

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I
SERVEIS A LES PERSONES
CULTURA (JV/jg)

DECRET núm: 1522/2012

Atès que la Junta de Govern Local en sessió de 13 febrer de 2009 va aprovar les bases específiques de subvencions següent:

- Foment de la cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

Atès que la Junta de Govern Local en sessió de 27 de febrer de 2009 va aprovar les bases específiques de subvencions següents:

- Foment de la divulgació de la cultura popular i tradicional de Sabadell.
- Foment de la difusió artística.
- Foment de la divulgació de les idees i la cohesió social.

Atès que per decrets núm. 1.366/2010, 1369/2010, 1368/2010 i 1364/2010 del tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència de data 11 de febrer de 2010 es va tenir per aprovades definitivament les modificacions aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 9 de desembre de 2009; i es va aprovar la refosa en un text únic, per cada línia, de les esmentades bases amb les seves modificacions.

Atès que el Ple municipal en sessió de 5 de gener de 2012 aprovà inicialment la modificació del Text Refós de les esmentades bases establint que si no es presentaven al·legacions durant el termini d'exposició pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindria definitiu, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del decret 179/1995 de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que l'esmentat acord es va publicar al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 23 de gener de 2012, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell en data 24 de gener de 2012 i que una referència del mateix es va inserir al DOGC de data 1 de febrer de 2012.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació o impugnació contra l'aprovació inicial de les esmentades bases, segons consta al certificat emès pel secretari general de l'Ajuntament en data 16 de febrer de 2012.

Atès que l'acord del Ple va autoritzar la refosa en un text únic per cada línia de les modificacions aprovades del Text Refós de les bases esmentades, facultant el tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones per a la seva aprovació i publicació a la pàgina web municipal.

VIST allò establert a Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, així com el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, l'article 124 del decret 179/1995, de 13 de juny que aprova Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

.../...

És per tot el que precedeix que, com a tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència,

RESOLC

PRIMER.- Tenir per aprovades definitivament les modificacions del Text Refós de les bases específiques per a les subvencions que es detallen a continuació, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament sessió de 5 de gener de 2012:

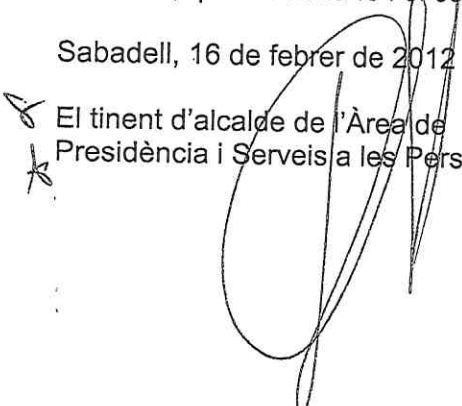
- Foment de la cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.
- Foment de la divulgació de la cultura popular i tradicional de Sabadell.
- Foment de la difusió artística.
- Foment de la divulgació de les idees i la cohesió social.

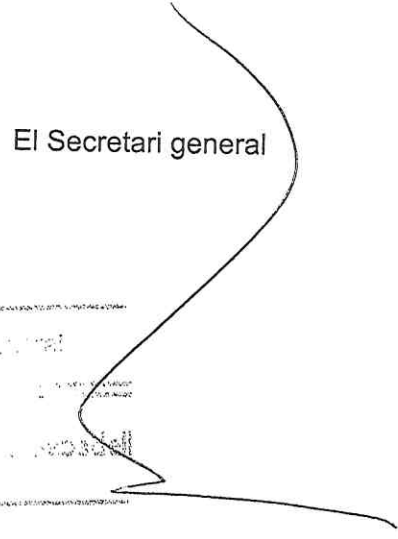
SEGON.- Aprovar la refosa en un text únic per cada línia de les modificacions del Text Refós de les bases específiques per a les subvencions esmentades a l'acord primer, que tindrà el contingut que consta als annexos d'aquest decret.

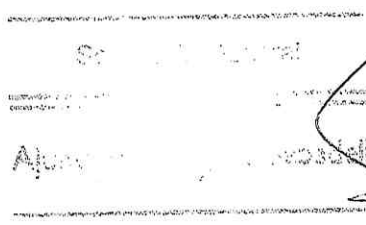
TERCER.- Ordenar la difusió dels textos refosos aprovats anteriorment a través de la seva publicació a la pàgina web municipal.

I perquè consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest decret conjuntament amb el secretari, que en dóna fe i el certifica.

Sabadell, 16 de febrer de 2012

 El tinent d'alcalde de l'Àrea de
Presidència i Serveis a les Persones

 El Secretari general



ANNEX IV. TEXT REFÓS BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS 2012 DESTINADES AL FOMENT DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE SABADELL

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions destinades al foment de cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors als diferents barris de la ciutat de Sabadell, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

Aquestes subvencions han de fomentar activitats d'interès públic a Sabadell i que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió social** de la ciutat.
- Fomentar la **vitalitat cultural** de Sabadell.
- Impulsar la **participació activa** del ciutadans i ciutadanes de Sabadell en les propostes culturals.
- Afavorir la **cooperació entre el sector públic i el privat**.
- Dinamitzar la **cultura en el territori** de la ciutat
- Fomentar **valors culturals**
- Treballar per l'**imaginari col·lectiu**
- Possibilitar el **creixement cultural** de Sabadell, atenent la **diversitat de col·lectius** presents en la ciutat
- Promoure l'**associacionisme cultural**.

2. Activitats subvencionables:

Són activitats subvencionables d'aquestes bases específiques l'organització i realització de les festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

Quant a les condicions i requisits que han de complir les activitats per a les que es demana suport econòmic:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Sabadell i concretament en l'àmbit territorial del barri corresponent.
- Que les activitats es facin sense ànim de lucre i que els possibles rendiments de les activitats econòmiques que es duguin a terme es destinin en la seva totalitat al finançament de l'activitat o projecte.
- Que l'oferta cultural de la festa estigui distribuïda de manera equilibrada, tant pel que fa al nombre d'actes, tipologia i destinataris als quals van adreçats.

Només serà subvencionable una festa major per barri. En el supòsit que hi hagi dues sol·licituds, es prioritzarà la que tingui més suport del seu teixit territorial.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

També són compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

El mateix projecte o activitat no podrà ser subvencionat per més d'un servei de l'Ajuntament de Sabadell.

3. Requisits del beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les associacions de veïns de Sabadell que organitzin i realitzin una festa major de barri, d'acord amb les finalitats establertes en l'article 1 de les presents bases i que compleixin amb els requisits següents :

- Estar degudament constituïdes i inscrites en el registre oficial corresponent i al Registre Municipal d'Entitats de Sabadell. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts a aquestes bases.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.

4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

L'entitat haurà de presentar una única sol·licitud de subvenció per totes aquelles activitats que puguin ser subvencionables en virtut de l'article 2 de les presents bases.

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació esmentada a l'apartat següent, s'ha de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les convocatòries per a l'atorgament d'aquestes subvencions són obertes. L'acte de convocatòria establirà el número de resolucions que es dictaran, i per a cada una, el termini de presentació de sol·licituds i la dotació pressupostària màxima. Així mateix, quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi exhaurit l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posteriors resolucions que recaiguin.

La documentació es pot presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es pot presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Documentació a presentar

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats disponibles als punts d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell, al lloc web <http://www.sabadell.cat> i que es relacionen al final d'aquestes bases.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la sol·licitud corresponent, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Documentació que cal adjuntar :

- a) Document de sol·licitud de subvenció i de declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com annex I, i que inclou:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció, així com de la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i/o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant ha de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- b) Documentació acreditativa de la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com de la representativitat del sol·licitant i que inclou:
 1. Fotocòpia del CIF de l'entitat.
 2. Còpia del DNI de la persona sol·licitant de la subvenció.
 3. Certificació emesa pel secretari de l'entitat, amb el vistiplau del president, en què es certifiqui la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com la representativitat del sol·licitant (vegeu-ne un model a l'annex II)
- c) Memòria explicativa de les activitats a dur a terme a la festa major de barri, detallant la màxima informació possible respecte els seus objectius, calendari, accions i destinataris.
- d) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos de la festa major de barri. (vegeu-ne un model a l'annex III)

- e) Document de constitució de la Comissió organitzadora de la Festa Major de barri. (vegeu-ne un model a l'annex IV)
- f) Sol·licitud de transferència bancària. (vegeu-ne un model a l'annex V)
- g) Qualsevol altra document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

No cal presentar la documentació esmentada als apartats b1), b2) i f) si està a disposició de l'Ajuntament quan el o la sol·licitant s'hagi presentat a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre que no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, cal fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o quan es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

6 - Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció no pot ser mai superior al 80% de la despesa total per a la realització de la festa major de barri.

L'import de la subvenció, junt amb les altres fonts de finançament, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

De conformitat amb l'article 55.1 del reglament de subvencions s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en les presents bases.

S'estableixen els següents mòduls màxims, sempre que es compleixin els requisits establerts en les presents bases:

1.- MÒDUL PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I/O INFANTILS I FAMILIARS: Ajut econòmic per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars d'acord amb els següents grups, categories i imports màxims:

BLOC 1:

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
Gegants i cap-grossos	340,00 €
Bastoners	340,00 €
Dances	455,00 €
Corals, tunes i altres activitats musicals de l'àmbit de la cultura tradicional	300,00 €
Grups Sardanistes	365,00 €

BLOC 2:

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
-----------	--------------

Grups de foc	850,00 €
Cobles (audició i/o ballades)	800,00 €
Havaneres	550,00 €
Castellers	605,00 €
Trabucaries	550,00 €
Activitat infantil i familiar	600,00 €

Com a màxim seran subvencionades 1 actuació de cada bloc. Per tant, com a màxim 2 actuacions, una del bloc 1 i una del bloc 2.

Respecte les actuacions de cultura popular i tradicional només s'acceptaran les despeses que es derivin de les contractacions a entitats sense ànim de lucre de Sabadell, legalment constituïdes, i que el seu objecte sigui la promoció i difusió de la cultura popular. Respecte les activitats familiars i infantils s'acceptaran tant les despeses que es derivin de la contractació d'entitats sense ànim de lucre, com d'empreses especialitzades en l'àmbit infantil i familiar. En ambdós supòsits les despeses màximes a subvencionar que s'acceptaran seran les establertes en aquestes bases.

2.- MÒDUL COMPLEMENTARI PER AL SUPORT A LA PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS: Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de la festa major de barri, entre els quals s'inclouen: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, sanitaris químics, edició de materials de difusió, d'altres contractacions d'activitats, etc.

L'import màxim d'aquest mòdul per sol·licitud, que reuneixi els requisits, serà el resultat de distribuir linealment per cada projecte de festa major de barri sol·licitant, el pressupost de la convocatòria anual aminorat per l'import sol·licitat en base al mòdul per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars, establert al punt 1 de l'article 6 de les presents bases. I respondrà a la següent formula:

$$MC = PTC - TMA / S$$

MC= Mòdul complementari.

PTC= Pressupost Total de la convocatòria anual.

TMA= Import total de les sol·licituds pel concepte del Mòdul d'Activitats (punt 1 de l'article 6)

S= Nombre de sol·licituds que reuneixen requisits.

7. Procediment d'atorgament

1. Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Les convocatòries per a l'atorgament d'aquestes subvencions s'efectuaran en règim de convocatòria oberta.
3. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

4. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió serà realitzada per la secció d'administració del servei de Cultura.

Aquesta comissió seguirà els criteris establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds prevista per a cada una de les resolucions. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

6. L'Ajuntament de Sabadell podrà formalitzar convenis de col·laboració amb les entitats beneficiàries, per a l'execució de les subvencions concedides, concretant els aspectes previstos a les presents bases, i com a mínim els següents:

- Objectius que es pretenen
- Compromisos assolits per ambdues parts
- Composició de la comissió de seguiment
- Vigència.

En el mateix conveni es podrà formalitzar tota la resta de col·laboració no dinerària que atorga l'Ajuntament de Sabadell a les festes majors de cada barri.

7. Les resolucions que es dictin posaran fi a la via administrativa i, en contra, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

8. En el BOP, al lloc web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

9. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. Pagament de la subvenció

En l'acte de concessió es podrà acordar un pagament anticipat o bestreta d'un 60% de l'import de les subvencions abans de la seva justificació. En aquest cas, la tramitació de l'abonament de l'import de la bestreta, es realitzarà a partir de l'acceptació formal de la subvenció. El pagament de l'import restant s'efectuarà un cop s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

9. Obligacions del beneficiari.

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de les que es deriven de l'articulat de les presents bases, els beneficiaris estan obligats a :

- a) Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de la seva notificació (vegeu-ne el model a l'annex VI). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- b) Dur a terme l'activitat que fonamenta la subvenció, d'acord amb el projecte presentat, comunicant a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament, i observant el compliment de tota la normativa que reguli l'activitat objecte de la subvenció
- c) Mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Mantenir-se inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats de Sabadell.
- e) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

10. Justificació i control.

El beneficiari de les subvencions haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts pels conceptes assenyalats a la sol·licitud, en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de finalització de la realització del projecte o activitat que es subvenciona.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini de tres mesos, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini de tres mesos indicat. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes a la normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats, d'acord amb l'estipulat a l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

Forma de la justificació:

El beneficiari haurà de presentar el compte justificatiu de la subvenció a partir dels models d'impresos establerts a les presents bases, disponibles al web <www.sabadell.cat> i acompanyarà els justificants corresponents, tal com s'exposa a continuació:

Documentació a presentar:

a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció (vegeu-ne el model a l'annex VII)

b) Documentació del compte justificatiu:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de l'activitat. (vegeu-ne el model a l'annex VIII)
 - Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament, per un import mínim al de l'import de la subvenció concedida.
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. (vegeu-ne el model a l'annex IX).
 - Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis).
- Es podrà sol·licitar al beneficiari un informe complementari que justifiqui l'existència d'una desviació en el projecte o activitats inicialment presentades.

Respecte les factures a aportar pel beneficiari:

- S'hi han d'incloure necessàriament les factures que es derivin de la contractació d'activitats (article 6.1 de les presents bases).

Cal presentar els originals i les còpies dels documents justificatius. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillament, on s'indicarà la subvenció per a la

justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció. Les còpies presentades es compulsaran i formaran part de l'expedient.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa. S'entén per mostreig aleatori simple la selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

11. Despeses subvencionables i subcontractació d'activitats subvencionades.

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera indubtable responguin de manera directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuï durant el període de l'activitat.

Es considera despesa efectuada tota aquella de la qual es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Cal detallar la totalitat de despeses efectuada en la realització de l'activitat subvencionada

S'han d'aportar justificants de la despesa realitzada i pagada per un valor igual o superior a la quantitat concedida com a subvenció.

Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acreditï haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

12. Reintegrament de la subvenció

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.
- Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.



Ajuntament
de Sabadell

13. Règim jurídic

Les subvencions a les que fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter pluriennal) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.

ANNEX I**MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIO I DECLARACIÓ RESPONSABLE***(cal signar totes les pàgines de la sol·licitud)*

SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE SABADELL

CODI DE CONVOCATÒRIA:
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat: CIF:

Domicili:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon/s: o Fax :

Adreça de correu electrònic:

DADES IDENTIFICATIVES DEL/DE LA SOL·LICITANT (representant legal de l'entitat)

Nom i cognoms: NIF:

Domicili:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon/s: o Fax :

Adreça de correu electrònic:

PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ DE LA SUBVENCIO

Nom i cognoms

Lloc de treball a l'entitat:

Telèfon/s: o Fax:

Adreça de correu electrònic:

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

DECLARO, en nom de l'entitat que represento i sota la meva responsabilitat, el següent: *(marqueu-hi una X)*

- ☐ Que l'entitat no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ☐ Que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- ☐ Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que l'entitat es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores, així com la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció.
- ☐ Que l'entitat té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- ☐ Que per al mateix projecte/activitat per al qual sol·licita subvenció en el marc de la present convocatòria, l'entitat ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions d'altres administracions o organismes (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Vallès Occidental, etc) i que es compromet a comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti u obtingui en posterioritat a la data de presentació d'aquesta sol·licitud

ADMINISTRACIÓ/ ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT (posar data de sol·licitud)	IMPORT OBTINGUT

Ei/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Data:

Segell Entitat:

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per a l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT

MÒDULS

- Mòdul per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantil i familiar (**marcar amb una X únicament una opció de cada bloc**)

BLOC 1

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
☐ Gegants i capgrossos	340,00€
☐ Bastoners	340,00€
☐ Danses	455,00€
☐ Corals, tunes i altres activitats musicals de l'àmbit de la cultura tradicional	300,00€
☐ Grups sardanistes	365,00€

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

BLOC 2

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
☐ Grups de foc	850,00€
☐ Cobles (audició i/o ballades)	800,00€
☐ Havaneres	550,00€
☐ Castellers	605,00€
☐ Trabucaires	550,00€
☐ Activitat infantil i familiar	600,00€

▪ Mòdul complementari per al suport a la producció del programa d'activitats

Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de la festa major de barri, entre els quals s'inclouen: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, sanitaris químics, edició de materials de difusió, d'altres contractacions d'activitats, etc.

L'import màxim d'aquest mòdul per sol·licitud, que reuneixi els requisits, serà el distribuït linealment per cada projecte de festa major de barri sol·licitant, segons allò establert a l'article 6 de les bases específiques per al foment de la cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

- ☐ Fotocòpia del CIF de l'entitat
- ☐ Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant de la subvenció
- ☐ Certificació emesa pel secretari de l'entitat i amb el vistiplau del President, en què es certifiqui la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com la representativitat del sol·licitant, segons el model de l'annex II de les bases.
- ☐ Memòria explicativa del projecte/activitat per al qual es sol·licita la subvenció, detallant la màxima informació possible respecte als seus objectius, calendari, accions i destinataris, i justificació de la necessitat de la subvenció.
- ☐ Pressupost total d'ingressos i despeses previstos del projecte/activitat, segons el model de l'annex III de les bases.
- ☐ Document de constitució de la Comissió organitzadora de la Festa Major de barri, segons el model de l'annex IV de les bases.
- ☐ Altra documentació que el/la sol·licitant considera necessària per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada (**detallar la documentació que s'adjunta**).
 - -
 - -
 - -
- ☐ Sol·licitud de transferència bancària, segons el model de l'annex V de les bases.

No cal presentar la fotocòpia del CIF de l'entitat, del NIF de la persona sol·licitant de la subvenció, així com de la sol·licitud de transferència bancària, si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. S'ha d'indicar el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Document	Departament	Convocatòria	Mes i any

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

AUTORITZO:

- ☐ A l'Ajuntament de Sabadell a efectuar, en relació a la convocatòria detallada a l'encapçalament de la sol·licitud, les consultes que siguin necessàries per a la tramitació de la subvenció, així com a obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents.

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

AJUNTAMENT DE SABADELL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada.

En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell

CULTURA

Ajuntament de Sabadell



Ajuntament
de Sabadell

ANNEX II

MODEL CERTIFICAT OBJECTIUS ESTATUTARIS, INSCRIPCIÓ I REPRESENTACIÓ

(Nom i cognoms secretari/a de l'associació de veïns).....
..... amb NIF, secretari o secretària de l'associació de veïns de

CERTIFICA

1.- Que l'associació de veïns està legalment constituïda i inscrita en el registre oficial corresponent i (**marqueu únicament una opció**)

☐ inscrita en el registre municipal d'entitats amb el número:

☐ està en procés d'inscripció en el registre municipal d'entitats.
Data de sol·licitud.....

2.- Que entre els objectius i finalitats dels estatuts de l'associació de veïns figura el de dur a terme activitats culturals al barri.

3.- Que l'òrgan competent de l'associació de veïns del barri ha acordat sol·licitar una subvenció a l'Ajuntament de Sabadell per tal d'organitzar la festa major corresponent.

4.- Que el/la senyor/a (Nom i cognoms) amb càrrec de l'associació de veïns de té la **representació necessària** per a sol·licitar l'esmentada subvenció en nom de l'associació i per presentar les justificacions corresponents.

5.- Que l'associació de veïns ha designat al/a la senyor/a (Nom i cognoms) per a ser la **persona de contacte** durant la tramitació de l'expedient de subvenció que es generi a partir de la sol·licitud de subvenció formulada per l'associació de veïns.

I perquè així consti emeto i signo el present certificat amb el vist i plau del President de l'associació.

El Secretari/a

Vist i plau del President

Signatura

Signatura i segell

A Sabadell, el de de 20....

CULTURA

Ajuntament de Sabadell

17/26

PRESSUPOST TOTAL D'INGRESSOS I DESPESES

CODI CONVOCATÒRIA:	CUSFMB.....
CONCEPTE:	FESTA MAJOR DEL BARRI DE
BENEFICIARI:	AV DE
NIF:	

PRESSUPOST DE DESPESES

Compra materials fungible (d'oficina, garlandes, etc...)	0,00
Prestació de serveis	0,00
Transports Assegurances Lloguers(equips so i illum, generadors, sanitaris, etc...) Contractació (grups, companyies, orquestres, etc..) Altres serveis (cal especificar)	
Publicitat i propaganda	0,00
Despeses de personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries)	0,00
Altres despeses (cal especificar)	0,00
TOTAL DESPESES	0,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Ingressos entitat:		0,00
Venda entrades		
Venda producte		
Quotes de l'entitat		
Donatius		
Loteria, rifes, etc		
Patrocinis privats (cal especificar):		
Subvencions administracions i organismes públics		0,00
Subvenció Ajuntament (import sol·licitat)		
Subvenció Generalitat		
Subvenció Diputació		
Altres Organismes		
Altres ingressos (per serveis diversos)		0,00
TOTAL INGRESSOS		0,00

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció.
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, Total despeses = Total ingressos.
- La quantitat consignada ha de correspondre amb la quantitat sol·licitada.

Sabadell, _____ de _____ de _____

El representant,

Signatura

Segell Entitat

ANNEX IV**DOCUMENT ACREDITATIU DE LA CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE FESTES**

(Nom i cognoms del secretari/a de l'A.V.), secretari/secretària de l'associació de veïns de, amb NIF

CERTIFICA

Que el dia ...de....., a les es va constituir la comissió de festes de la festa major de formada per les següents persones

El Sr./a:	En representació de l'entitat:	En qualitat de (president, vocal, secretari...)
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Que en la mateixa reunió es va acordar nomenar el senyor/a per tal que **representi la Comissió de Festes i actuï com a interlocutor** davant l'Ajuntament en el procés d'organització de la Festa Major del barri.

I perquè així consti emeto i signo el present certificat amb el vist i plau del president de l'entitat

El secretari

vist i plau del president

Signatura

Signatura

A Sabadell, el ... de de

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de L'Ajuntament de Sabadell per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat al servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell.

ANNEX V

NOTA: Les dades del creditor són les dades de l'entitat que demana la subvenció

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA

Departament o Secció

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments

DEL DADES CREDITOR	DNI O NIF	NOM I COGNOMS DEL CREDITOR	
			
	CARRER I NÚMERO		
			
	CODI POSTAL	POBLACIÓ	PROVÍNCIA
.....			

LES DE DADES TRANSFERÈNCIES	DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA			
				
	CODI DEL BANC	OFICINA NÚM.	D.C	COMPTE CORRENT NÚM
				
	CARRER I NÚMERO			
				
	POBLACIÓ	PROVÍNCIA		
.....				

Sota la meva responsabilitat, declaro que les dades precedents corresponen al compte corrent o la llibreta d'estalvis oberta a nom meu.

..... de del

Diligència de conformitat de l'entitat
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina

El director,

L'entitat:

Signat i segellat:

Signat i segellat

CULTURA

Ajuntament de Sabadell

20/26



ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

CODI DE CONVOCATÒRIA: CUSFMB.....

(Nom i cognoms del/de la representant)....., amb

NIF, en representació de l'entitat, amb domicili a efectes de notificacions a la ciutat de , codi postal i adreça , telèfons de contacte (fix/mòbil) i fax i adreça de correu electrònic,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, el següent:

Que l'entitat **ACCEPTA**, amb subjecció al compliment de les obligacions establertes a les bases reguladores, la subvenció concedida per l'Ajuntament de Sabadell en data i que s'identifica a continuació:

-Projecte/Activitat subvencionada:

- Import de la subvenció concedida:

Sabadell, de de 20....

Signatura,

Segell



**MODEL DE TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA
SUBVENCIÓ**

CONCEPTE FESTA MAJOR DEL BARRI DE.....	CODI CONVOCATÒRIA CUSFMB.....
---	---

DADES DEL BENEFICIARI / SOL·LICITANT

NOMS I COGNOMS		DNI/NIF	
EN REPRESENTACIÓ DE		NIF	
DOMICILI	NUM	PIS	PORTA
POBLACIÓ		CP	
TELÈFON	FAX	A/E@.....	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- ☐ Memòria d'activitats/ Valoració de la festa.
- ☐ Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada (programa, cartells...)
- Memòria econòmica:**
- ☐ Relació de despeses de l'activitat subvencionada. (Annex VIII)
- ☐ Documents justificatius originals i còpies (factures, rebuts, minutes...)
- ☐ Detall d'altres ingressos i/o subvencions. (Annex IX)
- ☐ Altres:

Sabadell, ... de de

El representant,
(Nom i Cognoms)

Signatura:

Segell Entitat:



Ajuntament
de Sabadell

CULTURA



Ajuntament
de Sabadell

ANNEX VIII

RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES A LLUIRAR EN LA JUSTIFICACIÓ

CODI CONVOCATÒRIA: CUSFM.....

CONCEPTE	FESTA MAJOR DEL BARRI DE
----------	--------------------------------

BENEFICIARI: AVV DEL BARRI.....	NIF
---------------------------------	-----------

Declaració de règim d'IVA (cal marcar amb una X)

- ☐ Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs. *(Si es marca aquesta casella els imports de les despeses que es relacionen en la columna 1 i 2 inclouen la part de l'IVA)*
- ☐ Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció. *(Si es marca aquesta casella els imports de les despeses que es relacionen en la columna 1 i 2 no poden incloure l'IVA)*

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm. de justificant	Núm. de factura/tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Com a mínim per a les despeses per l'import subvencionat	
					1 Import factura (NOTA 1)	2 Import justificat (NOTA 2)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Signatura del representant:

1

Segell de l'entitat:

23/26

[illegible]

Núm. de justificant	Núm. de factura/tiquet/ nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament
TOTAL							
						€	€

NOTA 2: En aquesta columna s'ha de relacionar com a mínim l'import de les despeses que justifiquen la quantitat subvencionada per l'Ajuntament

Sabadell, de de

Signatura del representant:

3

Segell de l'entitat:

25/26



Ajuntament
de Sabadell

ANNEX IX

MODEL DETALL D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

CODI CONVOCATÒRIA: CUSFMB.....

CONCEPTE	FESTA MAJOR DEL BARRI DE
-----------------	--------------------------------

BENEFICIARI (Entitat).....	NIF
-----------------------------------	------------------

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Generalitat de Catalunya	
Diputació de Barcelona	
Consell Comarcal	
Altres:.....	
Altres ingressos	
.....	

Sabadell, de de

El representant,
(Nom i Cognoms)

Signatura:

Segell Entitat:

CULTURA

Ajuntament de Sabadell

26/26