

## **REGLAMENT QUE ESTABLEIX LES NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A LES ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES DE SABADELL**

L'Ajuntament de Sabadell gestiona un servei educatiu de 0-3 anys en diversos centres de titularitat pública. Aquest servei el presten les escoles bressol i els centres d'educació infantil i familiar.

### **1) Antecedents legals**

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, recull en l'article 20 la possibilitat de delegar als ajuntaments les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics del primer cicle de l'educació infantil.

El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, en la Disposició Addicional quarta, estableix que els ajuntaments que han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics s'han de regir pels criteris establerts pel Decret i per la resta que estableixin en l'exercici de les seves pròpies competències i poden elaborar el propi barem per a cadascun dels centres.

En data 12 de febrer de 2008 l'Ajuntament de Sabadell i el Departament d'Educació de la Generalitat van signar un conveni, aprovat pel Ple en sessió de 28 de març de 2008, per a l'assumpció de les competències delegades en matèria de preinscripció i admissió d'infants a les escoles bressol de la ciutat sostingudes amb fons públics.

### **2) Objecte**

És objecte d'aquest reglament regular l'accés i les normes d'admissió d'infants a les escoles bressol públiques de Sabadell.

### **3) Condicions d'edat per accedir. Edat mínima i màxima dels infants escolaritzats**

Els infants han de tenir entre 16 setmanes i 3 anys (cal que l'infant tingui les 16 setmanes l'1 de setembre de l'any que comença el curs).

Els centres poden admetre també al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes.

### **4) Informació prèvia sobre les escoles bressol**

Els centres informen les famílies del seu projecte educatiu i de l'oferta de llocs escolars, de forma prèvia a la preinscripció i matrícula. Així mateix, informen dels criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat. Aquesta informació s'exposa en el tauler d'anuncis del centre i en tots els sistemes d'informació pública de què el centre disposa.

Tots els centres informen també de les activitats extraescolars o complementàries i dels serveis escolars que ofereixen, així com de les quotes corresponents i del caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats i serveis.

Si reben de les administracions públiques ajuts o subvencions per sufragar aquestes activitats, ho han d'informar.

### **5) Oferta de places**

Els centres educatius i l'Oficina Municipal d'Escolarització han de donar publicitat, abans de l'inici del període de preinscripció, del nombre de places totals i de les vacants en cadascun dels cursos.

L'oferta és la que resulta de restar, al nombre de màxim d'infants autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat, l'alumnat del centre que procedeix del curs inferior i que prèviament ha confirmat la seva continuïtat al centre.

### **6) Procés general d'adjudicació de places i publicació de les llistes d'admesos i de les llistes d'espera**

Quan un determinat centre rebí més sol·licituds que places escolars ofereixi, les sol·licituds d'admissió s'han d'ordenar d'acord amb l'aplicació dels criteris (generals i complementaris) i barems recollits a l'Annex 2, que s'apliquen en relació amb el centre demanat en primera opció, i es manté la puntuació per a la resta de peticions. L'Ajuntament, mitjançant acord de l'òrgan competent, ha d'aprovar, cada curs escolar, els criteris d'admissió i els barems corresponents.

A l'efecte d'aplicar en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per proximitat del domicili al centre educatiu, l'òrgan competent de l'Ajuntament definirà les àrees territorials de proximitat de les escoles (Annex 5), després d'escoltar el Consell Escolar Municipal.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen, s'ha d'assignar un número aleatori a cada sol·licitud, que cal fer públic amb la llista baremada. Seguint el procediment previst a l'Annex 4, el dia, hora i lloc que estableixi el Departament d'Educació de l'Ajuntament, s'efectuarà el sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les sol·licituds en situació d'empat.

Atenent l'oferta de places vacants, els centres publicaran les llistes d'admesos i les llistes d'espera. Qualsevol baixa que produeixi plaça vacant tindrà en compte, en primer lloc, la llista d'espera de primera opció, i successivament, les segones, les terceres, les quartes, etc. fins que no hi hagi més peticions. Aquestes llistes d'espera es respectaran al llarg del curs i seran ateses abans de les sol·licituds fora de termini.

### **7) Alumnat amb necessitats educatives específiques:**

Es reserva una plaça per grup per afavorir la integració i la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, tal com defineix el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

S'entén per alumnat amb necessitats educatives específiques els infants que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifesten trastorns greus de personalitat o conducta o els que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixen un atenció educativa específica.

Es proposarà l'ocupació d'aquestes places reservades als infants que els professionals designats per l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) determinin.

Educació  
MD/CM

Prèvia a l'escolarització d'aquests infants, cal que el centre disposi d'un informe del Centre de desenvolupament infantil i d'atenció precoç de Sabadell (CDIAP), o de l'EAP, on s'especificaran les necessitats educatives, per tal que el centre pugui preveure els recursos necessaris per atendre a aquest l'alumnat.

Les reserves de places escolars són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds d'aquest alumnat que hagin estat presentades durant el procés de preinscripció. A partir d'aquesta data, les places que no s'hagin cobert s'atorgaran a sol·licituds ordinàries.

### **8) Calendari de preinscripció i matriculació**

Cada curs escolar la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament definirà i farà públic el calendari del procés de preinscripció i matriculació.

### **9) Presentació de sol·licituds**

Per sol·licitar plaça a una escola bressol pública, s'ha de presentar l'imprès que hi haurà disponible a qualsevol de les escoles bressol públiques, de la ciutat, a l'Oficina Municipal d'Escolarització o al lloc que aquesta determini. En el mateix es podrà demanar l'admissió a més d'un centre indicant l'ordre de preferència.

S'ha de presentar una única sol·licitud de preinscripció per a tots els centres sostinguts amb fons públics (de la Generalitat o municipals) de la ciutat i s'ha de lliurar al centre demanat en primera opció o al lloc que l'Oficina Municipal d'Escolarització determini.

La presentació de més d'un imprès de sol·licitud d'admissió en els centres sostinguts amb fons públics comportarà la invalidació dels drets de prioritat

Amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació que estableix l'Annex 3 d'aquest reglament.

### **10) Matriculació**

Els alumnes que resultin admesos han de formalitzar la matrícula en el termini establert a tal efecte. La no formalització implicarà la baixa de la sol·licitud i la pèrdua de la plaça escolar assignada.

En el moment de la matriculació cal presentar la documentació que consta a l'Annex 6, que no s'hagués presentat en el període de preinscripció.

Les matrícules dels infants inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir baixes, hauran de formalitzar-se dins el termini de cinc dies hàbils des de la comunicació a les famílies. Si la comunicació amb la família fos impossible o la resposta fos negativa, això comportaria la baixa automàtica de la llista d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta.

La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica a la llista d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta, sense necessitat de nova comunicació a la persona interessada.



### **Disposició addicional**

Pel que fa a allò no regulat en aquest Reglament s'ha d'aplicar la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.

### **Annex 1**

#### **Calendari de preinscripció i matriculació.**

La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell publicarà un calendari propi que tindrà en compte les fases següents:

- Publicació de l'oferta de vacants per cursos
- Termini de presentació de les sol·licituds que s'han de lliurar al centre demanat en primera opció
- Publicació de les llistes amb el barem
- Dia i lloc del sorteig
- Reclamacions a les llistes del barem
- Publicació de la relació definitiva de l'alumnat admès
- Període de matriculació

### **Annex 2**

#### **Criteris i barems**

##### ***Criteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar***

#### **1) Existència de germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o de pares o tutors legals que hi treballin o infants procedents d'un centre privat subvencionat que cessa la seva activitat:**

Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció o infants procedents d'un centre privat subvencionat que cessa la seva activitat: 40 punts

#### **2) Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, si escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet (en el sentit de guàrdia legal previst al dret civil català):**

- Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui a l'àrea de proximitat del centre: 30 punts.

- Quan, a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: 20 punts.

- Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat: 10 punts.

#### **3) Renda Mínima d'Inserció (PIRMI):**

Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

#### **4) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans:**

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.



### ***Criteris complementaris d'admissió d'alumnat***

- 1) Pel fet de formar part de família nombrosa:** 15 punts.
- 2) Pel fet de tenir una malaltia crònica** de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: 10 punts.
- 3) Antiguitat de la residència a Sabadell.** Quan la residència a Sabadell, del pare o mare, sigui demostrada per un període superior a 4 anys: 12 punts .
- 4) Ingressos de la unitat familiar:** Quan la renda de la unitat familiar del sol·licitant estigui entre els valors recollits en la següent taula, se li atorgarà la puntuació que s'especifica:

<b>Unitat familiar</b>	<b>10 punts</b>	<b>5 punts</b>
<b>2 membres</b>	Inferiors a 15.221,00 €	Entre 15.221,01 € i 19.026,00 €
<b>3 membres</b>	Inferiors a 19.989,00 €	Entre 19.989,01 € i 24.986,00 €
<b>4 membres</b>	Inferiors a 23.710,01 €	Entre 23.710,01 € i 29.638,00 €
<b>5 membres</b>	Inferiors a 26.907,00 €	Entre 26.907,01 € i 33.633,00 €
<b>6 membres</b>	Inferiors a 29.994,00 €	Entre 29.994,01 € i 37.492,00 €
<b>7membres</b>	Inferiors a 32.912,00 €	Entre 32.912,01 € i 41.140,00 €
<b>8 membres</b>	Inferiors a 35.810,00 €	Entre 35.810,01 € i 44.762,00 €

Els límits s'han calculat a partir de l'Indicador públic de referència a efectes múltiples (IPREM) del 2008. Si en el moment de la preinscripció l'últim IPREM publicat difereix significativament de l'actual, es faran les correccions oportunes.

S'entendrà aquesta renda global com la suma dels ingressos anuals de tots els membres de la unitat familiar que convisin a la mateixa llar.

Si, després de l'aplicació dels criteris de prioritat anteriorment esmentats, subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds empatades es farà per sorteig públic, d'acord amb el procediment establert per l'annex 4 d'aquest document.

La falsedat o el frau en les dades aportades comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

### **Annex 3**

#### **Documentació que cal presentar en la preinscripció**

1) Cal presentar en tots els casos, juntament amb la sol·licitud de preinscripció:

- **Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació.
- **Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

2) **En el cas que s'hagin de justificar els criteris de prioritat**, cal presentar també:



- **Renda d'Inserció Mínima**

Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

- **Proximitat del domicili** de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, caldrà certificat de convivència de l'alumne o alumna on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i comunicació amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en cas de persones estrangeres.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

- **Existència de germans** o germanes matriculats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen o infants procedents d'un centre privat subvencionat que cessa la seva activitat.

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan aquests hi són matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare, mare o tutors legals hi treballen quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceixen en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. El centre ho comprovarà directament, per tant no cal presentar cap document. En el cas dels infants que procedeixen d'un centre privat subvencionat que tanca, cal certificat del centre que cessa l'activitat.

- **Discapacitat** de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans. Original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament d'Acció social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s' haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els pensionistes de la seguretat social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa; i els pensionistes de classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- **Condició legal de família nombrosa**

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

- **Malaltia crònica** de l'alumne o alumna, que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.

Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o l'alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i que s'especifiqui de quina malaltia es tracta.



- **Antiguitat:** no cal documentació, la consulta la farà la Regidoria d'Educació al Padró amb autorització prèvia del sol·licitant. La Regidoria d'Educació emetrà diligència de la consulta feta al Padró.
- **Ingressos de la unitat familiar:** original i fotocòpia de la Declaració de la Renda (conjunta o separada) de l'any anterior al procés de preinscripció. Es computarà com a ingressos el valor de la casella de la *Base liquidable general* que hi consti. Cas de no estar obligat a fer la Declaració renda, es demanarà obligatòriament la presentació del Certificat d'Imputacions expedit per Hisenda.

#### Annex 4 Sorteig

Per tal de dirimir les sol·licituds en situació d'empat i tal com fa el Departament d'Educació de la Generalitat per a la resta de nivells educatius, s'utilitzarà el procediment següent:

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fa l'extracció del que serà el número de desempat. El nombre de xifres a extreure serà, com a mínim, de tres més que el nombre de xifres del total de sol·licituds rebudes. En cada extracció es retornarà la bola a la bossa. La configuració del número de desempat es començarà per la primera xifra situada a l'esquerra.

Aquest nombre es dividirà pel nombre total de sol·licituds rebudes i s'obtindrà el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

#### Annex 5

##### Àrees territorials de proximitat.

A l'efecte d'aplicar en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per proximitat del domicili a l'escola bressol, s'estableixen a continuació les àrees territorials i les escoles bressol a les quals poden accedir, amb la màxima puntuació, les famílies que hi resideixin o treballin:

<b>Districte i sector</b>	<b>Escola bressol amb màxima puntuació</b>
<b>Districte 1</b>	
Sector Centre	CEIF El Vapor Buxeda Nou
Sector Sant Oleguer	CEIF Joaquim Blume
<b>Districte 2</b>	
Sector Creu Alta	CEIF Creu Alta
Sector Can Puiggener	CEIF Can Puiggener
Sector Togores	
<b>Districte 3</b>	
Sector Ca n'Oriac	EBM Calvet d'Estrella
Sector Nord	Llar d'infants els Àngels
Sector Sant Julià	EBM Calvet d'Estrella Llar d'infants els Àngels CEIF Can Llong
<b>Districte 4</b>	
Sector Concòrdia	CEIF Can Llong
Sector Berardo	CEIF Andreu Castells
Sector Can Rull	CEIF Andreu Castells
<b>Districte 5</b>	
Sector Gràcia	CEIF El Vapor Buxeda Nou CEIF Arraona
Sector Can Feu	CEIF Arraona



Sector Oest	
<b>Districte 6</b>	
Sector Creu de Barberà Sector Sud Sector Sant Pau	EBM la Romànica CEIF Espronceda
<b>Districte 7</b>	
Sector la Serra Sector Est	EBM Joan Montllor

## Annex 6

### Documentació que cal presentar en fer la matrícula:

Original i fotocòpia del Carnet de Vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb els dates corresponents. Quan no es tingui el carnet, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial, on figurin les dosis de les vacunes rebudes i les dates; o si no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies.

Original i fotocòpia de la Targeta d'Identificació Sanitària (TIS) de l'alumne/a

Original i fotocòpia del compte corrent

6 fotografies de l'alumne/a