



AREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES
REGIDORIA DE DRETS CIVILS I CIUTADANIA
Igualtat Dona-Home

TEXT REFÒS DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE
L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ
D'ACTIVITATS EN MATÈRIA D'IGUALTAT DONA-HOME
(INCLOU LES MODIFICACIONS APROVADES PEL PLE MUNICIPAL, EN LES
SESSIONS DE 4 DE GENER DE 2011 i 5 DE GENER DE 2012)

BASE 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les presents bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament de subvencions destinades a treballar per a l'equitat social i el foment d'activitats en matèria d'igualtat dona-home

BASE 2. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Als efectes d'aquestes bases s'entén per activitats subvencionables en matèria d'igualtat dona-home aquells que:

- Promoguin la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida ciutadana (econòmic, social, cultural i polític)
- Fomentin l'associacionisme femení per tal de facilitar, des de la diversitat, la participació de les dones en la construcció d'un model de societat més acord amb els desitjos i necessitats de les ciutadanes.
- Contribueixin a la construcció d'una imatge de les dones (en els mitjans de comunicació, en el món laboral, universitari, etc...) en la que es reconegui en seu paper en la societat actual.
- Treballin la promoció de la dona mitjançant estudis, projectes culturals i/o artístics.
- Actuïn en la prevenció i eradicació de la violència contra les dones
- Promoguin, sensibilitzin i divulguin els drets de les dones per a la superació de les desigualtats existents
- Incorporin plenament a les dones dins l'àmbit de les noves tecnologies.
- Contribueixin a la definició d'un nou contracte social entre homes i dones per a repartir equitativament els usos del temps.

Les activitats s'executaran dins el termini que es determini a la convocatòria corresponent amb un màxim de 12 mesos.

BASE 3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.



BASE 4. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats privades sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu a Sabadell i/o que hi realitzin la seva activitat a la ciutat."

BASE 5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

BASE 6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases, i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació del qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui se'n beneficia, si és diferent de l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que qui ho sol·liciti, actuï en nom d'una altre persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció (annex 1 d'aquestes bases).
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits a les entitats sol·licitants:
 - Declaració responsable que acrediti que l'entitat està inscrita al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Sabadell si escau.
 - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa d'aplicació.
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'imprès de sol·licitud:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui en el futur.
 - Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per obtenir-la. En el cas que s'autoritzi a comprovar directament aquesta circumstància, caldrà l'aportació dels certificats corresponents abans de la resolució de la concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- f) Memòria de l'activitat a subvencionar.



- g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per l'activitat a realitzar, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 d'aquestes bases.
- h) Dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, en el cas que aquestes dades hagin sofert alguna modificació (annex 1 d'aquestes bases).

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c), d), i h) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud cal fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual es va presentar la documentació i identificant la convocatòria, indicant mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

BASE 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració dels projectes presentats es realitzarà sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següent:

Criteris generals (50%)

- El grau d'interès general de l'activitat per a la ciutat. Fins a 10 punts
- El grau de dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. Fins a 10 punts.
- El nombre de destinataris/es a que va adreçada. Fins a 10 punts.
- La dificultat d'executar-se sense la subvenció. Fins a 10 punts.
- El grau de transcendència que tingui l'activitat. Fins a 10 punts.

Criteris específics (50%)

- La qualitat i solidesa del projecte. Fins a 15 punts.
- El grau d'innovació. Fins a 15 punts.
- El caràcter preventiu més que assistencial. Fins a 15 punts.
- El nivell de cohesió en el territori i/o creació de xarxes de dones. Fins a 5 punts.

Si escau, la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorratgeig entre els/les beneficiaris/es de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

BASE 8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

1.- Es realitzarà una convocatòria anual.

2.- Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

3.- L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.



4.- Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel Regidor de Drets Civils i Ciutadania, de la qual formaran part també el Regidor d'Economia, el directiu responsable de l'àrea que tramita la subvenció, la cap del servei, i el/la tècnic/a que es designi. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

5.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

6.- En el BOP es publicaran, amb periodicitat trimestral les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/a, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En el cas de que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

7.- La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

BASE 9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

- Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació (annex 2 d'aquestes bases). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el/la beneficiari/a ha renunciat a la subvenció.



- Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert en la convocatòria corresponent amb els impresos i segons les instruccions que s'adjunten com a annex núm. 3 o 4 d'aquestes bases.

BASE 10. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció no excedirà del 50% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui.

La quantia es determinarà a partir de la prelación de les sol·licituds presentades per ordre de les puntuacions de qualificació atorgades, excepte que la comissió de qualificació justifiqui motivadament que es faci a partir de la determinació proporcional pels punts obtinguts.

BASE 11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El 100% de l'import de la subvenció s'abonarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Això no obstant, de forma excepcional i atesa la necessitat de realitzar un pagament anticipat de l'import de les subvencions si els esmentats projectes i activitats no es podrien desenvolupar sense l'esmentat avançament, l'import de la subvenció també es podrà fer efectiu en dos terminis: el primer del 50% per anticipat en el moment de la formalització de l'acceptació, i el segon del 50% contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

BASE 12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.



La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als/les beneficiaris/es la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatius a l'import subvencionat per l'Ajuntament. Els originals es retornaran als/les interessats/es amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

En el cas que l'import sigui superior a 60.000 euros, s'aportaran justificants de despesa per l'import total del cost de l'activitat subvencionada"

2. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

3. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el/la beneficiari/a acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

El termini de justificació es determinarà a cada convocatòria amb un màxim de 3 mesos a partir de l'acabament de l'activitat.

BASE 13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/a hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.



Ajuntament
de Sabadell

- Quan el/la beneficiari/a no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la preceptor/a estarà obligat/da a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els/les administradors/es.

BASE 14.- NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.

Sabadell, març de 2012.