

**REGLAMENT DEL SERVEI
D'ALBERG DE JOVENTUT
– MOLÍ DE SANT OLEGUER**

Ajuntament de Sabadell
Servei de Joventut

Novembre del 2008

REGLAMENT DEL MOLÍ DE SANT OLEGUER – ALBERG DE JOVENTUT

El present reglament té la finalitat de regular les relacions internes entre el servei d'alberg del Molí de Sant Oleguer i els seus usuaris/àries, o entre els usuaris/àries mateixos/es, i també ordenar la realització de totes aquelles activitats que puguin tenir lloc a les instal·lacions del molí i a l'entorn del mateix (complex esportiu de Sant Oleguer i Parc Fluvial del Ripoll).

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Planta baixa

- Recepció
- *espaineternet*
- Espais de repòs
- Menjador
- Telèfon públic

Primera planta

- Habitacions
- Banys

Segona planta

- Sales polivalents

Exteriors

- Espai polivalent
- Complex esportiu de Sant Oleguer
- Parc Fluvial del Ripoll

1. NORMES D'ÚS

1.1. Normes generals aplicables a tots els espais i instal·lacions

- Es durà a terme un ús adequat de les instal·lacions, materials, mobiliari i entorns de l'equipament. Els desperfectes derivats del mal ús d'aquests elements hauran de ser abonats per l'usuari/ària que els causi o l'usuari/ària que representi al/la causant.
- No es pot moure de lloc els materials i mobiliari dels espais i instal·lacions.
- La neteja i endreça d'espais sempre depèn d'una bona actitud dels usuaris/àries de l'equipament. Cal mantenir en bon estat d'higiene i ordre els espais utilitzats durant l'estada amb especial atenció als banys i habitacions.
- La utilització dels espais i dels serveis disponibles s'ha de dur a terme seguint les normes específiques establertes a tal efecte i atenent a les indicacions del personal responsable del servei.

- L'usuari/ària ha d'utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'alberg i el seu entorn (complex esportiu de Sant Oleguer i Parc Fluvial del Ripoll) amb les seves possibilitats físiques.
- No tocar, recolzar-se ni fer cap ús dels elements patrimonials conservats a l'interior i exterior de les instal·lacions.
- Està prohibit accedir als espais i dependències d'ús exclusiu per a visites guiades i explicacions organitzades sobre els elements patrimonials.
- Està prohibit córrer a l'interior de les instal·lacions, sent permès únicament en els espais habilitats i amb l'autorització del personal responsable.
- Està prohibit guixar i pintar a l'interior i exterior de les instal·lacions.
- Està prohibit accedir als espais i dependències internes d'ús exclusiu per al personal responsable del servei.
- No es pot fer ús de cap de les instal·lacions esportives de l'entorn i del Parc Fluvial del Ripoll sense autorització prèvia dels responsables de l'equipament.
- Cal fer ús de les papereres i elements de reciclatge ubicats al llarg de tot l'equipament.
- Cal fomentar l'estalvi energètic apagant llums i ajudant a estalviar aigua.
- Està prohibit obrir finestres sense consultar-ho amb el personal responsable del servei.
- No es permet fumar a cap dependència de l'alberg, essent només permès de fer-ho en l'exterior dels accessos a la planta baixa on no hi hagi arbres.
- No es permet menjar a l'interior de les habitacions ni en qualsevol altre espai que no estigui destinat a tal efecte.
- Està prohibit consumir begudes alcohòliques, qualsevol tipus de droga i/o estupefaent i altres substàncies a l'interior, exterior i entorn de les instal·lacions (incloent el complex esportiu de Sant Oleguer).
- A partir de les 23:00 i fins les 8:00 hores es respectarà el silenci.
- No es podrà accedir al recinte del complex esportiu i, consegüentment, a les instal·lacions d'alberg, més enllà de les 0:00 hores. Aquesta limitació podrà ser adaptada en funció de la tipologia de contractació de serveis.
- No es poden rebre visites, exceptuant aquelles que estiguin degudament autoritzades pels responsables del servei.
- No s'admeten animals domèstics.
- En acabar l'estada, cal deixar els espais i elements utilitzats hauran de quedar com es trobaven a l'arribada.

- Es prega comunicar als responsables de l'equipament qualsevol desperfecte i/o anomalia que es detecti en relació als materials i instal·lacions de l'alberg i el seu entorn.
- Tenir cura dels objectes personals. El servei d'alberg i l'Ajuntament de Sabadell no es fan responsables dels objectes personals extraviats a l'interior i exterior de l'alberg i el complex esportiu de Sant Oleguer.
- En cas d'evacuació, cal seguir en tot moment les indicacions del personal responsable i la normativa específica establerta a tal efecte.
- Els usuaris/àries tenen a disposició una enquesta de valoració del servei, juntament amb el corresponent full de reclamacions a l'espai de recepció.

L'incompliment de les anteriors normes bàsiques de comportament i utilització del servei podrà ser, previ advertiment, motiu d'expulsió de les instal·lacions.

La relació entre usuaris/àries del servei s'ha de fonamentar en:

- La col·laboració mitjançant l'ús adequat dels espais comuns i les instal·lacions.
- El comportament cívic i correcte.
- L'atenció a les indicacions del personal responsable del servei.

1.2. Normes específiques

1.2.1. Accés a les instal·lacions, ús i contractació de serveis

L'accés a les instal·lacions del Molí de Sant Oleguer es durà a terme per la porta d'accés principal al complex esportiu de Sant Oleguer (camí de Can Quadres) seguint el camí i les indicacions fins arribar a l'alberg, al qual s'accedirà igualment per la porta principal situada al final del camí marcat amb travesses. L'ús dels accessos secundaris (accés a nivell de pistes i segon accés a planta baixa) es durà a terme únicament sota l'autorització i indicacions del personal responsable del servei d'alberg.

- La primera arribada a les instal·lacions implica la comunicació per part dels usuaris/àries a la persona responsable del servei en l'espai de recepció.
- La primera arribada a les instal·lacions implica la inscripció de cadascun dels usuaris/àries al llibre de registre del servei.
- Les reserves s'atendran telefònicament i/o personalment en l'horari d'obertura que s'estableixi de dilluns a divendres a l'espai de recepció. Es podrà consultar la disponibilitat, dur a terme una pre-reserva i posterior reserva final o fer consultes mitjançant un formulari de contacte *on line* en el marc del web www.sabadell.cat/jove
- Les reserves hauran de ser realitzades amb la major antelació possible per facilitar la planificació de serveis, i aquelles que incloguin servei d'àpat, hauran de dur-se a terme amb un mínim de 72 hores de marge com a termini estàndard (aquest termini es podrà adaptar en funció de la disponibilitat i les característiques de la contractació).

- L'arribada de persones i/o grups a les instal·lacions sense prèvia reserva amb demandes d'allotjament i/o altres serveis serà atesa quan la disponibilitat de places i/o oferta de serveis ho permeti. Es prioritzaran les reserves de més antelació i no es garanteix la disponibilitat de cap dels serveis ofertats sense prèvia reserva.
- El pagament dels serveis contractats, a excepció del percentatge prèviament abonat a mode de garantia i confirmació de la pre-reserva, es durà a terme en l'espai de recepció al final del període d'estada i/o ús de les instal·lacions si no s'estableix el contrari en la contractació. En cas d'anul·lació per part de l'usuari/ària, l'entitat gestora del servei d'alberg i l'Ajuntament de Sabadell es reserven la possibilitat d'establir percentatges de penalització a tal efecte.
- Les entrades i sortides respectaran els horaris establerts per a l'accés a l'equipament a través del complex esportiu.
- L'hora d'entrada del dia d'arribada s'estableix en cada contractació de serveis. El mateix succeeix amb l'hora de sortida. A nivell estàndard, l'hora màxima de sortida s'estableix a les 10:00 hores i l'hora d'entrada a les 12:00 hores.
- Els usuaris/àries tenen a disposició una enquesta de valoració del servei, juntament amb el corresponent full de reclamacions a l'espai de recepció que caldrà omplir abans del dia de sortida o en el moment de finalitzar l'estada o el servei.
- Les tarifes de temporada alta (sempre i quan no s'arribi a acords específics en la contractació) s'aplicaran abril i mitjans de setembre (ambdós inclosos), tenint en compte períodes concrets com ponts i Setmana Santa. Amb això, la temporada baixa la conformen la resta de períodes de l'any.

1.2.2. Accés al Parc Fluvial del Ripoll

L'accés al Parc Fluvial del Ripoll des del Molí de Sant Oleguer a través del complex esportiu es durà a terme únicament sota l'autorització i indicacions del personal responsable del servei.

1.2.3. Règim de funcionament de la planta baixa

- Recepció: totes les entrades i sortides (incloent la primera arribada i la darrera sortida) de les instal·lacions es duran a terme per l'espai de recepció, que restarà obert en l'horari que s'estableixi de dilluns a divendres i durant els dies i hores en què s'hagin programat serveis. La resta d'accessos només s'utilitzaran si se n'autoritza l'ús per part del personal responsable del servei d'alberg.

L'espai de recepció esdevé el punt de referència per a la relació amb el personal responsable del servei. En aquest sentit, les comunicacions i relacions es duran a terme en el marc de la mateixa.

- espainternet: l'espai de recepció compta amb un *espainternet* dotat de 5 terminals i impressora. Per poder utilitzar el servei, més enllà dels procediments establerts per l'Ajuntament de Sabadell quant reserves, modalitats de sessió i funcionament, cal donar-se d'alta als punts establerts presentant el DNI o document similar (NIE, passaport, carnet de conduir). Per als menors de 18 anys, cal una autorització paterna, fotocòpia del DNI o similar del pare/mare/tutor i el propi DNI si es te.

L'ús del servei *espainetnet* implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- Fer un ús basat en l'educació i el respecte cap a la resta d'usuaris o usuàries de l'espai ni dur a terme cap actuació que pugui resultar molesta o intencionadament perjudicial per a la resta de persones.
- Els i les menors de 12 anys hauran d'anar acompanyats/des d'una persona adulta.
- Mantenir silenci.
- No beure, menjar ni fumar.
- La persona usuària de l'*espainetnet* es fa responsable del material que utilitzi, fent servir els equips de forma correcta.
- No es pot fer un ús incorrecte i abusiú de l'accés a Internet i no es permet la navegació per pàgines amb continguts de temàtica racista, violenta, pornogràfica o que atempti contra els drets fonamentals de les persones.
- No es pot utilitzar el nom d'usuari/ària ni la clau d'accés d'altres persones sense el seu consentiment.

Les instal·lacions d'alberg també compten amb accés wi-fi que serà regular mitjançant el servei *Espai Wi-Fi* de l'Ajuntament de Sabadell. El sistema gestor de servei serà el mateix que pels *espainetnet*, amb una política de seguretat i d'accés compatible. Es a dir, els mateixos usuaris dels *espainetnet* podran ser usuaris dels espai wi-fi. Les dades d'identificació seran les mateixes i els controls i límits de les sessions podran ser els mateixos.

- Espais de repòs: l'espai de repòs de la planta baixa i, per extensió, la resta d'espais adreçats al repòs i/o interrelació entre usuaris/àries, tenen l'objecte d'oferir elements per a l'esbarjo i el descans en dependències comunes de l'alberg.

L'ús dels espais de repòs implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- Dur a terme un ús adequat dels materials i mobiliari dels espais de repòs.
- No es pot moure de lloc els materials i mobiliari dels espais de repòs.
- Mantenir un comportament cívic i correcte respecte la resta d'usuaris/àries dels mateixos espais i/o de la resta de les instal·lacions.
- No es permet un ús excessivament prolongat dels espais sempre i quan hi hagin altres usuaris/àries que sol·licitin l'ús dels mateixos.
- No es permet l'ús dels espais de repòs a partir de les 23:00 hores (cal baixar la veu i mantenir el silenci especialment a partir de les 22:00 hores).
- No es permet menjar ni beure als espais de repòs, excepte en aquells destinats a tal efecte.

- Seguir en tot moment les indicacions del personal responsable del servei.

- Menjador: l'espai de menjador de la planta baixa te per oferir servei d'àpats als usuaris/àries del servei.

L'ús de l'espai de menjador implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- Dur a terme un ús adequat dels materials i mobiliari de l'espai de menjador.
- No es pot moure de lloc els materials i mobiliari de l'espai de menjador.
- Està prohibit accedir a l'espai de cuina.
- Mantenir un comportament cívic i correcte respecte la resta d'usuaris/àries dels mateixos espais i/o de la resta de les instal·lacions.
- No es permet un ús excessivament prolongat de l'espai de menjador fora de l'horari d'àpats i quan hi hagin altres usuaris/àries que sol·licitin l'ús del mateix.
- No es permet l'ús dels espai de menjador a partir de les 23:00 hores (cal baixar la veu i mantenir el silenci especialment a partir de les 22:00 hores).
- L'horari dels àpats és el mateix per a tots els usuaris/àries i grups.
- Tots els usuaris/àries han de passar per la barra del servei, un per un, per recollir la safata, coberts, gots i tovalló. Al mateix moment, el personal de cuina els hi servirà el menjar.
- Un cop servit, cada usuari/ària es porta la safata a la seva taula.
- Un cop finalitzat l'àpat, cada usuari/ària ha de recollir la seva safata i deixar-la al lloc indicat pel personal responsable.
- Seguir en tot moment les indicacions del personal responsable del servei respecte l'ús dels elements a disposició dels usuaris/àries en de l'espai de menjador.

- Ferratges (elements patrimonials): els ferratges situats a l'espai de menjador tenen per objecte divulgar i oferir la visualització d'un element patrimonial recuperat als usuaris/àries del servei.

La presència d'un element patrimonial implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- No tocar, recolzar-se ni fer cap ús dels ferratges de la roda hidràulica presents al menjador ni dels elements patrimonials que les contenen i s'hi relacionen.

1.2.4. Règim de funcionament de la primera planta

- Habitacions: l'espai d'habitacions i cadascuna d'aquestes a la primera planta tenen per objecte oferir el servei de pernoctada als usuaris/àries del servei.

L'ús de l'espai d'habitacions i de cadascuna d'aquestes implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- Dur a terme un ús adequat dels materials i mobiliari de l'espai cadascuna de les habitacions.
- Mantenir un comportament cívic i correcte respecte la resta d'usuaris/àries dels mateixos espais i/o de la resta de les instal·lacions.
- Per motius de seguretat, es prohibeix obrir finestres sense consultar-ho amb el personal responsable del servei i seure i recolzar-se a l'espai de les mateixes.
- Està prohibit cuinar menjar a l'interior de les habitacions i fer servir qualsevol element de cocció i/o preparació a tal efecte.
- Cal baixar la veu i mantenir el silenci especialment a partir de les 22:00 hores a l'interior de les habitacions. A partir de les 23:00 i fins les 8:00 hores es respectarà el silenci.
- Hi ha un armari disponible per a cada usuari/ària. El servei d'alberg i l'Ajuntament de Sabadell no es fan responsables dels objectes personals extraviats a l'interior dels armaris.
- Per una qüestió d'higiene, cal utilitzar les fundes de coixí, llençols i mantes disponibles.
- El dia de sortida, cal deixar les fundes de coixí, llençols i mantes que hagueu utilitzat als punts que indiqui el personal responsable del servei.
- Seguir en tot moment les indicacions del personal responsable del servei respecte l'ús dels elements a disposició dels usuaris/àries a les habitacions.

- Mola paperera (elements patrimonials): la mola paperera situada entre les habitacions i els banys de la primera planta té per objecte divulgar i oferir la visualització d'un element patrimonial recuperat als usuaris/àries del servei.

La presència d'un element patrimonial implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- No tocar, recolzar-se ni fer cap ús de la mola paperera ni dels elements patrimonials que les contenen i s'hi relacionen.

- **Banys**: l'espai de lavabos i dutxes situats en un extrem de la primera planta tenen per objecte oferir els serveis higiènics pertinents als usuaris/àries del servei.

L'ús de l'espai de banys implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- Dur a terme un ús adequat dels materials i mobiliari de l'espai cadascun dels banys.
- Mantenir un comportament cívic i correcte respecte la resta d'usuaris/àries dels mateixos espais i/o de la resta de les instal·lacions.
- Les dues dependències amb dutxes i lavabos es divideixen per sexe: un per a nois i un altre per a noies. Està prohibit fer ús del bany que no ens pertoca per sexe i atès la no existència d'una dependència específica de vestidor, els usuaris/àries no podran sortir sense roba de l'espai pròpiament de dutxa.
- Està prohibit córrer ni llençar aigua o altres elements derivats de la dutxa a altres usuaris/àries.
- Està prohibit sortir sense roba en cap part del cos fora de la mateixa dutxa.
- Les dutxes es podran utilitzar fins a les 22:00 hores. A partir de les 23:00 i fins les 8:00 hores es respectarà el silenci.
- Per una qüestió d'higiene, cal utilitzar les tovalloles i elements de bany disponibles a l'alberg i que seran facilitats pel personal responsable.
- En acabar la dutxa, cal deixar les tovalloles que hagueu utilitzat als punts que indiqui el personal responsable del servei.
- Seguir en tot moment les indicacions del personal responsable del servei respecte l'ús dels elements a disposició dels usuaris/àries a les habitacions.

1.2.5. Règim de funcionament de la segona planta

- **Sales polivalents**: l'espai de sales polivalents i els armaris de material d'aquestes a la segona planta tenen per objecte oferir espais de relació i desenvolupament d'activitats als usuaris/àries del servei.

L'ús de l'espai polivalent implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- Dur a terme un ús adequat dels materials i mobiliari de l'espai.
- Mantenir un comportament cívic i correcte respecte la resta d'usuaris/àries dels mateixos espais i/o de la resta de les instal·lacions.
- Cal fer una sol·licitud al personal responsable per a utilitzar determinats elements a disposició dels usuaris/àries: equip de so, PC's portàtils, projector, pantalla, etc.

- Està prohibit córrer i pujar la veu sense autorització del personal responsable i només mentre duri l'activitat que ho requereix.
- Les sales polivalent es podran utilitzar fins a les 22:00 hores quan hi hagin pernoctacions a l'alberg. Com a norma general, a partir de les 23:00 i fins les 8:00 hores es respectarà el silenci. En casos concrets es podrà allargar l'horari d'ús.
-
- No es podrà utilitzar l'accés independent a l'espai polivalent situat a nivell de pistes sense l'autorització i indicacions del personal responsable del servei d'alberg.
- En acabar l'activitat, cal desmarcar el material que prèviament s'hagi establert que es guardarà als armaris, deixant l'espai tal qual s'havia trobat a l'inici de l'activitat.
- En acabar l'activitat, cal desmarcar comunicar al personal responsable el final de la utilització de determinats elements a disposició dels usuaris/àries: equip de so, PC's portàtils, projector, pantalla, etc.

2. ALTRES ESPAIS I ACTIVITATS

2.1. Visites museístiques

L'Ajuntament de Sabadell organitza periòdicament visites educatives i lúdiques a les instal·lacions per tal de treballar i mostrar el funcionament de l'antic molí mitjançant els elements patrimonials conservats, els plafons explicatius i els elements interactius disposats a tal efecte.

L'horari de les visites, amb caràcter general, tot i que sempre amb possibilitat d'atendre demandes concretes a nivell institucional, s'adscriurà a les hores d'obertura en l'horari que s'estableixi de dilluns a divendres.

Els elements informatius museístics situats al llarg de tot l'equipament tenen per objecte divulgar i oferir la visualització del funcionament de l'antic molí i la relació dels elements patrimonials recuperats amb aquest als usuaris/àries del servei.

La presència d'elements informatius implica el coneixement i acceptació d'una sèrie de normes i condicions:

- No tocar, recolzar-se, pintar ni fer cap ús indegut dels plafons i el periscopi, sempre atenent a les indicacions del personal responsable del servei.

2.2. Activitats pròpies

L'Ajuntament de Sabadell es reserva el dret d'organitzar 4 activitats pròpies durant l'horari d'obertura que s'estableixi de dilluns a divendres i/o en cap de setmana amb la suficient antelació per no interferir en les activitats i estades contractades amb usuaris/àries externs. El mínim garantit de 4 activitats podrà ser ampliat en cas que es pugui coordinar amb l'entitat gestora del servei.

3. RESPONSABILITATS

L'entitat gestora del servei d'alberg te contractades les corresponents pòlisses d'assegurances destinades a cobrir possibles sinistres i també vers tercers com a conseqüència de les accions o les omissions dels empleats.

No es respondrà, però, dels robatoris, pèrdues o els desperfectes que es puguin produir dins d'aquestes instal·lacions. En especial no respondrà dels objectes o peces deixades als vestidors i/o a les oficines.

Es guardaran en un lloc adient els objectes perduts o extraviats per la seva recuperació per part del propietari.

L'entitat gestora i l'Ajuntament de Sabadell no es fan responsables dels accidents que es puguin produir per la incorrecte utilització de les instal·lacions o els serveis i en especial de les conductes que no respectin aquest reglament de règim intern i les normes complementàries establertes.

L'usuari/ària del servei d'alberg, pel fet d'estar dins les instal·lacions, no veu modificada la seva responsabilitat individual vers tercers. En el cas de menors d'edat, els professors/es, monitors/es, tutors/es legals, etc. seran responsables d'aquests/es usuaris/àries durant l'estada i l'ús de les instal·lacions de l'alberg i l'entorn del mateix.

L'usuari/ària ha d'utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'alberg i el seu entorn (complex esportiu de Sant Oleguer i Parc Fluvial del Ripoll) amb les seves possibilitats físiques. En el cas de menors d'edat, els professors/es, monitors/es, tutors/es legals, etc. vetllaran per a que l'ús s'adapti a les possibilitats físiques d'aquests/es.

3.1. Infraccions de conducta

Són infraccions de conducta les accions o omissions que vulnerin, impedeixen o pertorbin el normal desenvolupament de les activitats i les normes generals de disciplina i convivència com són:

- Incompliment de normes internes i de les instruccions d'utilització de les instal·lacions.
- Desconsideració d'altres usuaris personal del parc o terceres persones.
- Insults a altres usuaris o persones i conductes imprudents.
- Reiteració de les conductes anteriors, agressions a altres usuaris/àries o personal responsable del servei i conductes que produeixin danys a les instal·lacions.

L'incompliment de les anteriors normes bàsiques de comportament i utilització del servei podrà ser, previ advertiment, motiu d'expulsió de les instal·lacions.