



**TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIIONS EN MATÈRIA DE PROGRAMES, PROJECTES I/O ACTIVITATS IMPULSADES PER ENTITATS JUVENILS I/O QUE S'ADRECIN AL COL·LECTIU JOVE**

**(INCLOU LES MODIFICACIONS APROVADES PEL PLE MUNICIPAL, EN SESSIONS DE 2 DE NOVEMBRE DE 2010 I 5 DE GENER DE 2012)**

**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte de les presents bases reguladores és la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats juvenils i/o adreçades a joves en edats compreses entre els 13 i els 35 anys, dins el camp d'actuació de la Regidoria de Joventut.

La finalitat pública de les subvencions és fomentar la qualitat de vida dels i les joves de la ciutat i la igualtat d'oportunitats entre aquests i aquestes, mitjançant actuacions en els àmbits de l'emancipació i la participació, entre d'altres.

**2. PROGRAMES, PROJECTES I/O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES**

Es consideren subvencionables els programes, projectes i/o activitats que, sota els principis de foment de la qualitat de vida, els valors democràtics i la igualtat d'oportunitats, promoguin:

- a) L'emancipació juvenil, entesa en el seu sentit més ampli.
- b) La participació, l'associacionisme i l'oci participatiu entre el col·lectiu jove.

1. Les actuacions dels programes i/o projectes objecte de subvenció es desenvoluparan dins de l'any corresponent a la convocatòria i dins el terme municipal de la ciutat de Sabadell.
2. És possible compatibilitzar la percepció de la present subvenció amb d'altres per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions. En canvi, no serà possible compatibilitzar la percepció de la present subvenció amb d'altres atorgades per la resta de departaments municipals pel mateix concepte.

**3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest.

**4. BENEFICIARIS**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció les entitats de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

1. Les entitats juvenils privades de la ciutat, sense ànim de lucre, que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
2. Les seccions juvenils d'entitats, associacions i parròquies amb òrgans de decisió propis i que estiguin constituïdes formalment com a tal secció d'acord amb els estatuts de l'entitat mare. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de qui depenen.



3. Les entitats privades de la ciutat, sense ànim de lucre, que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i que realitzin activitats concretes que estiguin relacionades amb la finalitat pública d'aquestes subvencions i en les quals s'acrediti que es compta amb un públic objectiu de destinataris/àries joves.
4. S'exclou expressament que puguin ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions els esplais i entitats de lleure, atès que el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell ha previst modalitats de subvencions relacionades amb aquests.

## **5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS**

1. El termini per presentar les sol·licituds de subvenció serà de 30 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la/les corresponent/s convocatòria/es al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
2. La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits:
  - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
  - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
  - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'imprès de sol·licitud:
  - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
  - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
  - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- f) Memòria del programa o projecte a subvencionar i import que es sol·licita com a subvenció.
- g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos, tant de cada activitat com per al global del programa i/o projecte, d'acord amb el model que s'adjunta a aquestes bases com annex 2.
- h) Fitxa de cada activitat inclosa al programa i/o projecte, indicant la infraestructura necessària per a la seva realització (annex 3).



- i) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim que fixa la legislació vigent i que cobreixi la realització d'activitats.
- j) Dades bancàries on transferir l'import de subvenció, si s'escau.
- k) Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

No serà necessària la presentació de la documentació relativa a l'acreditació de la representació ni els estatuts de l'entitat, si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió de valoració, d'acord amb els criteris de valoració establerts, haurà de ser degudament explicat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

### **BLOC A – PROGRAMA, PROJECTE I/O ACTIVITAT**

**Es valoren els següents aspectes fins a un màxim de 50 punts:**

- Elements relacionats amb la promoció i el foment de l'emancipació juvenil segons els àmbits d'actuació del Pla Local de Joventut.....**fins a 10 punts**
- Elements relacionats amb la promoció de la participació, l'associacionisme i el foment de l'oci participatiu segons els àmbits del Pla Local de Joventut.....**fins a 10 punts**
- Elements relacionats amb la incidència del programa, projecte i/o activitat (xarxa social; actors implicats; nombre i tipologia de destinataris/àries previstos).....**fins a 10 punts**
- Elements relacionats amb la formulació, estructura, consolidació i continuïtat del programa i/o projecte presentat.....**fins a 10 punts**
- Altres elements específics que es considerin d'especial interès o rellevància.....**fins a 10 punts**

### **BLOC B - ENTITAT**

**Es valoren els següents aspectes fins a un màxim de 50 punts:**

- Aglutinar, donar suport i/o representar altres membres (entitats i grups) del teixit associatiu juvenil local.. .....**fins a 25 punts**
- Estructura i recursos per a garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.....**fins a 15 punts**
- Altres elements específics que es considerin d'especial interès o rellevància.....**fins a 10 punts**



## **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1. El procediment d'atorgament de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel Regidor de Drets Civils i Ciutadania, de la qual formaran part també el Regidor d'Economia, el directiu responsable de l'àrea que tramita la subvenció, la cap del servei, i el/a tècnic/a que es designi. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

En el BOP es publicaran, amb periodicitat trimestral les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En el cas de que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

5. La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al beneficiari de la subvenció la formalització d'un conveni si ho considera convenient.

## **9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació segons el model annex 4. La manca de formalització de l'acceptació facultarà



- a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
2. Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
  3. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
  4. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
  5. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
  6. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
  7. Justificar la subvenció en el termini i forma que es preveu en aquestes bases.

## **10. QUANTIA DE LA SUBVENCÍO**

1. L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts en l'apartat sisè. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi.

La quantia final atorgada a cada sol·licitud serà calculada en base al següent procediment:

- S'estableix un import per punt de valoració que s'obté a partir de: el quocient entre l'import total assignat a la present convocatòria i la suma total de punts obtinguts pels diversos projectes un cop valorats.
  - Es multiplica l'import anterior pels punts obtinguts per cada projecte, resultant la quantia final de subvenció individual.
2. L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.
  3. L'import de la subvenció no excedirà normalment el 80% del cost del programa o projecte al qual s'apliqui. Si excedeix aquest límit, caldrà que es justifiqui, per part de l'entitat, que els programes i projectes presentats són de gran interès públic i social i que no es podrien dur a terme sense percebre una subvenció que financi més del 80% o la totalitat del projecte.
  4. L'import de la subvenció, juntament amb les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà superar el cost del programa o projecte subvencionat. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell fins arribar, com a màxim, al 100% del cost total de la mateixa.

## **11. PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO**

1. L'import de la subvenció atorgada es pagarà al beneficiari en dos terminis:
  - a) Una bestreta del 50% del total de la subvenció atorgada, que s'abonarà una vegada acceptada la subvenció per part del beneficiari.
  - b) El 50% restant una vegada s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

## **12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACÍO DE LA SUBVENCÍO**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la justificació de la subvenció concedida com a màxim el dia 15 de febrer de l'any següent a la concessió de la mateixa.



2. Per causes excepcionals, i amb conformitat de la Regidoria es podrà atorgar una pròrroga en el termini de justificació de fins un màxim de 6 mesos, sempre que sigui sol·licitada abans del venciment de la justificació.
3. Les despeses presentades en concepte de funcionament ordinari de l'entitat (lloguer de local, subministraments, compra de material fungible, etc.) no podran excedir del 25% de l'import total percebut.
4. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 5 corresponent d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:
  - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
  - Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
  - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de **mostreig aleatori simple**, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

5. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 6 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:
  - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
  - Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatius a l'import total de la subvenció concedida per l'Ajuntament. En el cas de subvencions d'import superior a 60.000€, els justificants hauran de referir-se al cost total de l'activitat. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.
6. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.
7. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

### **13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCÍO**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

#### **14. SEGUIMENT**

1. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al Servei de Joventut, que valorarà la seva incidència respecte als criteris en que es basà la concessió de la subvenció.
2. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària.

#### **15. NORMATIVA APLICABLE**

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.



**ANNEX 1**

**MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**CODI CONVOCATORIA**

**NOM DE LA CONVOCATÒRIA**

**DADES IDENTIFICATIVES SOL·LICITANT**

Nom i cognoms ..... DNI/NIF.....que actua

- En nom propi .....
- En representació de l'entitat / centre docent ..... amb NIF .....

Domicili.....CP.....

Telèfon:fix/mòbil..... Fax .....

Adreça correu electrònic .....

Compte bancari i entitat on transferir l'import de subvenció, si s'escau.....

**DADES IDENTIFICATIVES DEL BENEFICIARI EN CAS QUE SIGUI DIFERENT DEL SOL·LICITANT**

Nom de l'entitat / centre docent ..... NIF.....

Domicili..... CP..... Municipi.....

Telèfon: fix/mòbil ..... Fax .....

Adreça correu electrònic .....

Compte bancari i entitat on transferir l'import de subvenció, si s'escau.....

**DECLARO**, sota la meva responsabilitat, el següent:

- Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.





- Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL-LICITAT	IMPORT OBTINGUT

- Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.

( ) acompanyo documentació per acreditar aquests fets.

( ) no acompanyo documentació, atès que ja està a disposició de l'Ajuntament, ja que es va lliurar al servei ..... o perquè s'ha presentat al registre d'entitats i manifesto que no s'ha produït cap modificació amb posterioritat. .

**AUTORITZO:**

- Que l'Ajuntament de Sabadell pugui efectuar en relació amb l'entitat que represento, les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents per comprovar l'acreditació d'aquests fets.

Per tot això,

**SOL-LICITO:**

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

- **Descripció projecte/activitat**

- **Import sol·licitat**

- **Relació de documents que s'adjunten** (documentació legal, tècnica.....)

Documentació legal: DNI, estatuts entitat, poders de representació .....

Documentació tècnica: Documentació del projecte, memòria .....

Sabadell.....de.....de 20.....

Signatura i segell entitat

**Ajuntament de Sabadell**





Ajuntament  
de Sabadell

---

**\*D'acord amb la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat al Servei.....de l'Ajuntament de Sabadell.**

**ANNEX 2 MODEL DE PRESSUPOST**

<b>CODI CONVOCATORIA</b>	
<b>NOM CONVOCATORIA</b>	
<b>ENTITAT / CENTRE DOCENT</b>	<b>NIF/CIF</b>

**(1) PRESSUPOST DE DESPESES**

60/61	Despeses per a compres i consums	
62	Despeses per serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments....)	
63	Despeses per impostos, tributs	
64	Despeses de personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)	
65	Despeses de gestió (despeses col·laboradors)	
66	Despeses financeres	
	<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>0,00</b>

**(1) PRESSUPOST D'INGRESSOS**

70	Ingressos per vendes i prestació de serveis		
72	Ingressos socials (quotes socis, donatius, patrocinis i rifes)		
74	Subvencions atorgades i/o sol·licitades		
	Subvenció Ajuntament .....		
	Subvenció Consell Comarcal .....		
	Subvenció Ministeri .....		
	Altres Organismes .....		
75	Altres ingressos (per serveis diversos)		
76	Ingressos financers		
77	Ingressos excepcionals		
	<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>0,00</b>

(1) Codi Comptable

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. Total despeses = Total ingressos
- La quantitat consignada ha de correspondre amb la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Sabadell Sabadell, ..... de ..... de .....

El representant,

Signatura

Segell Entitat



**ANNEX 3**

**MODEL DE FITXA D'ACTIVITAT**

**DADES DE L'ACTIVITAT**

Nom de l'entitat ..... Núm.d'activitat .....

Nom de l'activitat .....

Lloc de realització ..... Aforament previst .....

Data inici ..... Hora inici ..... Data acabament ..... Hora acabament .....

Persona de contacte ..... DNI ..... Telèfon .....

Mòbil ..... Adreça electrònica .....

**INFRASTRUCTURA**

	Indicar mides/ quantitat/ potència (segon procedeixi)	Indicar per quin dia i en quin horari es necessita	
		<i>Dia</i>	<i>Hora</i>
Tarimes			
Taules			
Cadires			
Tanques			
Tanques d'obra			
Plafons per grafit			
Equip de so			
Micròfons			
Extintors			
Quadre elèctric			
Generador			

**SERVEIS DIVERSOS**

	Indicar per quin dia i en quin horari es necessita		
	<i>Dia</i>	<i>Hora inici</i>	<i>Hora finalització</i>
Presència d'electricista			
Presència policial			
Servei d'ambulància			
Servei de consergeria			
Tècnic de so i llum			

**NETEJA**

	Indicar quantitat (contenidors)	Indicar per quin dia i en quin horari es necessita	
		<i>Dia</i>	<i>Hora</i>
Contenidors normals			
Contenidors de vidre			
Contenidors de paper			
Contenidors de plàstic			
Neteja de la Via Pública			
Neteja instal·lació / equipament			



## VIA PÚBLICA I EQUIPAMENTS/INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

	Inici		Acabament		Lloc
	Dia	Hora	Dia	Hora	
Ocupació de la via pública					
Talls de trànsit					
Reserva d'aparcament					
Equipament/instal·lació municipal					

### UBICACIÓ

En cas d'activitats a la via pública, feu un petit croquis d'on teniu previst desenvolupar-la, amb indicació d'on s'haurien d'ubicar la tarima i la resta elements. Si hi ha talls de trànsit indiqueu els carrers afectats.

Sabadell.....de.....de 20.....

Signatura i segell entitat



**ANNEX 4**

**MODEL DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

**CODI CONVOCATÒRIA**

**NOM DE LA CONVOCATÒRIA**

**Persona representant / titular**

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili	CP
Telèfon: fix/mòbil	Fax
Adreça correu electrònic	

**Entitat beneficiària en cas que sigui persona diferent a la que figura a l'apartat anterior**

Nom de l'entitat /centre docent	NIF
Domicili (a efectes de notificacions)	CP i Municipi
Telèfon: fix/mòbil	Fax
Adreça correu electrònic	

**DECLARO**, sota la meva responsabilitat, el següent:

Que el titular de l'entitat .....accepta, amb subjecció al compliment de les obligacions establertes a les bases reguladores, la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell en data..... i que s'identifica a continuació:

- Activitats subvencionades: .....
- Import total de la subvenció: .....

Sabadell.....de.....de 20.....

Signatura i segell entitat



**ANNEX 5 COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	<b>CODI CONVOCATÒRIA</b>
<b>BENEFICIARI</b>	<b>NIF/CIF</b>

Declaració règim d'IVA (assenyaleu amb una X)

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció

**RELACIÓ DE JUSTIFICANTS**

<b>Núm. de justificant</b>	<b>Núm. factura/ tiquet/nòmina</b>	<b>Data</b>	<b>Proveïdor</b>	<b>Concepte</b>	<b>Import factura (1)</b>	<b>Import justificat (2)</b>	<b>Data pagament (3)</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
....							
<b>TOTAL</b>							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, ..... de ..... de .....

El representant,

Signatura

Segell Entitat



**ANNEX 5: TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	<b>CODI CONVOCATÒRIA</b>
-------------------------	--------------------------

**DADES DEL BENEFICIARI / SOL-LICITANT**

<b>NOMS I COGNOMS</b>		<b>DNI</b>	
<b>EN REPRESENTACIÓ DE</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>DOMICILI</b>	<b>NUM</b>	<b>PIS</b>	<b>PORTA</b>
<b>POBLACIÓ</b>		<b>CP</b>	
<b>TELÈFON</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>	

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

- Memòria d'activitats.
- Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Sabadell, ..... de ..... de .....

**El representant,**  
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat





**ANNEX 5: DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	<b>CODI CONVOCATÒRIA</b>
<b>BENEFICIARI</b>	<b>NIF/CIF</b>

**RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS**

<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, ..... de ..... de .....

**El representant,**  
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat

**ANNEX 6 COMPTE JUSTIFICATIU**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	<b>CODI CONVOCATÒRIA</b>
<b>BENEFICIARI</b>	<b>NIF/CIF</b>

Declaració règim d'IVA (assenyaleu amb una X)

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció

**RELACIÓ DE JUSTIFICANTS** (presentar originals i còpies de l'import justificat)

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
....							
<b>TOTAL</b>							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, ..... de ..... de .....

El representant,  
Signatura

Segell Entitat



**ANNEX 6: TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	<b>CODI CONVOCATÒRIA</b>
-------------------------	--------------------------

**DADES DEL BENEFICIARI / SOL-LICITANT**

<b>NOMS I COGNOMS</b>		<b>DNI</b>	
<b>EN REPRESENTACIÓ DE</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>DOMICILI</b>	<b>NUM</b>	<b>PIS</b>	<b>PORTA</b>
<b>POBLACIÓ</b>		<b>CP</b>	
<b>TELÈFON</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>	

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

- Memòria d'activitats.
- Memòria econòmica:
  - Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
  - Documents justificatius originals i còpies
  - Detall d'altres ingressos i/o subvencions.

Altres:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Sabadell, ..... de ..... de .....

**El representant,**  
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat



**ANNEX 6: DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS**

<b>NOM CONVOCATÒRIA</b>	<b>CODI CONVOCATÒRIA</b>
<b>BENEFICIARI</b>	<b>NIF/CIF</b>

**RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS**

<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, ..... de ..... de .....

**El representant,**  
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat