

## EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió de 6 de juny de 2016, ha aprovat la convocatòria pública de les beques d'estudi d'idiomes, durant dos cursos acadèmics, que atorga el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell.

El text íntegre del document de la convocatòria pública també podrà trobar-se a la web municipal <http://www.sabadell.cat> i és el següent:

### **CONVOCATÒRIA DE BEQUES D'ESTUDI D'IDIOMES, DURANT DOS NIVELLS ACADÈMICS CONSECUTIUS**

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell té la voluntat de convocar l'atorgament de 36 beques d'estudis d'idiomes: 32 beques per cursar estudis d'anglès i 4 beques per cursar estudis de francès, durant dos cursos escolars consecutius, amb la col·laboració altruista de les escoles d'idiomes Alliance Française, Britannia Language Technology, Canada Place, Clarence House, FIAC, Fun English School, Hopin, International House, Quality Languages, Sabadell High School, Selca i What's Up Sabadell.

La finalitat d'aquestes beques és promoure l'aprenentatge dels idiomes, anglès o francès i afavorir l'equitat en l'accés a la formació.

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell aprovada definitivament en data 23 de desembre de 2008, i publicada al BOPB núm. 10, de 12 de gener de 2009, així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.

En compliment de l'acord de l'Ajuntament Ple en sessió de 31 de març de 2016, pel qual s'aproven les bases reguladores específiques per a l'atorgament de beques d'estudis d'idiomes, durant dos nivells acadèmics consecutius.

ES CONVOCA l'atorgament de beques d'estudi d'idiomes, d'anglès o francès, per a nois i noies de 2n cicle d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius dels centres educatius de la ciutat, d'acord amb les condicions següents:

1. Les beques que preveu aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores específiques de les beques d'estudi d'idiomes, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió de 31 de març de 2016.
2. Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
3. El termini de presentació de sol·licituds de subvenció és de 10 dies naturals des l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí oficial corresponent
4. Les sol·licituds de beca s'han de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell.
5. Els participants per concórrer a la convocatòria d'aquestes beques hauran de presentar la documentació següent:
  - A. Imprès de la sol·licitud (segons annex 1 de les bases reguladores)
  - B. Fotocòpia del DNI del sol·licitant
  - C. Fotocòpia del DNI de tots els membres computables de la unitat familiar



- D. Certificat del centre educatiu on consti que l'alumne està matriculat al centre i el nivell educatiu que cursa.
- E. Certificat de la qualificació final de la matèria de l'anglès/francès del curs anterior amb segell i signatura originals de la secretaria del centre.
- F. Dades fiscals corresponents a la Declaració de la renda de l'exercici 2014. Aquesta documentació no caldrà presentar-la si s'autoritza a l'Ajuntament de Sabadell a consultar les dades tributàries (autorització a la sol·licitud annex 1- apartat 3).
- G. Declaració responsable d'ingressos econòmics percebuts. En cas que no sigui possible documentar els ingressos familiars a través de la renda, les persones sol·licitants hauran de justificar els ingressos de tots els membres computables mitjançant una declaració responsable d'ingressos econòmics percebuts de la unitat familiar (annex 2).
- H. Certificat d'empadronament. Aquesta documentació no caldrà presentar-la si s'autoritza a l'Ajuntament de Sabadell a consultar el Padró municipal d'habitants (annex 1- apartat 3).

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació o la documentació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, a comptar des de la comunicació, per esmenar els defectes o omissions o per aportar noves dades.

6. Els participants per concórrer a la convocatòria d'aquestes beques hauran de complir els següents requisits:

- A. Estar empadronat a la ciutat de Sabadell.
- B. Estar estudiant cursos de 2n cicle d'ESO, batxillerat o cicles formatius en un centre d'educació secundària de Sabadell, en el moment de la convocatòria. També s'hi poden presentar alumnes empadronats a Sabadell que estiguin cursant cicles formatius que no s'imparteixin a la ciutat.
- C. Com a requisit acadèmic, que l'alumne hagi cursat anglès o francès en el curs anterior a la convocatòria i en l'actual, com a matèria obligatòria o optativa.
- D. Que la renda familiar no superi els llindars màxims que s'estableixen a continuació:

Famílies d'un membre	13.236,00 €
Famílies de dos membres	22.594,00 €
Famílies de tres membres	30.668,00 €
Famílies de quatre membres	36.421,00 €
Famílies de cinc membres	40.708,00 €
Famílies de sis membres	43.945,00€
Famílies de set membres	47.146,00€
Famílies de vuit membres	50.333,00€

A partir del vuitè membre s'afegiran 3.181,00€ per cada nou membre computable.

La renda familiar a efectes dels ajuts s'obtindrà per la suma de les rendes de cada membre computable de la família, d'acord amb el que s'estableix al punt 6 de les bases reguladores específiques. Per a dur a terme aquest càlcul, es consideren membres computables les persones següents que conviugin en el mateix domicili, a data de 31 de desembre, del darrer exercici fiscal tancat.

- 7. En el procediment d'atorgament de les beques intervindrà una comissió qualificadora presidida presidida pel/per la Regidor/a d'Educació o persona en qui delegui, de la qual formaran part també el/la Cap del Servei d'Educació o persona en qui delegui, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita les beques, un/a representant de les escoles d'idiomes i un/a tècnic/a del servei d'Educació, que actuarà com a secretari/ària.
- 8. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.



Ajuntament  
de Sabadell

9. La notificació de la resolució de concessió s'efectuarà a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es podrà consultar a la Pàgina Web de la Corporació.
10. La resolució d'aquesta convocatòria esgota la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

Sabadell, 6 de juny de 2016

Joan Berlanga Sarraseca  
Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social i Cultura