

Sol·licitud de preinscripció a les escoles bressol públiques. Curs 2017-2018

Dades de l'alumne/a

DNI Nom Cognoms
 Adreça Núm. Pis Telèfon
 Municipi Codi postal TSI
 Data de naixement: (dd/mm/aaaa) Curs: 0-1 1-2 2-3 Nacionalitat Nen Nena
 Llengües que entén: ⁽¹⁾ Català Castellà Cap de les dues Germans en el mateix nivell ⁽²⁾
 Necessitats educatives específiques Sí No

Dades del pare, la mare, el tutor o tutora

DNI/NIE: Nom i cognoms:
 DNI/NIE: Nom i cognoms:
 Vull rebre la informació per correu electrònic Sí No Correu electrònic

Centre sol·licitat

Codi i nom del centre	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>

En el cas que el centre demanat ofereixi la possibilitat de jornada de **matí**, manifesto que la meua sol·licitud serà només de jornada de matí Sí No

Dades a efectes de barem

Criteris generals

- Existència de germans al centre sol·licitat o pares o tutors legals que hi treballin o centre que tanca Sí No
- El domicili al·legat a efectes de proximitat és:
 el familiar dins l'àrea de proximitat / el familiar dins el municipi, però fora de l'àrea de proximitat /
 o el del lloc de treball Raó social
 Adreça del lloc de treball CP Municipi
- Beneficiari/ària per renda mínima d'inserció (PIRMI) sí no
- Discapacitat de l'alumne/a, el pare, la mare o el germà o la germana sí no

Criteris complementaris

- Família nombrosa o monoparental no / sí : General Especial
- Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs sí no
- Ingressos de la unitat familiar segons barem ⁽³⁾ sí Nombre de membres de la unitat familiar €
- Preinscripció de més d'un fill/a alhora sol·licitant plaça en nivells diferents sí no
- Canvi de centre. Escolaritzat/da curs 2016-17 en un altre centre públic ⁽⁴⁾. sí no
- Tots dos progenitors en alguna de les situacions de: treball o demanda d'ocupació no ocupats sí no

Declaració i autorització del pare, la mare, el tutor o la tutora

, com a

declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre per als mateixos ensenyaments.

Autoritzo a l'Ajuntament per accedir a les dades d'altres administracions per a l'acreditació dels criteris al·legats

Sabadell, de de 2017

Signatura

Protecció de dades

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal l'informem que les dades facilitades s'incorporaran al fitxer d'Escolarització, creat per l'Ajuntament de Sabadell amb adreça a Pl. Sant Roc, 1 08201 de Sabadell, amb la finalitat de gestionar les inscripcions i fer la difusió d'activitats educatives. Les dades es podran cedir a les administracions públiques amb competències en la matèria. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, adreçant-se a qualsevol de les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament.

Informació

Les dades del domicili al·legades a efectes de barem poden ser consultades per persones interessades que participen en aquest procés de preinscripció en el mateix centre, ensenyament i nivell.

Instruccions per formalitzar la sol·licitud

- S'ha de presentar aquest imprès per duplicat.
- Cada sol·licitant ha de formalitzar una única sol·licitud per municipi, en la qual es poden fer constar diversos centres públics del municipi escrits per ordre de preferència.
- S'han d'emplenar totes les dades.
- Cal utilitzar lletra majúscula i bolígraf.
- Documentació que cal aportar:
 - a) Original i fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - b) Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
 - c) Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne o l'alumna.
 - d) Altres documents que acreditin els aspectes indicats pel sol·licitant a efectes d'aplicació del barem. Els criteris es recullen als annexos 1 i 3 de la **Resolució de preinscripció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat** i a l'article 13 del **Reglament que estableix les normes de preinscripció i matriculació a les escoles bressol públiques de Sabadell**.
- Cal tenir en compte que només es valoraran les circumstàncies que s'acreditin documentalment en el moment de la preinscripció. Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.

- (1) D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i l'article 11.4 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en el curs escolar en què els alumnes iniciïn el primer ensenyament, els pares, mares o tutors dels alumnes la llengua habitual dels quals sigui el castellà poden sol·licitar, en el moment de la matrícula, a la direcció del centre en què siguin admesos, que els fills rebin atenció lingüística individualitzada en aquesta llengua.
- (2) En el cas que dos o més germans presentin la sol·licitud en el mateix centre, ensenyament i nivell, cal posar un 2 a la casella a totes les sol·licituds.
- (3) L'import dels ingressos és la suma de les caselles 392 (*Base imposable general*) i 405 (*Base imposable de l'estalvi*) que consten a la declaració de l'IRPF de l'exercici de 2016.
- (4) Pel fet de realitzar un canvi de centre quan un alumne/a ha participat en un procés de preinscripció i, en no haver obtingut la seva primera opció, es va escolaritzar el curs 2016-17 en un altre centre públic, en cas que ara torni a participar en el procés de preinscripció sol·licitant de nou el centre demanat en primera opció del curs 2016-17.