

Dilluns, 24 de març de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 4 de març de 2014, aprova inicialment modificacions de les bases reguladores específiques vigents per a l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes i activitats en l'àmbit de la salut, en el sentit següent:

"PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de l'atorgament de subvencions en l'àmbit de la salut, segons el text que s'acompanya.

TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL SERVEI DE SALUT

1.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament de subvencions en l'àmbit de la salut en el municipi de Sabadell.

La finalitat de les subvencions esmentades és promoure i protegir la salut i millorar la qualitat de vida de la població de Sabadell.

2.- PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

1. Es podran subvencionar els projectes, serveis i activitats que fomentin:

- 1) L'educació i informació sanitària, la prevenció de malalties i/ o la protecció de la salut.
- 2) La millora de la qualitat de vida de les persones afectades per malalties cròniques.
- 3) La formació en matèria sanitària d'agents de la població general o de col·lectius específics.
- 4) La sensibilització, el suport i l'ajuda mútua en problemes de salut.
- 5) Els projectes de salut pública orientats a l'anàlisi, la recerca i la participació.
- 6) Altres projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de la Salut Pública.

2. Tots els projectes i activitats subvencionables esmentats corresponen a una única modalitat de subvenció i seran objecte d'una mateixa convocatòria.

3. Els projectes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any corresponent a la convocatòria.

4. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per a activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

3.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran amb càrrec a la partida o partides del pressupost municipal que s'indiquin en la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que es derivi d'aquest pressupost. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar subvenció les associacions, fundacions i altres entitats que reuneixin els requisits següents:

1. Ser entitats sense ànim de lucre que tinguin com a un dels seus objectius principals promoure i protegir la salut i millorar la qualitat de vida de la població de Sabadell.

Dilluns, 24 de març de 2014

2. Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre corresponent, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.

3. Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, quan tinguin el seu domicili social a Sabadell. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.

4. Les entitats han de desenvolupar els projectes, serveis o activitats objecte de subvenció a la ciutat de Sabadell.

5.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. El termini per presentar les sol·licituds de subvenció serà de 30 dies naturals a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

2. La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.- DOCUMENTACIÓ QUE CALDRÀ APORTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta com a annex 1, i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Identificació del qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.

c) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altre persona. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció (annex 1 d'aquestes bases).

d) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits a les entitats sol·licitants:

- Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
- Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'imprès de sol·licitud:

• Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui en el futur.

• Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

• Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per obtenir-la. En el cas que no s'autoritzi a comprovar directament aquesta circumstància, caldrà l'aportació dels certificats corresponents abans de la resolució de concessió.

• Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

f) Memòria de l'activitat a subvencionar.

g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per l'activitat a realitzar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases.

h) Dades bancàries on, si fóra subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, en el cas que aquestes dades hagin sofert alguna modificació.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c), d), i h) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan

Dilluns, 24 de març de 2014

no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i l'any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per corregir els defectes o omissions o per ampliar la informació.

En el cas que el projecte o activitat el presentin dues o més entitats caldrà presentar la documentació de totes les entitats.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 100 punts, seran els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment- amb les següents puntuacions:

1) L'interès del projecte. Fins a 70 punts.

	Fins a
La justificació dels beneficis per a la salut del col·lectiu al qual va adreçat que aporta l'activitat	5
El nombre de programes o serveis proposats	20
El nombre de persones beneficiàries de l'activitat/s o serveis proposats	20
Els destinataris del projecte: persones en risc d'exclusió social i/ o col·lectius vulnerables	10
El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i la complementarietat als serveis públics	10
El treball conjunt amb altres entitats	5

2) Aspectes formals del projecte. Fins a 15 punts.

	Fins a
Qualitat, rigor, viabilitat tècnica del projecte	7,5
Pressupost clar i detallat	7,5

3) La implantació de l'entitat. Fins a 15 punts.

	Fins a
Local social a Sabadell	3,75
El nombre de socis de l'entitat	3,75
Implicació continuada en iniciatives promogudes per l'Ajuntament de Sabadell	3,75
L'antiguitat de l'entitat i l'experiència en l'àmbit en el que treballen	3,75

La puntuació mínima per tenir dret a rebre la subvenció és de 60 punts.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Dilluns, 24 de març de 2014

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts en aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva a l'òrgan administratiu corresponent.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. Al venciment d'aquest termini, si no s'ha notificat la resolució a les persones interessades, s'entendrà desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

5. La notificació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

6. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

7. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 EUR, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000 EUR, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

8. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

1. Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació (annex 2 d'aquestes bases). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.

4. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.

5. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

6. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.

7. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert a la convocatòria corresponent amb els impresos i segons les instruccions que s'adjunten com a annexos núm. 3 i 4 d'aquestes bases.

8. L'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'Ajuntament de Sabadell per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte que s'està realitzant. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

1. L'import de la subvenció no excedirà del 80% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui.

Dilluns, 24 de març de 2014

2. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada.

3. La dotació màxima podrà ser ampliada en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries.

4. En el cas d'entitats que justifiquin la impossibilitat de desenvolupar el projecte sense la subvenció municipal, l'import de la subvenció podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionada.

11.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

1. L'import de la subvenció atorgada es farà efectiva mitjançant dos pagaments parcials:

- Un primer pagament del 80% de l'import de la subvenció, prèvia presentació del document d'acceptació (annex 2).
- El pagament del 20% restant, quan s'hagi justificat correctament la realització del projecte o activitat subvencionada.

2. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part del servei de Salut.

12.- FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la justificació de la subvenció concedida en un termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada. En el cas d'activitats o projectes de caràcter anual, el termini de presentació de la justificació serà com a màxim fins al 31 de gener de l'any següent.

2. La justificació es realitzarà a través de la presentació per part de les entitats beneficiàries de la documentació següent:

a) Per a subvencions d'import inferior a 3.000 EUR caldrà presentar el compte justificatiu simplificat (annexos 3.1 i 3.2).

El compte justificatiu simplificat ha de contenir la informació següent:

1. Una Memòria d'actuació justificativa de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
3. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Memòria ha de contenir tota la informació sobre els projectes subvencionats i de la seva realització (opuscles, cartells, fullets editats, enquestes, etc.- en el cas d'existir-). Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).

La Intervenció Municipal comprovarà, a través de la tècnica de mostreig aleatori simple*, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

* Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

b) Per a subvencions d'import superior a 3.000,00 EUR caldrà presentar el compte justificatiu (annexos 4.1 i 4.2):

El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

Dilluns, 24 de març de 2014

- Relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament (import total de la subvenció). En el cas que l'import de la subvenció sigui superior a 60.000 EUR, caldrà aportar els justificants de despesa per l'import total del cost de l'activitat.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Memòria ha de contenir tota la informació sobre els projectes subvencionats i de la seva realització (opuscles, cartells, fullets editats, enquestes, etc. – en cas d'existir-). Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).

Cal presentar els originals i les còpies dels documents justificatius. L'Ajuntament retornarà aquests originals amb un segell on consta l'òrgan atorgant i compulsarà les còpies, que formaran part de l'expedient.

3. Es considera despesa efectuada aquella de la que se'n disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

4. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acreditat haver sol·licitat tres ofertes, llevat dels casos previstos en el mateix article.

13.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

2. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

3. Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14.- NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores, s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell, aprovada definitivament pel ple municipal en data 23 de desembre de 2008.

ANNEXOS A LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL SERVEI DE SALUT

Annex 1 SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE
Annex 2 ACCEPTACIÓ

Dilluns, 24 de març de 2014

DOCUMENTACIÓ PER A SUBVENCIONS DE MENYS DE 3.000 EUR:

Annex 3.1 Documentació de la justificació simplificada

Annex 3.2 Compte justificatiu simplificat

Annex 3.3 Altres ingressos i subvencions

DOCUMENTACIÓ PER A SUBVENCIONS DE MÉS DE 3.000 EUR:

Annex 4.1 Documentació de la justificació

Annex 4.2 Compte justificatiu

Annex 4.3 Altres ingressos i subvencions

Continua en la pàgina següent

Dilluns, 24 de març de 2014

ANNEX 1

CODI CONVOCATÒRIA

SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI	NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ	CP	TELÈFON	FAX
E-MAIL			
EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT	EN QUALITAT DE (càrrec)	NIF	
DOMICILI	NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ	CP	TELEFON	FAX
COMPTE BANCARI ENTITAT			

DADES IDENTIFICATIVES DEL BENEFICIARI EN CAS QUE SIGUI DIFERENT DEL SOL·LICITANT:

NOM DE L'ENTITAT		NIF	
DOMICILI	CP	MUNICIPI	
TELÈFON	FAX	CORREU ELECTRÒNIC	

DECLARO, sota la meva responsabilitat, el següent:

- Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
- Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions. Així mateix es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre que sol·liciti o obtingui amb posterioritat:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

- Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.
- Acompanyo documentació per acreditar aquests fets.
- No acompanyo documentació, atès que ja està a disposició de l'Ajuntament, ja que es va lliurar al servei en la convocatòria amb Codi de l'any o perquè s'ha presentat al registre d'entitats i manifesto que no s'ha produït cap modificació amb posterioritat.
- Acompanyo certificat del secretari acreditatiu d'aquests fets.

AUTORITZO:

Que l'Ajuntament de Sabadell pugui efectuar en relació amb l'entitat que represento, les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents per comprovar l'acreditació d'aquests fets.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 24 de març de 2014

Per tot això,

SOL-LICITO:

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

El pressupost de les activitats és:

PRESSUPOST DE DESPESES	
60/61	Despeses per a compres i consums
62	Despeses per serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments, col·laboradors....)
63	Despeses per impostos, tributs
64	Despeses de personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)
65	Despeses de gestió
66	Despeses financeres
	TOTAL DESPESES

PRESSUPOST D'INGRESSOS	
70	Ingressos per vendes i prestació de serveis
72	Ingressos socials (quotes socis, donatius, patrocinis i rifes)
74	Subvencions d'explotació
	Subvenció Ajuntament.....
	Subvenció Generalitat.....
	Subvenció Diputació.....
	Altres Organismes.....
75	Altres ingressos (per serveis diversos)
76	Ingressos financers
77	Ingressos excepcionals
	TOTAL INGRESSOS

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció.
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, Total despeses = Total ingressos.
- La quantitat consignada ha de correspondre amb la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament.

Relació de documents que s'adjunten (legal, tècnica.....).

Legal: DNI, estatuts entitat, poders de representació, certificat.

Tècnica: Documentació del projecte, memòria.

Sabadell, ...de de 20 ...

Signatura i segell entitat.

Ajuntament de Sabadell.

* D'acord amb la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada.

En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat a aquest Servei de l'Ajuntament de Sabadell.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 24 de març de 2014

ANNEX 2

CODI CONVOCATÒRIA

ACCEPTACIÓ

NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI	NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ	CP	TELÈFON	FAX
E-MAIL			
EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT			
EN QUALITAT DE (càrrec)		NIF	
DOMICILI	NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ	CP	TELEFON	FAX

Entitat beneficiària en cas que sigui persona diferent a la que figura a l'apartat anterior

Nom de l'entitat		NIF
Domicili (a efectes de notificacions)	CP	Municipi
Telèfon: fix/mòbil		Fax
Adreça correu electrònic		

DECLARO, sota la meva responsabilitat, el següent:

Que l'entitat accepta, amb subjecció al compliment de les obligacions establertes a les bases reguladores, la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell en data i que s'identifica a continuació:

- Activitats subvencionades

- Import total de la subvenció

Sabadell, ...de de 2 ...

Signatura i segell de l'entitat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 24 de març de 2014

ANNEX 3.1

DOCUMENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ SIMPLIFICADA

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
------------------	-------------------

DADES DEL BENEFICIARI / SOL·LICITANT:				
NOMS I COGNOMS			DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE			NIF/CIF	
DOMICILI		NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ			CP	
TELÈFON	FAX	E-MAIL		

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Memòria d'activitats.
- Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:

.....
.....
.....
.....

Sabadell ...de de 2 ...

Signatura i segell de l'entitat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 24 de març de 2014

ANNEX 3.2

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

NOM CONVOCATÒRIA				CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI				NIF/CIF

Declaració règim d'IVA.

(Assenyaleu amb una X).

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
....							
				TOTAL			
(1) Import total de la factura							
(2) Import que es justifica							
(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció							

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, ... de de ...

El representant,

Signatura i segell de l'entitat.

Dilluns, 24 de març de 2014

ANNEX 3.3

ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI	NIF/CIF

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, ... de de ...

El representant,

(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 24 de març de 2014

ANNEX 4.1

DOCUMENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
------------------	-------------------

DADES DEL BENEFICIARI / SOL·LICITANT:				
NOMS I COGNOMS			DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE			NIF/CIF	
DOMICILI		NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ		CP		
TELÈFON	FAX		E-MAIL	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Memòria d'activitats.
- Memòria econòmica.
- Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- Documents justificatius originals i còpies.
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:

.....
.....
.....

Sabadell, ... de de ...

Signatura i segell Entitat.

Dilluns, 24 de març de 2014

ANNEX 4.2

COMPTE JUSTIFICATIU

NOM CONVOCATÒRIA				CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI				NIF/CIF

Declaració règim d'IVA.

(Assenyaleu amb una X).

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS (presentar originals i còpies de l'import justificat)

Núm. de justificant	Núm. factura/tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
....							
				TOTAL			
(1) Import total de la factura							
(2) Import que es justifica							
(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció							

S'adjunten les factures i rebuts originals per l'import subvencionat de l'activitat i,

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, ... de de ...

El representant,

Signatura i segell entitat.

Dilluns, 24 de març de 2014

ANNEX 4.3

ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI	NIF/CIF

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, ... de de ...

El representant,

(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 24 de març de 2014

SEGON.- Publicar les modificacions en el Butlletí Oficial de la Província, al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, atorgant un termini de 20 dies a comptar de l'endemà de l'esmentada publicació per a la presentació d'al·legacions o impugnacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord de modificació de les bases esdevindrà definitiu, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

TERCER.- Facultar la tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis a les Persones per tal de realitzar les actuacions necessàries per l'efectivitat dels precedents acords.

QUART.- Notificar aquests acords als òrgans corresponents als efectes oportuns.

Sabadell, 4 de març de 2014

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones, Marta Farrés Falguera