

***ESTATUTS D'ORGANITZACIÓ
I FUNCIONAMENT DEL CONSELL
CONSULTIU DE LA GENT GRAN***

Sabadell, setembre de 2000

ESTATUTS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1r.

El Consell Consultiu de la Gent Gran és un òrgan de participació sectorial, creat de conformitat amb el que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, com també els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

ARTICLE 2n.

L'objecte genèric d'aquest Consell, entès com a Consell Sectorial, és estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió dels afers generals de la ciutat i especialment en els relatius a la gent gran oferint un espai més d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que enriqueixi la pràctica de l'administració i el govern municipal.

El seu caràcter consultiu remarca la independència de les propostes del Consell respecte a les actuacions municipals.

El seu caràcter sectorial remarca la necessària coordinació i la interrelació amb els altres consells sectorials i d'àmbit territorial.

ARTICLE 3r.

Constitueixen l'objecte específic del Consell Consultiu de la Gent Gran les següents activitats:

a.-POTENCIAR LA PARTICIPACIÓ:

- * crear espais d'expressió i reflexió amplis i multisectorials que integrin les òptiques polítiques, tècniques i ciutadanes.
- * enfortir la xarxa de participació de la gent gran a través d'entitats de gent gran, de la participació en altres associacions ciutadanes i de la implicació de la gent gran en la vida associativa de la ciutat.
- * estimular la generació i la permeabilització a tota la ciutat d'idees i valors com ara la visió de la gent gran com a un col·lectiu actiu i participatiu, promoure les activitats de relació i solidaritat inter-generacional, la protecció de la qualitat de vida de la gent gran especialment dels que estan en situació de fragilitat i dependència, el respecte a la gent gran i el reconeixement de la seva aportació històrica i actual al benestar de la nostra societat.

b.- ASSESSORAR I DONAR ELEMENTS PER A LA VALIDACIÓ DELS PROGRAMES PORTATS A TERME PER L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

- * participar en la definició de què s'entén per qualitat de vida i benestar social a la ciutat i específicament pel que fa a la gent gran, ajudant així en la formulació de les estratègies per a millorar-la.
- * participar en la determinació i la priorització dels àmbits, les situacions, els problemes de la gent gran de la ciutat que cal conèixer amb més profunditat.
- * conèixer prèviament i aportar criteris i valoracions pel que fa a la planificació d'actuacions i els recursos del Programa de Gent Gran i dels diferents serveis municipals relacionats amb el benestar de la gent gran.

c.- PROMOURE ACORDS ENTRE L'AJUNTAMENT I LES ENTITATS, I FER-NE EL SEGUIMENT

- * millorar el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament, les entitats i altres institucions interessades o implicades en la millora de les condicions de vida de la gent gran.
- * afavorir els acords entre l'Administració i les entitats socials per a la realització d'activitats i la prestació de serveis adreçats a la gent gran.
- * incrementar l'efectivitat dels programes municipals participant en el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats especialment pel que fa a l'aplicació de les propostes fetes pel Consell.

ARTICLE 4t.

El Consell Consultiu de la Gent Gran es centra en les situacions que incideixen en el benestar i la integració social plena de totes les persones grans de la ciutat, reconeix la seva diversitat i presta una atenció especial a les persones i a les situacions que tenen més necessitats i /o limitacions de recursos per a viure dignament.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

ARTICLE 5è.

El govern del Consell Consultiu de la Gent Gran s'exercirà mitjançant el Consell Plenari, la Presidència, la Vicepresidència, la Comissió Permanent i els Grups Operatius de Treball que es constitueixin .

Secció 1a. EL CONSELL PLENARI.

ARTICLE 6è.

1.- Formen el Consell Plenari:

- a.- El president o la presidenta.
- b.- El vicepresident o la vicepresidenta.
- c.- Els vocals i les vocals.

2.- Correspon la presidència del Consell a l'alcalde o alcaldessa, que la pot delegar en el vicepresident o vicepresidenta.

3.- Correspon la vicepresidència del Consell al regidor o regidora responsable de l'àmbit de Benestar Social.

4.- Són vocals del Consell:

- a.- Un regidor o regidora en representació de cadascun dels grups polítics municipals que componguin l'Ajuntament o bé persona designada per la seva força política en qui es delegui, per impossibilitat d'aquell.
- b.- Un representant per cada entitat o associació ciutadana registrada que centri la seva activitat en la gent gran.
- c.- Persones grans que siguin membres i actuïn com a representants de les entitats d'àmbit general de la ciutat (entitats no específiques de gent gran: culturals, recreatives, esportives, de solidaritat, de veïns ...) amb un màxim de 25 representants.
- d.- Persones grans que s'han significat per la seva aportació professional, o personal a la vida de la ciutat i no estiguin incloses als grups anteriors, amb un màxim de 15 representants.

ARTICLE 7è

- a.- Els vocals del Consell que siguin regidors o regidores són designats per l'Ajuntament Ple a proposta dels respectius grups municipals.

b.- La resta de vocals són nomenats també pel Ple, però a proposta de les respectives representacions o, si s'escau, per invitació de la regidora o regidor de l'àmbit de Benestar Social.

c.- La designació com a vocal del Consell és per un període de dos anys.

L'alcalde o alcaldessa, no obstant això, i a proposta del regidor o regidora de l'àmbit de Benestar Social, pot convocar altres regidors o regidores, responsables d'entitats o els professionals i els membres dels grups operatius de treball que no siguin membres del Consell perquè assisteixin a les sessions plenàries amb veu però sense vot.

Es vetllarà perquè la representació dels membres del Consell tendeixi a ser partidària entre homes i dones.

ARTICLE 8è.

Les funcions del Consell Plenari es deriven dels objectius del Consell de la Gent Gran exposats a l'article 3r.

a.- Estudiar, informar i fer propostes sobre els àmbits que siguin competència seva.

b.- Assessorar en la fixació de les prioritats, estratègies i línies centrals de treball en l'àmbit del benestar social a la ciutat i especialment en els temes referits a la gent gran.

c.- Ser informat i assessorar en l'establiment de normatives i reglamentacions municipals relacionades específicament amb la gent gran.

d.- Ser informat, valorar i fer propostes sobre els pressupostos municipals i el desenvolupament i els resultats de les activitats i els programes de l'àmbit de la gent gran realitzades pels serveis municipals.

e.- Ser informat i fer el seguiment de les actuacions municipals que s'han derivat de les propostes fetes pel Consell.

f.- Potenciar el coneixement i la coordinació entre institucions i entitats.

g.- Estimular els acords per a la realització d'activitats entre l'administració municipal i les entitats ciutadanes.

h.- Analitzar críticament, informar, promoure debats i sensibilitzar sobre les qüestions claus del benestar i la qualitat de vida de la gent gran a la ciutat.

i.- Aprovar la constitució dels Grups Operatius de Treball, els temes sobre els quals han de treballar i una proposta de membres que els integraran.

ARTICLE 9è.

1.- El Consell Plenari del Consell de la Gent Gran s'ha de reunir tres vegades l'any de manera indicativa i de forma obligatòria dues vegades l'any en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, sempre que el president o presidenta ho consideri necessari o ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2.- De forma indicativa, a la primera reunió de l'any es presentaran els pressupostos i les línies de treball municipals pel que fa a la gent gran, es decidiran els temes a treballar durant l'any per part del Consell i es nomenaran els representants del Consell als Grups Operatius de Treball. A les altres reunions es presentaran, discutiran i aprovaran, si s'escau, els informes, les propostes i les activitats dels grups.

3.- La convocatòria per a les sessions i el lliurament de documentació s'ha de fer amb una antelació mínima de 48 hores.

4.- Serà secretari del Consell Plenari el Secretari de la Corporació Municipal, que podrà delegar en funcionari o treballador de l'Ajuntament suficientment qualificat. El secretari assistirà amb veu però sense vot a les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats administratius.

ARTICLE 10è.

1.- Es considera que el Plenari del Consell de la Gent Gran queda vàlidament constituït en sessió amb l'assistència mínima d'una tercera part dels seus membres.

2.- Els acords del Consell Plenari s'han d'adoptar per majoria dels assistents, i s'ha d'acceptar l'aportació de vots particulars.

ARTICLE 11è.

Els membres del Consell perden aquesta condició en els casos següents:

- a.- A causa de defunció o bé declaració legal d'absència o de mort.
- b.- Per renúncia.
- c.- Quan perdi la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament.
- d.- Com a resultat de proposta raonada i acord ferm de l'organisme o entitat que el membre representi.
- e.- Quan el Ple del Consell adopti acord en aquest sentit amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Secció 2a. PRESIDÈNCIA DEL CONSELL

ARTICLE 12è.

El president o presidenta del Consell de la Gent Gran té les atribucions següents:

- a.- Representar el Consell.
- b.- Convocar i presidir les sessions del Ple.
- c.- Ordenar l'execució dels acords presos pel Consell de la Gent Gran.
- d.- Exercitar el seu dret de vot que serà de qualitat en el supòsit de produir-se empat.
- e.- Autoritzar, amb el vistiplau, totes els actes i les certificacions dels acords del Consell.
- f.- Elevar els acords del Consell a l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- g.- Totes les altres funcions intrínseques al càrrec de president o presidenta i les que li siguin expressament delegades pel Ple.

El vicepresident o vicepresidenta del Consell substitueix el president en cas d'absència, de malaltia i de delegació expressa, en el qual cas ha d'exercir totes les facultats i atribucions pròpies d'aquell.

Secció 3a. LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL

ARTICLE 13è

Son membres de la Comissió Permanent:

- a.- El vicepresident o vicepresidenta del Consell.
- b.- Tres persones en representació dels vocals socials del Consell
- c.- Els coordinadors o coordinadores dels grups de treball en actiu.

ARTICLE 14è

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a.- Recollir les propostes i les línies de treball aprovades pel Consell Plenari i vetllar per la seva aplicació en els Grups Operatius de Treball.
- b.- Nomenar i convocar els membres dels Grups Operatius de Treball, en funció de les línies i prioritats, i la proposta de membres feta pel Consell Plenari i aprovar el seu guió de treball.
- c.- Fer un seguiment de l'encàrrec formulat als Grups Operatius de Treball i facilitar els mitjans materials, tècnics i d'assessorament que puguin necessitar.
- d.- Rebre els informes i les propostes sorgits dels Grups Operatius de Treball i elevar-los al Consell Plenari per ser aprovats.
- e.- Elaborar l'ordre del dia i convocar les sessions ordinàries del Consell Plenari.
- f.- Informar periòdicament i coordinar-se amb les Comissions Permanents dels altres Consells amb l'objectiu de vetllar per la integralitat i visió conjunta en el tractament dels temes que poden ser comuns a diversos Consells.

La Comissió Permanent es reuneix cada dos mesos i sempre que el vicepresident o vicepresidenta del Consell ho considera justificat i queda vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres.

Secció 4a. ELS GRUPS OPERATIUS DE TREBALL

ARTICLE 15è.

1.- Els Grups Operatius de Treball estaran integrats per: representants d'entitats membres del Consell, altres entitats ciutadanes, representants d'altres Consells Sectorials, representants municipals, experts externs, representats d'entitats públiques i privades de serveis que tenen especial relació i implicació amb el tema específic que es treballi al Grup.

2.-S'entenen com un espai de treball sobre un tema específic sorgit, prioritzat i aprovat pel Plenari i que té per objectiu elaborar informes, fer propostes o dictàmens que es presentaran al Plenari.

3.-Els Grups Operatius de Treball es constituïran a partir d'un encàrrec específic i la seva tasca finalitzarà un cop el Plenari consideri acomplert l'objectiu que se li havia encomanat.

4.-Es contempla la possibilitat de constituir Grups Operatius de Treball amb un caràcter més estable en el cas que la tasca a realitzar ho requereixi.

5.-El nombre de membres i la composició del Grup serà variable i adient a la tasca a realitzar i es constituirà a partir d'una proposta aprovada al Plenari que serà ratificada per la Comissió Permanent.