

**ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA  
INTERVENCIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA  
DELS USOS I LES ACTIVITATS  
(OMRITUA)**

**APROVACIÓ DEFINITIVA  
NOVEMBRE 2012**

Aprovació definitiva per Acord de l'Ajuntament Ple en sessió de 6.11.2012

Publicada al B.O.P. de Barcelona de data 28.11.2012

Vigent a partir del 20.12.2012



## ÍNDIX

### ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA DELS USOS I LES ACTIVITATS

<b>TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>9</b>
Article 1. Objecte .....	9
Article 2. Àmbit d'aplicació .....	9
Article 3. Interpretació .....	9
<b>TÍTOL PRIMER: REGULACIÓ GENERAL DELS USOS .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTOL PRIMER: CLASSIFICACIÓ DELS USOS .....</b>	<b>10</b>
Article 4. Regulació dels usos .....	10
Article 5. Situacions relatives .....	10
Article 6. Grau d'Incidència .....	11
<b>CAPÍTOL SEGON: SOROLL I VIBRACIONS .....</b>	<b>12</b>
Article 7. Regulació del soroll .....	12
Article 8. Regulació de les vibracions.....	12
<b>CAPÍTOL TERCER: CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA.....</b>	<b>13</b>
Article 9. Definicions .....	13
Article 10. Classificació de les activitats en funció de la Contaminació Atmosfèrica ....	13
Article 11. Emissions a l'atmosfera.....	13
Article 12. Característiques de les xemeneies.....	14
Article 13. Instal·lacions de climatització, refrigeració.....	15
Article 14. Ventilació forçada.....	16
Article 15. Contaminació lumínica .....	17
<b>CAPÍTOL QUART: AIGÜES RESIDUALS .....</b>	<b>18</b>
Article 16. Definicions .....	18
Article 17. Classificació de les activitats en funció dels abocaments d'aigües residuals. .....	18
<b>CAPÍTOL CINQUÈ: ESTALVI D'AIGUA .....</b>	<b>19</b>
Article 18. Regulació de l'estalvi d'aigua .....	19
<b>CAPÍTOL SISÈ: RESIDUS .....</b>	<b>20</b>
Article 19. Regulació dels residus .....	20
Article 20. Emmagatzematge dels residus a les activitats .....	20
<b>CAPÍTOL SETÈ: CÀRREGA I DESCÀRREGA.....</b>	<b>21</b>
Article 21. Obligació de disposar de zona de càrrega i descàrrega .....	21

Article 22. Condicions de la càrrega i descàrrega .....	21
<b>CAPÍTOL VUITÈ: APARCAMENT .....</b>	<b>22</b>
Article 23. Regulació general de l'aparcament .....	22
Article 24. Nombre de places en funció de l'ús.....	22
Article 25. Condicions per la instal·lació d'ascensors de vehicles.....	23
Article 26. Condicions per la instal·lació de plataformes giratòries .....	23
Article 27. Aparcaments públics .....	23
<b>CAPÍTOL NOVÈ: OLOR .....</b>	<b>24</b>
Article 28. Definicions .....	24
Article 29. Regulació de les activitats en funció de les emissions d'olor .....	24
<b>CAPÍTOL DESE: RADIACIONS ELECTROMAGNÈTIQUES.....</b>	<b>25</b>
Article 30. Classificació i definicions.....	25
Article 31. Regulació de les activitats en funció de les radiacions electromagnètiques.....	25
Article 32. Control i autorització d'instal·lacions radioactives .....	25
Article 33. Instal·lacions de radiocomunicació .....	25
<b>CAPÍTOL ONZÈ: RISC D'INCENDI .....</b>	<b>26</b>
Article 34. Regulació de les activitats en funció del risc d'incendi.....	26
Article 35. Prevenció i protecció contra incendis .....	26
<b>CAPÍTOL DOTZÈ: RISC D'EXPLOSIÓ .....</b>	<b>27</b>
Article 36. Definicions .....	27
Article 37. Regulació de les activitats en funció del risc d'explosió.....	27
<b>TÍTOL SEGON: CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS USOS.....</b>	<b>28</b>
<b>CAPÍTOL PRIMER: CONDICIONS GENERALS DELS ESTABLIMENTS .....</b>	<b>28</b>
Article 38. Condicions de caràcter general.....	28
<b>CAPÍTOL SEGON: CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'ÚS COMERCIAL .....</b>	<b>30</b>
Article 39. Definicions .....	30
Article 40. Condicions d'emplaçament .....	30
Article 41. Dotació de serveis higiènics.....	30
Article 42. Condicions específiques pel comerç amb degustació .....	31
Article 43. Condicions específiques pels establiments de venda de menjar preparat.....	32
Article 44. Condicions específiques pels establiments de venda de pa i pastisseria .....	32
Article 45. Condicions específiques per les botigues de conveniència .....	33
Article 46. Condicions específiques pels establiments de venda de pirotècnia.....	33
Article 47. Condicions específiques per les peixateries.....	33

CAPÍTOL TERCER: USOS D'OFICINES I SERVEIS .....	34
SECCIÓ PRIMERA: CONDICIONS GENERALS .....	34
Article 48. Definició .....	34
Article 49. Densitat.....	34
Article 50. Serveis higièncs .....	34
SECCIÓ SEGONA: SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS.....	34
Article 51. Definició i àmbit d'aplicació .....	34
Article 52. Condicions tècniques de la instal·lació .....	34
Article 53. Condicions d'emplaçament .....	34
Article 54. Horari .....	35
Article 55. Incompatibilitats .....	35
CAPÍTOL QUART: USOS RECREATIUS I DE RESTAURACIÓ.....	36
Article 56. Definicions .....	36
Article 57. Classificació .....	36
Article 58. Condicions d'accessibilitat.....	36
Article 59. Condicions dels locals on s'instal·lin.....	36
Article 60. Condicions de funcionament .....	37
Article 61. Condicions acústiques .....	37
Article 62. Serveis higièncs .....	37
Article 63. Extracció .....	38
Article 64. Terrasses o espais complementaris a l'aire lliure de les activitats recreatives i de restauració .....	38
Article 65. Condicions específiques pels locals on es realitzen actuacions en directe.....	39
CAPÍTOL CINQUÈ: CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ALTRES USOS.....	40
Article 66. Condicions específiques dels serveis educatius i culturals.....	40
Article 67. Condicions específiques dels serveis sanitaris assistencials.....	40
Article 68. Condicions específiques dels serveis esportius.....	40
Article 69. Condicions específiques de l'ús taller de reparació de vehicles.....	40
<b>TÍTOL TERCER : INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA, CONTROL I INSPECCIÓ MUNICIPAL DELS USOS I LES ACTIVITATS.....</b>	<b>41</b>
CAPÍTOL PRIMER: OBJECTE, CONCEPTE I CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS.....	41
Article 70. Objecte.....	41
Article 71. Concepte d'activitat.....	41
CAPÍTOL SEGON: ORDENACIÓ DEL PROCEDIMENT .....	42
Article 72. Presentació de sol·licituds, escrits i documents.....	42

Article 73. Inici d'expedient i esmena de sol·licitud o comunicació .....	43
<b>CAPÍTOL TERCER: INFORMES D'ACTIVITATS I URBANÍSTICS .....</b>	<b>44</b>
<b>SECCIÓ PRIMERA: INFORMES PREVIS D'ACTIVITATS.....</b>	<b>44</b>
Article 74. Informe previ d'activitats.....	44
Article 75. Sol·licitud d'informe previ d'activitats .....	44
Article 76. Tramitació de l'informe previ d'activitats .....	44
<b>SECCIÓ SEGONA: INFORMES URBANÍSTICS MUNICIPALS .....</b>	<b>44</b>
Article 77. Informe urbanístic municipal.....	44
Article 78. Sol·licitud de l'informe urbanístic municipal .....	44
Article 79. Tramitació i termini de lliurament de l'informe urbanístic municipal .....	45
Article 80. Certificació de l'informe urbanístic municipal .....	45
<b>CAPÍTOL QUART: RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>46</b>
<b>SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS COMUNS.....</b>	<b>46</b>
Article 81. Actes subjectes a llicència o comunicació prèvia .....	46
Article 82. Relació amb les llicències urbanístiques .....	46
Article 83. Prevenició i seguretat en matèria d'incendis .....	46
Article 84. Error en el tipus de llicència sol·licitada o comunicació formalitzada .....	46
Article 85. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies .....	47
<b>SECCIÓ SEGONA: RÈGIM DE LLICÈNCIA .....</b>	<b>48</b>
Article 86. Tramitació de les llicències ambientals o municipals d'activitats .....	48
Article 87. Deficiències en les sol·licituds de llicències ambientals o municipals d'activitats .....	48
Article 88. Canvi de persona interessada.....	49
<b>SECCIÓ TERCERA: RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'UNA ACTIVITAT .....</b>	<b>49</b>
Article 89. Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia.....	49
Article 90. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades en la comunicació prèvia .....	50
Article 91. Ús provisional.....	50
<b>CAPÍTOL CINQUÈ: RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA ESPECÍFICS .....</b>	<b>52</b>
<b>SECCIÓ PRIMERA: INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA AMBIENTAL .....</b>	<b>52</b>
Subsecció 1ª: Disposicions comuns .....	52
Article 92. Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental .....	52
Subsecció 2ª: Llicència ambiental .....	52
Article 93. Activitats sotmeses a llicència ambiental.....	52
Article 94. Sol·licitud de llicència ambiental.....	52

Subsecció 3ª: Comunicació prèvia ambiental .....	53
Article 95. Activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental .....	53
Article 96. Documentació de la comunicació prèvia ambiental .....	54
<b>SECCIÓ SEGONA: INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES .....</b>	<b>55</b>
Subsecció 1ª: Llicència municipal per a l'obertura d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives.....	55
Article 97. Activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic....	55
Article 98. Sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic .....	56
Subsecció 2ª: Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives .....	57
Article 99. Establiments subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments oberts al públic.....	57
Article 100. Documentació de la comunicació prèvia municipal d'establiments oberts al públic .....	57
Subsecció 3ª: Comunicació prèvia municipal d'activitats complementàries en establiments oberts al públic .....	58
Article 101. Activitats complementàries.....	58
Article 102. Documentació de la comunicació prèvia municipal d'activitats complementàries en establiments oberts al públic .....	58
Subsecció 4ª: Autorització de terrasses o espais complementaris a l'aire lliure.....	59
Article 103. Terrasses o espais complementaris a l'aire lliure .....	59
Article 104. Documentació de la sol·licitud de terrasses o espais complementaris a l'aire lliure de titularitat privada i d'ús privat.....	59
<b>SECCIÓ TERCERA: INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES DE CULTE ....</b>	<b>59</b>
Subsecció 1ª: Disposicions comuns .....	59
Article 105. Establiment i inici d'activitats d'un centre de culte .....	59
Subsecció 2ª: Llicència municipal d'obertura i ús de centres de culte.....	59
Article 106. Sol·licitud de llicència d'obertura i ús de centres de culte .....	59
Subsecció 3ª: Comunicació prèvia d'obertura i ús de centre de culte .....	60
Article 107. Activitats sotmeses a comunicació prèvia d'obertura i ús de centre de culte .....	60
Article 108. Documentació de la comunicació prèvia d'obertura i ús de centre de culte .....	60
Subsecció 4ª: Centres de culte preexistents.....	60
Article 109. Regulació de centres de culte preexistents .....	60
Article 110. Documentació de la comunicació de centre de culte preexistent.....	61

SECCIÓ QUARTA: ACTIVITATS QUINA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA NO ESTÀ REGULADA PER CAP NORMATIVA ESPECÍFICA.....	61
Subsecció 1ª: Comunicació municipal prèvia d'obertura.....	61
Article 111. Activitats sotmeses a comunicació municipal prèvia d'obertura.....	61
Article 112. Documentació de la comunicació municipal prèvia d'obertura.....	61
Subsecció 2ª: Comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada .....	63
Article 113. Activitats sotmeses a un règim específic de comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada .....	63
Article 114. Documentació de la comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada.....	63
Article 115. Tipologia dels controls.....	64
Article 116. Comunicació de finalització de les instal·lacions i sol·licitud de l'acta de control inicial a realitzar pels serveis tècnics municipals .....	64
Article 117. Comunicació de finalització de les instal·lacions i d'actuacions de control inicial a realitzar per entitats col·laboradores de l'Administració .....	64
Article 118. Procediment i tramitació de les actuacions de control periòdic.....	64
CAPÍTOL VUITÈ: INSPECCIÓ MUNICIPAL.....	65
SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS .....	65
Article 119. Acció inspectora.....	65
Article 120. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats.....	65
Article 121. Col·laboració dels titulars de les activitats .....	65
Article 122. Facultats dels inspectors o inspectores municipals per al desenvolupament de les seves competències .....	65
Article 123. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats.....	66
Article 124. Plans i programes d'inspecció.....	66
Article 125. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora .....	66
Article 126. De les visites d'inspecció.....	66
Article 127. Contingut de l'informe o acta d'inspecció .....	67
CAPÍTOL NOVÈ: EXECUCIÓ FORÇOSA.....	68
Article 128. Multes coercitives.....	68
Article 129. Altres mesures d'execució forçosa.....	68
CAPÍTOL DESE: TAXES.....	69
Article 130. Meritació de taxes .....	69
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	70
Primera.- Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la legislació autonòmica o estatal.....	70



Segona.- Òrgan tècnic ambiental municipal.....	70
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES .....	71
Primera.- Activitats existents.....	71
Segona.- Expedients en tràmit.....	71
DISPOSICIONS DEROGATÒRIES .....	72
Primera.- General .....	72
Segona.- Específica .....	72
DISPOSICIÓ FINAL .....	73
<b>QUADRES I ANNEXOS.....</b>	<b>74</b>
<b>QUADRE NÚM. 1 : SITUACIONS RELATIVES .....</b>	<b>75</b>
<b>QUADRE NÚM. 2 : USOS ADMISSIBLES SEGONS SITUACIONS RELATIVES .....</b>	<b>77</b>



## **TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

La present ordenança té per objecte regular les condicions que han de complir els usos o les activitats, així com regular la tramitació per disposar d'habilitació per al seu exercici, el règim d'intervenció administrativa i els efectes, els requisits documentals i tots aquells altres aspectes relacionats amb el desenvolupament de les activitats.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquesta ordenança és d'aplicació a tots els usos o les activitats, excepte els d'habitatge, de titularitat pública o privada, que es desenvolupin en el terme municipal de Sabadell.

### **Article 3. Interpretació**

Aquesta ordenança s'ha d'interpretar segons el sentit propi de les seves paraules, sempre dintre del marc constituït per les disposicions de rang superior i el planejament que en cada moment siguin d'aplicació.

El departament competent en matèria d'activitats pot fer públics criteris interpretatius l'objecte dels quals és aclarir i establir criteris d'aplicació d'aquesta ordenança en relació amb les condicions que han de complir les activitats. Aquests es faran públics a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell.

## TÍTOL PRIMER: REGULACIÓ GENERAL DELS USOS

### CAPÍTOL PRIMER: CLASSIFICACIÓ DELS USOS

#### Article 4. Regulació dels usos

Als efectes de regular-los i de determinar-ne la compatibilitat, els usos es classifiquen atenent, en primer lloc, les situacions relatives i, en segon lloc, el grau d'incidència sobre l'entorn i el medi ambient.

#### Article 5. Situacions relatives

1. S'entén per situació relativa d'una activitat cadascuna de les diferents possibilitats d'emplaçament respecte d'altres usos.
2. D'acord amb aquest emplaçament s'estableixen les següents situacions:
  - Situació 0: Activitat situada exclusivament en planta soterrani i amb accés independent d'altres usos.
  - Situació 1: Activitat situada en planta baixa d'edifici d'habitatges, i amb accés independent dels habitatges.
  - Situació 2: - Activitat situada en planta baixa d'edifici d'habitatges i amb accés comú amb els habitatges.
    - Activitat situada en planta baixa d'edifici d'habitatges i amb altres usos diferents del d'habitatge a les plantes inferiors
  - Situació 3: Activitat situada en planta pis d'edifici d'habitatges i amb ús d'habitatge a les plantes inferiors.
  - Situació 4: Activitat situada en planta baixa d'edifici sense habitatges.
  - Situació 5: Activitat situada en planta pis d'edifici sense habitatges.
  - Situació 6: Activitat contigua a habitatge i situada en edifici d'ús exclusiu.
  - Situació 7: Activitat contigua a un altre ús que no sigui el d'habitatge, i situada en edifici d'ús exclusiu.
  - Situació 8: Activitat separada d'un altre ús per espai lliure sense edificar.
  - Situació 9: Activitat situada en edifici aïllat en zones allunyades de nuclis urbans.
3. Les situacions relatives apareixen representades al quadre 1 dels annexes. Els usos que es poden instal·lar a les diferents situacions relatives s'indiquen al quadre 2 dels annexes.
4. La situació relativa d'una activitat ve determinada per l'emplaçament que ocupa la planta principal i l'accés a l'activitat; podent ocupar la mateixa activitat, les plantes superiors i inferiors a la principal.
5. L'ús d'habitatge no és compatible amb la resta d'usos amb simultaneïtat en un mateix espai; excepte aquells casos relacionats amb activitats unipersonals i que no impliquin presència de tercers.
6. La simultaneïtat d'activitats en un mateix local, és permesa sempre que esdevinguin compatibles físicament, tècnicament, sanitàriament i legalment. S'haurà de donar

compliment als requeriments tècnics i de dotacions que siguin d'aplicació per a cadascuna de la tipologia de les activitats que es desenvolupin.

7. Les activitats situades al primer soterrani hauran de disposar d'accés exclusiu si no estan relacionades amb l'activitat situada a la planta superior. A la resta de soterranis per sota del primer, només s'admetrà l'ús d'aparcament, instal·lacions tècniques de l'edifici, cambres cuirassades i similars. No obstant, és valorarà per part dels serveis tècnics municipals la possibilitat d'autoritzar altres usos si s'adopten mesures tècniques complementàries.

#### **Article 6. Grau d'Incidència**

1. La mesura del grau d'incidència de qualsevol ús sobre l'entorn o sobre d'altres usos, s'estableix mitjançant els següents paràmetres:
  - Sorolls i vibracions
  - Contaminació atmosfèrica
  - Aigües residuals
  - Residus sòlids
  - Càrrega i descàrrega
  - Aparcament
  - Olor
  - Radiacions electromagnètiques
  - Risc d'incendi
  - Risc d'explosió
2. Les activitats es poden ubicar en funció de la qualificació urbanística, i depenent del grau d'incidència sobre l'entorn, segons resulta dels capítols següents.
3. Quan la instal·lació d'una activitat pugui comportar altres efectes sobre l'entorn no previstos a l'apartat 1 d'aquest article, els serveis tècnics municipals en valoraran el grau d'incidència i en determinaran la possibilitat d'emplaçament i les mesures correctores que caldrà adoptar.

## **CAPÍTOL SEGON: SOROLL I VIBRACIONS**

### **Article 7. Regulació del soroll**

El soroll queda regulat per l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Sabadell (BOPB de 15 de febrer de 2011) i per la memòria i els mapes de capacitat acústica de Sabadell aprovats pel Ple Municipal.

### **Article 8. Regulació de les vibracions**

La regulació dels valors límit d'immissió de vibracions queda regulada a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Sabadell (BOPB de 15 de febrer de 2011).

## **CAPÍTOL TERCER: CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA**

### **Article 9. Definicions**

1. Activitat potencialment contaminant de l'atmosfera és aquella que, per raó de les seves emissions, provoqui la presència en l'aire de substàncies o de formes d'energia que impliquin risc, dany immediat o diferit o molèsties per a les persones i per als béns de qualsevol naturalesa.
2. La relació d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera és la que s'indica al Decret 322/87 de 23 de setembre de desplegament de la Llei 22/1983, de 21 de novembre, de Protecció de l'Ambient Atmosfèric de la Generalitat de Catalunya, o aquelles normes que complementin o substitueixin.

### **Article 10. Classificació de les activitats en funció de la Contaminació Atmosfèrica**

1. A partir de la relació d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera indicades en el Decret 322/87, per classificar les activitats en funció de la repercussió sobre l'ambient atmosfèric s'estableixen els grups següents:
  - Grup A: Activitats especialment contaminants de l'atmosfera que s'han d'instal·lar en zones especials.
  - Grup B: Activitats molt contaminants de l'atmosfera que han de disposar de les instal·lacions adients perquè es respectin els nivells admissibles d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
  - Grup C: Activitats contaminants de l'atmosfera que hauran de mantenir en tot moment els nivells d'emissió de contaminants per sota dels nivells màxims admissibles.
  - Grup D: Activitats no incloses en els grups A, B, C, de les quals els nivells d'emissió de contaminants estan per sota dels nivells màxims admissibles.
2. Les activitats classificades en el grup A no són admissibles amb caràcter general al terme municipal de Sabadell. No obstant, es podran autoritzar prèvia redacció d'un estudi d'impacte ambiental i l'adopció de mesures correctores de provada eficàcia que justifiqui la possibilitat d'implantació.
3. Les activitats classificades en el grup B són admissibles a les qualificacions de sòl industrial, excepte en aquelles illes que confrontin (o estiguin en diagonal) amb l'ús residencial.
4. Les activitats classificades en el grup C són admissibles a les qualificacions de sòl industrial, excepte en les zones industrials de clau urbanística 5.1 (zona industrial d'eixampla amb terciari).
5. Les activitats classificades en el grup D són admissibles a totes les qualificacions urbanístiques.

### **Article 11. Emissions a l'atmosfera**

1. Els nivells màxims d'emissió de contaminants a l'atmosfera són els que s'estableixen per la normativa sectorial vigent en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric.
2. No es poden expulsar fums, bafs, gasos, vapors o aire contaminat o a temperatura diferent de l'ambient per les façanes i els patis de tot tipus. Tots els establiments que per la seva

activitat, generin fums, bafs o olors hauran de disposar d'un sistema d'extracció forçada fins a coberta, independentment de que es generin a la cuina, o en altres estances.

3. L'expulsió de fums, bafs, gasos, vapors, aire contaminat o a temperatura diferent de l'ambient a l'exterior s'ha de fer per xemeneies conduïdes fins a la coberta de l'edifici. Segons els tipus d'activitats o de contaminants emesos es distingeixen quatre nivells:

Nivells	Tipus d'activitats o contaminants emesos
Nivell 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Instal·lacions de focus fixos de combustió que consumeixin combustibles gasosos.</li> <li>b) Instal·lacions que emeten vapor d'aigua.</li> <li>c) Ventilacions mecàniques aparcaments.</li> <li>d) Extracció de gasos de combustió en tallers de reparació de vehicles.</li> <li>e) Bugaderies industrials i instal·lacions de neteja amb sec.</li> </ul>
Nivell 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Activitats amb aparells de cocció o escalfament d'aliments (amb excepció de les cafeteres).</li> <li>b) Activitats que emeten fums, bafs o olors.</li> <li>c) Focus de combustió que consumeixin combustibles líquids, diferents del fuel-oil.</li> <li>d) Activitats que produeixen fums per soldadures o processos similars.</li> </ul>
Nivell 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Activitats que emetin partícules o compostos orgànics volàtils (COV's).</li> <li>b) Activitats que utilitzen combustibles sòlids i desprenen partícules sòlides en suspensió</li> </ul>
Nivell 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Activitats industrials o assimilables que emetin contaminants.</li> <li>b) Instal·lacions amb focus fixos de combustió que consumeixin fuel-oil.</li> </ul>

## Article 12. Característiques de les xemeneies

1. Les boques d'expulsió de les xemeneies hauran de situar-se a la coberta de l'edifici separades 3 m com a mínim de qualsevol element d'entrada de ventilació (boca de toma, obertura d'admissió, porta exterior i finestra) i dels espais on pugui haver-hi persones de forma habitual, com ara terrasses, miradors, balcons, etc.
2. L'alçada de les xemeneies haurà de sobrepassar l'alçada de tota edificació situada dins d'un cercle de radi d'influència i amb centre a la xemeneia, pels diferents nivells serà:



	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
Alçada	1 m	2 m	2,5 m	2,5 m
Radi cercle influència	10 m	10 m	25 m	35 m

3. Es podrà reduir un nivell l'alçada de les xemeneies (en excepció del nivell 1) en els casos que per qüestions funcionals es demostrï que és preferible no arribar a l'alçada exigida, sempre i quan es s'adoptin mesures correctores adequades i es justifiqui que la descàrrega no generarà molèsties a l'entorn.
4. En naus industrials, activitats situades en edificis aïllats (escoles, etc.), edificacions de configuracions singulars o edificis inclosos en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni (PEPPS), els serveis tècnics municipals podran valorar la possibilitat de disminuir les alçades i el radi d'influència sempre i quan s'adoptin les mesures complementàries de reconeguda eficàcia i es garanteixi que no s'ocasionen molèsties a l'entorn.
5. En el cas que la descàrrega de les xemeneia produeixi molèsties en l'entorn, aquesta podrà ésser susceptible de modificació.

### **Article 13. Instal·lacions de climatització, refrigeració**

1. L'expulsió d'aire calent o fred procedent d'instal·lacions de climatització, refrigeració es realitzarà per la coberta de l'edifici separades 3 m com a mínim de qualsevol element d'entrada de ventilació (boca de toma, obertura d'admissió, porta exterior i finestra) i dels espais on pugui haver-hi persones de forma habitual, com ara terrasses, miradors, balcons, etc.
2. Excepcionalment, prèvia justificació de l'impossibilitat d'expulsar l'aire calent o fred procedent d'instal·lacions de climatització, refrigeració a les cobertes, es podrà expulsar a façana principal o posterior, sempre i quan es compleixin simultàniament les següents condicions:
  - a) La potència total expulsada per condensació serà inferior o igual a 15 kW tèrmics per a cada 6 metres lineals de façana principal i 12 kW tèrmics per a cada 6 metres lineals de façana posterior. Amb un màxim de 45 kW totals per façana o pati.
  - b) La distància mínima entre qualsevol punt d'evacuació d'aire i el límit de l'activitat serà de 1 metre.
  - c) La distància en qualsevol direcció respecte les obertures alienes serà com a mínim de 1,5 m.
  - d) Els equips es col·locaran dins del local i integrats arquitectònicament a aquest i sense sobresortir del pla de façana. L'alçada respecte a la rasant, no serà inferior a 2,5 m referida al paviment de la vorera o de pas a la via pública per a vianants.
  - e) La temperatura del flux d'aire que incideixi en obertures alienes i en espais d'ús privat no podrà superar 5°C respecte la temperatura de l'entorn, mesurats en qualsevol punt situat a menys de 50 cm de qualsevol obertura practicable o a menys de 2 m d'alçada sobre la vorera o el sòl, si és transitable o poden haver persones de manera habitual.
  - f) La velocitat màxima de sortida d'aire no sobrepassarà els 4 m/s.
  - g) La orientació de les lames, pel que fa a l'evacuació del flux d'aire no podrà ser descendent.

- h) Es podran admetre condicions diferents a les establertes anteriorment quan es consideri suficientment justificada tècnicament i documentalment la seva necessitat, així com la seva idoneïtat, i es compleixi que les velocitat residuals de l'aire siguin inferiors a 0,5 m/s i el salt tèrmic inferior a 5°C, en relació a la temperatura de l'ambient, mesurats a qualsevol punt situat a menys de 50 cm de qualsevol obertura practicable o menys de 2 m d'alçada sobre la vorera o sòl, si es transitable o hi poden haver persones de manera habitual. Les alternatives a les condicions establertes s'avaluaran prèviament pels serveis tècnics municipals.

#### **Article 14. Ventilació forçada**

1. L'evacuació d'aire procedent de la ventilació de les activitats es realitzarà amb caràcter general a les cobertes, separades 3 m com a mínim de qualsevol element d'entrada de ventilació (boca de toma, obertura d'admissió, porta exterior i finestra) i dels espais on pugui haver-hi persones de forma habitual, com ara terrasses, miradors, balcons, etc.
2. Excepcionalment prèvia justificació de l'impossibilitat de realitzar-ho per coberta es podrà realitzar per façana principal, sempre i quan es compleixin simultàniament les següents condicions:
  - a) L'aire ha de ser no contaminat, lliure d'olors i partícules, com ara aire procedent d'oficines, centres docents, locals comercials i similars.
  - b) La velocitat del flux d'aire no sobrepassarà els 4 m/s.
  - c) El cabal total extret per cada 6 m lineals de façana no podrà sobrepassar 1,5 m<sup>3</sup>/s.
  - d) L'alçada respecte a la rasant, no serà inferior a 2,50 m referida al paviment de la vorera o de la via pública per a vianants.
  - e) La distància mínima entre qualsevol punt d'evacuació d'aire i el límit de l'activitat serà de 1 metres.
  - f) La distància en qualsevol direcció respecte les obertures alienes serà com a mínim de 1,5 m.
  - g) Els equips es col·locaran dins del local i integrats arquitectònicament a aquest i sense sobresortir del pla de façana.
  - h) La temperatura del flux d'aire que incideixi en obertures alienes i en espais d'ús privat no podrà superar 5°C respecte la temperatura de l'entorn, mesurats en qualsevol punt situat a menys de 50 cm de qualsevol obertura practicable o a menys de 2 m d'alçada sobre la vorera o el sòl, si és transitable o poden haver persones de manera habitual.
  - i) La orientació de les lames, pel que fa a l'evacuació del flux d'aire no podrà ser descendent.
  - j) Es podran admetre condicions diferents a les establertes anteriorment quan es consideri suficientment justificada tècnicament i documentalment la seva necessitat, així com la seva idoneïtat, i es compleixi que les velocitat residuals de l'aire siguin inferiors a 0,5 m/s i el salt tèrmic inferior a 5°C, en relació a la temperatura de l'ambient, mesurats a qualsevol punt situat a menys de 50 cm de qualsevol obertura practicable o menys de 2 m d'alçada sobre la vorera o sòl, si es transitable o hi poden haver persones de manera habitual. Les alternatives a les condicions establertes s'avaluaran prèviament pels serveis tècnics municipals.

**Article 15. Contaminació lumínica**

L'enllumenat exterior de les activitats compliran amb la normativa vigent vers la contaminació lumínica, amb especial atenció als horaris, ubicació, direcció, quantitat i tipologia de les lluminàries implantades; qualitat de la llum i sistemes de regulació de flux.

## **CAPÍTOL QUART: AIGÜES RESIDUALS**

### **Article 16. Definicions**

Els abocaments d'aigües residuals queden regulats a l'Ordenança municipal d'abocaments d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram (BOPB núm. 303 de 20 de desembre de 2005 i modificada al BOPB núm. 09 d'11 de gener de 2006).

### **Article 17. Classificació de les activitats en funció dels abocaments d'aigües residuals.**

1. En funció dels possibles abocaments d'aigües residuals a la xarxa pública, i d'acord amb la amb les definicions de l'Ordenança municipal d'abocaments d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram de les activitats es classifiquen en dos grups:
  - Activitats que generen aigües residuals domèstiques o assimilables a domèstiques.
  - Activitats que generen aigües residuals industrials.
2. Les activitats que generen aigües residuals industrials només s'admeten a les zones urbanístiques en sòl urbà qualificades d'industrials, exceptuant aquelles dedicades a la mecànica de vehicles, rentat de vehicles i processos de neteja.

## **CAPÍTOL CINQUÈ: ESTALVI D'AIGUA**

### **Article 18. Regulació de l'estalvi d'aigua**

L'estalvi d'aigua a tot tipus d'edificacions i construccions noves de titularitat pública o privada, incloent-hi les sotmeses a gran rehabilitació, es regula per l'ordenança reguladora dels usos i l'estalvi d'aigua a Sabadell (BOPB núm. 71 de 24 de març de 2010).

## **CAPÍTOL SISÈ: RESIDUS**

### **Article 19. Regulació dels residus**

La regulació dels residus queda establerta a l'Ordenança municipal de la Neteja Pública i de la Gestió dels Residus de Sabadell.

### **Article 20. Emmagatzematge dels residus a les activitats**

1. Tots els establiments hauran de disposar d'un espai de dimensions suficients destinat a l'emmagatzematge i a la classificació de les diferents fraccions de residus en funció de la generació prevista diàriament.
2. Les condicions d'emmagatzematge dels residus:
  - a) En general els residus s'han de mantenir en les adequades condicions d'higiene i netedat, i l'acumulació de les deixalles s'ha d'efectuar mitjançant elements de contenció tancats i estancs.
  - b) Els residus orgànics s'hauran d'emmagatzemar en condicions d'higiene, temperatura i seguretat adequades.
  - c) Els residus líquids s'hauran d'emmagatzemar en una zona pavimentada i coberta, amb sistema de recollida dels possibles vessaments, els quals no podran ésser abocats, en cap cas, a la xarxa de clavegueram.

## **CAPÍTOL SETÈ: CÀRREGA I DESCÀRREGA**

### **Article 21. Obligació de disposar de zona de càrrega i descàrrega**

1. Les activitats han de disposar d'una zona de càrrega i descàrrega de mercaderies pels usos que es relacionen a continuació:
  - a) Comerços d'alimentació en règim d'autoservei i botigues de conveniència si les seves respectives superfícies de venda (SV) són superiors a 200m<sup>2</sup>.
  - b) La resta d' usos comercials de superfície de venda superior a 400 m<sup>2</sup> o comerços que tinguin una superfície útil de magatzem superior a 200 m<sup>2</sup>.
  - c) Indústria urbana de superfície útil superior a 500 m<sup>2</sup>.
  - d) Indústria agrupada, amb excepció dels tallers de reparació de vehicles.
  - e) Indústria separada.
  - f) Magatzems de superfície útil superior a 200 m<sup>2</sup>.

### **Article 22. Condicions de la càrrega i descàrrega**

1. La zona de càrrega i descàrrega estarà situada a l'interior del local o dins del límit de la parcel·la i tindrà unes dimensions mínimes definides en planta per un rectangle de 10 metres de llarg i 3 metres d'amplada, lliure de tot obstacles i degudament senyalitzada i delimitada mitjançant marques vials o pintures en el paviment. En qualsevol cas, les dimensions que es projectin hauran de ser suficients per l'estacionament del vehicle habitual totalment a l'interior i permetre les operacions de càrrega i descàrrega.
2. La zona de càrrega i descàrrega tindrà un accés exclusiu i independent del de personal fins a la línia de façana.
3. L'amplada de l'accés serà com a mínim de 4 metres en carrers d'amplada igual o inferior a 6 metres o de 3 metres en carrers d'ample superior a 6 metres.
4. En el cas d'accessos preexistents inferiors als indicats al paràgraf anterior, o d'activitats que, pel tipus de primeres matèries emprades o dels productes acabats necessitin vehicles de dimensions superiors a 2 x 6 metres, caldrà justificar expressament en el projecte d'instal·lació la maniobrabilitat i accessibilitat dels vehicles utilitzats sense entorpir el trànsit.
5. En les rehabilitacions d'edificis existents inclosos en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni (PEPPS) i per tal de preservar la integritat del edifici es podrà eliminar l'obligació de la zona de càrrega i descàrrega en el propi edifici, prèvia valoració per part dels serveis tècnics municipals.

## **CAPÍTOL VUITÈ: APARCAMENT**

### **Article 23. Regulació general de l'aparcament**

1. La regulació de l'aparcament és la recollida a l'Ordenança Reguladora de l'Edificació (BOPB de 22.02.2011) i les condicions que es detallen en aquest capítol.
2. Les activitats que pel seu funcionament utilitzen vehicles (lloguer de vehicles, comandes a domicili, serveis sanitaris, ...) i en disposin d'un nombre superior a 4, hauran de disposar d'un espai privat destinat a l'aparcament dels seus vehicles.

### **Article 24. Nombre de places en funció de l'ús**

1. Les activitats que s'instal·lin en edificis existents que impliquin canvi d'ús específic segons el Pla general municipal d'ordenació de Sabadell (PGMOS), han de disposar d'una reserva de places d'aparcament, segons el que estableix l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Edificació (OMRE) amb l'excepció de l'ús de comerç que es regula a l'apartat 5 d'aquest article.
2. Les activitats que s'instal·lin en edificis existents que no impliquin canvi d'ús específic segons PGMOS, s'eximirà la major reserva de places que es deriva de l'aplicació de l'OMRE, sempre que l'activitat anterior disposi de llicència.
3. Les ampliacions d'activitats legalitzades que impliquin un increment superior al 50% de la superfície autoritzada, han d'incrementar la reserva de places d'aparcament que comporti l'ampliació segons el que estableix l'OMRE, amb excepció de l'ús de comerç que es regula a l'apartat 5 d'aquest article.
4. Les activitats adscrites a l'ús de magatzem es limita a un màxim de 15 places.
5. Sense perjudici de l'establert a la normativa sectorial respecte a la dotació d'aparcament dels mitjans i grans establiments comercials, les activitats de comerç a partir de 400 m<sup>2</sup> de superfície de venda, han de disposar d'una reserva de places d'aparcament corresponent a una plaça per cada 60 m<sup>2</sup> de superfície de venda. S'exceptuen de disposar reserva de places d'aparcament els establiments de comerç singular i els de venda al detall de mobles i electrodomèstics.
6. La reserva de places d'aparcament dels mitjans i grans establiments comercials serà l'establerta a la normativa sectorial comercial en aquesta matèria. En el seu defecte, se'ls hi aplicarà el règim establert als apartats anteriors d'aquest mateix article.
7. Quan una activitat compregui més d'un ús, el nombre mínim de places d'aparcament serà el resultant d'aplicar els diferents paràmetres sobre cada ús.
8. Quan l'exigència de places d'aparcament, resultat de l'aplicació dels mòduls corresponents, sigui igual o menor a quatre s'exonerarà l'obligació de reserva d'aparcament.
9. En activitats que s'instal·lin en edificis existents i quan en el propi edifici no hi hagi possibilitat de disposar de places d'aparcament, es podrà admetre justificar la previsió de places d'aparcament en una altre edificació mitjançant un contracte de lloguer o similar, aquest haurà de romandre vigent durant el funcionament de l'activitat. Aquesta justificació serà acceptada sempre i quan la tipologia de l'activitat i la distància respecte aquesta facin viable aquesta opció. Els serveis tècnics municipals valoraran prèviament aquesta opció.



**Article 25. Condicions per la instal·lació d'ascensors de vehicles**

1. Únicament s'acceptarà la instal·lació d'ascensors de vehicles per a la comunicació entre plantes d'un aparcament quan per la forma i dimensions de la planta de la part edificable en soterrani no permeti la ubicació d'una rampa segons normativa vigent o, tot i ser possible ubicar-hi una rampa, aquesta li suposi una pèrdua igual o superior al 30% del nombre de places, respecte l'alternativa amb el d'ascensors de vehicles.
2. Cal instal·lar un ascensor de vehicles per cada 30 places d'aparcament o fracció.
3. Els ascensors de vehicles han de ser aptes per allotjar dins la seva cabina, el vehicle amb els ocupants en el seu interior. No s'admet la instal·lació de plataforma elevadora (muntacàrregues).
4. La caixa de l'ascensor de vehicles ha de ser un sector d'incendi independent amb parets EI-120, i les portes han de ser homologades per al comportament en front del foc de, com a mínim, R-30.
5. En cas d'incendi o emergència, l'ascensor de vehicles s'haurà d'aturar a la planta més propera i les portes hauran d'obrir-se automàticament.
6. S'haurà de disposar en el seu accés d'una zona d'espera per a un vehicle com a mínim, amb unes dimensions mínimes que permetin la maniobra d'accés a l'ascensor sense envair els espais generals de circulació.
7. Dins la cabina de l'ascensor de vehicles s'haurà d'instal·lar:
  - a) Un extintor d'eficàcia 21A-113B degudament senyalitzat.
  - b) Una llumenera d'emergència reglamentària .
  - c) Un polsador d'emergència.
  - d) Una alarma òptica acústica.

**Article 26. Condicions per la instal·lació de plataformes giratòries**

1. Es permetrà la instal·lació de plataformes giratòries sempre que siguin estrictament necessàries i/o en els aparcaments als quals sigui impossible inscriure una circumferència de radi 7,5 m en la planta de la part edificable en soterrani de la finca a que pertanyin.
2. El diàmetre mínim de la plataforma serà de 5,30 metres i caldrà preveure un espai lliure d'obstacles (pilars, parets, instal·lacions) de 0,5 m per a girar el vehicle.

**Article 27. Aparcaments públics**

1. Els aparcaments públics de rotació disposaran de serveis higiènics pel públic, separats per a ambdós sexes, amb un mínim d'una unitat per a homes i una per a dones ubicats en la zona més propera a la sortida. Almenys un dels serveis higiènics haurà de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda.
2. En el cas que existeixin mitjans de control de vehicles, aquests hauran d'ubicar-se en zones planes o amb un pendent ascendent màxim del 4 % o amb pendent descendent en el sentit de la marxa.
3. A l'exterior de l'accés de vehicles s'indicarà l'alçada màxima de pas.
4. Es disposarà d'una zona d'aparcament i recarrega per vehicles elèctrics (turismes i/o motocicletes) en un percentatge no inferior al 1 % del total de places d'aparcament per vehicles tipus turismes a partir de 100 places d'aparcament total.

## **CAPÍTOL NOVÈ: OLOR**

### **Article 28. Definicions**

1. S'entén per matèria olorosa qualsevol substància o barreja de substàncies presents en l'aire i perceptibles pel sentit de l'olfacte.
2. Quan la concentració de la substància és superior al nivell de toxicitat s'haurà de tractar l'emissió olorosa com si es tractés de contaminació atmosfèrica.

### **Article 29. Regulació de les activitats en funció de les emissions d'olor**

1. Les activitats no podran produir olors que es puguin detectar fàcilment més enllà dels límits del local o la parcel·la on s'exerceixi l'activitat. En cas d'impossibilitat d'eliminació de les olors, aquestes hauran de ser conduïdes per xemeneia a la coberta.
2. Els recintes on es generin olors hauran d'estar tancats i amb depressió respecte la resta de l'activitat, en cas de disposar de finestres aquestes no podran ésser practicables. La ventilació d'aquests recintes haurà de fer-se per xemeneia reglamentària amb dispositius de filtració i absorció adequats.

## **CAPÍTOL DESÈ: RADIACIONS ELECTROMAGNÈTIQUES**

### **Article 30. Classificació i definicions**

1. Les instal·lacions es consideren radioactives si tenen una font i/o aparell de radiació ionitzant, o produeixen, manipulen o emmagatzemen matèries radioactives.
2. Les radiacions electromagnètiques es classifiquen en dos grups:
  - a) Radiacions no ionitzants: Són aquelles que s'emeten amb una freqüència compresa entre 0 i 3000 THz. En aquest grup es troben les radiacions següents: subràdio freqüències, ràdio freqüències, microones, infraroig, llum visible i ultraviolada no ionitzant.
  - b) Radiacions ionitzants. Són aquelles que s'emeten amb freqüència superior a 3 PHz. En aquest grup es troben les radiacions següents: ultraviolades ionitzants, raigs X, raigs gamma, raigs còsmics.
3. Les instal·lacions radioactives es classifiquen en tres categories, primera, segona i tercera segons el Real Decret 1836/1999, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions nuclears i radioactives, modificat pel RD 35/2008 de 18 de gener.

### **Article 31. Regulació de les activitats en funció de les radiacions electromagnètiques**

1. No es permet la instal·lació d'activitats que produeixin radiacions no ionitzants que afectin el funcionament d'altres instal·lacions alienes a l'activitat.
2. No es permet la instal·lació d'activitats amb equips que produeixin radiacions ionitzants, classificades de primera categoria segons l'article anterior, en el terme municipal de Sabadell.

### **Article 32. Control i autorització d'instal·lacions radioactives**

Les instal·lacions radioactives, tant si són per finalitats mèdiques com industrials, restaran sotmeses als controls i autoritzacions sectorials.

### **Article 33. Instal·lacions de radiocomunicació**

Les instal·lacions de radiocomunicació, caldrà que donin compliment al que disposa la Ordenança Municipal Reguladora de les Activitats instal·lacions de Radiocomunicació (BOPB núm. 259 de 28.10.2004).

**CAPÍTOL ONZÈ: RISC D'INCENDI****Article 34. Regulació de les activitats en funció del risc d'incendi**

1. Per a la classificació de les activitats en funció del risc d'incendi s'utilitzarà la càrrega tèrmica ponderada i corregida expressada en Mcal/m<sup>2</sup> o Mj/m<sup>2</sup>. El seu càlcul es determinarà d'acord amb el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RD 2267/2004) o norma que el substitueixi. .
2. En funció del paràmetre anterior i la situació relativa de l'activitat, s'estableix el següent quadre d'admissibilitat:

Situació relativa	Risc intrínsec							
	1	2	3	4	5	6	7	8
0	x							
1	x	x	(1)	(2)				
2	x							
3	x							
4	x	x						
5	x	x						
6	x	x	x	x				
7	x	x	x	x	x	x	x	x
8	x	x	x	x	x	x	x	x
9	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Les activitats instal·lades en situació 2, 3 no podran emmagatzemar ni utilitzar combustibles sòlids, líquids ni gasosos, a excepció d'aquells que s'utilitzen per a la calefacció del local. La instal·lació dels combustibles esmentats haurà de complir en tot moment amb la normativa que els sigui d'aplicació.

(1) En activitats amb risc intrínsec 3 i en situació relativa 1, s'admetrà la seva implantació si s'afegeix a les mesures de protecció contra incendis, la detecció de fums i polsadors d'alarma amb alarma acústica-lluminosa a la façana.

(2) En activitats amb risc intrínsec 4 i en situació relativa 1, s'admetrà la seva implantació si s'afegeix a les mesures de protecció contra incendis un sistema de ruixadors i BIE, a més a més de la instal·lació de la detecció de fums i polsadors d'alarma amb alarma acústica-lluminosa a la façana.

**Article 35. Prevenció i protecció contra incendis**

La determinació de les condicions de protecció contra incendis, es realitzarà d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa sectorial vigent.

## **CAPÍTOL DOTZÈ: RISC D'EXPLOSIÓ**

### **Article 36. Definicions**

1. Es consideren activitats amb risc d'explosió les que compleixen alguna de les següents característiques:
  - a) Activitats que utilitzin substàncies combustibles en algun dels següents processos:
    - Processos endotèrmics (hidrogenació, hidròlisi, aromatització, isomerització, sulfonació, alquilació, polimerització, halogenació, nitruració, etc.).
    - Processos que utilitzin substàncies combustibles de grau de perillositat alta o mitjana i que hi hagi el risc de generació d'un volum apreciable d'atmosfera inflamable.
      - a pressió i temperatura ambient (mescla, centrifugació, filtratge, etc.)
      - a temperatura superior a l'ambient (destil·lació, assecatge, etc.)
    - Processos a pressió diferent a l'atmosfèrica.
  - b) Activitats que utilitzen explosius industrials
2. S'exceptuen de la qualificació anterior aquelles activitats en què els combustibles ho siguin per calefacció dels locals i l'ús de les quals sigui regulat per la normativa vigent.

### **Article 37. Regulació de les activitats en funció del risc d'explosió**

1. No s'admetrà la instal·lació d'activitats amb risc d'explosió en locals situats a les situacions relatives 0, 1, 2, 3, 4 i 5. A excepció de la venda al detall d'articles de pirotècnia i cartutxeria.
2. Els locals de venda al detall d'articles de pirotècnia i cartutxeria temporals i permanents es situaran a una distància mínima definida per un cercle de 50 m de radi, el centre del qual serà el punt mig de la façana de l'activitat, respecte d'activitats potencialment perilloses, tal com estacions de servei, dipòsits de gas i similars.
3. Els locals de venda al detall d'articles de pirotècnia i cartutxeria permanents, a més a més de l'anterior, també mantindran la distància de 50 m, respecte els centres docents, centres sanitaris assistencials i locals de pública concurrència d'aforament superior a 100 persones.

## TÍTOL SEGON: CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS USOS

### CAPÍTOL PRIMER: CONDICIONS GENERALS DELS ESTABLIMENTS

#### Article 38. Condicions de caràcter general

1. Als efectes de l'horari de funcionament de les activitats, s'estableix com horari diürn de 7 h a 23 h i horari nocturn de 23 h a 7 h.
2. L'alçada lliure mínima dels locals serà de 2,50 metres, que podrà reduir-se a 2,20 metres en les zones de magatzem, serveis higiènics i dependències que no s'utilitzin habitualment per persones. En edificis inclosos en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni (PEPPS) es valorarà, per part dels serveis tècnics municipals, la possibilitat d'admetre alçades inferiors. S'admet l'aplicació d'un 3% de flexibilitat sobre l'alçada lliure mínima dels locals.
3. Es disposarà de ventilació suficient d'acord amb Document Bàsic HS3 del Codi Tècnic de l'Edificació (RD 314/2006 de 17 de març), el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis (RD 1027/2007 de 20 de juny) i en el seu defecte es consideraran els criteris de ventilació indicats a la norma UNE vigent en funció del tipus d'establiment o en la normativa en matèria de Seguretat i Higiene en el Treball.
4. Hauran de disposar de llum natural o artificial suficient i ajustada a la normativa d'aplicació.
5. Disposaran d'aigua corrent potable i amb prou pressió. Els desguassos estaran connectats a la xarxa de clavegueram i convenientment protegits amb dispositius de no retorn.
6. Disposaran de serveis higiènics i vestidors pels treballadors que fixa la normativa en matèria de Seguretat i Higiene en el Treball, i com a mínim d'un rentamans i d'un inodor.
7. Quan en una activitat calgui disposar de serveis higiènics pel públic separats per a ambdós sexes, cada unitat estarà equipada, com a mínim, d'un rentamans i d'un inodor. En el cas dels serveis d'homes, el segon inodor podrà ser substituït per un urinari.
8. Els serveis higiènics compliran les següents condicions mínimes:
  - a) L'accés a l'inodor des del local s'ha de realitzar mitjançant un vestíbul amb porta. A l'interior d'aquest vestíbul s'hi podran instal·lar els rentamans i els urinaris. Amb l'excepció dels serveis higiènics d'ús exclusiu pels treballadors, que podran col·locar dins del mateix recinte el rentamans i l'inodor, sempre i quan l'obertura de la porta garanteixi la salubritat i privacitat respecte de la zona de públic.
  - b) Els serveis higiènics accessibles podran disposar de tots els elements en un únic recinte, sempre i quan l'obertura de la porta mantingui la privacitat respecte la línia de visió de la zona de públic i siguin d'ús exclusiu per a persones amb discapacitat.
  - c) Els inodors s'ubicaran en cabines individuals de dimensions mínimes 0,9 metres de costat i 1,2 m<sup>2</sup> de superfície útil i 2,2 metres d'alçada.
  - d) L'espai d'ús dels rentamans, inodors i urinaris no podrà ser envaït per l'obertura de les portes i ha de permetre la inscripció d'un cercle de 0,6 m de diàmetre.
  - e) Estaran ventilats directament a l'exterior, ja sigui per ventilació natural o bé forçada.
  - f) El terra i les parets seran amb materials que permetin ser netejats.
  - g) Com a mínim disposaran d'aigua calenta i freda, sabó, tovalloles o equivalent, mirall, paper higiènic, cubell higiènic i penjadors.

9. Els establiments que disposin d'instal·lacions amb fonts de calor, adoptaran les mesures necessàries per tal d'evitar la transmissió de calor a tercers.
10. Tots els elements publicitaris restaran a l'interior del local a excepció dels rètols identificadors de l'establiment.

## **CAPÍTOL SEGON: CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'ÚS COMERCIAL**

### **Article 39. Definicions**

1. Als efectes d'aquesta ordenança, l'ús comercial comprèn els establiments en els quals es desenvolupin activitats comercials, tant si aquestes activitats s'hi exerceixen de manera continuada, periòdica o ocasional, i independent que es realitzin amb intervenció personal o amb mitjans automàtics, d'acord amb la regulació sectorial vigent.

També s'inclouen els establiments destinats a la prestació de serveis privats al públic, com poden ser perruqueries, salons de bellesa, rentat, planxat, agències de viatges i similars.

2. També es consideren com activitats pròpies del comerç:
  - a) Comerços amb degustació, són els establiments en els quals el comerç especialitzat és l'activitat principal i la degustació es realitza de forma complementària, on es proporciona al públic els productes que s'hi venen i en l'horari comercial principal.  
  
La degustació serà exclusiva dels productes posats a la venda i suplementàriament es poden servir begudes refrescants no alcohòliques, cafè, te i similars. A excepció dels establiments de comerç especialistes en begudes alcohòliques, com ara cellers, vinacoteques i similars.
  - b) Establiments de menjar preparat, són els establiments que disposen d'obrador per a la transformació o elaboració de productes sempre i quan es destinin exclusivament a la venda en el propi establiment.

La degustació en establiments de venda de menjar preparat suposarà la seva classificació com a establiment de restauració.

### **Article 40. Condicions d'emplaçament**

L'accés del públic es farà per les façanes exteriors de l'edifici, sense que en cap cas pugui realitzar-se per portals o vestíbuls d'accés a habitatges, oficines, o altres usos o locals que no estiguin vinculats a la llicència. Amb excepció dels establiments integrats en edificis dedicats preferentment a activitats comercials, recreatives, esportives o soci-culturals, que podran tenir accessos comuns.

### **Article 41. Dotació de serveis higiènic**

1. A efectes de la dotació de serveis higiènic, s'estableixen sis categories, en funció de la superfície de venda (SV), amidada segons s'estableix a la normativa sectorial en matèria de comerç.

Els establiments comercials disposaran de serveis higiènic privats destinats als treballadors de l'establiment i pel públic separats per ambdós sexes, amb la següent proporció d'elements sanitaris:



S venda (m <sup>2</sup> )	Serveis higièncs		
	Privats	Públic	
		Homes	Dones
150	1 inodor i 1 rentamans	-	-
151-400	1 inodor i 1 rentamans	1 inodor i 1 rentamans	
401-800	1 inodor i 1 rentamans	1 inodor i 1 rentamans	1 inodor i 1 rentamans
801-1300	1 inodor i 1 rentamans	2 inodors i 1 rentamans	2 inodors i 1 rentamans
1301-1900	1 inodor i 1 rentamans	3 inodors i 2 rentamans	3 inodors i 2 rentamans
1901-2500	1 inodor i 1 rentamans	4 inodors i 3 rentamans	4 inodors i 3 rentamans

- a) Els equipaments amb una SV superior a 2.500 m<sup>2</sup>, seran objecte d'un estudi específic a efectes de la reserva necessària per als serveis higièncs.
  - b) Establiments classificats com a comerç singular, la dotació de serveis higièncs es podrà reduir en un 50 % de l'establerta en funció de la seva superfície neta de venda (arrodonint a l'enter superior).
  - c) Galeries comercials, disposaran de serveis higièncs comuns en funció de la suma de SV de cadascun dels locals comercials.
    - Addicionalment hauran de disposar d'un recinte específic per a la cura i neteja dels nadons (canviador, alletament,...).
2. Els serveis higièncs hauran de complir les condicions de caràcter general establertes a l'article 38.
  3. Les dotacions addicionals de serveis higièncs pels treballadors de l'establiment es regiran d'acord amb les disposicions legals en matèria de Seguretat i Higiene en el Treball.
  4. En els serveis higièncs d'homes a partir de dues unitats es podrà substituir un inodor per un urinari.
  5. Pels serveis higièncs a partir de dues unitats per cada sexe, una per a cada sexe haurà de ser adaptada, o es disposarà d'una unitat mixta de serveis higièncs adaptada independent.

#### **Article 42. Condicions específiques pel comerç amb degustació**

1. La superfície de venda destinada a la comercialització de productes serà com a mínim de 30 m<sup>2</sup>.
2. La superfície màxima de degustació serà en funció de la superfície de venda de l'establiment:
  - a) En establiments de superfície de venda fins a 150 m<sup>2</sup>, la superfície de degustació serà com a màxim un 40 % de la superfície de venda.
  - b) En establiments de superfície de venda compresa entre 150 i 250 m<sup>2</sup>, la superfície de degustació serà com a màxim un 40 % de la superfície de venda amb un màxim de 75 m<sup>2</sup>.

- c) En establiments de superfície de venda superior a 250 m<sup>2</sup>, la superfície de degustació serà com a màxim un 40 % de la superfície de venda amb un màxim de 100 m<sup>2</sup>.

Quan es sobrepassin els màxims establerts de superfície de degustació, l'establiment s'adscriurà a l'ús de restauració.

3. En els establiments de comerç amb degustació especialistes en begudes alcohòliques com ara cellers, vinacoteques i similars, la superfície màxima de degustació serà de 10 m<sup>2</sup>.
4. La zona de degustació estarà delimitada amb elements fixes, respecte a la zona de venda.
5. L'accés a la zona de venda no pot realitzar-se de manera exclusiva a través de la zona de degustació.
6. Caldrà disposar d'una superfície mínima de magatzem, igual al 3% de la superfície total de l'activitat amb un mínim de 4 m<sup>2</sup>.
7. Caldrà disposar de serveis higiènics amb un mínim d'una unitat per a cada sexe. Per a superfícies de degustació amb aforament inferior a 50 persones es podrà compartir el vestíbul del rentamans per ambdós sexes.
8. En el cas de disposar d'elements de cocció o tèrmics o qualsevol altra instal·lació que produeixi fums, bafs i olors amb excepció de la cafetera, hauran de disposar d'un sistema d'extracció forçat connectat a un conducte d'evacuació fins a la coberta de l'edifici.
9. En cas de disposar de terrassa o espai complementari a l'aire lliure, la superfície es computarà als efectes de l'apartat 2 i 3. La regulació de la terrassa o espai complementari a l'aire lliure serà segons s'estableix a l'article 66 de la present ordenança.
10. L'horari de l'activitat complementària de degustació no excedirà a l'horari general d'obertura al públic dels establiments comercials (7:00h a les 22:00h).

#### **Article 43. Condicions específiques pels establiments de venda de menjar preparat**

1. Hauran de disposar de xemeneia d'extracció de fums, bafs i olors fins a coberta.
2. Hauran de disposar d'una superfície de venda mínima de 15 m<sup>2</sup>.
3. Hauran de disposar d'un obrador per a la manipulació i preparació d'aliments de superfície mínima de 10 m<sup>2</sup> i separat per portes. Els elements de preparació i cocció d'aliments hauran d'estar situats a l'obrador. S'exceptuen d'aquesta condició les xurreries.

#### **Article 44. Condicions específiques pels establiments de venda de pa i pastisseria**

1. L'eliminació dels bafs de la cocció exclusiva dels productes de pa i pastisseria es realitzarà atenent als següents supòsits:
  - Supòsit 1: forns fins a 7,5 kW de potència i 6 safates es podrà substituir la xemeneia d'eliminació dels bafs de cocció mitjançant un sistema de condensació per aire o d'aigua amb cicle tancat.
  - Supòsit 2 : forns de potència superior a 7,5 kW o mes de 6 safates, hauran de disposar sempre de xemeneia per a l'eliminació de bafs fins a coberta (nivell 2).

Malgrat tot, en el supòsit 1 caldrà xemeneia sempre que es produeixin olors més enllà dels límits del local i siguin causa de molèsties o es realitzi la cocció d'altres tipus de productes (pizzes, empanades, plats pre-cuinats i similars).

2. La manipulació i cocció dels productes semielaborats es realitzarà en una àrea separada del local a la que no tingui accés el públic.
3. Hauran de disposar d'un espai destinat a vestidor.

**Article 45. Condicions específiques per les botigues de conveniència**

Aquests establiments només es podran instal·lar en plantes baixes, sempre que aquestes no tinguin contigüitat amb l'ús residencial.

**Article 46. Condicions específiques pels establiments de venda de pirotècnia**

Aquests establiments es dedicaran exclusivament a la venda d'articles pirotècnics. En el cas que es vulgui exercir una altra activitat, aquestes hauran de conformar sector d'incendis entre elles i els accessos seran independents. L'element estructural de separació serà almenys EI 120.

**Article 47. Condicions específiques per les peixateries**

1. Tots els establiments de comercialització de peix hauran de disposar de desguàs exclusiu, i en el seu defecte caixa sifònica que impedeixi el retorn d'olors als habitatges o a altres activitats alienes.
2. En els punts d'evacuació d'aigües hauran de disposar de dispositius de retenció de sòlids.

## **CAPÍTOL TERCER: USOS D'OFICINES I SERVEIS**

### **SECCIÓ PRIMERA: CONDICIONS GENERALS**

#### **Article 48. Definició**

Als efectes d'aquesta ordenança, l'ús d'oficines i serveis ús comprèn totes aquelles activitats o serveis administratius, burocràtics, financers, d'assegurances, empresarials o similars, efectuats en oficines obertes al públic o en despatxos particulars.

Les activitats que desenvolupen els serveis de telecomunicacions definits en l'article 51 urbanísticament s'adscriuen a l'ús d'oficines i serveis.

#### **Article 49. Densitat**

Les activitats corresponents a l'ús d'oficines i serveis de caràcter privat situades en planta baixa tenen limitada la densitat en els eixos viaris de prioritat comercial específicament definits, havent de complir les limitacions establertes en el planejament.

#### **Article 50. Serveis higiènics**

Quan es disposi d'una superfície útil de públic superior a 200 m<sup>2</sup>, hauran de disposar de serveis higiènics pel públic separats per ambdós sexes, a més a més del servei del personal, amb l'equipament i condicions previstes a l'article 38.

### **SECCIÓ SEGONA: SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS**

#### **Article 51. Definició i àmbit d'aplicació**

Les disposicions d'aquesta secció són d'aplicació als establiments de telecomunicacions en els que s'hi realitzen serveis de: locutori de telefonia, servei d'internet, telefax i que es poden complementar amb la venda de targetes telefòniques de prepagament, aparells i accessoris de telefonia mòbil, recarregues de telèfons mòbils, enviament de diners i similars.

#### **Article 52. Condicions tècniques de la instal·lació**

1. La superfície útil mínima del local ha de ser de 30 m<sup>2</sup>.
2. No es permet la instal·lació d'equips de megafonia i de reproducció audiovisual.
3. Les cabines i els compartiments disposaran d'una superfície mínima 1 m<sup>2</sup>, amb un ample mínim de 0,90 m, i de 2,20 m d'alçada útil mínima.
4. El local disposarà d'un espai de recepció i espera de superfície mínima 10 m<sup>2</sup>.
5. Es disposarà com a mínim d'un servei higiènic pel públic a partir de 20 punts de servei, que podrà ser compartit amb els treballadors.
6. A partir de 20 punts de servei, l'establiment disposarà de serveis higiènics pel públic separats per a ambdós sexes, que podrà ser compartit amb els treballadors. Per cada 20 punts de servei addicionals, caldrà d'una unitat més de serveis higiènics pel públic separats per a ambdós sexes.

#### **Article 53. Condicions d'emplaçament**

L'accés del públic es farà per les façanes exteriors de l'edifici, sense que en cap cas pugui realitzar-se per portals o vestíbuls d'accés a habitatges, oficines, o altres usos. Amb excepció

dels establiments integrats en edificis dedicats a activitats comercials o les relacions amb serveis de viatgers.

**Article 54. Horari**

L'horari de funcionament d'aquestes activitats s'estableix entre les 7:00 i les 23:00 hores.

**Article 55. Incompatibilitats**

L'activitat de serveis de telecomunicacions és incompatible amb qualsevol altra, amb l'excepció de la resta de serveis detallats a l'article 51. Es prohibeix expressament la venda de qualsevol producte diferent als abans enumerats, especialment productes alimentaris i begudes, amb l'excepció d'un màxim de dues màquines del tipus expendedores, expositors o neveres, de productes alimentaris envasats o de begudes no alcohòliques pel consum exclusiu dels clients de l'establiment i ubicades dins el local.

## CAPÍTOL QUART: USOS RECREATIUS I DE RESTAURACIÓ

### Article 56. Definicions

1. Als efectes d'aquesta ordenança l'ús de restauració i recreatiu queden definits a l'article 149 de les Normes Urbanístiques del PGMOS i en el planejament derivat.
2. Les activitats amb ús de restauració podran incorporar fins a tres màquines recreatives esportives (billars, futbolins o similars). Si el número de màquines és superior a tres quedaran adscrites a l'ús esportiu o recreatiu si disposen d'ambientació musical i/o es desenvolupen en horari nocturn.
3. En el llinar anterior no es comptabilitzen les màquines recreatives i d'atzar regulades per la normativa sectorial.

### Article 57. Classificació

Els establiments es classificaran, atenent al seu aforament, en les següents tipologies:

Tipus A:	fins a 50 persones
Tipus B:	de 51 a 150 persones
Tipus C:	de 151 a 300 persones
Tipus D:	a partir de 301

Pel càlcul de l'aforament màxim es tindrà en compte les densitats d'ocupació que s'estableixen al Document Bàsic Seguretat en Cas d'Incendi del Codi Tècnic de l'Edificació (RD 314/2006 de 17 de març) o norma que el substitueixi.

### Article 58. Condicions d'accessibilitat

L'accés del públic es farà per les façanes exteriors de l'edifici, sense que en cap cas pugui realitzar-se per portals o vestíbuls d'accés a habitatges, oficines, o altres usos o locals que no estiguin vinculats a la llicència. Amb excepció dels establiments integrats en edificis dedicats preferentment a activitats comercials, recreatives, esportives, soci-culturals o relacionades amb serveis de viatgers, que podran tenir accessos comuns.

### Article 59. Condicions dels locals on s'instal·lin

1. Els locals disposaran d'una superfície útil total mínima i exclusiva per l'activitat de 30 m<sup>2</sup>. Si se sol·licita la denominació de restaurant, caldrà afegir-hi 20 m<sup>2</sup> de superfície útil.
2. La superfície útil de la zona de públic, limitada per paraments i taulells, serà com a mínim de 10 m<sup>2</sup>, amb unes dimensions no inferiors a 2,5 m de front i 2,5 m de fondària.
3. La totalitat de les dependències de l'activitat hauran d'estar a l'interior del local, sense que pel seu funcionament s'hagi d'utilitzar patis de parcel·la o similars.
4. L'alçada útil mínima dels locals no serà inferior a 2,80 metres en les zones de públic, en situacions puntuals (elements decoratius, elements arquitectònics protegits, etc.) s'admet una alçada no inferior a 2,50 metres

En les zones d'ús privat l'alçada útil mínima no serà inferior a 2,50 m (cuina, darrera barra, etc.) i fins a 2,20 m en magatzems, lavabos.

S'admet l'aplicació d'un 3% de flexibilitat sobre l'alçada lliure mínima dels locals.

5. Caldrà disposar d'una superfície mínima de magatzem, igual al 5 % de la superfície útil de l'activitat, en tot cas mai podrà ser inferior a 5 m<sup>2</sup>. Aquesta superfície s'entendrà independentment de la superfície d'emmagatzematge frigorífic.
6. El magatzem estarà físicament separat de la cuina, i no podrà disposar d'accés exclusiu des de la cuina.
7. Els locals de tipus A i B, hauran de disposar d'un espai d'ús exclusiu per tal de realitzar la recollida selectiva de residus, i pels locals de tipologia C i D, hauran de disposar d'un dependència ventilada i d'ús exclusiu. Aquest espai o dependència haurà de ser el suficient per allotjar els contenidors de les cinc fraccions de residus (paper/cartró, vidre, envasos, orgànic, i resta).
8. Els locals de tipus A i B hauran de disposar d'una zona amb taquilles per a l'ús del personal i pels locals de tipus C i D caldrà disposar d'un vestidor exclusiu per a l'ús del personal.
9. Caldrà disposar d'aigua calenta sanitària a les zones de manipulació d'aliments (cuina, barra) i als serveis higiènics.
10. Les portes de sortida del local no poden obrir cap a l'interior ni envair la vorera o zones de circulació.

#### **Article 60. Condicions de funcionament**

1. A l'interior dels establiments, i entre les taules o seients, es disposaran passadissos de les següents amplades:
  - 1,20 metres pels passadissos principals
  - 0,8 metres pels passadissos secundaris
2. No s'admet la col·locació de cortines, elements de decoració, miralls, mobles o accessoris que puguin interferir a les vies d'evacuació i a les sortides dels locals.
3. No es permeten finestres practicables o qualsevol altre forat que posin en comunicació les cuines amb l'exterior, excepte les obertures corresponents als sistemes de ventilació de les instal·lacions que ho requereixin per normativa sectorial, com ara instal·lacions receptores de gas.

#### **Article 61. Condicions acústiques**

Caldrà donar compliment al que disposa l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.

#### **Article 62. Serveis higiènics**

1. Es disposaran de serveis higiènics separats per ambdós sexes, amb la següent proporció d'elements sanitaris:

Local	Homes	Dones
Tipus A	1 inodor i 1 rentamans	1 inodor i 1 rentamans
Tipus B	2 inodors, 1 rentamans	2 inodors i 1 rentamans
Tipus C	3 inodors i 2 rentamans	3 inodors i 2 rentamans
Tipus D	La dotació s'incrementarà en un servei higiènic per a cada sexe (1 rentamans i inodor) respecte el tipus C, per a cada 100 persones o fracció.	

2. En els serveis higièncs d'homes per establiments de categoria B, C i D es podrà substituir un inodor per un urinari.
3. En els locals d'aforament inferior a 50 persones es podrà compartir el vestíbul del rentamans per ambdós sexes.
4. Les condicions materials dels serveis higièncs s'ajustaran a les que es determinen a l'article 38 de condicions de caràcter general d'aquesta ordenança.

#### **Article 63. Extracció**

1. Totes les activitats de restauració hauran disposar d'un sistema d'extracció forçat connectat a un conducte d'evacuació fins a la coberta de l'edifici. Se n'exceptuen els establiments especialistes del tipus gelateries, iogurteries i similars que no disposin d'aparells de cocció o tèrmics amb excepció de les cafeteres.
2. Les activitats recreatives que disposin d'elements de cocció o tèrmics o qualsevol altra instal·lació que produeixi fums, bafs i olors amb excepció de la cafetera, hauran de disposar d'un sistema d'extracció forçat connectat a un conducte d'evacuació fins a la coberta de l'edifici.
3. Els aparells que utilitzin combustibles sòlids (barbacoes, llars de foc,...) hauran de disposar d'un sistema d'extracció independent de qualsevol altre, amb filtre anti-greix i antipartícules que eviti el llançament de sutge o volves a l'exterior.
4. El conducte d'evacuació serà estanc i independent d'altres conductes, la descàrrega serà vertical i es situarà per sobre de la coberta de l'edifici segons el que disposa capítol de contaminació a l'atmosfera d'aquesta ordenança.
5. No s'admetrà cap sortida de fums, bafs o olors per la façana de l'edifici, ni per cap punt de ventilació. Tampoc s'admetrà cap sortida directa a un pati de ventilació, d'illa o celobert.

#### **Article 64. Terrasses o espais complementaris a l'aire lliure de les activitats recreatives i de restauració**

1. En el cas que l'activitat vulgui disposar de terrassa o espai complementari a l'aire lliure hauran de disposar d'una autorització específica independent de la llicència o comunicació de l'establiment.
2. L'autorització de terrassa o espai complementari a l'aire lliure es regularà i tramitarà d'acord amb l'establert en aquesta Ordenança, i s'aplicaran les mateixes previsions i condicions en quant a la instal·lació, regim de funcionament i naturalesa de l'autorització que s'estableix a l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics. Inclosa la possibilitat de deixar sense efecte l'autorització per incompliment de les condicions de la mateixa.



3. La proporció dels serveis higiènics i el dimensionat del magatzem dels establiments que vulguin instal·lar terrasses o espais complementaris a l'aire lliure de temporada anual quan la seva superfície superi el 30% de la superfície útil de públic del local i, per terrasses o espais complementaris a l'aire lliure de temporada ja sigui d'estiu o d'hivern quan la seva superfície superi el 60 % de la superfície útil de públic del local, haurà de ser el que correspongui a l'establiment més la terrassa o espai complementari a l'aire lliure. No computarà en el cas de terrasses o espais complementaris a l'aire lliure eventuals.

S'entén com a superfície útil de públic, la superfície utilitzada per a determinar l'aforament del local.

En el cas que en una autorització de temporada anual s'afegeixi una autorització de temporada d'hivern o d'estiu, computarà la superfície total de la terrassa als efectes del paràgraf anterior.

Es considera ocupació de temporada anual una ocupació de temporada d'estiu consecutiva d'una de temporada d'hivern o a l'inrevés.

4. La disposició de qualsevol element de la terrassa o espai complementari a l'aire lliure ha de permetre la correcta evacuació del local.

#### **Article 65. Condicions específiques pels locals on es realitzen actuacions en directe**

En els locals que segons la llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (DOGC núm. 5419 de 13.07.2009) i el Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i d'activitats recreatives (DOGC núm. 5709 de 07.09.2010), es puguin realitzar actuacions en directe hauran de complir les condicions de seguretat i insonorització determinades per ordenança municipal reguladora del soroll i vibracions i normativa sectorial d'aplicació.

## **CAPÍTOL CINQUÈ: CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ALTRES USOS**

### **Article 66. Condicions específiques dels serveis educatius i culturals**

1. Els centres oficials i d'ensenyament reglat es regiran per allò que indica la normativa sectorial específica.
2. La resta de centres no inclosos a l'apartat anterior, a més de les condicions generals descrites a l'article 38, hauran de disposar de serveis higiènics pel públic, separats per a ambdós sexes, amb un mínim d'una unitat per a homes i una per a dones, per cada 50 persones d'ocupació del local.
3. Els centres que acullin infants d'edats corresponents a l'educació infantil sense estar acompanyats de mares, pares o tutors legals, restaran sotmesos a les condicions determinades per la normativa sectorial d'educació infantil o de ludoteques.
4. Els centres destinats a activitats lúdiques, socials o a celebracions per infants d'edats corresponents a l'educació infantil, on els infants sempre van acompanyats de mares, pares o tutors legals, i que funcionin com màxim en fins les 21:00, s'adscriuran dins de l'ús cultural del PGMOS.
5. Els parcs o centres infantils destinats al joc on hi ha estructures psicomotrius, circuits o elements destinats al joc de caràcter fix, s'adscriuran dins de l'ús recreatiu del PGMOS.

### **Article 67. Condicions específiques dels serveis sanitaris assistencials**

1. Les activitats de superfície superior a 120 m<sup>2</sup> no es podran instal·lar en plantes pis d'edificis d'habitatges excepte en aquells casos en què els locals de les plantes inferiors no siguin ocupats per l'ús d'habitatge.
2. Les clíniques veterinàries només es podran instal·lar en locals situats a la planta baixa.

### **Article 68. Condicions específiques dels serveis esportius**

1. Disposaran de vestidors i serveis higiènics pels assistents, separats per a ambdós sexes, en nombre suficient per atendre les necessitats en funció del tipus d'esport.
2. No és permès d'instal·lar aquestes activitats en plantes pis d'edificis d'habitatges.

### **Article 69. Condicions específiques de l'ús taller de reparació de vehicles**

1. Disposar d'un sistema de captació de gasos de combustió connectat a xemeneia conduïda fins a coberta de l'edifici.
2. S'exerciran els treballs de reparació amb les portes tancades quan l'activitat limiti amb l'ús residencial.
3. Es prohibeix la reparació dels vehicles a la via pública.
4. L'ús de taller de reparació de vehicles quan superi els 500 m<sup>2</sup> de superfície de taller tindrà consideració d'indústria agrupada.
5. Quan el taller de reparació de vehicles disposi d'una superfície destinada a l'activitat de planxa i pintura inferior a 10% de la superfície útil de taller, es considerarà adscrita a l'ús de taller de reparació de vehicles sempre que s'emplaci en claus urbanístiques de zones industrials.

## **TÍTOL TERCER : INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA, CONTROL I INSPECCIÓ MUNICIPAL DELS USOS I LES ACTIVITATS**

### **CAPÍTOL PRIMER: OBJECTE, CONCEPTE I CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS**

#### **Article 70. Objecte**

El present títol i següents tenen per objecte regular el sistema municipal d'intervenció administrativa sobre les instal·lacions, els establiments i les activitats que es desenvolupin en el terme municipal de Sabadell.

#### **Article 71. Concepte d'activitat**

És una activitat objecte d'intervenció administrativa municipal regulada en aquesta ordenança, tant les de titularitat pública com les privades :

- a) L'exercici o explotació d'establiments, indústries, tallers, granges, magatzems, aparcaments o instal·lacions, obertes o no al públic, tancades o desmuntables, fixes o mòbils, per dur-hi a terme la prestació de serveis públics o activitats de caràcter industrial; agrícola, mercantil, comercial, artesanal, propi de les professions regulades o d'altres.
- b) La realització d'espectacles públics i activitats recreatives i els establiments i els espais oberts al públic on es duen a terme aquestes activitats.
- c) L'exercici col·lectiu d'activitats de culte.
- d) Qualsevol altra actuació pública o privada que no tingui la consideració de domèstica i que sigui susceptible d'afectar la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal, el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius, el patrimoni cultural, el creixement econòmic i social equilibrat i sostenible, i els drets dels usuaris i els consumidors.

## CAPÍTOL SEGON: ORDENACIÓ DEL PROCEDIMENT

### Article 72. Presentació de sol·licituds, escrits i documents

1. La formulació de qualsevol sol·licitud o comunicació haurà de reunir els requisits que determinin en cada moment la legislació aplicable i la present Ordenança i acompanyant-se alhora de la documentació imprescindible per a la seva tramitació.
2. Les sol·licituds de llicència o formalització de comunicacions es formularan sempre mitjançant el model normalitzat, si existeix, i aniran acompanyades de fotocòpia del DNI o NIF si és la primera sol·licitud o comunicació que formula la persona interessada, podent substituir la fotocòpia per l'exhibició de l'original. En cas que el sol·licitant de la llicència o comunicació sigui una persona jurídica, caldrà aportar fotocòpia del DNI de la persona representant i acreditar la seva representació legal. També s'hi s'acompanyaran de fotocòpia de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'Empresaris, Professionals i Retenedors davant de l'Agència Tributària (model 036 i 037) o bé, si s'escau la declaració censal de l'IAE, podent substituir-se també per l'exhibició de l'original.
3. Les sol·licituds de llicència o formalització de comunicacions són sotmeses a la gestió tributària prevista a les ordenances fiscals, no podent-se admetre cap sol·licitud de llicència o formalització de comunicació que no vagi acompanyada del document acreditatiu de la liquidació de la taxa corresponent.
4. Tots els escrits, documents, projectes i plànols es presentaran en format DIN A4 o, de ser de mida superior, plegats en aquest format.
5. Els projectes hauran d'estar signats per personal tècnic redactor i per la persona titular de l'activitat projectada. Com a mínim la signatura s'estendrà a la memòria i a cadascun dels plànols. Qualsevol altra documentació tècnica o certificació haurà d'estar signada per personal tècnic competent.
6. Per acreditar que els projectes tècnics o qualsevol altra documentació o certificació tècnica estan redactats per personal tècnic competent es podrà optar entre qualsevol de les següents opcions:
  - a) Tota la documentació tècnica ha d'estar visada pel corresponent col·legi professional.
  - b) Aportar un certificat d'actuació professional pel corresponent col·legi professional.
  - c) Aportar un certificat del corresponent col·legi professional sobre la identitat i habilitació professional del personal tècnic i justificar que disposa d'assegurança de responsabilitat civil adient i al corrent de pagament.
  - d) Declaració responsable subscripta pel personal tècnic competent.

La data del visat o de la documentació prevista en aquest apartat no pot tenir una antiguitat superior a sis mesos respecte de la data de qualsevol sol·licitud o comunicació.
7. Per a què produeixin efecte legal, els documents que s'acompanyin a les sol·licituds, recursos i demés escrits hauran de ser originals o estar compulsats, excepte que el precepte que els exigeixi admeti expressament la fotocòpia o es tracti de documents que ja obrin en poder de l'Ajuntament. Els plànols han de dur numeració i incorporar una llegenda significativa que serà visible sense necessitat de desplegar-los.

**Article 73. Inici d'expedient i esmena de sol·licitud o comunicació**

1. En el moment de formular qualsevol sol·licitud o comunicació, s'examinarà la documentació aportada i si aquesta no reuneix els requisits establerts per la legislació vigent o per la present ordenança o manqués la documentació imprescindible, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de deu dies esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, amb la indicació de que si així no ho fa, es tindrà per desistida la petició o per no realitzada la comunicació, dictant-se a tal efecte la corresponent resolució i arxiu de les actuacions, i, si s'escau, se'n donarà trasllat al departament municipal competent en matèria de disciplina d'activitats als efectes oportuns.
2. No s'entendrà iniciat l'expedient i en conseqüència no començarà el còmput del termini per a la resolució de la llicència o s'entendrà per no formalitzada una comunicació mentre no s'hagi aportat la totalitat de la documentació imprescindible que hagi d'acompanyar la instància de sol·licitud o de comunicació.
3. En cas que es dicti una resolució d'acord amb el primer apartat, el titular de l'activitat haurà de presentar novament la sol·licitud o comunicació que comportarà nova meritació de la taxa que assenyali la corresponent ordenança fiscal.

## **CAPÍTOL TERCER: INFORMES D'ACTIVITATS I URBANÍSTICS**

### **SECCIÓ PRIMERA: INFORMES PREVIS D'ACTIVITATS**

#### **Article 74. Informe previ d'activitats**

1. Els ciutadans que es proposin realitzar actes subjectes a llicència ambiental o municipal d'activitats o comunicació prèvia a l'inici d'una activitat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que els informi per escrit sobre qualsevol dubte tècnic a què pogués donar lloc l'aplicació del que disposen les Normes Urbanístiques i Ordenances Municipals, al cas concret que es contempla, així com la possibilitat d'implantació, idoneïtat i suficiència tècnica d'una activitat projectada.
2. Aquest informe no té efectes vinculants i es lliurarà únicament pel coneixement del sol·licitant.

#### **Article 75. Sol·licitud d'informe previ d'activitats**

1. La sol·licitud d'informe previ d'activitats es presenta mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:
  - a) Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la seva ubicació.
  - b) Memòria tècnica descriptiva i documentació gràfica.
2. Cada sol·licitud només es referirà a una activitat i emplaçament.

#### **Article 76. Tramitació de l'informe previ d'activitats**

Un cop rebuda la sol·licitud i iniciat l'expedient de conformitat amb l'Article 73.2 de la present Ordenança els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació aportada, i en cas que detectin que manca algun tipus d'informació o aclariment s'efectuarà un requeriment d'esmenes i es procedirà d'acord amb l'establert a l'Article 87.5 de la present Ordenança.

### **SECCIÓ SEGONA: INFORMES URBANÍSTICS MUNICIPALS**

#### **Article 77. Informe urbanístic municipal**

1. L'informe urbanístic municipal previst a la normativa ambiental i sectorial aplicable a cada supòsit s'emetrà prèvia sol·licitud de la persona interessada.
2. En les activitats sotmeses a llicència ambiental o municipal, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

#### **Article 78. Sol·licitud de l'informe urbanístic municipal**

1. La sol·licitud de l'informe urbanístic es presenta mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:
  - a) Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la seva ubicació.
  - b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments

del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.

- c) En els casos d'activitats subjectes a legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que requereixi aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008, del 31 de juliol, de seguretat industrial i la normativa de desenvolupament, en relació a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de seguretat industrial.

- 2. Cada sol·licitud només es referirà a una activitat i emplaçament.

#### **Article 79. Tramitació i termini de lliurament de l'informe urbanístic municipal**

- 1. Un cop rebuda la sol·licitud i iniciat l'expedient de conformitat amb l'Article 73.2 de la present Ordenança els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació aportada, i en cas que detectin que manca algun tipus d'informació o aclariment s'efectuarà un requeriment d'esmenes i es procedirà d'acord amb l'establert a l'Article 87.5 de la present Ordenança.
- 2. El període de temps emprat per completar o esmenar la petició no es computa als efectes de compliment del termini de lliurament de l'informe.
- 3. El termini per lliurar l'informe urbanístic és d'un mes, tret dels supòsits en què aquest s'hagi d'emetre en la comunicació prèvia a l'inici d'una activitat, que el termini serà de vint dies.

#### **Article 80. Certificació de l'informe urbanístic municipal**

- 1. L'informe dels serveis tècnics municipals, favorable o desfavorable, s'emetrà en forma de certificat.
- 2. La certificació expedida pel Secretari de l'Ajuntament contindrà íntegrament l'informe urbanístic redactat pels serveis tècnics municipals i posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic municipal.
- 3. La certificació de l'informe urbanístic municipal tindrà una vigència de sis mesos, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

## **CAPÍTOL QUART: RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA**

### **SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS COMUNS**

#### **Article 81. Actes subjectes a llicència o comunicació prèvia**

Estan subjectes a llicència ambiental o municipal d'activitats o a comunicació prèvia al seu inici totes les activitats definides en l'Article 71 de la present Ordenança que es desenvolupin en el terme municipal.

#### **Article 82. Relació amb les llicències urbanístiques**

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme l'activitat, el peticionari de la llicència ambiental o municipal d'activitats pot sol·licitar de forma simultània amb aquesta llicència, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada l'ambiental o la municipal d'activitats, i després demanar la d'obres.
2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència ambiental o municipal d'activitats, s'haurà d'acompanyar a cada petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades, excepte les activitats de centres de culte que es realitzarà mitjançant una única instància.
3. La concessió de la llicència ambiental o llicència municipal d'activitats, en cap cas perjudja l'atorgament o la denegació de les llicències urbanístiques de competència municipal.

#### **Article 83. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis**

L'Ajuntament en la tramitació de llicències ambientals i municipals d'activitats, en exercici de la seva competència municipal en matèria de prevenció d'incendis i sens perjudici de les altres actuacions que es duguin a terme d'acord amb el que estableixi la normativa de règim local, abans de dictar la resolució ha de verificar que el projecte tècnic aportat pel sol·licitant s'ajusta a la normativa vigent de prevenció i seguretat en matèria d'incendis d'acord amb l'establert a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

#### **Article 84. Error en el tipus de llicència sol·licitada o comunicació formalitzada**

1. En cas que la llicència o comunicació formalment sol·licitada o comunicada no sigui la preceptiva per a l'actuació que la documentació tècnica descriu, es notificarà a la persona sol·licitant l'arxiu de l'expedient inicial i la incoació de l'expedient que correspongui.
2. Si la documentació aportada resulta insuficient per a tramitar la llicència adequada, es procedirà en els termes i amb els efectes que estableix l'Article 73 de la present Ordenança.



**Article 85. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies**

1. Les llicències i els drets que genera la formalització de les comunicacions prèvies són transmissibles mitjançant una comunicació a l'Ajuntament en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o de la comunicació prèvia, i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió, excepte quan el nombre de les llicències que es poden atorgar o les comunicacions que es puguin formalitzar sigui limitat o que s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats.
2. No es poden transmetre les llicències, ni els drets que genera la formalització de les comunicacions prèvies, quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Tampoc es poden transmetre les llicències ni els drets que genera la formalització de les comunicacions prèvies en algun dels supòsits següents :

- a) Que es trobin subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.
  - b) Que no hagin estat objecte dels controls de funcionament ni de les revisions preceptives segons la normativa ambiental o sectorial d'aplicació.
  - c) Que s'hagin realitzat modificacions substancials de les instal·lacions o de l'exercici de l'activitat.
  - d) Que no s'hagi realitzat la comunicació de les modificacions no substancials de qualsevol tipus d'activitat i, en el cas de les llicències o comunicacions ambientals, de les modificacions no substancials amb incidència sobre les persones i el medi ambient.
3. La comunicació a que fa referència l'apartat 1 del present article ha d'ésser efectuada conjuntament pels transmissors o titulars i els adquirents en el termini d'un mes des de la formalització del canvi de titularitat. En cas que de no comparèixer presencialment algun dels subjectes que intervenen en la transmissió, la seva signatura haurà d'estar validada per algun mitjà d'autenticació.
  4. La transmissió es comunica mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:
    - a) Certificació tècnica subscripta per personal tècnic competent en què consti el número de visat o referències identificatives del projecte validat pels serveis tècnics municipals i que certifiqui els següents extrems:
      - Que l'establiment i les seves instal·lacions no han sofert canvis substancials o no substancials, ja sigui per transformació, adaptació, reforma, ampliació o reducció; ni de la maquinària, ni de les instal·lacions ni de l'activitat que es desenvolupa; i que la mateixa s'adapta a les condicions de llicència o comunicació.
      - Que tant les instal·lacions com les mesures de minimització han estat revisades amb la periodicitat que els reglaments sectorials estableixen, que disposen de l'eficàcia suficient i que s'adapten a les condicions de la llicència o comunicació prèvia formalitzada objecte de la transmissió.

- Que en aplicació del planejament vigent, l'activitat no està subjecta a cessament ni té limitada les transmissions de titularitat.

- b) Document de subrogació de les noves persones titulars en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia.

Si la comunicació de la transmissió es refereix a una activitat sotmesa a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, ha d'incloure el nom comercial de l'establiment, el nom i les dades de la persona responsable adquirent i de l'explotador, si escau, de l'establiment de l'espectacle o activitat, per tal d'actualitzar les dades en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores i s'acompanyarà, a més de l'anterior, la documentació següent:

- c) Declaració responsable segons model normalitzat.
  - d) Acreditar que la persona titular de l'establiment disposa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb les quanties mínimes previstes a l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i que es troba al corrent de pagament.
  - e) Declaració responsable d'establiment alimentari segons model normalitzat, si s'escau.
5. En el cas que el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, serà suficient que l'adquirent acompanyi la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha produït efectivament la transmissió de la titularitat del negoci i de les llicències o dels drets que genera la formalització de les comunicacions prèvies.
  6. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte a llicència o comunicació.

## **SECCIÓ SEGONA: RÈGIM DE LLICÈNCIA**

### **Article 86. Tramitació de les llicències ambientals o municipals d'activitats**

Les llicències ambientals o municipals d'activitats es tramitaran d'acord amb la regulació de la normativa ambiental o sectorial d'aplicació, pel ROAS i per la LRJPAC.

### **Article 87. Deficiències en les sol·licituds de llicències ambientals o municipals d'activitats**

1. Si els serveis tècnics o jurídics municipals o els organismes als que s'hagués demanat informe o dictamen, informen motivadament de l'existència en la petició de deficiències d'ordre tècnic o jurídic, es distingirà entre les esmenables i les no esmenables.
2. S'entendrà per deficiències no esmenables les mancances essencials o substancials en la documentació o en el projecte tècnic que impedeixin la continuació de la tramitació de l'expedient i, en tot cas, les següents irregularitats:
  - a) Incomplir qualssevol de les determinacions del planejament urbanístic.

- b) Vulnerar la regulació dels usos i la seva incidència establerta en el planejament urbanístic i en la present Ordenança.
  - c) Impossibilitat d'adequar-se a qualsevol normativa d'aplicació.
3. Els expedients que presentin deficiències no esmenables seran objecte d'una resolució de denegació, amb la concessió del tràmit d'audiència prèvia a la persona sol·licitant.
  4. S'entendran com deficiències esmenables aquelles deficiències no compreses en els supòsits de l'apartat 2 del present article.
  5. Les deficiències esmenables es notificaran al sol·licitant de la llicència ambiental o municipal d'activitats perquè les esmeni íntegrament amb l'avertiment de que, si així no ho fa, transcorregut el termini de tres mesos es declararà la caducitat del procediment i s'arxivaran les actuacions i, si s'escau, se'n donarà trasllat al departament municipal competent en matèria de disciplina d'activitats als efectes oportuns.
  6. En cas que s'arxivin les actuacions d'acord amb l'apartat 5 del present article, el titular de l'activitat haurà de presentar novament la sol·licitud de la llicència ambiental o municipal d'activitats que comportarà nova meritació de la taxa que assenyali la corresponent ordenança fiscal.

#### **Article 88. Canvi de persona interessada**

1. Durant la tramitació del procediment de les llicències ambientals o municipals d'activitats es podrà sol·licitar el canvi en la condició de persona interessada, havent de prestar el consentiment de manera simultània l'anterior i la nova persona interessada per a què la novació subjectiva tingui efecte.
2. La nova persona interessada es subrogarà incondicionadament en els drets i obligacions de l'anterior, sense que en cap cas es retreguin les actuacions ni es suspengui la tramitació.

### **SECCIÓ TERCERA: RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'UNA ACTIVITAT**

#### **Article 89. Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia**

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions de la present secció i, si és el cas, amb la normativa sectorial que les prevegi; i tenen eficàcia des de la seva entrada al Registre de l'Ajuntament i acompanyada de tota la documentació imprescindible per a la seva verificació formal, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.
2. El titular de l'activitat pot acreditar la formalització de la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre de l'Ajuntament i en la que no consti cap referència a que la documentació presentada resulta incompleta. Aquesta còpia formal de la comunicació presentada ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.
3. S'entendrà per no formalitzada qualsevol comunicació que no vagi acompanyada de tota la documentació imprescindible per a la seva verificació formal d'acord amb el que estableix la present Ordenança per a cada tipus de comunicació. A tal efecte, es notificarà al titular de l'activitat les mancances documentals de la comunicació indicant que disposa de deu dies per tal de corregir i perfeccionar-la. En cas de no aportar la documentació requerida es dictarà una resolució que declari que en tractar-se d'una comunicació defectuosa es

considera no formalitzada i se'n donarà trasllat al departament municipal competent en matèria de disciplina d'activitats als efectes oportuns.

4. En cas que es dicti una resolució d'acord amb l'anterior apartat, el titular de l'activitat haurà de presentar novament la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació defectuosa.

**Article 90. Inexactitud, falsedat o omisió de les dades de caràcter essencial, aportades en la comunicació prèvia**

1. Quan els serveis tècnics o jurídics municipals, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detectin qualsevol inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, informaran que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat indicant-ne els motius.
2. Es considera que la inexactitud, falsedat o omisió es de caràcter essencial en els supòsits següents:
  - a) El projecte, la memòria ambiental o la resta de documentació presentada, a causa de insuficiències o incompliments detectats, ha de ser objecte d'una formulació nova.
  - b) El projecte, la memòria ambiental o la resta de documentació presentada, no s'adequa a l'objecte o a les finalitats de l'establiment o l'activitat objecte de comunicació prèvia.
  - c) Omisió de la certificació general tècnica o de les certificacions i actes de comprovació específiques quan aquestes siguin procedents d'acord amb la present Ordenança i amb la normativa ambiental o sectorial.
  - d) Qualsevol altra inexactitud, falsedat o omisió que pugui inserir-se dins d'aquesta qualificació.
3. L'informe emès d'acord amb l'apartat 1 s'acompanyarà al tràmit d'audiència previ a l'adopció de la resolució a adoptar a tal efecte i es notificarà al titular de l'activitat indicant que disposarà d'un termini de deu dies durant el qual podrà formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents.
4. Si no es formulen al·legacions o es desestimen les que se'n formulin i es mantenen les insuficiències o incompliments detectats, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, que posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació tècnica de la comunicació prèvia i que comporta l'arxiu de les actuacions. Així mateix, de la resolució se'n donarà trasllat al departament municipal competent en matèria de disciplina d'activitats als efectes oportuns.
5. En cas que s'arxivin les actuacions d'acord amb l'anterior apartat, el titular de l'activitat haurà de presentar novament la comunicació que comportarà nova meritació de la taxa que assenyali la corresponent ordenança fiscal, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació que no s'adequa a la legalitat.

**Article 91. Ús provisional**

1. Es cas que l'edifici i les instal·lacions a on es pretengui desenvolupar una activitat estiguin compresos en sectors de planejament urbanístic derivat o en polígons d'actuació urbanística i, fora d'aquests àmbits, en els terrenys destinats a sistemes urbanístics i mentre no s'iniciï un procediment de reparcel·lació, d'ocupació directa o d'expropiació, el titular haurà de disposar de l'informe favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de donar al sòl un ús provisional.

2. Als efectes d'obtenir l'autorització prevista en l'anterior paràgraf, el titular sol·licitarà un informe previ a la formalització de la comunicació i es tramitarà d'acord amb el procediment establert a l'art. 54 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

## **CAPÍTOL CINQUÈ: RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA ESPECÍFICS**

### **SECCIÓ PRIMERA: INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA AMBIENTAL**

#### **Subsecció 1ª: Disposicions comuns**

##### **Article 92. Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental**

1. La Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental és l'òrgan ambiental municipal encarregat de dur a terme les funcions de verificació, avaluació i informe tècnic dels projectes, avaluacions ambientals i actes de control de les activitats sotmeses als diferents règims d'intervenció.
2. La composició de la Ponència serà la següent:
  - A. Presidència: l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui.
  - B. Secretari/ària: personal tècnic lletrat del departament municipal competent en matèria de Llicències d'Activitats.
  - C. Vocals:
    - a) Cap del departament municipal competent en matèria de Llicències d'Activitats o personal tècnic que designi.
    - b) Cap del departament municipal competent en matèria de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes o personal tècnic que designi.
    - c) Cap del departament municipal competent en matèria de Protecció i Promoció de la Salut o personal tècnic que designi.
    - d) Cap del departament competent municipal en matèria de Llicències d'Obres o personal tècnic que designi.
    - e) Cap del departament municipal competent en matèria de Disciplina d'Activitats o personal tècnic que designi.
  - D. A les sessions de la Ponència podran assistir-hi per invitació, amb veu però sense vot, persones d'altres departaments municipals si és objecte de la sessió algun assumpte de la seva competència.
3. Per a la vàlida constitució de la Ponència es requerirà la presència de tres dels seus membres.

#### **Subsecció 2ª: Llicència ambiental**

##### **Article 93. Activitats sotmeses a llicència ambiental**

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, tant per ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades.

##### **Article 94. Sol·licitud de llicència ambiental**

La sol·licitud de la llicència ambiental es presenta mitjançant instància normalitzada i acompanyada, a més de la documentació que estableix l'art. 39 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, de la documentació següent:

1. Acreditar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local mitjançant les següents opcions:
  - a) Indicar la referència de la llicència urbanística on consti la descripció del local.
  - b) Aportar certificació emesa per personal tècnic competent relativa a la superfície construïda, l'antiguitat i solidesa del local, que aquest reuneix les condicions tècniques materials mínimes per a considerar-se local i les condicions tècniques específiques de l'ús al que s'adscriu l'activitat.
2. Qüestionari tècnic segons model normalitzat.
3. El projecte tècnic amb memòria ambiental, per duplicat, i ha de contenir com a mínim la informació següent:
  - a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir, i les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.
  - b) Memòria ambiental que descrigui l'afectació dels vectors ambientals.
  - c) Descripció del grau d'incidència de l'activitat segons la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança i justificar que el grau d'incidència a l'entorn de l'activitat són compatibles amb els límits que estableixen el TRPGMOS i la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança.
  - d) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols; seguint els criteris i límits establerts a les Ordenances municipals i a la normativa sectorial d'aplicació.
  - e) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial i salubritat.
  - f) Justificació del compliment de normativa que sigui preceptiva en matèria de seguretat i prevenció d'incendis.
  - g) Justificació del compliment dels Documents Bàsics del CTE que li siguin d'aplicació.
  - h) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de les instal·lacions present en l'activitat que es vulgui implantar.
  - i) Plànol de l'emplaçament segons el TRPGMOS a escala 1:500 i plànols de conjunt en planta, seccions i de detall de les instal·lacions, suficientment descriptius (escala 1:50, 1:100, o 1:200 segons millor convingui) per tal que restin perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades.
4. Qualsevol altra documentació que es determini a instàncies dels tècnics municipals per tal de valorar suficientment l'activitat, les instal·lacions i la seva incidència a l'entorn.

### **Subsecció 3ª: Comunicació prèvia ambiental**

#### **Article 95. Activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental**

Estan sotmeses al regim de comunicació prèvia ambiental les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control

ambiental de les activitats i les noves tipologies d'activitats que s'incorporin a aquest règim per desplegament reglamentari, tant per ser implantades, com per a tot canvi substancial que s'hi pretengui realitzar un cop comunicades.

#### **Article 96. Documentació de la comunicació prèvia ambiental**

La comunicació prèvia ambiental es formalitza mitjançant instància normalitzada i acompanyada, a més de la documentació que estableix l'art. 52 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, de la documentació següent:

1. Acreditar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local mitjançant les següents opcions:
  - a) Indicar la referència de la llicència urbanística on consti la descripció del local.
  - b) Aportar certificació emesa per personal tècnic competent relativa a la superfície construïda, l'antiguitat i solidesa del local, que aquest reuneix les condicions tècniques materials mínimes per a considerar-se local i les condicions tècniques específiques de l'ús al que s'adscriu l'activitat.
2. Declaració responsable subscripta pel titular de l'activitat segons model normalitzat.
3. Qüestionari tècnic segons model normalitzat.
4. El projecte tècnic amb memòria ambiental, per duplicat, i ha de contenir com a mínim la informació següent:
  - a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir, i les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.
  - b) Memòria ambiental que descrigui l'afectació dels vectors ambientals.
  - c) Descripció del grau d'incidència de l'activitat segons la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança i justificar que el grau d'incidència a l'entorn de l'activitat, són compatibles amb els límits que estableixen el TRPGMOS i la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança.
  - d) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols; seguint els criteris i límits establerts a les Ordenances municipals i a la normativa sectorial d'aplicació.
  - j) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial i salubritat.
  - e) Justificació del compliment de normativa que sigui preceptiva en matèria de seguretat i prevenció d'incendis.
  - f) Justificació del compliment dels Documents Bàsics del CTE que li siguin d'aplicació.
  - g) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de les instal·lacions present en l'activitat que es vulgui implantar.
  - h) Plànol de l'emplaçament segons el TRPGMOS a escala 1:500 i plànols de conjunt en planta, seccions i de detall de les instal·lacions, suficientment descriptius (escala



1:50, 1:100, o 1:200 segons millor convingui) per tal que restin perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades.

- i) Altra documentació que a criteri del tècnic redactor o a instàncies dels tècnics municipals es consideri oportuna per tal de valorar suficientment l'activitat, les instal·lacions i la seva incidència a l'entorn.
- 5. Sol·licitud del permís d'abocament per les activitats incloses a l'annex I de l'Ordenança municipal d'abocaments a la xarxa de clavegueram.
- 6. Certificació tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte tècnic presentat i que compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, urbanístics i altres previstos en la legislació sectorial de l'activitat. Aquesta certificació anirà signada per personal tècnic competent.
- 7. Certificació específica que acrediti que no es superen els valors límits d'immissió segons l'establert a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Sabadell per activitats que es desenvolupin total o parcialment en horari vespre/nit o que disposin de maquinària que pugui funcionar en aquest horari.
- 8. Documentació acreditativa en matèria mediambiental (controls d'emissions a l'atmosfera, gestió de residus, etc).
- 9. Documentació acreditativa en matèria de prevenció i seguretat d'incendis.
- 10. Declaració responsable d'establiment alimentari segons model normalitzat, si s'escau.

## **SECCIÓ SEGONA: INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES**

### **Subsecció 1ª: Llicència municipal per a l'obertura d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives**

#### **Article 97. Activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic**

Estan subjectes a llicència municipal per a l'obertura d'establiments permanents oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari, els establiments oberts al públic que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia d'acord amb l'Article 99 de la present Ordenança i els següents :

- a) Activitats recreatives:
  - 1. Bars musicals amb un aforament superior a 150 persones.
  - 2. Discoteques.
  - 3. Sales de ball.
  - 4. Restaurants musicals amb un aforament superior a 150 persones.
  - 5. Sales de festes amb espectacle.
  - 6. Discoteques de joventut.
- b) Activitats de naturalesa sexual:
  - 1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.

2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

**Article 98. Sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic**

La sol·licitud de la llicència es presenta mitjançant instància normalitzada i acompanyada, a més de la documentació que estableix l'art. 97 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, de la documentació següent:

1. Acreditar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local mitjançant les següents opcions:
  - a) Indicar la referència de la llicència urbanística on consti la descripció del local.
  - b) Aportar certificació emesa per personal tècnic competent relativa a la superfície construïda, l'antiguitat i solidesa del local, que aquest reuneix les condicions tècniques materials mínimes per a considerar-se local i les condicions tècniques específiques de l'ús al que s'adscriu l'activitat.
2. Qüestionari tècnic segons model normalitzat.
3. El projecte tècnic, per duplicat, i ha de contenir com a mínim la informació següent:
  - a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir, i les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.
  - b) Memòria ambiental que descriu l'afectació dels vectors ambientals.
  - c) Descripció del grau d'incidència de l'activitat segons la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança i justificar que el grau d'incidència a l'entorn de l'activitat són compatibles amb els límits que estableixen el TRPGMOS i la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança.
  - k) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols; seguint els criteris i límits establerts a les Ordenances municipals i a la normativa sectorial d'aplicació.
  - l) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial i salubritat.
  - d) Justificació del compliment de normativa que sigui preceptiva en matèria de seguretat i prevenció d'incendis.
  - e) Justificació del compliment dels Documents Bàsics del Codi Tècnic d'Edificació que li siguin d'aplicació.
  - f) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de les instal·lacions present en l'activitat que es vulgui implantar.
  - g) Estudi d'impacte acústic de l'establiment, l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
  - h) Estudi d'avaluació de la mobilitat generada, si escau, d'acord amb la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.
  - i) Plànol de l'emplaçament segons el TRPGMOS a escala 1:500 i plànols de conjunt en planta, seccions i de detall de les instal·lacions, suficientment descriptius (escala

1:50, 1:100, o 1:200 segons millor convingui) per tal que restin perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades.

4. Qualsevol altra documentació que es determini a instàncies dels tècnics municipals per tal de valorar suficientment l'activitat, les instal·lacions i la seva incidència a l'entorn.

### **Subsecció 2ª: Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives**

#### **Article 99. Establiments subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments oberts al públic**

Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments oberts al públic els següents :

- a) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics.
- b) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.
- c) Els establiments oberts al públic d'activitats de restauració.

#### **Article 100. Documentació de la comunicació prèvia municipal d'establiments oberts al públic**

La comunicació prèvia per a l'obertura de determinats establiments oberts al públic es formalitza mitjançant instància normalitzada i acompanyada, a més de la documentació que estableix l'art. 125 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, de la documentació següent:

1. Acreditar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local mitjançant les següents opcions:
  - a) Indicar la referència de la llicència urbanística on consti la descripció del local.
  - b) Aportar certificació emesa per personal tècnic competent relativa a l'antiguitat i solidesa del local, i que aquest reuneix les condicions tècniques materials mínimes per a desenvolupar l'activitat.
2. Qüestionari tècnic segons model normalitzat.
3. El projecte tècnic, per duplicat, i ha de contenir com a mínim la informació següent :
  - a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir, i les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.
  - b) Memòria ambiental que descrigui l'afectació dels vectors ambientals.
  - c) Descripció del grau d'incidència de l'activitat segons la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança i justificar que el grau d'incidència a l'entorn de l'activitat, són compatibles amb els límits que estableixen el TRPGMOS i la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança.
  - d) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols; seguint els criteris i límits establerts a les Ordenances municipals i a la normativa sectorial d'aplicació.

- e) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial i salubritat.
  - f) Justificació del compliment de normativa que sigui preceptiva en matèria de seguretat i prevenció d'incendis.
  - g) Justificació del compliment dels Documents Bàsics del CTE que li siguin d'aplicació.
  - h) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de les instal·lacions present en l'activitat que es vulgui implantar.
  - i) Estudi d'impacte acústic de l'establiment, l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
  - j) Estudi d'avaluació de la mobilitat generada, si escau, d'acord amb la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.
  - k) Plànol de l'emplaçament segons el TRPGMOS a escala 1:500 i plànols de conjunt en planta, seccions i de detall de les instal·lacions, suficientment descriptius (escala 1:50, 1:100, o 1:200 segons millor convingui) per tal que restin perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades.
4. Declaració responsable que l'establiment o l'activitat compleix els requisits establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que la persona titular o organitzadora, si s'escau, ha contractat una assegurança de responsabilitat civil amb indicació de les condicions, riscos i quanties contractades, acompanyada del rebut vigent, i que es disposa de les autoritzacions administratives preceptives d'acord amb la normativa sectorial corresponent, segons model normalitzat.
  5. Certificació tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte tècnic presentat i que compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, urbanístics i altres previstos en la legislació sectorial de l'activitat. Aquesta certificació anirà signada per personal tècnic competent.
  6. Documentació acreditativa en matèria mediambiental (controls d'emissions a l'atmosfera, gestió de residus, etc).
  7. Documentació acreditativa en matèria de prevenció i seguretat d'incendis.
  8. Declaració responsable d'establiment alimentari segons model normalitzat, si s'escau.
  9. Qualsevol altra documentació a instàncies dels tècnics municipals per tal de valorar suficientment l'activitat, les instal·lacions i la seva incidència a l'entorn.

### **Subsecció 3ª: Comunicació prèvia municipal d'activitats complementàries en establiments oberts al públic**

#### **Article 101. Activitats complementàries**

Les activitats complementàries en els establiments oberts al públic on es duen a terme activitats de restauració, estan sotmeses a comunicació prèvia d'acord amb els requisits i condicions que s'estableixen en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

#### **Article 102. Documentació de la comunicació prèvia municipal d'activitats complementàries en establiments oberts al públic**

La comunicació prèvia per a l'exercici d'activitats complementàries en establiments oberts al públic on es duen a terme activitats de restauració, es formalitza mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:

1. Declaració responsable que l'establiment o l'activitat compleix els requisits establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que es mantenen les condicions de seguretat, aforament autoritzat i mesures correctores de la llicència, i que la persona titular o organitzadora, si s'escau, disposa d'una assegurança de responsabilitat civil amb indicació de les condicions, riscos i quanties contractades, segons model normalitzat.
2. Estudi acústic elaborat per personal tècnic competent que justifiqui el compliment de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.
3. Justificació de disposar de limitador-enregistrador: Certificat d'instal·lació i plec de característiques tècniques amb compliment de l'annex 11 de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.
4. Planificació de l'espectacle o l'actuació en directe, segons model normalitzat.

#### **Subsecció 4<sup>a</sup>: Autorització de terrasses o espais complementaris a l'aire lliure**

##### **Article 103. Terrasses o espais complementaris a l'aire lliure**

Les terrasses o espais complementaris a l'aire lliure dels establiments oberts al públic han de disposar de la corresponent autorització d'acord amb el previst a l'Article 64 de la present Ordenança.

##### **Article 104. Documentació de la sol·licitud de terrasses o espais complementaris a l'aire lliure de titularitat privada i d'ús privat**

La sol·licitud per a la instal·lació de terrasses o espais complementaris a l'aire lliure de titularitat privada i d'ús privat dels establiments oberts al públic, es formalitza mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:

1. Estudi acústic de l'activitat respecte de l'entorn elaborat per personal tècnic competent.
2. Documentació descriptiva i gràfica de la terrassa i dels elements a instal·lar.

### **SECCIÓ TERCERA: INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES DE CULTE**

#### **Subsecció 1<sup>a</sup>: Disposicions comuns**

##### **Article 105. Establiment i inici d'activitats d'un centre de culte**

L'establiment i l'inici d'activitats d'un centre de culte queda regulat en el disposat a la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, el seu Reglament i aquesta Ordenança, en el marc de la Llei orgànica de Llibertat religiosa i l'article 16 de la Constitució.

#### **Subsecció 2<sup>a</sup>: Llicència municipal d'obertura i ús de centres de culte**

##### **Article 106. Sol·licitud de llicència d'obertura i ús de centres de culte**

La sol·licitud de la llicència d'obertura i ús de centres de culte es presenta mitjançant instància normalitzada a la que s'acompanyarà, a més de la documentació que estableix l'art. 24 del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, de la documentació següent:

1. Qüestionari tècnic segons model normalitzat.
2. Plànol de l'emplaçament segons el TRPGMOS, a escala 1:500 i plànols de conjunt en planta, seccions i de detall de les instal·lacions, suficientment descriptius (escala 1:50, 1:100, o 1:200 segons millor convingui) per tal que restin perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades.
3. Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada, en el qual ha de constar el nom, l'adreça, titulació i habilitació professional de la persona designada.

### **Subsecció 3ª: Comunicació prèvia d'obertura i ús de centre de culte**

#### **Article 107. Activitats sotmeses a comunicació prèvia d'obertura i ús de centre de culte**

Estan sotmeses al regim de comunicació prèvia d'obertura i ús de centre de culte, els supòsits que estableix l'art. 19 del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

#### **Article 108. Documentació de la comunicació prèvia d'obertura i ús de centre de culte**

La comunicació prèvia d'obertura i ús de centre de culte es formalitza mitjançant instància normalitzada i acompanyada, a més de la documentació que estableix l'Article 106 de la present Ordenança, de la documentació següent:

1. Declaració responsable subscripta pel titular de l'activitat, segons model normalitzat.
2. Certificació tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte tècnic i compleixen tots els requisits, de seguretat, urbanístics i altres previstos en la legislació sectorial de l'activitat. Aquesta certificació anirà signada pel director o directora de l'execució del projecte o pel personal tècnic competent.
3. Certificació específica que acrediti que no es superen els valors límits d'immissió segons l'establert a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Sabadell, sempre que l'activitat i/o les instal·lacions funcionin total o parcialment en l'horari de vespre/nit segons les franges horàries que determina la mateixa ordenança de sorolls i vibracions.

### **Subsecció 4ª: Centres de culte preexistents**

#### **Article 109. Regulació de centres de culte preexistents**

Els centres de culte preexistents en el moment de l'entrada en vigor del Reglament de centres de culte, previstos en la disposició transitòria tercera de la Llei de culte i disposició transitòria tercera del Reglament, que no disposin de llicència municipal d'activitats o equivalent, han d'efectuar la comunicació del compliment de les condicions bàsiques de seguretat en el termini de cinc anys comptats des de l'entrada en vigor del Reglament.

**Article 110. Documentació de la comunicació de centre de culte preexistent**

La comunicació de centre de culte preexistent es formalitza mitjançant instància normalitzada a la que s'acompanyarà de fotocòpia del NIF de la persona interessada i acompanyada de la documentació següent:

1. Acreditació de la preexistència del centre de culte, anterior a l'11 d'agost de 2010, mitjançant certificat del registre d'entitats religioses o qualsevol altre document que ho justifiqui.
2. Plànol de la distribució existent de l'activitat on es reflecteixi la superfície, la ubicació dels extintors, el dimensionat de les sortides d'emergència així com les sortides d'evacuació.
3. Certificat de solidesa elaborat per personal tècnic competent.
4. Memòria sintètica on es justifiqui l'activitat i l'aforament.

**SECCIÓ QUARTA: ACTIVITATS QUINA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA NO ESTÀ REGULADA PER CAP NORMATIVA ESPECÍFICA****Subsecció 1ª: Comunicació municipal prèvia d'obertura****Article 111. Activitats sotmeses a comunicació municipal prèvia d'obertura**

Estan sotmeses a comunicació municipal prèvia d'obertura aquelles activitats que no estan classificades a la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats ni subjectes a algun règim d'intervenció administrativa específic com la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, entre d'altres.

**Article 112. Documentació de la comunicació municipal prèvia d'obertura**

La comunicació municipal prèvia d'obertura es formalitza mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:

1. Acreditar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local mitjançant les següents opcions:
  - a) Indicar la referència de la llicència urbanística on consti la descripció del local.
  - b) Aportar certificació emesa per personal tècnic competent relativa a la superfície construïda, l'antiguitat i solidesa del local, que aquest reuneix les condicions tècniques materials mínimes per a considerar-se local i les condicions tècniques específiques de l'ús al que s'adscriu l'activitat.
2. Declaració responsable subscripta pel titular de l'activitat segons model normalitzat.
3. Qüestionari tècnic segons model normalitzat.
4. Memòria descriptiva de l'activitat i de les instal·lacions i documentació gràfica redactada per tècnic competent, per duplicat, i ha de contenir com a mínim la informació següent :
  - a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir, i les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes

- b) Descripció del grau d'incidència de l'activitat segons la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança i justificar que el grau d'incidència a l'entorn de l'activitat són compatibles amb els límits que estableixen el TRPGMOS i la regulació general i condicions específiques dels usos previstes a la present Ordenança.
  - c) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions; seguint els criteris i límits establerts a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Sabadell i a la normativa sectorial d'aplicació.
  - d) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre seguretat industrial.
  - e) Justificació del compliment de normativa que sigui preceptiva en matèria de seguretat i prevenció d'incendis.
  - f) Justificació del compliment dels Documents Bàsics del CTE que li siguin d'aplicació.
  - g) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de les instal·lacions present en l'activitat que es vulgui implantar.
  - h) Plànol de l'emplaçament segons el TRPGMOS a escala 1:500 i plànols de conjunt en planta, seccions i de detall de les instal·lacions, suficientment descriptius (escala 1:50, 1:100, o 1:200 segons millor convingui) per tal que restin perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades.
  - i) Altra documentació que a criteri del tècnic redactor o a instàncies dels tècnics municipals es consideri oportuna per tal de valorar suficientment l'activitat, les instal·lacions i la seva incidència a l'entorn.
5. Certificació tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la memòria i documentació gràfica i compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris, urbanístics i altres previstos en la legislació sectorial de l'activitat.
  6. Sol·licitud del permís d'abocament per les activitats incloses a l'annex I de l'Ordenança municipal d'abocaments a la xarxa de clavegueram.
  7. Certificació específica que acrediti que no es superen els valors límits d'immissió segons l'establert a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Sabadell per activitats que es desenvolupin total o parcialment en horari vespre/nit o que disposin de maquinària que pugui funcionar en aquest horari.
  8. Documentació acreditativa en matèria mediambiental (controls d'emissions a l'atmosfera, gestió de residus, etc).
  9. Documentació acreditativa en matèria de prevenció i seguretat d'incendis.
  10. En els casos que sigui necessari, l'informe urbanístic municipal o una referència a la seva sol·licitud, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de que disposa l'Ajuntament.
  11. Declaració responsable d'establiment alimentari segons model normalitzat, si s'escau.
  12. Qualsevol altra documentació que es determini a instàncies dels tècnics municipals per tal de valorar suficientment l'activitat, les instal·lacions i la seva incidència a l'entorn.



## **Subsecció 2ª: Comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada**

### **Article 113. Activitats sotmeses a un règim específic de comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada**

Estan sotmeses a comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada aquelles activitats descrites a l'Article 111 de la present Ordenança que no tenen cap incidència ambiental ni generen residus especials, sense perill d'incendis o explosió, i que compleixen amb els següents requisits:

- Que l'activitat es desenvolupi exclusivament en horari diürn segons l'establert en l'Article 38.1 de la present Ordenança.
- Que el local tingui una superfície total construïda no superior a 150 m<sup>2</sup>, dels quals si hi ha una superfície accessible per al públic, aquesta no pot ser superior a 100 m<sup>2</sup> útils.
- Que tinguin un aforament màxim de 50 persones en planta baixa o 25 persones en plantes pis o altell.
- Que tinguin una càrrega tèrmica inferior a 100 Mcal/m<sup>2</sup> o 62.400 Mjoules totals.
- Que no disposin d'elements de cocció (forns, fogons, fregidores, planxes...)
- Que no disposin d'aparells d'aire condicionat superiors a 10.000 frig. totals.
- Que no disposin de cambres frigorífiques de potència elèctrica superior a 5 kW.
- Que no disposin d'una potència elèctrica total contractada superior a 10kW.
- Que no generin residus diferents dels assimilables a domèstics, segons normativa aplicable.
- Que no es tractin d'activitats industrials ni d'emmagatzematge.

### **Article 114. Documentació de la comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada**

La comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada es formalitza mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:

1. Acreditar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local mitjançant les següents opcions:
  - a) Indicar la referència de la llicència urbanística on consti la descripció del local.
  - b) Aportar certificació emesa per personal tècnic competent relativa a la superfície construïda, l'antiguitat i solidesa del local, que aquest reuneix les condicions tècniques materials mínimes per a considerar-se local i les condicions tècniques específiques de l'ús al que s'adscriu l'activitat.
2. Declaració responsable subscripta pel titular de l'activitat segons model normalitzat.
3. Qüestionari tècnic segons model normalitzat.
4. Plànol d'emplaçament a escala 1:500 segons el TRPGMOS grafiant la ubicació del local.
5. Declaració responsable d'establiment alimentari segons model normalitzat, si s'escau.

## **CAPÍTOL SETÈ: SISTEMA DE CONTROLS**

### **Article 115. Tipologia dels controls**

1. Les activitats ambientals i els establiments fixos oberts al públic estan subjectes al sistema de control inicial i periòdics que estableixen la normativa ambiental o sectorial que sigui d'aplicació.
2. Les actuacions d'aquests sistemes de control es duran a terme :
  - a) Per entitats col·laborades de l'Administració en cas que l'activitat estigui subjecte a règim de llicència ambiental o municipal.
  - b) Pels serveis tècnics municipals en cas que l'activitat estigui subjecte a règim de comunicació prèvia a l'inici de l'activitat.

### **Article 116. Comunicació de finalització de les instal·lacions i sol·licitud de l'acta de control inicial a realitzar pels serveis tècnics municipals**

El titular de l'activitat haurà de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància normalitzada que ha finalitzat les instal·lacions, que ha iniciat les actuacions de control inicial i que sol·licita la corresponent visita de comprovació. A aquesta sol·licitud s'hi acompanyarà necessàriament la documentació que s'estableixi a la normativa ambiental o sectorial d'aplicació i per la següent:

- a) El certificat del personal tècnic competent que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat. A tal efecte en el certificat s'ha de fer constar totes i cadascuna de les prescripcions tècniques establertes a la llicència.
- b) Declaració responsable del titular de l'activitat conforme les instal·lacions disposen de totes les autoritzacions administratives preceptives segons la normativa sectorial corresponent, segons model normalitzat.
- c) Declaració responsable d'establiment alimentari segons model normalitzat, si s'escau.

### **Article 117. Comunicació de finalització de les instal·lacions i d'actuacions de control inicial a realitzar per entitats col·laboradores de l'Administració**

El titular de l'activitat haurà de comunicar a l'Ajuntament mitjançant la instància normalitzada que inicia la posada en funcionament de l'activitat en proves i que ha contractat una entitat col·laboradora de l'Administració per tal de realitzar les actuacions de control inicial. A aquesta comunicació s'hi acompanyarà necessàriament la documentació que s'estableixi per la normativa ambiental o sectorial d'aplicació i per la següent:

- a) El contracte formalitzat entre el titular de l'activitat i l'entitat col·laboradora de l'Administració.
- b) El certificat del tècnic director o tècnic directora de l'execució del projecte que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat. A tal efecte en el certificat s'ha de fer constar totes i cadascuna de les prescripcions tècniques establertes a la llicència.
- c) Declaració responsable d'establiment alimentari segons model normalitzat, si s'escau.

### **Article 118. Procediment i tramitació de les actuacions de control periòdic**

El procediment de les actuacions de control periòdic es tramitarà i es durà a terme d'acord amb l'establert a la normativa ambiental o sectorial de l'activitat de què es tracti.

## **CAPÍTOL VUITÈ: INSPECCIÓ MUNICIPAL**

### **SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 119. Acció inspectora**

Totes les activitats regulades en aquesta Ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sense perjudici de les accions específiques de revisió i controls de funcionament previstes en la corresponent normativa ambiental o sectorial.

#### **Article 120. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats**

L'actuació de la inspecció municipal regulada a la present Ordenança, abasta les matèries, les activitats i les situacions respecte les quals la normativa vigent atorgui competències o potestats concretes als ens locals en matèria d'inspecció o control, i concretament:

- a) El procediment de verificació de la legalitat de les activitats subjectes a règim de comunicació prèvia a l'inici de l'activitat.
- b) El procediment d'actuacions de control inicial i periòdic de les llicències ambientals i municipals d'activitats, així com el control periòdic de determinades activitats subjectes a règim de comunicació prèvia a l'inici de l'activitat.
- c) En aplicació de plans i programes d'inspecció aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

#### **Article 121. Col·laboració dels titulars de les activitats**

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament que dugui a terme l'actuació inspectora, i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.
2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

#### **Article 122. Facultats dels inspectors o inspectores municipals per al desenvolupament de les seves competències**

1. En l'exercici de les seves funcions, els tècnics municipals i els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per :
  - a) Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
  - b) Realitzar les visites d'inspecció en presència de qualsevol treballador o fer-se acompanyar pel titular de l'activitat o els seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
  - c) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
  - d) Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

- e) Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció de verificar la legalitat de l'activitat.
  - f) Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.
2. El personal d'inspecció es podrà fer acompanyar en l'exercici de les seves funcions de personal col·laborador, empleat de l'administració o no, que tingui l'especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient.
  3. També podran dur a terme tasques d'inspecció aquells serveis d'altres Administracions, i aquelles empreses amb especialització tècnica i habilitació suficient contractades o designades a l'efecte per l'Ajuntament o per una altra Administració, a qui s'ha sol·licitat el corresponent suport o col·laboració.

### **Article 123. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats**

1. Les persones vinculades a l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Ajuntament o per l'Administració competent.
2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
3. Els inspectors hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, hauran de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

### **Article 124. Plans i programes d'inspecció**

L'òrgan competent de l'Ajuntament determinarà la forma com es porta a terme l'exercici de les potestats d'inspecció, mitjançant l'aprovació de plans i/o de programes d'inspecció on es concretin els objectius i les prioritats, i on es determinin els mitjans, les instruccions, el calendari, i altres aspectes de les actuacions inspectores.

### **Article 125. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora**

L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà :

- a) Mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte d'aquesta Ordenança, sense necessitat d'avís previ.
- b) Mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el departament actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris.
- c) En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta.

### **Article 126. De les visites d'inspecció**

1. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari. En el cas que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament ha d'adoptar

les actuacions necessàries per entrar-hi. El personal d'inspecció pot accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada domiciliària.

2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en la present Ordenança. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.
3. Un cop finalitzada la inspecció, s'emetrà l'informe i/o s'aixecarà l'acta corresponent amb les formalitats previstes en la present Ordenança i se'n lliurarà una còpia al titular de l'activitat, si així es sol·licita. Els interessats hi podran fer constar llur disconformitat i llurs observacions.
4. En el cas que el titular de l'empresa o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància.
5. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar el titular de l'activitat o qualsevol persona interessada.

#### **Article 127. Contingut de l'informe o acta d'inspecció**

Un cop finalitzada la inspecció, s'ha d'emetre un informe o aixecar una acta amb el contingut següent :

- a) Identificació de les instal·lacions, de l'activitat i de les persones titulars o representants, així com de les persones que participen en la inspecció.
- b) Objecte, motiu i/o antecedents que motiven la inspecció.
- c) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- d) Data, hora i durada de la inspecció.

## **CAPÍTOL NOVÈ: EXECUCIÓ FORÇOSA**

### **Article 128. Multes coercitives**

1. L'Ajuntament, per aconseguir el compliment dels actes dictats en aplicació d'aquesta Ordenança podrà imposar multes coercitives amb un màxim de tres de consecutives i amb les quanties màximes següents :
  - a) Per a les activitats subjectes a règim de llicència previstes a la normativa ambiental o sectorial, fins a una quantia màxima de 3.000 euros cadascuna.
  - b) Per a les activitats subjectes a règim de comunicació prèvia a l'inici de l'activitat previstes a la normativa ambiental o sectorial, fins a una quantia màxima de 1.000 euros cadascuna.
  - c) Per a les activitats subjectes a règim de comunicació municipal prèvia d'obertura, fins a una quantia màxima de 500 euros cadascuna.
  - d) Per a les activitats subjectes a règim de comunicació municipal prèvia d'obertura amb documentació tècnica simplificada, fins a una quantia màxima de 300 euros cadascuna.
2. Per a l'aplicació de multes coercitives se seguirà expedient on es constatarà l'incompliment, s'imposarà la multa i es reiterarà de nou el requeriment, tot atorgant un nou termini proporcional per aconseguir-lo.

### **Article 129. Altres mesures d'execució forçosa**

Seràn d'aplicació a la matèria objecte de la present Ordenança la totalitat de mitjans d'execució forçosa establerts per la legislació reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, per la legislació de règim local i pel ROAS.

## **CAPÍTOL DESÈ: TAXES**

### **Article 130. Meritació de taxes**

1. L'activitat municipal de verificació, comprovació i inspecció, així com les visites de control de funcionament i la resta d'actuacions municipals meritaren la taxa que assenyali la corresponent ordenança fiscal municipal. A tal efecte, s'entendrà iniciada la dita activitat en la data de presentació de la sol·licitud o comunicació o en el moment que l'Ajuntament iniciï d'ofici el procediment.
2. Així mateix, també meritaren taxa la sol·licitud de consulta de documents inclosos en expedients, la compulsa d'aquests documents i el subministrament de fotocòpies que assenyali la corresponent ordenança fiscal municipal.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera.- Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la legislació autonòmica o estatal**

1. Els articles d'aquesta Ordenança que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació autonòmica o estatal i aquells que facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris en els quals es fonamentin.
2. També s'hauran de considerar incorporades a la present Ordenança les disposicions o prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, incloent-hi les normes, criteris o directrius que es formalitzin.

### **Segona.- Òrgan tècnic ambiental municipal**

Les funcions de la Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental constituïda en data 30.03.2000 pel acord del Ple Municipal, corresponen a les de l'òrgan tècnic ambiental municipal previst a la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i adaptarà el seu funcionament a la nova normativa aplicable d'acord amb les determinacions previstes en aquesta Ordenança.



## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### Primera.- Activitats existents

1. Les activitats existents que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança disposin de títol habilitant per a desenvolupar-la i hagin realitzat canvis que comportin la consideració de canvis substancials que les instal·lacions i/o la superfície de les quals no s'ajusten a l'autorització obtinguda, disposen d'un termini de 4 anys per adequar-se a les prescripcions tècniques de la present Ordenança, sense perjudici de la seva adequació a la normativa sectorial vigent. Quan per les condicions del local sigui impossible ajustar-se a les previsions d'aquesta Ordenança, la persona titular de l'establiment presentarà un projecte signat per personal tècnic competent, en el que s'especificaran les mesures correctores substitutòries de provada eficàcia a prendre i seran valorades pel personal tècnic municipal.
2. No s'autoritzarà cap tipus de modificació, transformació, transmissió de titularitat o ampliació en els establiments existents subjectes a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives que no s'ajustin a les previsions contingudes en aquesta Ordenança. Quan per les condicions del local sigui impossible ajustar-se a les previsions d'aquesta Ordenança, la persona titular de l'establiment presentarà un projecte signat per personal tècnic competent, en el que s'especificaran les mesures correctores substitutòries de provada eficàcia a prendre i seran valorades pel personal tècnic municipal.
3. Les activitats de restauració que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança disposin de títol habilitant per a desenvolupar-la, i que hagin obtingut autorització d'ocupació d'espai públic per a la implantació de terrasses o vetlladors a partir de l'1 de gener de 2010, no els hi serà d'aplicació l'Article 64 d'aquesta ordenança, sempre i quan no s'interrompi la renovació administrativa de l'autorització.
4. Les activitats existents que arran de l'aprovació de l'ordenança municipal reguladora dels usos i les activitats (BOPB 23.07.1993) van quedar situació d'ús disconforme, es podran acollir a les disposicions transitòries que en ella s'establien.

### Segona.- Expedients en tràmit

Els expedients iniciats abans de l'entrada en vigor de la present ordenança, es regeixen per la normativa aplicable en el moment en que es va iniciar. No obstant, els titulars podran acollir-se a les disposicions d'aquesta ordenança, en tots els seus aspectes, si així ho manifesten de forma expressa.

## **DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

### **Primera.- General**

Queden derogades totes les disposicions que contradiguin aquesta ordenança o que s'hi oposin, i siguin del mateix rang o inferior.

### **Segona.- Específica**

Queden derogades expressament l'Ordenança Municipal Reguladora del Usos i les activitats (BOPB 23.07.1993) excepte la disposició transitòria segona per els supòsits recollits en l'apartat quatre de la disposició transitòria primera d'aquesta Ordenança; l'Ordenança municipal sobre condicions tècniques de locals destinats a estacionament de vehicles (DOGC 11.03.1981); i l'Ordenança municipal sobre condicions tècniques d'establiments destinats a cafè, bar i similars (BOPB 22.04.1989).

En relació a l'Ordenança de tramitació d'expedients urbanístics i d'activitats queden derogats: el capítol tercer del títol cinquè; el títol sisè i les disposicions transitòries segona i tercera (BOPB 12.09.2008).

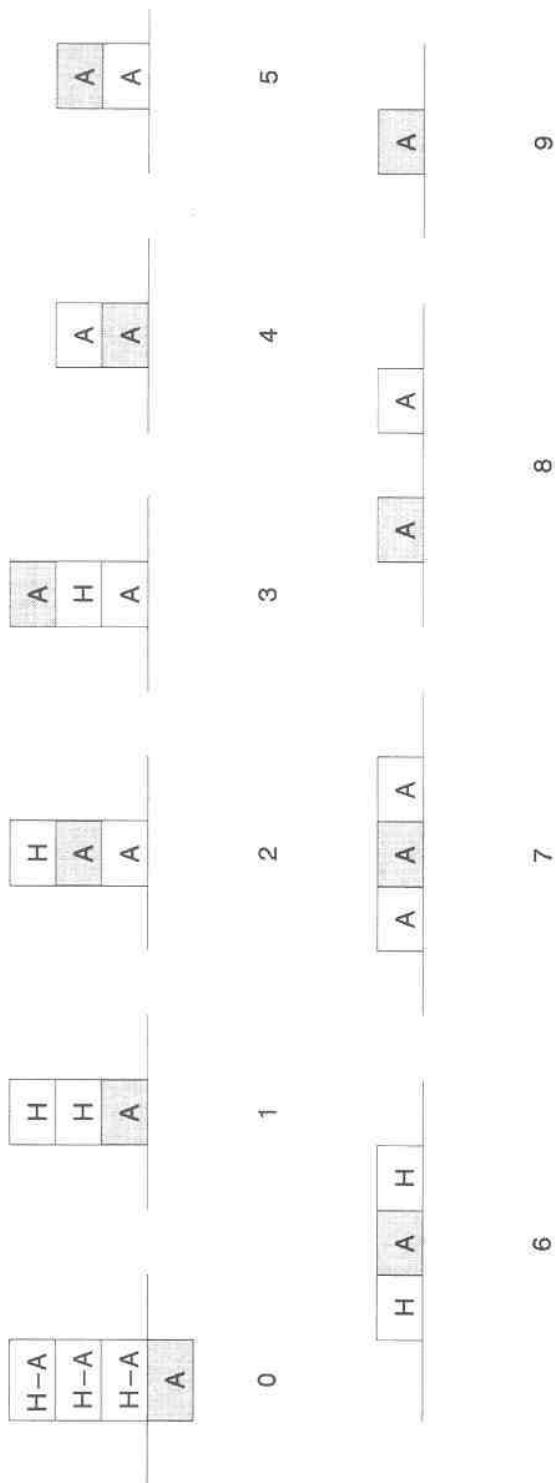
## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils d'haver estat publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense perjudici del termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

## **QUADRES I ANNEXOS**

**QUADRE NÚM. 1 : SITUACIONS RELATIVES**

QUADRE I  
SITUACIONS RELATIVES



H – Habitatge  
A – Activitat

**QUADRE NÚM. 2 : USOS ADMISSIBLES SEGONS SITUACIONS RELATIVES**

**USOS ESPECÍFICS EN RELACIÓ A LES SITUACIONS RELATIVES**

USOS	SITUACIONS RELATIVES									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Comerç	(PEC) < 800 m2 SV	(8)		(1)						
	(MEC) 800 a < 1.300 m2 SV			(2)						
	(GEC) 1.300 m2 a < 2.500 m2 SV			(3)						
	(GECT) ? 2.500 m2 SV									
Comerç singular	(PEC) < 800 m2 SV	(8)		(1)						
	(MEC) 800 a < 1.300 m2 SV			(2)						
	(GEC) 1.300 m2 a < 2.500 m2 SV			(3)						
	(GECT) ? 2.500 m2 SV									
Oficines i serveis	<120 m2									
	>120 m2				(4)					
Hoteler				(4)						
Restauració										
Recreatiu	General <100 persones aforament									
	General >100 persones aforament									
Indústria artesanal										
Indústria urbana						(5)				
Indústria agrupada										
Indústria separada										
Magatzem										
Serveis tècnics i mediambientals										
Tallers de reparació de vehicles										
Aparcament						(6)				
Estació de serveis										
Educatiu	<120 m2									
	>120 m2									
Sanitàrio-assistencial	<120 m2									
	>120 m2									
Esportiu	<120 m2									
	>120 m2									
Associatiu	<120 m2			(2)						
	>120 m2									
Cultural		(7)	(2)							
Religiós	<120 m2									
	>120 m2									

( 1 ) Excepte a la zona 2.4

( 2 ) Només a les zones 1.2 / 1.4 / 1.9 / 3.1c

( 3 ) Només a la zona 3.1c

( 4 ) Excepte a les zones 1.1 / 2.4


( 5 ) Excepte a les zones 1.3 / 1.5 / 1.6

( 6 ) Excepte a les zones 1.2 / 1.4 / 1.9

( 7 ) Només a les zones 1.2 / 1.4 / 1.7

( 8 ) Només en establiments < 200 m2 SV.

 Ús permés

 Ús no permés