

# **TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES APLICABLES A LES SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS I PROJECTES D'ENTITATS VEÏNALS QUE ATORGA EL SERVEI DE RELACIONS CIUTADANES DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL (Inclou les modificacions aprovades pel Ple Municipal, en sessió del 9 d'abril de 2013)**

## **1. Objecte i finalitat**

L'objecte de les següents bases és el de regular el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació de subvencions d'activitats i projectes adreçats a la promoció i dinamització de l'associacionisme ciutadà en el seu àmbit veïnal.

## **2. Activitats subvencionables**

Seràn subvencionables aquells programes i/o actuacions concretes que es desenvolupin al llarg de l'any, a excepció d'aquelles activitats que són objecte de subvenció en altres convocatòries de l'Ajuntament, en cap cas generaran drets o expectatives a obtenir altres subvencions en anys successius de manera que no es podran al·legar com a precedent en futures sol·licituds.

El període d'execució de les activitats objecte de la subvenció serà el comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del mateix any en que es publiqui la corresponent convocatòria.

## **3. Crèdit Pressupostari**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent

## **4. Requisits dels beneficiaris**

Poden ser beneficiaris d'aquestes bases les associacions de veïns de Sabadell o les federacions d'associacions de veïns i que compleixin els següents requisits:

- Estar inscrites en el corresponent registre oficial
- Disposar de seu a la ciutat
- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'aquest Ajuntament amb totes les dades al corrent. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i respecte a la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.

## **5. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida es presentarà en el termini de 30 dies naturals des de la publicació de la convocatòria.

La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **6. Documentació a presentar**

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular en l'imprès que s'adjunta com annex I d'aquestes bases disponibles als punts d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell, a la pàgina web <http://www.sabadell.cat>.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Identificació del qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció (annex I d'aquestes bases).
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits a les entitats sol·licitants:
  - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, si s'escau.
  - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'imprès de sol·licitud:
  - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui en el futur.
  - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per obtenir-la. En el cas que s'autoritzi a comprovar directament aquesta circumstància, caldrà l'aportació dels certificats corresponents abans de la resolució de concessió
  - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- f) Memòria de l'activitat a subvencionar.
- g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per l'activitat a realitzar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases.
- h) Dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, en el cas que aquestes dades hagin sofert alguna modificació.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c), d), i h) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, indicant mes i any de presentació.

## **7. Criteris d'avaluació**

La valoració dels projectes o activitats presentades es farà en base a 3 blocs a cadascun dels quals s'atribueix una puntuació màxima en funció del grau d'acompliment dels criteris que es detallen a continuació:

### **BLOC A: contingut i formulació del programa presentat (40 punts)**

- Grau d'innovació del programa i renovació respecte anys anteriors
- Interès i grau d'obertura de les activitats a la ciutadania en general i previsió d'un sistema de difusió de les activitats

- Afavoriment/Integració del voluntariat en l'organització, així com la generació de recursos propis
- Pressupost del programa coherent, complet, clar i correctament elaborat

### **BLOC B: del foment dels valors democràtics (30 punts)**

- Promoció de la creació de xarxa social i foment de la cohesió social i de convivència en la diversitat
- Previsió dels principis de sostenibilitat i protecció del medi ambient
- Potenciament actituds que tenen a veure amb el respecte, la tolerància, l'educació, la urbanitat i tots aquells valors que afavoreixen la responsabilitat ciutadana i la bona convivència

### **BLOC C: de l'entitat sol·licitant (30 punts)**

- Participació de l'entitat de forma activa al consell de districte
- Integració o participació en federacions d'entitats veïnals
- Inclusió de les minories no participatives, oferta diversificada en edats dels destinataris de les activitats de l'entitat, valorant-se que fomentin la relació intergeneracional i foment de la igualtat entre homes i dones
- Capacitat de recursos humans i tècnics per a desenvolupar el projecte presentat
- Resultat i avaluació positiva d'altres projectes o activitats presentades
- Nombre de socis respecte la població del barri o zona de treball de l'entitat

S'hi s'escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

## **8. Procediment d'atorgament**

1. Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'instructor/a del procediment serà el/la regidor/regidora de Relacions Ciutadanes, que haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una Comissió qualificadora composta pel/ per la regidor/a de Relacions Ciutadanes, que la presidirà, el/la tinent/a d'alcalde de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, el/la regidor/a delegat de districte i el/la coordinador/a del districte on té la seu social l'entitat veïnal, que seguiran els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.
4. Si la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament de Sabadell reclamarà el compliment o rectificació necessaris. Si l'error o mancança no fos esmenat per l'interessat en el termini de deu dies hàbils, es podrà arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit ulterior.
5. La Comissió Qualificadora avaluarà les sol·licituds presentades i formularà una proposta de resolució del procediment.
6. L'òrgan competent per resoldre el procediment, ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
7. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

8. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.
9. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En el cas de que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.
10. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### **9. Obligacions dels beneficiaris**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

- Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació (annex III d'aquestes bases). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert a la convocatòria corresponent amb els impresos i segons les instruccions que s'adjunten com a annex núm. III o IV d'aquestes bases.

### **10. Import de la subvenció**

L'import de la subvenció no excedirà del 50% del pressupost total del programa d'activitats presentat amb un import màxim en el cas de les entitats veïnals de 2.000,00 € quan es tracti d'un projecte anual d'activitats i de 300,00 € quan es tracti d'una activitat puntual i en el cas que es tracti d'una Federació d'associacions de veïns de 6.000,00 €. Les despeses indirectes dels projectes no podran superar el 50% de la quantitat subvencionada.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció s'haurà de justificar tenint en compte la quantitat mínima elegible que es fixarà en l'acord de concessió.

## **11. Pagament de la subvenció**

L'import de la subvenció es farà efectiu en dos pagaments, en els terminis següents:

S'efectuarà un primer pagament corresponent al 40% de l'import total concedit, un cop s'hagi formalitzat l'acceptació de la subvenció i el 60% restant un cop s'hagi justificat correctament la realització de l'activitat subvencionada."

## **12. Seguiment**

1. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al departament de Relacions Ciutadanes que valorarà la seva incidència respecte als criteris en que es basà la concessió de la subvenció
2. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària.

## **13. Forma i termini de justificació de la subvenció.**

1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex IV d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:
  - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
  - Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
  - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la **tècnica de mostreig aleatori simple**, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

**Mostreig aleatori simple:** selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex V d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:
  - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
  - Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatius a l'import total del cost de l'activitat subvencionada per l'Ajuntament. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

El termini de justificació es determinarà a cada convocatòria amb un màxim de 3 mesos a partir de l'acabament de l'activitat.

#### **14. Reintegrament de la subvenció**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

#### **15. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.