



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les presents bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació al desenvolupament per part de l'Ajuntament de Sabadell.

La finalitat d'aquestes subvencions és donar suport a projectes del teixit associatiu local que treballen en el marc de la solidaritat i la cooperació.

2. PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases els projectes de cooperació al desenvolupament, és a dir, el principal objectiu dels quals sigui treballar en el territori destinatari per un desenvolupament sostenible, inclusiu i democràtic que respecti els drets humans i l'entorn medi ambiental.

Cada entitat només podrà presentar un projecte per convocatòria.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal i per l'import que s'indiqui en la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivin d'aquesta. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

1.- Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones jurídiques que estiguin constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre i que compleixin els requisits següents:

- 1.1. Disposar de seu i/o representació a la ciutat.
- 1.2. Trobar-se inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Sabadell, així com en els registres que s'estableixin a la normativa aplicable a cada tipus d'entitat.
- 1.3 Tenir entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació al desenvolupament, que fomentin la pau, la justícia, la igualtat, la lluita contra les desigualtats i l'eradicació de la pobresa.
- 1.4. Que disposin d'estructura suficient per garantir l'execució de les activitats o projectes als quals es destinarà la subvenció.
- 1.5. Que hagin justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.



1.6. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

1.7. Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

2.- Poden presentar també sol·licituds les **agrupacions d'entitats** sense personalitat jurídica pròpia, sempre que l'entitat que actuï en representació de l'agrupació, compleixi els requisits de l'apartat 4.1. També s'ha de complir i acreditar les condicions següents:

2.1. Fer constar, en la sol·licitud, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació. Així mateix, els interessats han de formalitzar un acord de voluntats, segons model de l'annex 9, en el qual han de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

2.2. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst a la Llei general de subvencions (en endavant, LGS).

2.3. L'organització o l'òrgan designat com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases, sense perjudici de la responsabilitat dels altres socis de l'agrupació.

2.4. Els socis han de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació esmentada a l'apartat següent s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

La documentació es pot presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix, es pot presentar per qualsevol dels sistemes previstos per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA SOL·LICITUD DE SUBVENCió

La sol·licitud s'ha de formalitzar en els impresos que s'adjunten a aquestes bases i han de respectar-ne el format. També ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. **Annex 1.** Sol·licitud del projecte de cooperació, la qual s'ha de complimentar obligatòriament.



2. **Annex 2.** Model de declaració responsable:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificació.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica. Es pot substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui els compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits a les entitats sol·licitants:
 - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
 - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas que no s'autoritzi a comprovar directament aquesta circumstància, caldrà l'aportació dels certificats corresponents abans de la resolució de concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el document Annex 2.

3. **Annex 3.** Imprès on consten les dades bancàries per transferir l'import de la subvenció.
4. Darrera memòria d'activitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart col·laboradora o executadora.
5. Còpia del conveni o acord signat entre la contrapart col·laboradora i l'entitat sol·licitant de la subvenció, per a la presentació del projecte de cooperació.



6. Còpia dels estatuts o documentació legal equivalent que acrediti la finalitat i objectius de la contrapart, el tipus de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa l'acció. En el cas que estigui en una altra llengua, cal adjuntar una traducció al català.
7. La documentació s'ha de presentar en sobres sense enquadrar i cal adjuntar-hi dues còpies de la sol·licitud, de l'acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat contrapart, com també de la còpia dels estatuts o documentació legal equivalent que acrediti la finalitat i objectius de la contrapart.
8. No és necessària la presentació de la documentació esmentada en l'apartat 6.2, annex 2, punt 2.c) i 2. d) i annex 3, si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el o la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre que no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, cal fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual es va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.
9. En el cas que el sol·licitant sigui una agrupació d'entitats sense personalitat jurídica pròpia, el representant o apoderat únic ha de presentar tota la documentació especificada en els apartats de l'1 al 7, juntament amb l'annex 9 de Declaració de voluntats. La resta de socis de l'agrupació hauran d'acreditar:
 - Que són persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.
 - Que han justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.
 - Que estan al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
 - Que no han incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
10. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o quan es consideri necessari ampliar la informació, es podrà concedir als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.
11. En l'acte de convocatòria es poden fer les adaptacions escaients dels models de documents annexats.



7. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració dels projectes de cooperació al desenvolupament es farà basant-se en tres blocs, a cadascun dels quals s'atribueix una puntuació màxima en funció dels criteris que es detallen a continuació:

BLOC A: Contingut del projecte - Màxim 50 punts

- a) El grau de referència a les àrees geogràfiques següents. Es pot valorar només un dels quatre supòsits. Fins a 10 punts.
- A les ciutats agermanades amb Sabadell: Fins a 10 punts
 - Als països d'origen de les persones immigrades i residents a Sabadell amb un índex de desenvolupament humà baix i mitjà. Fins a 10 punts
 - Als països amb l'índex de desenvolupament baix. Fins a 10 punts
 - Als països amb índex de desenvolupament mitjà. Fins a 5 punts

En aquest apartat es podrà tenir en compte el coeficient de GINI i altres elements que permetin valorar la coherència entre el projecte plantejat i les característiques del territori on es desenvoluparà.

- b) El grau de referència a les tipologies següents. Es pot valorar només un dels tres supòsits. Fins a 20 punts
- Que siguin projectes transformadors: que afavoreixin l'enfortiment de les capacitats i les institucions locals i que estableixin com a prioritat aspectes com la participació, la democràcia o l'empoderament de la societat civil i política.
Que siguin projectes que fomentin les relacions horitzontals, és a dir, que l'eix central de la relació no estigui basat en una simple transferència de recursos o ajuda, sinó que es busqui una relació veritablement recíproca.
Que siguin projectes sostenibles, de manera que el projecte no creï dependència i que s'estableixin, un cop finalitzat, mecanismes d'autosuficiència per als beneficiaris i sigui sostenible, no només econòmicament, sinó també des d'un punt de vista social i cultural.
Fins a 20 punts
 - Que siguin projectes amb components assistencialistes, però que s'emmarquin en un procés transformador i amb possibilitats de canvi. Fins a 15 punts
 - Que siguin projectes exclusivament amb components assistencialistes quan el context ho requereixi. Fins a 8 punts



- c) El grau de participació de l'entitat i els beneficiaris del territori destinatari del projecte en la formulació, seguiment i avaluació del projecte. Fins a 10 punts
- d) Que el projecte inclogui els eixos transversals de perspectiva de gènere i/o drets civils i/o identitats minoritàries. Fins a 10 punts

BLOC B: Formulació del projecte - Màxim 25 punts

- a) Formulació correcta i estructurada: objectius generals i específics clarament definits i interrelacionats amb els resultats previstos i les activitats a desenvolupar. Previsió de recursos humans suficients per a l'execució del projecte. Fins a 10 punts
- b) Previsió d'un bon procés d'avaluació, que es durà a terme al final del projecte amb una bona planificació d'indicadors de resultats, objectius i assoliment dels mateixos. Fins a 5 punts
- c) Pressupost complet, clar i correctament elaborat, desglossat per partides i per cofinancadors. Fins a 5 punts
- d) Capacitat d'autofinançament. Fins a 5 punts

BLOC C: De l'entitat sol·licitant - Màxim 25 punts

- a) Experiència en cooperació i en la temàtica tractada entre l'entitat sol·licitant i l'entitat del territori destinatari del projecte. Fins a 5 punts
- b) Grau de participació en federacions d'entitats, consells, taules de treball o altres xarxes. Fins a 5 punts
- c) Impacte del projecte en el territori destinatari del projecte i a Sabadell. Fins a 10 punts
- d) Que el projecte sigui presentat mitjançant agrupació amb altres entitats. Fins a 5 punts

La puntuació total obtinguda haurà de ser igual o superior a 50 punts.

8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

1. Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel regidor que tingui la delegació en matèria de Cooperació, de la qual formaran part també un tècnic dels Serveis Econòmics, el directiu responsable de l'àrea que tramita la subvenció, la cap del servei i el tècnic o tècnica que es designi. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'informe de valoració de la Comissió Permanent del Consell de Solidaritat i Cooperació, o amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.



Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts per aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en el lloc web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000 €, la publicació del seu atorgament es realitzarà al tauler d'anuncis i el web de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'apartat anterior, d'acord amb el que es preveu a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions i requisits establerts en els apartats 4 i 6 d'aquestes bases i en l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de la notificació, d'acord amb el model de l'annex 4. La manca de formalització de l'acceptació facultarà l'Ajuntament per atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- Difondre que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell*", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament i acceptar que se'n faci difusió en el lloc web municipal de l'Ajuntament.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.



10. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

1. L'import màxim de la subvenció serà de 35.000 euros per projecte.
2. L'Ajuntament de Sabadell subvencionarà com a màxim el 80% del cost de l'activitat.
3. En tots els casos, l'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà ultrapassar el 100% del cost de l'activitat subvencionada.
4. La quantia de les subvencions a atorgar es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i la baremació econòmica corresponent, s'atorgarà per estricte ordre de puntuació fins que s'esgoti la dotació.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

En l'acte de convocatòria de la subvenció es determinarà la forma de pagament de la mateixa, la qual podrà ser:

1. Amb caràcter general, per a subvencions amb un termini d'execució de 12 mesos, el pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial corresponent al 70% de l'import de la subvenció atorgada, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la mateixa. El 30% restant es liquidarà quan es justifiqui la totalitat de la subvenció concedida.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la justificació de la mateixa en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de la finalització del termini d'execució.

2. De manera excepcional, per a subvencions amb un termini d'execució de 12 mesos, el pagament de la subvenció es podrà fer, amb un únic pagament corresponent al 100% de l'import de la subvenció atorgada, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció.

En la convocatòria es podrà determinar l'obligació de l'entitat beneficiària de presentar una memòria de seguiment del projecte.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la justificació de la mateixa en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de la finalització del termini d'execució.

3. En el cas que el termini d'execució del projecte sigui de 24 mesos, el pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada i de la manera següent:

- Un pagament parcial corresponent al 50% de l'import total de la subvenció atorgada, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció.
- Un altre pagament parcial corresponent al 30% de l'import de la subvenció atorgada, una vegada que l'entitat beneficiària hagi presentat la primera justificació parcial (que correspon al primer any d'execució del projecte subvencionat). La data



límit per presentar aquesta primera justificació, serà de dos mesos a comptar a partir del termini d'execució dels primers 12 mesos del projecte subvencionat.

- I el 20% restant, una vegada l'entitat beneficiària hagi presentat la segona justificació parcial (corresponent al segon any d'execució del projecte subvencionat).

La data límit per presentar aquesta segona justificació parcial, serà de dos mesos a comptar a partir del segon termini d'execució del projecte subvencionat.

4. En el cas de presentació de sol·licitud de subvencions com agrupació d'entitats, l'Ajuntament liquidarà l'import total de la subvenció, a l'entitat representant de l'agrupació.

5. Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, ja que són entitats sense ànim de lucre que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Les activitats s'han d'executar dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, en la qual es determinarà si és per un període de 12 mesos o pluriennal.

13. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció s'ha de formalitzar en els documents relacionats a continuació:

1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import **inferior als 3.000 euros**, la justificació es formalitzarà en l'annex 6, i s'ha d'aportar la documentació següent:
 - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, segons annex 5.
 - Un resum econòmic del projecte, amb el detall de la relació de despeses i ingressos objecte de la subvenció, segons annex 8.
2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import **superior als 3.000 euros**, la justificació es formalitzarà en l'annex 7, i s'ha d'aportar la documentació següent:
 - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, segons annex 5.
 - Un resum econòmic del projecte, amb el detall de la relació de despeses i ingressos objecte de la subvenció, segons annex 8.
 - Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatives a l'import total subvencionat per l'Ajuntament. Els originals es retornaran als interessats amb una estampilla, en què cal indicar la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.



3. La Intervenció municipal comprovarà, per mitjà de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció municipal pot requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.
Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.
4. Es considera despesa efectuada la que es disposi justificant (factura/factura simplificada/nòmina) amb data compresa entre l'inici del projecte i la finalització del període de justificació. L'import de la despesa corresponent a la subvenció ha de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.
5. En el cas de projectes que tinguin un període d'execució de 12 mesos, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la justificació en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de la finalització del termini d'execució. En el cas que es concedeixi una pròrroga en el termini d'execució, la justificació s'haurà de presentar en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data màxima d'execució prorrogada.
6. En el cas de projectes que tinguin un període d'execució de 24 mesos, la data límit per presentar la primera justificació, serà de dos mesos a comptar a partir del termini d'execució dels primers 12 mesos del projecte subvencionat. I la data límit per presentar la segona justificació parcial, serà de dos mesos a comptar a partir del segon termini d'execució del projecte subvencionat.
7. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei general de subvencions, cal que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.
8. La subvenció pot cobrir despeses directes i indirectes amb les limitacions següents:
 - a) S'entenen per costos indirectes els que són propis del funcionament normal de l'entitat i de la contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució. Aquestes despeses no poden superar el 15% de la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.
 - b) Són costos directes els que es troben directament vinculats amb l'execució de l'activitat subvencionada i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció.
A aquests efectes, les despeses corresponents al personal expatriat, és a dir, el personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que duu a terme tasques directament relacionades amb el projecte, no es podran imputar en un percentatge superior al 20% de la quantitat subvencionada.
Així mateix, els viatges i estades de seguiment del projecte no podran sobrepassar el 20% de la quantitat subvencionada.
9. En l'acte de convocatòria es podran realitzar les adaptacions escaients dels models de documents annexats.



14. SOL·LICITUD DE PRÒRROGA D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

Per causes de força major sobrevingudes, no imputables al beneficiari (desastres naturals, manca de seguretat del personal, canvis polítics que afectin a l'execució i altres causes similars), i amb un informe previ favorable dels serveis tècnics corresponents, es podrà atorgar una pròrroga en el termini d'execució, que serà com a màxim de la meitat del període d'execució atorgat inicialment.

La sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar abans de finalitzar el termini d'execució i haurà d'anar acompanyada d'un escrit on es justifiquin les causes que l'originen, així com de justificació fefaent de les circumstàncies de força major. No procedirà el seu atorgament si s'ha concedit la pròrroga del termini de justificació de la subvenció prevista en l'apartat 15 d'aquestes bases.

Si la sol·licitud de pròrroga d'execució es presenta fora del termini d'execució, l'Ajuntament no l'acceptarà i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar la corresponent justificació final.

15. SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DEL TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Per causes excepcionals, sempre que no s'hagi concedit la pròrroga d'execució prevista en l'apartat anterior, i amb un informe previ favorable dels serveis tècnics corresponents, es podrà atorgar una pròrroga en el termini de justificació, que serà com a màxim la meitat del període atorgat inicialment per a la justificació.

La sol·licitud de pròrroga ha d'anar acompanyada d'un escrit en què es justifiquin les causes que l'originen.

Transcorregut el termini de justificació de la subvenció, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de pròrroga i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar la corresponent justificació final.

16. MODIFICACIONS RELATIVES AL BENEFICIARI

Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la Junta Directiva o Patronat, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o canvis del compte bancari, seran objecte d'una notificació per escrit presentada a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament.

17. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, general de subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament pot revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

18. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst per aquestes bases reguladores se seguirà la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 23 de desembre de 2008.