

AREA DE PRESIDENCIA I SERVEIS A LES PERSONES
SERVEI D'ESPORTS

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES

Article 1.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les presents bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament de subvencions destinades tant a activitats de promoció esportiva com a la promoció de l'esport escolar en horari no lectiu.

Article 2.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

a.- En la modalitat de promoció esportiva les activitats que promoguin la pràctica físicoesportiva regular a qualsevol edat i que no siguin el resultat d'una programació estable de llarga durada en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure, d'acord amb els següents subprogrames:

- Organització de sessions que tenen per objectiu l'ensenyament d'activitats físiques bàsiques i/o formació d'agents esportius.
- Organització de torneigs, curses, trobades o campionats esportius oficials o amistosos, campus esportius i actes commemoratius.
- Participació en competicions esportives oficials o amistoses, concentracions o trobades dins o fora de la ciutat de Sabadell i aquelles que formin part d'alguna de les fases de semifinals i finals de la lliga competitiva.

Les activitats s'executaran dins el termini que es determini a la convocatòria corresponent amb un màxim de 12 mesos.

b.- En la modalitat de promoció de l'esport escolar en horari no lectiu, aquelles activitats d'iniciació esportiva i/o els jocs escolars promoguts per l'Ajuntament de Sabadell.

Les activitats s'executaran dins el termini que es determini a la convocatòria corresponent amb un màxim de 12 mesos.

Aquestes dues modalitats de subvenció poden convocar-se de forma conjunta o bé separatament. En el cas de convocar-se en un mateix acte, el crèdit disponible per la convocatòria farà esment de l'import que correspon a cada una de les modalitats.

Article 3.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

Article 4.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL-LICITANTS

Podran sol·licitar qualsevol de les dues modalitats de subvenció:

- Els clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Les federacions esportives i col·legis arbitralis o delegacions respectives amb seu dins el municipi de Sabadell.
- Les fundacions esportives.

- Altres entitats cíviques i entitats sense ànim de lucre que promouen la pràctica de l'esport.
- Els Centres d'Ensenyament de Primària i Secundària de la ciutat, les associacions de mares i pares d'alumnes i les associacions esportives escolars de Sabadell legalment constituïdes.

En tots els casos serà necessari que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir una seu a Sabadell.

Article 5.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Només es podrà presentar una sol·licitud del mateix centre educatiu

Article 6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases en la modalitat de promoció esportiva i com a annex 5 en la modalitat d'activitats esportives extraescolars, i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació del qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció (annex 1 d'aquestes bases).
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits a les entitats sol·licitants:
 - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, si s'escau.
 - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'imprès de sol·licitud:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui en el futur.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per obtenir-la. En el cas que s'autoritzi a comprovar directament aquesta circumstància, caldrà l'aportació dels certificats corresponents abans de la resolució de concessió
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- f) Memòria de l'activitat a subvencionar.
- g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per l'activitat a realitzar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases.

- h) Dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, en el cas que aquestes dades hagin sofert alguna modificació (annex 1 d'aquestes bases).

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c), d), i h) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, indicant mes i any de presentació.

En el cas de promoció de l'esport escolar en horari extraescolar serà necessari aportar a més (annex 5 d'aquestes bases):

- i) Declaració responsable de que els monitors, entrenadors i coordinadors tenen la formació necessària o requerida pel Consell Català de l'Esport.
- j) Declaració responsable de que els participants en els diverses activitats reuneixen les aptituds físiques per a la seva realització.
- k) Declaració responsable de que durant el desenvolupament de les activitats programades en el centre en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol vicissitud que hi pugui sorgir.
- l) Declaració responsable de que la instal·lació esportiva del centre reuneix les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació a les activitats programades.
- m) Declaració responsable de que l'entitat té contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades).

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per subsanar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Article 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per a la promoció esportiva sobre un total de 100 punts seran els següents:

- El grau d'interès general de l'activitat per a la ciutat. Fins a 20 punts
- El grau de dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. Fins a 20 punts.
- El nombre de destinataris a que va adreçada. Fins a 20 punts.
- La dificultat d'executar-se sense la subvenció. Fins a 20 punts.
- El grau de transcendència que tingui l'activitat. Fins a 20 punts.

Serà necessari obtenir un mínim de 30 punts.

2. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per a l'esport escolar en horari extraescolar seran els següents amb un màxim de 50 punts:

- Grau de coordinació necessària. Fins a 3 punts
- La relació de l'entitat amb l'Ajuntament els darrers anys. Fins a 4 punt
- El nombre de grups en esports individuals. Fins a 16 punts.
- El nombre d'equips en esports d'associació. Fins a 21 punts.
- La inscripció en els següents esports: tennis de taula, handbol, voleibol, futbol a 7, bàsquet femení i futbol sala femení. Fins a 6 punts.

3. La subvenció destinada als Centres Escolars Públics, serà superior a la de la resta de Centres Escolars en la quantia que es determini a cada convocatòria.

4. Respecte a aquelles escoles considerades com a centres d'atenció prioritària del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell, l'import resultant de la valoració s'incrementarà en la quantia que es determini a cada convocatòria.

5.- En ambdós casos, si escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

Article 8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

1.- En ambdues modalitats es realitzarà una única convocatòria que disposarà del corresponent crèdit pressupostari i d'un termini per a la presentació de sol·licituds.

2. Totes les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

3. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

4. Les sol·licituds presentades seran valorades per una Comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va de l'Àrea que tramita la subvenció i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària. La comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'elevant al corresponent òrgan administratiu.

5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

6. En el BOP es publicaran, amb periodicitat trimestral les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En el cas de que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

7. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

- Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació (annex 2 d'aquestes bases). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert a la convocatòria corresponent amb els impresos i segons les instruccions que s'adjunten com a annex núm. 3 o 4 d'aquestes bases.

En el cas de promoció de l'esport escolar en horari extraescolar a més:

- Assistir com a mínim a un 80% de les reunions informatives i de coordinació promogudes per l'Ajuntament de Sabadell
- Vetllar perquè els monitors, entrenadors i coordinadors tinguin la formació necessària o requerida pel Consell Català de l'Esport.
- Vetllar perquè els participants en els diverses activitats reuneixen les aptituds físiques per a la seva realització.
- Designar una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol incidència que es produeixi durant la realització de les activitats.
- Vetllar perquè les instal·lacions esportives on es realitzin les activitats reuneixen les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació a les activitats programades.

Article 10.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la sol·licitud de subvenció no excedirà ni del 10% de l'import de la convocatòria ni pot representar més del 80% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

La quantia es determinarà a partir de la prelación de les sol·licituds presentades per ordre de les puntuacions de qualificació atorgades, excepte que la comissió de qualificació justifiqui motivadament que es faci a partir de la determinació proporcional pels punts obtinguts.

Article 11. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

a) En el supòsit de subvencions per a promoció d'activitats esportives previstes a l'apartat 2.a d'aquestes bases, el pagament s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada llevat d'acord motivat a l'acte de concessió.

b)- En el supòsit de subvencions per a activitats esportives extraescolars, el primer pagament, per un import del 50% de l'import de la subvenció, es farà efectiu al termini del primer trimestre escolar i el 50% restant es farà efectiu en el transcurs del tercer trimestre escolar, prèvia justificació de la subvenció.

Article 12.- FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la **tècnica de mostreig aleatori simple**, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatives a l'import total subvencionat per l'Ajuntament. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

2. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

3. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

El termini de justificació es determinarà a cada convocatòria amb un màxim de 3 mesos a partir de l'acabament de l'activitat.

Article 13.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

Article 14.- NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.