

FULL INFORMATIU

COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL (ANNEX III)

Per a activitats relacionades a l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

1. Descripció

És el règim d'intervenció a través del qual les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, posen en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, tot indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

Se sotmeten a aquest règim les activitats relacionades a l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i les noves tipologies d'activitats que s'incorporin a aquest règim per desplegament reglamentari, tant per ser implantades com per a tot canvi substancial que s'hi pretengui realitzar un cop comunicades.

2. Organisme Competent

L'organisme responsable és el Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats.

3. Qui el pot demanar

La persona física o jurídica que vol exercir una o diverses activitats en un mateix centre o establiment, o el seu representant legal. En aquest cas s'ha de declarar la representació amb la qual s'actua.

4. Canals de tramitació

Per mitjans electrònics o de manera presencial a:

Ctra. Barcelona 208 bis - 08205 SABADELL

☎ 93 745 31 82 / 📠 93 748 16 12 / llicencies_activitat@ajsabadell.cat

5. Presentació de la Comunicació

La Comunicació Prèvia Ambiental es presenta abans d'iniciar l'activitat i un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur-la a terme.

En el moment de la presentació de la documentació, si s'escau, el representant legal haurà d'exhibir tots els poders vigents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre les corresponents comunicacions i/o notificacions.

6. Requisits previs

- Disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi.
- Obtenció de l'informe urbanístic favorable i d' idoneïtat de l'activitat, en el cas d'edificacions existents construïdes sense ús específic i que no requereixin la realització d'obres.
- Obtenció d'informes preceptius, autoritzacions sectorials necessàries o actes de comprovació, fixades per la normativa sectorial aplicable per dur a terme l'activitat (ús provisional, prevenció d'incendis, etc).
- L'activitat a desenvolupar ha de ser compatible amb el planejament urbanístic.



- Disposar de projecte tècnic de l'activitat, redactat i signat per un tècnic competent (*), així com d'una certificació lliurada per tècnic competent que, si escau, ha de ser el director o directora de l'execució del projecte, que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte i a la documentació presentada i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, urbanístics i altres previstos en la legislació sectorial de l'activitat.
- Disposar de les certificacions ambientals específiques favorables, per aquells casos en què l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables a domèstics.
- Disposar de la declaració d'impacte ambiental o d'informe d'impacte ambiental, si escau.
- Disposar de les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic, si és el cas (quals, etc.).
- Presentar la corresponent Declaració responsable d'establiment alimentari, si escau.
- En cas que l'activitat a desenvolupar hagi de fer el control preventiu segons l'establert en la Llei 3/2010, del 18 de febrer, obtenir el corresponent informe previ en matèria de prevenció d'incendis amb resolució favorable i posteriorment contactar amb una entitat acreditada per tal d'obtenir el certificat d'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.
- Obtenció de la corresponent autorització d'abocaments d'aigües residuals, si escau.
- Obtenció de l'informe favorable del Departament competent en matèria de ramaderia sobre el Pla de gestió de les dejeccions ramaderes si es tracta d'activitats ramaderes.
- Disposar de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Verificar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local.
- Haver realitzat el pagament de la taxa municipal associada a aquest tràmit.

(*) Per acreditar que el projecte i la certificació està redactat per tècnic competent es podrà optar entre qualsevol de les següents opcions:

- o Tota la documentació tècnica ha d'estar visada pel corresponent col·legi professional.
- o Disposar d'un certificat d'actuació professional pel corresponent col·legi professional.
- o Disposar d'un certificat del corresponent col·legi professional sobre la identitat i habilitació professional del personal tècnic i justificar que disposa d'assegurança de responsabilitat civil adient i al corrent de pagament.
- o Disposar d'una declaració responsable subscripta pel personal tècnic, segons model normalitzat D-300.

7. Taxa

L'import de les taxes s'ajustarà al que disposa la Ordenança Fiscal núm. 3.10 (Taxa per la intervenció Municipal en les activitats i instal·lacions).

8. Documentació a aportar

- a) Comunicació prèvia ambiental d'acord amb el model normalitzat D-008 (per duplicat)
- b) Fotocopia del DNI / NIF del sol·licitant.
- c) Fotocopia del DNI de la persona representant de l'activitat.
- d) Declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors davant de l'Agència Tributària (model 036 o 037).
- e) Projecte tècnic signat per tècnic competent (per duplicat)
- f) Certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment (requisits ambientals, de seguretat, urbanístics i altres previstos en la legislació sectorial de l'activitat).



- g) Certificacions, informes o registres específics sectorials per aquells casos en què l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables a domèstics. Aquestes podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració, si escau.
- h) Acreditació d'haver obtingut la llicència d'obres o d'haver presentat la comunicació prèvia d'obres quan procedeixi, o bé d'haver obtingut l'informe urbanístic favorable.
- i) Declaració d'impacte ambiental, o d'informe d'impacte ambiental, si escau.
- j) Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar hagi de fer control preventiu segons el que preveu la Llei 3/2010, del 18 de febrer.
- k) Pla de dejeccions ramaderes, en cas d'activitats ramaderes, amb el consegüent informe favorable emès pel Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.
- l) Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si s'escau.
- m) Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.
- n) Declaració responsable conforme es disposa de pòlissa o contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat ambiental, si escau.
- o) Declaració de dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si escau.
- p) En el supòsit que la persona que tramita la Declaració responsable no sigui la persona titular de l'activitat, caldrà aportar Autorització per tramitar en nom d'una altra persona, segons model normalitzat D-301.

9. Normativa relacionada

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats (OMRITAUA).
- Ordenança Municipal Reguladora del Soroll i les Vibracions.

10. Termini de resolució

Les comunicacions prèvies ambientals presentades d'acord amb el que estableix la normativa vigent, són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat declarada sota la responsabilitat de la persona titular i del tècnic que ha certificat el projecte, sempre que es disposi del comprovant de pagament de les taxes corresponents. En conseqüència, **no hi ha resolució**.

La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries.

La presentació de la comunicació prèvia faculta l'Ajuntament per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

11. Altra informació d'interès

- La Comunicació prèvia ambiental no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

Esmena requisits formals Comunicació Prèvia Ambiental



- En cas que la Comunicació incompleixi el requisits formals exigits pel fet de ser incompleta o haver estat indegudament complimentada la persona titular disposarà del termini de 10 dies hàbils per corregir-la o completar-la íntegrament. Transcorregut aquest termini sense fer-ho, es dictarà resolució que declari que en tractar-se d'una declaració defectuosa es considera no formalitzada i, en conseqüència, **no es podrà exercir l'activitat**, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 73.1 de l'OMRITUA.

Procés de verificació

- En qualsevol moment els serveis tècnics municipals podran iniciar un **procés de verificació** per comprovar que es compleixen les dades comunicades, els requisits per a l'inici i l'exercici de l'activitat i la normativa sectorial aplicable. A aquests efectes podran requerir l'aportació de la documentació que es declara disposar i aquella que consideri necessària per realitzar la verificació.

En el cas que no es presenti la documentació requerida en el termini assenyalat, es deixarà sense efecte la comunicació presentada i, en conseqüència, **no es podrà exercir l'activitat**, en aplicació de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Procediment d'esmena de defectes o mancances de requisits legals

- Si en el procés de verificació es detecta la inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en la comunicació prèvia, o l'incompliment dels requisits necessaris per a l'inici i l'exercici de l'activitat o de la normativa sectorial aplicable, s'iniciarà el **procediment d'esmena**: la inexactitud, falsedat, ommissió o incompliment serà posat en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per esmenar les deficiències o per complir els requisits exigits per la normativa sectorial aplicable, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, tal com estableix l'article 7 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració.

Aquest procediment d'esmena tindrà una durada màxima de dos mesos i no comportarà la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient, cas en que es pot procedir a la suspensió cautelar immediata de l'activitat.

La resolució del procediment determinarà o l'arxivament de l'expedient quan l'activitat compleixi amb la normativa sectorial; o el cessament de l'activitat quan no s'hagin esmenat les mancances o l'activitat no sigui legalitzable; o el reinici de l'activitat quan hagi estat suspesa cautelarment i posteriorment s'acredita que compleix amb els requisits legals, tal com preveu l'article 7.5 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració.

El procediment d'esmena descrit és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.