



ÀREA DE PRESIDENCIA I SERVEIS A LES PERSONES
Serveis Socials

**TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA
CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACTIVITATS QUE
FOMENTIN LA PARTICIPACIÓ DE LA GENT GRAN**

1.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats que fomentin la participació de la gent gran i que desenvolupin actuacions socials dirigides a la vellesa.

Aquests projectes hauran de complementar les competències municipals en aquest àmbit.

La finalitat de les subvencions esmentades és fomentar la participació, el benestar i la millora de la qualitat de vida de la gent gran de Sabadell.

2.- PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Es podran subvencionar els projectes i activitats que fomentin la participació de la gent gran i que desenvolupin actuacions socials formatives, lúdiques o de lleure, i de voluntariat dirigides a la vellesa, amb l'objectiu de potenciar un envelliment actiu i prevenir situacions d'aïllament.

Els projectes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan en el període comprès entre l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any corresponent a la convocatòria.

Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitats. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per a activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

3.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran amb càrrec a la partida o partides del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES ENTITATS SOL-LICITANTS

Podran sol·licitar subvenció les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

1. Ser entitats sense ànim de lucre l'objecte de les quals sigui la prestació de serveis i/o realització o promoció d'activitats amb finalitats socials. També podran ser beneficiaris de les subvencions les cooperatives o associacions constituïdes per les administracions públiques, sempre que dins dels seus objectius hi hagi finalitats socials.
2. Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre corresponent, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
3. Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, quan tinguin el seu domicili social a Sabadell. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
4. Les entitats han de desenvolupar els projectes o activitats objecte de subvenció a la ciutat de Sabadell.

5.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

1. El termini per presentar les sol·licituds de subvenció serà de 30 dies naturals a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.- DOCUMENTACIÓ QUE CALDRÀ APORTAR:

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases, s'han de formular mitjançant impresos normalitzats disponibles en els punts d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell, el lloc web <http://www.sabadell.cat> i que es relacionen al final d'aquestes bases.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanya de la sol·licitud corresponent, si no es per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Documentació que cal adjuntar:

- a) Document de sol·licitud de subvenció i de declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com annex 1, i que inclou:
- ❖ Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - ❖ Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció, així com de la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció.
 - ❖ Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i/o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió.
 - ❖ Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- b) Documentació acreditativa de la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com de la representativitat del sol·licitant i que inclou:
- 1.-Fotocòpia del CIF de l'entitat.
 - 2.-Còpia del DNI de la persona sol·licitant de la subvenció.
 - 3.-Certificació emesa pel secretari de l'entitat, amb el vistiplau del president, en què es certifiqui la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com la representativitat del sol·licitant .
- c) Memòria explicativa de les activitats o projecte a dur a terme, detallant la màxima informació possible respecte els seus objectius, calendari, accions i destinataris.
- d) Pressupost total d'ingressos i despeses previstes de l'activitat. (inclòs a l'annex 1)
- e) Sol·licitud de transferència bancària (Vegeu-ne un model a l'annex 5)
- f) Qualsevol altra document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats b1), b2) i e) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

En el cas que el projecte o activitat el presentin dues o més entitats caldrà presentar la documentació de totes les entitats sol·licitants.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració dels projectes presentats d'acord amb la base 2, sobre un total de 100 punts, es basarà en els criteris següents:

Bloc A – Entitat	Fins a 50 punts
1- Implantació de l'entitat a la ciutat	Fins a 35 punts
2- Repercussió territorial de l'entitat	Fins a 15 punts
Bloc B – Activitat	Fins a 30 punts
3- Objecte de l'activitat	Fins a 5 punts
4- Innovació de l'activitat	Fins a 10 punts
5- Col·lectiu destinatari de l'activitat	Fins a 15 punts
Bloc C – Projecte	Fins a 20 punts
6- Estabilitat, viabilitat i finançament del projecte	Fins a 12 punts
7- Concreció, qualitat, claredat del projecte	Fins a 8 punts

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de

Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts en aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva a l'òrgan administratiu corresponent.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. En el venciment d'aquest termini, si no s'ha notificat la resolució legítima a les persones interessades, s'entendrà per desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.
5. La notificació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.
6. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.
7. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, Amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.
8. En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.
9. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació (annex 2 d'aquestes bases). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
3. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
4. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
5. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
6. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
7. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert a la convocatòria corresponent amb els impresos i segons les instruccions que s'adjunten com a annexos núm. 3 i 4 d'aquestes bases.
8. L'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'Ajuntament de Sabadell per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte que s'està realitzant. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

1. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut de entitats privades, no podrà sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada
2. L'import màxima de la subvenció no excedirà normalment del 80% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui. Aquest límit màxim només es podrà superar amb caràcter totalment excepcional i degudament justificat.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. L'import de la subvenció atorgada es farà efectiva mitjançant dos pagaments parcials:
 - Un primer pagament del 80% de l'import de la subvenció, prèvia presentació del document d'acceptació (annex 2)
 - El pagament del 20% restant, quan s'hagi justificat correctament la realització del projecte o activitat subvencionada
2. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part de l'equip tècnic del Departament de Serveis Socials.

12.- FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la justificació de la subvenció concedida en un termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada. En el cas d'activitats o projectes de caràcter anual, el termini de presentació de la justificació serà com a màxim fins al 31 de gener de l'any següent.
2. El beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir dels models d'impresos establerts a les presents bases, disponibles en la pàgina <http://www.sabadell.cat> i acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació:

A.- Subvencions concedides per import fins a 3.000,00 euros

Documentació a presentar:

- a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció (veure model annex 3.1)
- b) Documentació del compte justificatiu simplificat (veure model annex 3.2 i 3.3):
 - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada
 - Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de l'activitat.
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

B.- Subvencions concedides per import superior a 3.000,00 euros:

Documentació a presentar:

- a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció (veure model annex 4.1)
- b) Documentació del compte justificatiu (veure model annex 4.2 i 4.3):
 - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada.
 - Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

1. Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de l'activitat.
2. Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament , per un import mínim al de l'import de la subvenció concedida.
3. Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
4. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis).

Cal presentar els originals i les còpies dels documents justificatius. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció. Les còpies presentades es compulsaran i formaran part de l'expedient.

Si la quantia de la subvenció atorgada fos per un import de 60.000 € o superior, serà necessària la presentació d'una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb aportació dels justificants de despesa, amb el contingut previst a l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

La Intervenció Municipal comprovarà, a través de la tècnica de mostreig aleatori simple*, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

(*Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades)

13.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera indubtable responguin de manera directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuï durant el període de l'activitat.

Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Cal detallar la totalitat de despeses efectuada en la realització de l'activitat subvencionada

S'han d'aportar justificants de la despesa realitzada i pagada per un valor igual o superior a la quantitat concedida com a subvenció, en les subvencions concedides per import superior a 3.000,00 € i inferior a 60.000,00 €.

Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

El beneficiari podrà imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada per un import màxim del 10% de les despeses del projecte o activitat objecte de subvenció.

En tot cas, sempre els costos indirectes han de correspondre al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat subvencionada.

14.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCÍO

1.- Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades

2.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

3.- Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14.- NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores, s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell, aprovada definitivament pel ple municipal en data 23 de desembre de 2008

ANNEXOS

Annex 1 **SOL-LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE**

.....

Annex 2 **ACCEPTACIÖ**

.....

Annex 3.1 **Documentació de la justificació simplificada.**

Annex 3.2 **Compte justificatiu simplificat.**

Annex 3.3. **Altres ingressos i Subvencions**

.....

Annex 4.1 **Documentació de la justificació**

Annex 4.2 **Compte justificatiu**

Annex 4.3. **Altres ingressos i Subvencions**

.....

Annex 5 **Sol·licitud de transferència bancària**