Environmental Management Audit System) o ISO 14000.

**Article 22. *El servei municipal de recollida específica de residus comercials***

El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de complir amb la següent obligació:

Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització.

**Article 23. *Excepció als serveis específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.***

El serveis de recollida de residus comercials a establiments que produeixin més de 1000 litres diaris de residus es consideren de prestació no obligatòria. Els titulars d'aquests establiments o activitats hauran de disposar del corresponent contracte amb empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió dels seus residus.

**Article 24. *Règim i horari del servei de recollida específica***

L'Ajuntament establirà la prestació del servei de recollida específica, amb la freqüència i els horaris que es consideri més adients.

L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic consideri convenients.

L'administració municipal farà públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'alcalde en situació d'emergència.

**Article 25. *Gestió dels residus comercials per empresa autoritzada o mitjançant sistema de gestió ambiental EMAS o ISO 14000***

1. La gestió dels residus comercials per part d'una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, quan s'escaigui d'acord amb l'ordenança, ha de subjectar-se a les següents prescripcions:
  - El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.
  - Haurà de tenir igualment a disposició de l'Administració els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada una de les fraccions lliurades.
  - No es podran utilitzar els contenidors situats a les voreres per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.
  - La recollida es realitzarà en l'horari que estableixi l'Ajuntament a tal efecte.
  - Els contenidors que s'utilitzin per a aquest sistema de recollida no podran situar-se en l'espai públic.
2. Per gaudir de la bonificació fiscal establerta en l'ordenança fiscal a les activitats que disposen d'una certificació ambiental EMAS, ISO 14000 o Distintiu de Qualitat Ambiental, el subjecte passiu haurà de presentar el formulari "Sol·licitud de bonificació a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats" acompanyada d'una instància a la qual haurà d'adjuntar el certificat que acrediti que l'activitat està certificada segons els sistemes de gestió ambiental EMAS o ISO 14000, emesos per empresa certificadora acreditada per l'entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), o bé que els serveis han estat reconeguts amb el



Distintiu de Qualitat Ambiental emès pel Departament de medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.

3. La sol·licitud indicada serà avaluada pels tècnics municipals, els quals emetran l'informe favorable a la bonificació, en el seu cas.

### **CAPÍTOL III**

#### **El servei municipal de deixalleria**

##### **Article 26. *El servei municipal de deixalleria***

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent, podent ser de dues modalitats: fixa i mòvil.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

##### **Article 27. *Finalitats del servei municipal de deixalleria***

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la seva dispersió, el seu abocament incontrolat i la degradació del medi ambient urbà.
2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar al ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es genera i contribueix a conscienciar en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'informarà també sobre les normes d'ús del servei, i del destí final dels seus residus. D'altra banda, se l'informarà del destí de les dades de caràcter personal que d'acord amb el que estableix l'article 35 ha de facilitar a l'entrada del recinte.
3. L'Ajuntament tindrà cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de les deixalleries per facilitar als usuaris els accessos a les instal·lacions des dels diferents punts de la població.

##### **Article 28. *Usuaris de les deixalleries***

Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars i els posseïdors de residus comercials.

##### **Article 29. *Obligacions dels usuaris***

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.
2. Els usuaris s'hauran d'identificar amb nom, cognoms i procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.). A la deixalleria s'expedirà un rebut amb el qual el subjecte passiu de la taxa podrà acreditar la bonificació establerta en l'ordenança fiscal reguladora.
3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
4. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions.
5. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
6. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau quelcom s'haurà de recollir i dipositar al contenidor respectiu.

7. Qualsevol dubte es consultarà al personal de la deixalleria.
8. Els residus especials es dipositaran al contenidor més adient seguint les instruccions del responsable de la deixalleria. Es lliuraran amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.
9. Per gaudir de la bonificació establerta en l'ordenança fiscal, els subjectes passius hauran de presentar el document "Sol·licitud de bonificació a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats", acompanyat d'una instància a la qual hauran d'acompanyar fotocòpia dels documents d'entrada acreditant que s'han realitzat vuit o més entrades anuals.

#### **Article 30. Residus admissibles**

1. A les deixalleries s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especials, únicament els especificats en l'Annex 2.
2. L'Ajuntament podrà ampliar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:
  - a) Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva actual.
  - b) Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
  - c) Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.

#### **Article 31. Condicions relatives al lliurament de residus**

1. Els residus hauran de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.
2. El personal de la deixalleria haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents:
  - a) Respecte del vidre:  
Les ampolles de vidre, tant de color com transparent, seran dipositades en el contenidor tipus iglú, de color verd. Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc., es dipositaran en el contenidor específic.
  - b) Respecte dels envasos de plàstic, els brics i les llaunes:  
L'usuari o usuària dipositarà tots els envasos de plàstics, els brics i les llaunes en el mateix contenidor.
  - c) Respecte del paper-cartró:  
L'usuari o usuària dipositarà el paper cartró en el contenidor específic que s'estableixi a tal efecte.
3. En relació als residus especials, entenent per aquests aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones, i pels quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'efectuarà d'acord amb la tipologia del residu i seguint les següents condicions:
  - a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri:  
L'usuari podrà dipositar els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers als contenidor específic seguint les instruccions de l'encarregat de la deixalleria. Es recullen separatament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a les deixalleries fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment o enllumenat públic.

- b) Pneumàtic:  
S'entendrà com a tal només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.  
Únicament es permetrà el lliurament de 4 unitat per veí a l'any.
- c) Respecte les bateries:  
L'emmagatzematge de bateries és efectuat en un element tancat, ventilat i estanc. Les bateries seran col·locades de forma que no es vessin els líquids que contenen.
- d) Respecte les piles:  
Es recullen les piles botó i les piles format gran en el contenidor específic. No s'admetran piles o bateries d'origen no domèstic.
- e) Electrodomèstics amb CFC:  
No s'admetran frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica
- f) Respecte els olis minerals usats:  
Seguin les instruccions de l'encarregat, l'usuari podrà dipositar el residu d'oli mineral en el contenidor de residus d'olis minerals que estarà separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.  
No s'admetran olis minerals d'origen no domèstic.
- g) Olis vegetals usats:  
S'admetran olis vegetals d'origen domèstic que es dipositaran en el contenidor específic seguint les instruccions del responsable de la deixalleria.
4. Respecte d'altres residus especials no enumerats, s'admetran en petites quantitats separats en els següents grups:
- Àcids
  - Bases
  - Dissolvents líquids
  - Sòlids/pastosos
  - Fitosanitaris
  - Medicaments i cosmètics
  - Aerosols
  - Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
  - Tònics

Aquests residus es dipositaran en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte els envasos buits que hagin contingut residus especials s'emmagatzemaran en el grup de residus especials en petites quantitats corresponent al residu que hagin contingut.

## **TÍTOL IV**

### **El règim sancionador**

---

#### **CAPÍTOL I**

##### **Les infraccions i sancions**

##### **Article 32. Infraccions greus i molt greus**

Són infraccions greus i molt greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades el Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

### **Article 33. *Infraccions lleus per infracció d'aquesta ordenança***

A més de les infraccions tipificades com a lleus en la legislació esmentada amb anterioritat, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

1. En matèria de gestió de residus municipals:
  - a) Lliurar residus diferents als assenyalats per a cada classe de servei i de sistema de recollida.
  - b) Dipositar residus fora d'un element de contenció o en un contenidor, cubell o bossa diferent del que li correspon, o bé fer-ho fora dels horaris establerts.
  - c) Lliurar a la recollida domiciliària residus exclosos del servei municipal de gestió de residus.
  - d) Transvasar o manipular residus fora dels parcs de recollida, concentració o tractament.
  - e) Lliurar els residus sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
  - f) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
  - g) Abandonar els residus en llocs i en condicions no permesos en aquesta ordenança.
  - h) Vulnerar les normes tècniques municipals en la instal·lació o funcionament dels conductes col·lectius d'evacuació de residus o utilitzar-los en contra de les previsions d'aquesta ordenança.
  - i) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors.
  - j) Incomplir les normes d'utilització de les deixalleries.

### **Article 34. *Sancions***

Les faltes tipificades anteriorment poden sancionar-se amb multa de 90 fins a 350 euros, que es graduarà atenent a factors com l'afectació de la salut i la seguretat de les persones, l'alteració social, la gravetat del dany i la possibilitat de reparació del mateix i el benefici derivat per al responsable, així com a circumstàncies del subjecte, com són el grau d'intenció i de participació, la capacitat econòmica i la incidència.

### **Article 35. *Persones responsables***

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquesta ordenança, ha de respondre solidàriament amb ells dels perjudicis que es produeixin per causa dels residus i de les sancions que escaigui d'imposar d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

## ANNEX 1

---

### RESIDUS OBJECTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

#### RESIDUS QUE CAL SEPARAR PER DIPOSITAR ALS CONTENIDORS

MATÈRIA ORGÀNICA	
SÍ	NO
Restes de fruita i verdura Restes de carn i peix Ossos Marró de cafè Restes d'infusions Serradures Closques de fruits secs i d'ous Restes de plantes i del jardí Taps de suro Paper de cuina brut	Llaunes, xapes i metalls Plàstics Brics Paper d'alumini Bolquers i compreses Pols d'escombrar Cendra i burilles de cigarreta Articles de pell Restes de ceràmica Restes de bricolatge

VIDRE	
SÍ	NO
Ampolles Pots de vidre	Bombetes Fluorescents Miralls Taps d'ampolla

PAPER/CARTRÓ	
SÍ	NO
Diaris i revistes Llibres i llibretes Cartró plegat Fulls d'ordinador	Paper carbó Paper brut Paper plastificat Paper d'alumini

ENVASOS	
SÍ	NO
Envasos plàstics Envasos metàl·lics Brics	Vidre Paper i cartró Envasos de productes tòxics

**NOTA:**  
Tota la resta de deixalles va al contenidor de rebuig.

## ANNEX 2

### **RESIDUS ADMISSIBLES EN EL SERVEI DE DEIXALLERIA**

#### **1. Residus especials.**

- a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri.
- b) Bateries
- c) Dissolvents, pesticides i aerosols.
- d) Pintures, vernissos, coles i laques
- e) Piles i acumuladors
- f) Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses.
- g) Frigorífics i aparells d'aire condicionat
- h) Olis minerals usats de procedència domiciliària

#### **2. Residus no especials i inerts.**

- a) Paper i cartró
- b) Vidre, vidre pla i ampolles de cava
- c) Plàstics i envasos lleugers
- d) Ferralla i metalls.
- e) Fustes
- f) Roba, tèxtil en general i sabates
- g) Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
- h) Pneumàtics
- i) Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària
- j) Restes de jardineria
- k) Bateries i piles
- l) Oli vegetal
- m) Residus voluminosos generals: sofàs i matalassos
- n) Tòner
- o) Cables elèctrics
- p) Radiografies
- q) Porexpan
- r) REE: ordinadors, TV, mòbils...
- s) Pa sec

**ANNEX 3****QUANTITATS ADMISSIBLES AL SERVEI DE DEIXALLERIA**

<b>RESIDUS ESPECIALS</b>	<b>LITRES</b>	<b>UNITATS</b>
Fluorescents i llums de vapor Dissolvents, pintures, vernissos, coles, laques, pesticides i aerosols	10	10
Frigorífics i aparells d'aire condicionat Olis minerals usats de procedència domiciliària	25	2
<b>RESIDUS ASSIMILABLES</b>		
Roba, tèxtil en general i sabates	50	
Restes de jardineria	1000	
Runes	1000	
Bateries		4
Plàstics i envasos lleugers	250	
Fustes	250	
Oli vegetal	25	
Residus voluminosos generals: sofàs i matalassos	1000	
Piles	1	
Tòner		10
Cables elèctrics	20	
Radiografies		20
Porexpan	500	
REE: ordinadors, TV, mòbils...		5
Ferralla	250	
Vidre pla	250	
Vidre ampolles i glús vidre	100	
Paper/cartró	250	
Pa sec	50	
Ampolles de cava	50	
Pneumàtics (límit per veí/any)		4