

**REGLAMENT DEL CONSELL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ
DE LA CIUTAT DE SABADELL**

ÍNDEX

CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

CAPITOL II: ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

CAPÍTOL III: DISPOSICIONS FINALS

CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

El Consell de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Sabadell és un òrgan participatiu sectorial de caràcter consultiu en totes les matèries relacionades en la promoció tant de la Solidaritat com de la Cooperació Internacional amb els pobles o col·lectius més empobrits econòmic i socialment, creat de conformitat amb el que preveu la Llei 7/85, del 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, els articles 62 i 63 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 83 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

Article 2n

L'objecte del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació és el de fomentar processos de participació entre els diferents actors i agents de la ciutat que treballen en temes de Solidaritat i de Cooperació, així com altres sectors interessats, a fi de coordinar actuacions encaminades a la defensa de la Pau, els Drets Humans i la Justícia Social, aplicant polítiques que afavoreixin aconseguir els objectius del mil·leni, posant especial atenció al desenvolupament humà sostenible, la lluita contra les desigualtats i l'eradicació de la pobresa.

Les funcions del Consell de Solidaritat i Cooperació són les següents

1. Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Sabadell en matèria de solidaritat i Cooperació per al desenvolupament.
2. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els informes, les propostes i els estudis que elabori en aquesta matèria, dins de l'àmbit de les seves competències com a Consell consultiu.
3. Promoure la participació dels ciutadans i ciutadanes, així com de tots els agents i actors que treballen en Solidaritat i Cooperació, en campanyes i altres actes de sensibilització que es duguin a terme a la ciutat.
4. Presentar als òrgans competents de l'Ajuntament les propostes sobre les línies estratègiques a seguir per al funcionament del propi Consell.
5. Presentar als òrgans competents de l'Ajuntament les propostes de distribució i assignació dels recursos derivats dels 0,7% dels ingressos propis de l'Ajuntament destinats a la realització de projectes, tant de sensibilització, com de cooperació al desenvolupament, d'acord amb les bases reguladores elaborades per la Regidoria de Cooperació i Solidaritat.
6. Facilitar la incorporació social de les persones immigrants a partir de les xarxes de serveis normalitzats de la ciutat i de la implicació de les entitats i de la ciutadania per tal de mantenir la cohesió social, actuant com agent integrador i normalitzador d'aquests col·lectius.
7. Participació en l'elaboració de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament dels pobles o col·lectius més empobrits econòmic i socialment, elaborades des de la regidoria de Cooperació i Solidaritat.

8. Participar en el seguiment i avaluació de l'eficàcia amb què han estat utilitzats els recursos assignats a cada projecte.
9. Informar de les activitats de Solidaritat i Cooperació que portin a terme les associacions, les entitats, l'Ajuntament o altres institucions.
10. Elaborar una memòria anual de totes les accions i projectes desenvolupats en l'àmbit local en relació amb la Solidaritat i la Cooperació al Desenvolupament.
11. Elaborar un Pla Estratègic de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament que serveixi per marcar les directrius referents a la Solidaritat i Cooperació a la nostra ciutat.

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Article 3r

El govern del Consell de Solidaritat i Cooperació s'exercirà mitjançant el Consell Plenari, La Presidència, la Comissió Permanent i les Comissions de Treball que es constitueixin.

SECCIÓ 1a. EL CONSELL PLENARI

Article 4t

1. El Consell Plenari és l'òrgan màxim de presa de decisions i està format pels membres següents:

- a) El president o presidenta
- b) Els Vocals.

2. Correspon la presidència del Consell a l'alcalde o alcaldessa, o al regidor o regidora en qui delegui.

3. Són vocals del Consell:

- a) Un representant designat per cada grup polític, amb caràcter de regidor/a, amb representació a l'Ajuntament de Sabadell.
- b) El tinent o tinenta d'Alcalde de l'Àrea municipal en la que s'englobi la matèria de cooperació i solidaritat.
- c) El regidor regidora que ostenti la delegació en matèria de Convivència, o persona en qui delegui.
- d) Un representant de cada una de les entitats i associacions de la ciutat que treballin en temes de Solidaritat i de Cooperació, a proposta d'aquestes mateixes.
- e) La persona que en cada moment ostenti la responsabilitat tècnica en matèria de Solidaritat i Cooperació.
- f) Representants d'empreses i institucions públiques o privades, vinculades en l'àmbit de la Solidaritat i Cooperació de la nostra ciutat, a proposta del President o Presidenta del Consell.

4. També assistiran al Consell Plenari amb veu però sense vot:

- a) El secretari o lla secretària del Consell.
- b) Dues persones tècniques del treball en aquest àmbit.

Article 5è

1. La durada del càrrec de membre del Consell coincidirà amb el període de cada mandat municipal i es renovaran en la seva totalitat amb ocasió del canvi en la Corporació Municipal.

2. Es permetrà la reelecció del membres del Consell.

3. En el supòsit que un dels membres nomenats hagi de ser substituït sense haver esgotat el termini prefixat, per causes alienes al Consell, l'entitat corresponent farà arribar per escrit a la Presidència la proposta del nou representant escollit en el si de la mateixa, per tal que pugui fer-se efectiu el seu nomenament. Aquest nou representant esgotarà el temps de nomenament de l'anterior.

4. Si una entitat no nomena representant al Consell, malgrat haver-li estat requerit, tant en el cas de substitucions com de renovacions per nou mandat, la condició de membre del Consell es suspèn fins a que procedeixi a la designació de representant.

4. Les entitats o associacions ciutadanes que es vegin representades en el Consell amb dret a veu i vot, hauran de estar constituïdes i inscrites en el registre Municipal d'Associacions.

Article 6è.

Els membres del Consell perden aquesta condició en els casos següents:

- a) A causa de defunció o declaració legal d'absència o de mort.
- b) Per renúncia.
- c) Quan perdi la condició de regidor o regidora.
- d) Com a resultat de proposta raonada i acord majoritari de l'organisme, entitat o grup polític que el membre representi.
- e) Quan el Ple del Consell adopti acord en aquest sentit amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Article 7è

Els vocals del Consell que siguin regidor o regidores són designats per l'Ajuntament Ple a proposta dels respectius grups municipals, o per la Junta de Govern Local en cas que el ple li hagi delegat la facultat de nomenament de representants municipals.

La resta de vocals són nomenats pel Plenari del Consell, a proposta de les seves respectives representacions o, en seu cas, a proposta del president o presidenta del Consell.

Article 8è

Són funcions del Consell Plenari:

- a) Fixar les línies generals d'actuació del Consell dins dels objectius previstos en el present Reglament.
- b) Fer propostes de criteris, directrius i línies d'actuació en el camp de la Solidaritat i la Cooperació a fi de consolidar una manera de treballar conjunta i el màxim consensuada possible.
- c) Exercitar el dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Sabadell formulant propostes adreçades a l'adopció de mesures municipals relatives a la Solidaritat i la Cooperació.
- d) Emetre informes no vinculants, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en les matèries de competència municipal que incideixin en els àmbits de Solidaritat i Cooperació.
- e) Crear les Comissions de Treball i altres òrgans complementaris d'estudi que siguin necessaris per donar una major operativitat a les seves actuacions.
- f) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell així com el Pla d'actuació del Consell corresponent a cada exercici.
- g) Proposar l'assistència, si s'escau, a les sessions que així ho requereixin, a petició de la presidència o d'un terç dels membres del Consell, altres persones alienes a aquest, amb veu però sense vot, que realitzin les funcions d'assessorament en la presa d'acords.
- h) Ser informat del pressupost municipal destinat a Cooperació i Solidaritat i fer propostes en relació a la distribució del 0'7% d'aquest pressupost per assignar als diferents projectes presentats per les entitats, a fi de la seva posterior aprovació.
- i) Nomenar els representants de les entitats membres del Consell que formen part de la Comissió permanent, a proposta de les mateixes entitats.

Article 9è.

1. El Consell Plenari es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada tres mesos de manera indicativa i amb caràcter extraordinari quan la presidència ho consideri necessari o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.

2. La convocatòria per a les sessions ordinàries es farà amb antelació mínima de 7 dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i si s'escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries, l'antelació mínima serà de 48 hores.

3. El Consell Plenari es considerarà vàlidament constituït en sessió, amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres.

4. Els acords es prendran, en la mesura del possible, per consens, si no fos possible el consens, per majoria de vots entre els assistents i en cas d'empat, el vot de la presidència serà de qualitat i dirimirà la igualtat.

5. Els representants dels grups municipals al Consell tindran un vot ponderat en funció de la representació que tinguin a l'Ajuntament. A la primera sessió constituent del consell en cada mandat, es determinarà el número de vots que correspon al representant de cada grup municipal. Es procedirà de igual forma sempre que hi hagi una alteració en la representació política del ple que impliqui variacions en el vot ponderat establert.

6. Els vocals que siguin representants d'empreses i institucions públiques o privades assistiran al Consell amb veu però sense vot.

Article 10è

1. Serà secretari o secretària del Consell Plenari el Secretari General de l'Ajuntament o persona en qui aquest expressament delegui.

2. El secretari o secretària tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

3. El secretari o la secretària del Consell tindrà les següents funcions:

- a) L'organització administrativa del Consell.
- b) El registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Plenari i de les Comissions Permanents.
- c) La tramitació de les convocatòries i les ordres del dia i la transmissió de la documentació necessària als membres del Consell en el període establert.
- d) L'emissió de la corresponent acta de cada sessió del Plenari i la confecció d'un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.
- e) Totes aquelles que li siguin encarregades per la Presidència.

SECCIÓ 2a: LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL

Article 11è.

1. El President o Presidenta del Consell serà l'Alcalde de Sabadell o el regidor o regidora en qui delegui.

2. El President o Presidenta tindrà les següents funcions:

- a) Representar al Consell
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell plenari i dirigir i moderar els debats.
- c) Actuar com a portaveu del Consell.
- d) Convocar a les reunions del Consell les persones que, encara que externes a aquest Consell, es consideri adients amb veu però sense vot, a proposta de qualsevol de les parts.
- e) Elevar als òrgans de l'Ajuntament de Sabadell els acords, els informes, les propostes i estudis que elabori el Consell.

- f) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- g) Ordenar l'execució dels acords presos al Consell.
- h) Autoritzar totes les actes del Consell.
- i) Totes les altres funcions intrínseques al càrrec i les que li siguin delegades pel Consell Plenari.

SECCIÓ 3a: LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 12è

1. Es nomenarà una Comissió Permanent encarregada de preparar les sessions del Plenari, alhora que realitzarà un seguiment del funcionament d'aquest.

2. Formaran part de la Comissió Permanent:

- 1. El President o la Presidenta del Consell
- 2. Els vocals següents:
 - a) El tinent o tinenta d'Alcalde de l'Àrea municipal en la que s'englobi la matèria de cooperació i solidaritat.
 - b) El regidor regidora que ostenti la delegació en matèria de Convivència, o persona en qui delegui.
 - c) Quatre representants de les entitats membres del Consell que treballen en l'àmbit de la Solidaritat i Cooperació, a proposta de les mateixes.
 - d) La persona que en cada moment ostenti la responsabilitat tècnica en matèria de Solidaritat i cooperació

3. També podran assistir a la Comissió Permanent :

- a) El secretari o secretària del Consell.
- b) Dues persones tècniques del treball en aquest àmbit.

Article 13è

1. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada mes de manera indicativa, sempre per convocatòria de la Presidència i quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin al menys, la meitat dels seus membres.

2. La Comissió Permanent donarà compte dels seus acords en el següent Plenari.

3. Per promoure la participació de totes les entitats que assisteixen al Consell, els quatre representants de les entitats es renovaran cada dos anys. Transcorreguts aquests dos anys els membres segueixen en funcions fins a l'efectiu nomenament dels substituïts.

Article 14è

La Comissió Permanent tindrà les següents funcions:

- a) Preparar les ordres del dia de les sessions Plenàries.

- b) Fer l'estudi inicial dels assumptes que hagin de ser discutits en el Plenari, sempre que aquest ho requereixi, i fer la corresponent presentació de propostes relatives als mateixos
- c) Proposar el calendari de reunions.
- d) Recollir les propostes i les línies de treball aprovades pel Consell Plenari i vetllar per la seva aplicació en els Grups de Treball.
- e) Proposar al Plenari el Pla anual d'actuació a l'inici de cada exercici.
- f) Preparar tots els informes i dictàmens que li siguin requerits pel Consell.
- g) Proposar al Plenari la Memòria anual.
- h) Nomenar i convocar als membres de les Comissions de Treball.
- i) Fer un seguiment de l'encàrrec formulat als Grups de Treball i facilitar els mitjans materials, tècnics i d'assessorament que puguin determinar.
- j) Rebre els informes i les propostes sorgits del treball dels Grups i elevar-les al Consell Plenari per ser aprovades
- k) Fer el seguiment dels projectes relatius a Solidaritat i Cooperació
- l) Estudiar i tramitar totes aquelles qüestions que per la seva urgència no puguin ésser tractades en Plenari ordinari ni extraordinari, donant-ne compte a la següent sessió Plenària.
- m) Totes aquelles que li siguin encarregades pel Consell Plenari.

SECCIÓ 4a : LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 15è

1. El Consell Plenari crearà les Comissions de Treball necessàries, a proposta de la Presidència o a petició d'un mínim d'un terç dels membres del Consell, a fi de fomentar la participació i d'agilitar el desenvolupament de la gestió.
2. Aquestes comissions restaran obertes a la participació, si és necessari, de tècnics especialitzats en els temes d'estudi o treball.
3. Les Comissions de Treball es constituïran a partir d'un encàrrec específic i la seva tasca finalitzarà un cop el Plenari consideri acomplert l'objectiu que se li havia encomanat.
4. El nombre de membres i la composició de la Comissió serà variable i adient a la tasca a realitzar, i es constituirà a partir d'una proposta del Plenari del Consell.
5. Les Comissions de Treball informaran periòdicament a la Comissió Permanent del desenvolupament de les seves tasques.

CAPÍTOL III: DISPOSICIONS FINALS

1. El present Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la província.
2. En tot allò no previst en aquest Reglament s'aplicarà allò establert a:
 - La Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
 - El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- El Reglament Orgànic Municipal (ROM) , aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió del dia 30-06-1998.