

ESTATUTS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ASSESSOR DEL COMERÇ I DEL CONSUM

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.

El Consell Assessor del Comerç i del Consum és un òrgan de participació sectorial, creat de conformitat amb el que preveu la Llei 7/85, del 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, com també els articles 59 i 60 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2n.

L'objecte genèric d'aquest Consell, entès com a Consell Sectorial, és estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió dels afers relatius a l'àmbit de comerç oferint un espai més d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que enriqueixi la pràctica de l'administració i el govern local.

Article 3r.

Constitueixen l'objecte específic del Consell Assessor del Comerç i del Consum les següents activitats:

1. Actuar com a òrgan d'informació, consulta i assessorament en matèria d'ordenació i foment del comerç i de tots els temes vinculats amb aquest, de la ciutat de Sabadell.
2. Elaborar els informes que el regidor de Comerç i Turisme consideri sobre matèries pròpies de l'actuació de la regidoria.
3. Col·laborar amb la regidoria de Comerç i Turisme en tot allò referent a la programació de la política de foment, racionalització i programació de les activitats comercials.
4. Potenciar la figura dels dinamitzadors del comerç urbà a cel obert i facilitar les seves actuacions.
5. Totes les que li encarregui el regidor.

Article 4t.

L'àmbit territorial del Consell serà el municipi de Sabadell

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Article 5è.

El govern del Consell Assessor del Comerç i del Consum s'exerceix mitjançant el Consell Plenari, la Presidència, les Vicepresidències i les diverses Taules de Treball que es puguin arribar a constituir.

Secció 1ª. *EL CONSELL PLENARI*

Article 6è.

1.- Formen el Consell Plenari:

- a) El president o presidenta
- b) Els vicepresidents o vicepresidentes
- c) El secretari o la secretària
- d) Els vocals i les vocals

2.- Correspon la presidència del Consell Plenari al regidor o regidora de Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell.

3.- Correspon la secretaria al Cap de Servei de Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell, o al treballador municipal que el substitueixi, a proposta del regidor de Comerç i Turisme.

COMERÇ I TURISME

4.- Corresponen les vicepresidències del Consell a:

- a) Un representant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell
- b) Un representant de la Federació de Comerciants de Sabadell.
- c) Un representant de les associacions de consumidors.

5.- Són vocals del Consell:

- a) Un representant designat per cada grup polític amb representació a l'Ajuntament de Sabadell
- b) Un representant de cada Associació de Comerciants legalment constituïda que comptin amb un mínim de 40 associats.
- c) Un representant dels mercats municipals de Sabadell.
- d) Un representant del comerç no sedentari.
- e) Un representant de cadascú dels dos sindicats més representatius a la ciutat.
- f) Un representant de la Federació d'Associació de Veïns de Sabadell.
- g) Un representant dels gremis d'empresaris del sector de serveis personals que operin en Sabadell i Comarca.

Article 7è

Els membres del Consell Assessor del Comerç i del Consum designats per l'Ajuntament de Sabadell seran proposats pels respectius grups municipals. La resta de membres del Consell són nomenats també pel Ple, però a proposta de les respectives representacions. La designació com a membre del Consell Assessor del Comerç i del Consum és per un període de dos anys.

El regidor o regidora de Comerç i Turisme pot convocar altres regidors o regidores, responsables d'entitats o a professionals perquè assisteixin a les sessions plenàries amb veu però sense vot.

Article 8è

Les funcions del Consell Plenari es deriven dels objectius generals i específics exposats a l'article 3r:

- a) Estudiar, informar i fer propostes sobre els àmbits que siguin competència seva.
- b) Assessorar en la fixació de prioritats, estratègies i línies centrals de treball en l'àmbit de comerç a la ciutat.

COMERÇ I TURISME

- c) Ser informat i assessorar en l'establiment de normatives i reglamentacions municipals relacionades específicament amb els àmbits propis del Consell.
- d) Ser informat, valorar i fer propostes sobre el desenvolupament i els resultats de les activitats i programes de l'àmbit de comerç realitzades pels serveis municipals i especialment les que estiguin relacionades amb les propostes fetes pel Consell.
- e) Potenciar el coneixement i la coordinació entre institucions i entitats.
- f) Estimular els acords per a la realització d'activitats entre l'administració municipal i les entitats ciutadanes
- g) Analitzar críticament, informar, promoure debats i sensibilitzar sobre les qüestions claus del comerç a la ciutat
- h) Proposar la constitució de les Taules de Treball i les entitats membres del Consell que les integren sobre la base dels àmbits i temes prioritzats

Article 9è

El Consell Plenari s'ha de reunir una vegada cada dos mesos de manera indicativa i en caràcter preceptiu dues vegades l'any en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, sempre que el president o presidenta ho consideri necessari.

La convocatòria per a les sessions s'han de fer amb una antelació mínima de 48 hores.

Article 10è.

Es considera que el Plenari queda vàlidament constituït en sessió amb l'assistència mínima d'una tercera part dels seus membres.

Els acords del Consell Plenari s'han d'adoptar per majoria dels assistents i s'ha d'acceptar l'aportació de vots particulars.

Article 11è.

- a) Els membres del Consell perden aquesta condició en els casos següents:
- b) A causa de defunció o bé declaració legal d'absència o de mort.
- c) Per renúncia.
- d) Quan perdi la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament.
- e) Com a resultat de proposta raonada i acord ferm de l'organisme o entitat que el membre representi.
- f) Quan el Ple del Consell adopti acord en aquest sentit amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Secció 2ª. PRESIDÈNCIA DEL CONSELL

Article 12è.

El president o presidenta del Consell Assessor del Comerç i del Consum té les atribucions següents:

- a) Representar el Consell
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple
- c) Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Sabadell els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori.
- d) Autoritzar, amb el vistiplau, totes les actes del Consell.
- e) Totes les altres funcions intrínseques al càrrec de president o presidenta i les que li siguin expressament delegades pel Ple.

Els vicepresidents o vicepresidentes del Consell substitueixen el president en cas d'absència, de malaltia i de delegació expressa, en el qual cas han d'exercir totes les facultats i atribucions pròpies d'aquell.

Secció 3ª. LES TAULES DE TREBALL

Article 13è.

Atesa l'amplitud dels camps d'actuació, s'estructuren Taules de Treball per àmbits específics amb l'objectiu d'incrementar la participació dels diferents sectors.

- a) Les taules de treball integren representants del conjunt d'entitats que treballen als diferents àmbits del comerç de la ciutat. El nucli central és format per les entitats membres dels Consell que hi vulguin participar, però inclou també altres entitats ciutadanes, representants municipals i experts, representants d'entitats públiques i privades de serveis que tenen especial relació i implicació amb els temes específics que es treballen a les taules.
- b) S'entén com un espai de treball, aprofundiment i formulació de propostes que pot afavorir el coneixement mutu i que ha de permetre l'enfocament integral de les problemàtiques comercials i la coordinació entre les entitats que la integren a partir del treball sobre temes escollits i prioritzats.
- c) S'entén que alguns temes poden tenir aspectes comuns a diferents taules i, per tant, es contempla i es valora positivament la incorporació en aquell tema de membres de diferents taules.
- d) El Consell Plenari pot encarregar a un grup de treball creat "ad hoc" l'anàlisi o la formulació de propostes sobre temes que no estiguin inclosos en els àmbits de les taules proposades.
- e) En el cas que ja existeixi a la ciutat una plataforma d'entitats o taula de treball que pugui assumir les funcions d'alguna de les taules de treball del Consell es valora positivament la possibilitat que de mutu acord i a proposta del Plenari, aquesta plataforma es constitueixi com a Taula de Treball del Consell.

Article 14è.

1. Cada Taula de Treball és formada per:
 - a) Un coordinador o coordinadora
 - b) Vocals
2. El coordinador o coordinadora és escollit per les entitats que componen la Taula.
3. Poden ser designats vocals de les diferents taules de treball:
 - a) Els representants de les entitats i les institucions que són membres del Consell
 - b) Representants d'altres entitats o institucions de la ciutat especialment implicats en l'àmbit de la respectiva Taula que no siguin membres del Consell
 - c) Tècnics municipals
 - d) Persones expertes
4. El nombre de vocals components de cada taula és variable i depèn de l'àmbit de la tasca i del tema específic que es treballa.
5. Els coordinadors o coordinadores i els vocals o les vocals, membres de les taules de treball, són designats pel Consell Plenari a proposta de cada una de les taules de treball.

Article 15è.

1. Les taules de treball és convocaran per temes "ad hoc" i tindran la vigència necessària per tal de treballar el tema proposat
2. Els temes que tinguin una especial incidència o sempre que es consideri oportú en un territori o en un grup de població es contempla la possibilitat de fer, a proposta del Consell Plenari, sessions informatives àmplies adreçades als col·lectius interessants en el tema, per tal de recollir les seves opinions.