

I. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS PER A L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions per als programes d'activitats de lleure, dutes a terme pels esplais i entitats de lleure de Sabadell, durant el curs escolar que s'iniciï l'any en què es refereix la convocatòria, i adreçades a infants fins els 16 anys.

Tanmateix es regula, en aquestes mateixes bases, la concessió de subvencions, per part de l'Ajuntament de Sabadell, per a les activitats dutes a terme per les federacions d'esplais de lleure infantil amb la finalitat d'afavorir la qualitat i funcionament de les entitats associades.

També seran objecte de subvenció els programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat.

La finalitat pública de la subvenció és promoure i recolzar els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador i d'enriquiment de la comunitat i de l'educació en general, tenint especial consideració a aquelles entitats que es troben en zones de complexitat social, que seran prioritzades.

2. CONDICIONS DELS PROGRAMES I DE LES ACTIVITATS

1. Les condicions per a accedir a aquestes subvencions són les següents:

- Els esplais i entitats de lleure infantil beneficiàries hauran d'oferir, com a mínim i en qualsevol cas, activitats de cap de setmana amb continuïtat i de forma estable al llarg del curs escolar de què es tracti. Per poder tenir dret a subvenció el nombre d'infants participants serà com a mínim de 15.
- Aquests esplais amb activitat continuada de lleure i de mida igual o superior a 15 infants, també tindran dret a rebre subvenció per la celebració dels seus 25è, 50è, 75è aniversaris i successius.
- Les federacions d'esplais hauran de tenir implementació a la ciutat de Sabadell.

2. Les actuacions dels programes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan durant el curs escolar que esmenti la corresponent convocatòria.

3. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. Això no obstant, una mateixa activitat només podrà ser subvencionada per una convocatòria municipal. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

4. Els projectes o activitats promoguts per entitats que tenen per finalitat atendre a infants amb necessitats educatives especials es regiran per la convocatòria de subvencions del departament de Serveis Socials per projectes i activitats dirigides a la promoció de l'autonomia personal de les persones amb discapacitats.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció les federacions, els esplais i les entitats de lleure amb implementació a la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Caràcter privat sense ànim de lucre de les entitats.
- b) Registre de les entitats on correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- c) Inscripció en el Registre Municipal d'Entitats. Si l'entitat es troba en procés d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- d) Grau mínim d'estructura o organització estable a la ciutat.
- e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i han de mantenir la seva vigència durant tot el curs escolar a que es refereixi la convocatòria.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria per cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b. Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c. Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d. Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:
 - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (Annex 1).
 - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e. Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa

finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

- Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
 - Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil exigida a la clàusula 4-e) de les presents bases.
- f. Projecte de l'activitat a subvencionar, i import que se sol·licita com a subvenció. El projecte ha d'estar paginat, indexat i ha de constar dels següents apartats com a mínim:
- En el cas de subvencions sol·licitades per esplais i entitats de lleure:
 - a) Objectius generals i específics.
 - b) Programació i planificació de les activitats.
 - c) Pla de seguiment i avaluació.
 - En el cas de subvencions sol·licitades per a la celebració d'aniversaris:
 - a) Programació dels actes que s'organitzaran, amb una descripció detallada.
 - b) Acreditació per qualsevol mitjà de la data de fundació o d'inici de l'activitat.
 - En el cas de subvencions sol·licitades per federacions amb implementació a la ciutat:
 - a) Organització d'actes educatius en l'àmbit del lleure, indicant amb quins d'ells hi ha una col·laboració en programes educatius de l'Ajuntament de Sabadell.
 - b) Actuacions destinades a la millora de la qualitat de les entitats federades.
- A més a més, caldrà que les federacions presentin la següent documentació:
- Relació d'entitats de lleure associades
 - Programes, activitats o actuacions específiques adreçades al seus associats.
- g. Planificació de les activitats per al curs pel qual es demana la subvenció.
- h. Declaració responsable que acrediti que tot el personal contractat i/o voluntari que realitzi les activitats objecte de subvenció compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, i a l'article 8.4 de la Llei 45/2015, del Voluntariat,. (Annex 6).
- i. Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- j. Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- k. Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual

va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió Qualificadora, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000 €, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

A.- En relació als espais i entitats de lleure infantil:

1. Nombre de nens i nenes inscrits a les activitats de dissabte del curs anterior (fins a 15 punts)
2. Qualitat i interès del projecte presentat (fins a 40 punts)
 - a. Objectius generals i específics de les activitats a realitzar
 - b. Existència de programació i planificació de les activitats a realitzar
 - c. Previsió d'un pla de seguiment i avaluació
 - d. Activitats que contempen la diversitat dels infants
 - e. Coherència global del projecte
3. Ubicació de l'entitat beneficiària (fins a 30 punts)
 - a. Zona de complexitat
 - b. Oferta d'altres entitats
4. Tipologia de l'entitat (fins a 15 punts)
 - a. Activitat de l'entitat al llarg del curs
 - b. Cofinançament

B.- En relació a les federacions d'espais:

1. Nombre d'espais federats (fins a 20 punts)
2. Organització de casals d'estiu (fins a 25 punts)
3. Organització d'actes educatius en l'àmbit del lleure de caràcter ciutadà (fins a 20 punts)
4. Col·laboració en programes educatius de l'Ajuntament de Sabadell (fins a 10 punts)
5. Estructura tècnica estable per el seguiment i suport als espais federats. (fins a 15 punts)
6. Actuacions de l'entitat destinades a la millora de la qualitat de les activitats i la gestió de les entitats federades (fins a 10 punts)

C.- En relació a les subvencions sol·licitades per realitzar programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, atenent a les seves característiques no s'estableixen criteris de valoració.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució. L'acceptació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 5, que caldrà complimentar, si s'escau, de forma diferenciada per a cadascun dels objectes de la subvenció. Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, així com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. El desenvolupament de les activitats adreçades als nens i nenes s'atendrà en tot moment a la normativa actual establerta.
9. Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'art. 3.4 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas que es trobin en alguns dels supòsits que s'hi contemplen.

10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **30 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 80% del pressupost total del projecte presentat.

En el cas de subvencions vinculades a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, la quantia de la subvenció serà de 1.000 €.

Si s'escau la Comissió Qualificadora podrà proposar a l'òrgan competent el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

En el supòsit que no s'esgoti la consignació pressupostària, la Comissió Qualificadora podrà proposar a l'òrgan competent que l'import restant es prorrategi entre les entitats beneficiàries.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.”

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial corresponent al 50% de l'import total de la subvenció atorgada, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció, i el 50% restant s'abonarà prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

12. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 15 de juliol de l'any següent a l'atorgament de la subvenció. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. S'hauran de justificar de forma separada les subvencions rebudes per als programes d'activitats de lleure i les subvencions relatives a programes vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, si s'escau.

2.1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

2.2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.

3. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

4. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.