

## FULL INFORMATIU

### DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA D'ACTIVITAT

*Per a activitats innòcues, d'acord amb la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i aquelles altres recollides a les ordenances municipals.*

#### 1. Descripció

Mitjançant la Declaració responsable d'obertura l'interessat posa en coneixement de l'Administració l'inici, la modificació o el canvi de titularitat d'una activitat econòmica innòcua, de les incloses en l'Annex I de la Llei de simplificació o d'altres ordenances municipals, i declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic justificatiu i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.

Els canvis de titularitat o modificacions de les activitats subjectes a declaració responsable es tramitaran mitjançant la presentació d'una nova Declaració Responsable d'obertura d'activitat a nom del nou titular.

#### 2. Organisme Competent

L'organisme responsable és el Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats.

#### 3. Qui el pot demanar

La persona física o jurídica que vol exercir una o diverses activitats en un mateix centre o establiment, o el seu representant legal. En aquest cas s'ha de declarar la representació amb la qual s'actua.

#### 4. Canals de tramitació

Per mitjans electrònics o de manera presencial a:

Registre del Vapor Llonch

Ctra. Barcelona 208 bis - 08205 SABADELL

☎ 93 745 31 82 / 📠 93 748 16 12 / llicencies\_activitat@ajsabadell.cat

#### 5. Presentació de la Declaració

La Declaració responsable es presenta abans d'iniciar l'activitat i un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur-la a terme.

En el moment de la presentació de la documentació, si s'escau, el representant legal haurà d'exhibir tots els poders vigents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre les corresponents comunicacions i/o notificacions.

#### 6. Requisits previs

- Disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi.
- Obtenció d'informes preceptius, autoritzacions sectorials necessaris o actes de comprovació, fixades per la normativa sectorial aplicable per dur a terme l'activitat (ús provisional, prevenció d'incendis, etc.).
- L'activitat a desenvolupar ha de ser compatible amb el planejament urbanístic
- Disposar de certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, segons model normalitzat D-002.



- Disposar de les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic, si és el cas (guals, etc.).
- Si es tracta d'establiments de comerç al detall d'aliments i begudes, provisió de menjars preparats, o d'altres establiments alimentaris, presentar la corresponent Declaració responsable d'establiment alimentari.
- Haver realitzat el pagament de la taxa municipal associada a aquest tràmit.
- Verificar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local.
- Declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors davant de l'Agència Tributària (model 036 / 037) o anàlegs.

## 7. Taxa

L'import de les taxes s'ajustarà al que disposa la Ordenança Fiscal núm. 3.10 (Taxa per la intervenció Municipal en les activitats i instal·lacions).

## 8. Documentació a aportar

- a) Declaració responsable d'acord amb el model normalitzat D-001 (per duplicat).

S'haurà de declarar responsablement:

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al seu exercici, i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.
  - Que disposa d'un certificat tècnic redactat per tècnic competent justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment.
  - Que l'activitat es compatible amb el planejament urbanístic.
  - Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
  - Que les dades consignades a la declaració són certes.
- b) En el supòsit que la persona que tramita la Declaració responsable no sigui la persona titular de l'activitat, caldrà aportar Autorització per tramitar en nom d'una altra persona, segons model normalitzat D-301.
- c) Per realitzar qualsevol gestió en l'atenció presencial és necessari presentar el document d'identitat del sol·licitant / interessat.

## 9. Normativa relacionada

- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats (OMRITUA).

## 10. Termini de resolució

Les declaracions responsables presentades d'acord amb el que estableix la normativa vigent, són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat declarada sota la responsabilitat de la persona titular i del tècnic que ha emès el certificat, sempre que es disposi del comprovant de pagament de les taxes corresponents. En conseqüència, **no hi ha resolució**.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

## 11. Altra informació d'interès

- La Declaració no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

### Esmena requisits formals Declaració Responsable

- En cas que la Declaració incompleixi el requisits formals exigits pel fet de ser incompleta o haver estat indègudament complimentada la persona titular disposarà del termini de 10 dies hàbils per corregir-la o completar-la íntegrament. Transcorregut aquest termini sense fer-ho, es dictarà resolució que declari que en tractar-se d'una declaració defectuosa es considera no formalitzada i, en conseqüència, **no es podrà exercir l'activitat**, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 73.1 de l'OMRITUA.

### Procés de verificació

- En qualsevol moment els serveis tècnics municipals podran iniciar un **procés de verificació** per comprovar que es compleixen les dades declarades, els requisits per a l'inici i l'exercici de l'activitat i la normativa sectorial aplicable. A aquests efectes podran requerir l'aportació de la documentació que es declara disposar i aquella que consideri necessària per realitzar la verificació.

En el cas que no es presenti la documentació requerida en el termini assenyalat, es deixarà sense efecte la declaració presentada i, en conseqüència, **no es podrà exercir l'activitat**, en aplicació de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Procediment d'esmena de defectes o mancances de requisits legals

- Si en el procés de verificació es detecta la inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en la declaració responsable, o l'incompliment dels requisits necessaris per a l'inici i l'exercici de l'activitat o de la normativa sectorial aplicable, s'iniciarà el **procediment d'esmena**: la inexactitud, falsedat, ommissió o incompliment serà posat en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per esmenar les deficiències o per complir els requisits exigits per la normativa sectorial aplicable, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, tal com estableix l'article 7 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració.

Aquest procediment d'esmena tindrà una durada màxima de dos mesos i no comportarà la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient, cas en que es pot procedir a la suspensió cautelar immediata de l'activitat.

La resolució del procediment determinarà o l'arxivament de l'expedient quan l'activitat compleixi amb la normativa sectorial; o el cessament de l'activitat quan no s'hagin esmenat les mancances o l'activitat no sigui legalitzable; o el reinici de l'activitat quan hagi estat suspesa cautelarment i posteriorment s'acredita que compleix amb els requisits legals, tal com preveu l'article 7.5 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració.

El procediment d'esmena descrit és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.