

## FULL INFORMATIU TRANSMISSIÓ DE TITULARITAT

### 1. Descripció

És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.

Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia.

### 2. Organisme Competent

L'organisme responsable és el Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats.

### 3. Qui el pot demanar

La persona física o jurídica que rep o transmet l'activitat, o el seu representant legal. En aquest cas s'ha de declarar la representació amb la qual s'actua.

### 4. Canals de tramitació

Per mitjans electrònics o de manera presencial a:

[Registre del Vapor Llonch](#)

Ctra. Barcelona 208 bis - 08205 SABADELL

☎ 93 745 31 82 / 📠 93 748 16 12 / [licencies\\_activitat@ajsabadell.cat](mailto:licencies_activitat@ajsabadell.cat)

### 5. Presentació de la Comunicació

La Transmissió de Titularitat ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des de que s'ha produït efectivament la transmissió.

En el moment de la presentació de la documentació, si s'escau, el representant legal haurà d'exhibir tots els poders vigents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre les corresponents comunicacions i/o notificacions.

### 6. Requisits previs

- Comprovar que l'establiment obert al públic disposa de la corresponent llicència, autorització o comunicació prèvia d'inici d'activitat vigent i, si s'escau, de l'acta de control inicial, així com que s'han realitzat els corresponents controls periòdics establerts per la normativa d'aplicació. Aquests últims s'han d'efectuar en les activitats recreatives o de restauració cada quatre anys des de la data de l'atorgament de la llicència, de l'autorització o de la comunicació prèvia o des de la darrera acta de control.
- Disposar de les corresponents autoritzacions sectorials preceptives de funcionament de l'activitat inscrites a favor del nou titular de l'activitat.
- Verificar que l'establiment i les seves instal·lacions no han sofert canvis substancials o no substancials, ja sigui per transformació, adaptació, reforma, ampliació o reducció; ni de la maquinària, ni de les instal·lacions ni de l'activitat que es desenvolupa; i que la mateixa s'adapta a les condicions de llicència o comunicació.



- o Qualsevol modificació en l'establiment o en les seves instal·lacions està subjecte a la comunicació davant l'Ajuntament que va atorgar l'autorització o llicència o al qual es va efectuar la comunicació prèvia, segons s'escaigui.
- Haver realitzat el pagament de la taxa municipal associada a aquest tràmit.

## 7. Taxa

L'import de les taxes s'ajustarà al que disposa la Ordenança Fiscal núm. 3.10 (Taxa per la intervenció Municipal en les activitats i instal·lacions).

## 8. Documentació a aportar

Per a tots els supòsits:

- a) Comunicació de transmissió de titularitat d'acord amb el model normalitzat D-004 (per duplicat).
- b) Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment alimentari, segons model normalitzat.
- c) En el supòsit que la persona que tramita la Transmissió de titularitat no sigui la persona titular de l'activitat, caldrà aportar Autorització per tramitar en nom d'una altra persona, segons model normalitzat D-301.
- d) Fotocòpia de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors davant de l'Agència Tributària (model 036 / 037) o anàlegs.

Per a transmissió de titularitat:

- a) Declaració conjunta de transmissió de titularitat d'acord amb el model normalitzat D-005.
- b) Fotocòpia del document d'identificació i acreditació (DNI, CIF, escriptures...) del nou titular i del transmissor de l'activitat i, del seu representant legal, si n'hi ha.

Per a canvi de persona explotadora:

- a) Declaració conjunta de cessió i acceptació de l'explotació, signada pel titular i per l'explotador.
- b) Fotocòpia del document d'identificació i acreditació (DNI, CIF, escriptures...) de la nova persona explotadora de l'activitat, en el seu cas, i del seu representant legal, si n'hi ha.

Per a canvi de nom comercial

- a) Fotografia de la façana

## 9. Normativa relacionada

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats (OMRITUA).
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

## 10. Termini de resolució

La comunicació de transmissió de titularitat presentada d'acord amb el que estableix la normativa vigent, es eficaç des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat sota la responsabilitat de la nova persona titular, sempre que es disposi del comprovant de pagament de les taxes corresponents. En conseqüència, **no hi ha resolució**.

La presentació de la comunicació prèvia faculta l'Ajuntament per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

## 11. Altra informació d'interès

- No es podrà transmetre la llicència o comunicació prèvia quan el nombre de les que es poden atorgar o presentar estigui limitat o que s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats inicialment.
- No es poden transmetre les llicències ni els drets que genera la formalització de les comunicacions prèvies, quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.
- Tampoc es poden transmetre les llicències ni els drets que genera la formalització de les comunicacions prèvies en algun dels supòsits següents:
  - Que es trobin subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma.
  - Que no hagin estat objecte dels controls de funcionament ni de les revisions preceptives segons la normativa ambiental o sectorial d'aplicació.
  - Que s'hagin realitzat modificacions del establiment o de les seves instal·lacions.
  - Que no s'hagi realitzat la comunicació de les modificacions no substancials de qualsevol tipus.
- En el cas que el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, serà suficient que l'adquirent acompanyi la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha vehiculat la transmissió de la titularitat del negoci, de la llicència o de la comunicació prèvia.
- Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la Llicència o de la Comunicació prèvia són assumides pel nou titular. En defecte de comunicació els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte a llicència o comunicació prèvia.
- En cas que la documentació imprescindible sigui incompleta o indegudament complimentada la persona titular disposarà del termini de **DEU DIES** hàbils per corregir-la o completar-la íntegrament. Transcorregut aquest termini sense fer-ho, es dictarà una resolució que declari que en tractar-se d'una comunicació defectuosa es considera no formalitzada.
- L'assegurança de responsabilitat civil és un requisit per a l'obertura de l'establiment i per a l'inici dels espectacles públics i activitats recreatives i la manca d'aquesta assegurança comporta la clausura de l'establiment obert al públic o la suspensió immediata de l'espectacle públic o l'activitat recreativa.