



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DEL TERRITORI I SOSTENIBILITAT
GESTIÓ D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/PE

DILIGÈNCIA: aprovades per decret núm. 1650/2017
del regidor d'Espai Públic en data 14 de febrer de 2017

El Secretari General, 14 de febrer de 2017

Bases reguladores per a la sol·licitud, tramitació i resolució de llicències d'ocupació temporal del domini públic local, mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables de venda de palmes, palmons i branques de llorer amb motiu de la festivitat de Diumenge de Rams

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte de les presents bases el procediment per a la sol·licitud, tramitació i resolució de llicències d'ocupació temporal del domini públic local, mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda de palmes, palmons i branques de llorer, amb motiu de la festivitat de Diumenge de Rams, de l'1 al 9 d'abril de 2017.

2. NATURALESIA JURÍDICA

A l'empara del que estableixen els articles 56 a 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment de la sol·licitud, tramitació i resolució de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- Arts. 56 a 59 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Articles 22 d), 25 i 45.2 c) de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió de 2 d'octubre de 2012.
- Ordenança Fiscal 4.5 reguladora de la taxa per l'ocupació privativa i l'aprofitament especial del domini públic.

4. QUOTA TRIBUTÀRIA

La quota tributaria serà calculada en base a la tarifa que tot seguit s'indica i que figura a la Secció 9a de l'Ordenança fiscal 4.5, reguladora de la taxa per a l'ocupació privativa i l'aprofitament especial del domini públic,

Tarifa per m2/dia	
Fins 4 m2	10,40 €
Fins 6 m2	19,35 €
Fins 8 m2	24,15 €
Fins 10 m2	32,05 €
Fins 15 m2	33,80 €
Més de 15 m2	38,70 €

5. VIGÈNCIA

La vigència de la llicència serà únicament per als dies atorgats en la mateixa, compresos entre l'1 i el 9 d'abril de 2017.



6. CAPACITAT PER CONCÒRRER

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria totes aquelles persones físiques o jurídiques, majors d'edat, facultats per a la venda de palmes i palmons i branques de llorer que compleixin els requisits establerts al punt.7

7. REQUISITS PER A LA SOL·LICITUD DE LA LLICÈNCIA

- a) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que els correspongui i al corrent del seu pagament.
- b) Complir els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que es disposin per a la venda.
- c) Satisfer els tributs que les ordenances municipals estableixin per l'exercici de l'activitat comercial de què es tracti.
- d) Disposar i estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient per realitzar l'activitat/ocupació, responsabilitzant-se dels danys que se'n puguin derivar.

8. CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA

A banda de les condicions generals de les llicències establertes a l'article 28 de l'OVP, seran d'aplicació les següents condicions específiques:

- a) L'autorització habilita a vendre palmes, palmons i branques de llorer a la ubicació indicada, és personal i intransferible i ha de ser aportada i exhibida a requeriment dels agents de la autoritat que ho sol·licitin.
- b) El titular de la llicència es compromet a respectar l'horari d'ocupació que serà el compres entre les 9 del matí i les 21 hores dels dies autoritzats entre l'1 al 9 d'abril de 2017.
- c) Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.
- d) Les parades atorgades, als titulars d'establiments permanents, únicament es podran instal·lar davant dels mateixos.
- e) El titular de la llicència serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- f) Un cop extingida la llicència, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja l'espai públic afectat i al tractament dels residus segons els criteris dels serveis tècnics municipals.
- g) No s'instal·larà la parada de venda, de palmes, palmons i branques de llorer, a prop dels establiments que comerciïn amb els mateixos productes, ni es podrà obstaculitzar la visibilitat o l'accés a cap establiment permanent. En tot cas, el titular de la llicència haurà de garantir que la distància entre la seva parada i la de qualsevol establiment comercial permanent de venda del mateix producte, sigui suficient per no interferir en l'activitat de venda d'aquest. En el cas que no es mantingués la distància esmentada, els agents municipals ordenaran la retirada de les instal·lacions finalitzant l'ocupació autoritzada.
- h) L'ocupació del domini públic es farà de manera que sempre es preservi un espai lliure de 90 cm, com a mínim, per tal garantir el pas dels vianants, que en les vies o trams de gran afluència de vianants serà d'1,50 m i de forma que la ubicació no envaeixi els passos de vianants i no impedeixi l'accés al mobiliari o als serveis públics.
- i) Cas de fer l'ocupació de manera pròxima a marquesines o pals de parada d'autobús, s'ha de respectar, d'una banda, a la part davantera d'aquests, una distància de 1,5 metres per tal de facilitar l'accés i l'obertura dels caixons publicitaris, i d'altra, un espai de 1,5 metres per tal de facilitar la baixada dels usuaris de l'autobús.



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DEL TERRITORI I SOSTENIBILITAT
GESTIÓ D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/PE

- j) El titular de la llicència es compromet a tenir, durant el temps que duri l'ocupació, el resguard que acredita l'autorització de l'ocupació i que podrà descarregar-se del web www.sabadell.cat.
- k) En cas d'instal·lar para-sols, aquests disposaran de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista.

9. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'ajuntament es reserva la facultat de limitar el número de llicències en base a l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització.
- c) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a fer cessar l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.
- d) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

10. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació per prendre part en la convocatòria es podran presentar del 16 de febrer al 10 de març de 2017 a les oficines següents:

REGISTRE DE TERRITORI

C. de Pau Claris, 100

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h

OFICINA PRINCIPAL

DESPATX LLUCH

c. de la Indústria, 10

Dilluns, dimecres i divendres, de 2/4 de 9 a 15 h

Dimarts i dijous de 2/4 de 9 a 19 h

OFICINES CARDINALS

OFICINA NORD

Ca n'Oriac - c. d'Arousa, 2

OFICINA SUD

Creu de Barberà - pl. de Castelao, 1

OFICINA EST

Torre Romeu – Pl de Montcortès núm.1

OFICINA OEST

Can Rull - c. de Sant Isidor, 51

De dilluns a divendres, de 9 a 13 h

Dimarts i dijous, de 16 a 19 h



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DEL TERRITORI I SOSTENIBILITAT
GESTIÓ D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/PE

11. DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA QUE CAL APORTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

11.1 Documentació que acrediti la personalitat:

- a) Persones físiques: Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Persones jurídiques: Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, estatuts vigents i poders de representació.

11.2.- Declaració responsable de:

- a) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que els correspongui i al corrent del seu pagament.
- b) Complir els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que es disposin per a la venda.

11.3.- Altra documentació:

- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- L'Ordre d'entrada al registre municipal sempre que compleixin tots els requisits exigits en aquestes bases i aportin tota la documentació preceptiva.
- L'Ajuntament NO GARANTEIX l'autorització de la parada en el lloc sol·licitat. La ubicació es valorarà en base a l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.
- En cas de no poder instal·lar la parada en el lloc sol·licitat l'Ajuntament oferirà un altre ubicació per portar a terme la venda de palmes, palmons i branques de llozer.
- No s'autoritzarà la instal·lació de parades a prop dels establiments que comerciïn amb els mateixos productes.
- No s'atorgaran autoritzacions als espais relacionats al punt número 13.
- Les sol·licituds presentades fora de termini podran considerar-se denegades a falta de resolució expressa.
- El número de llicències a atorgar, es fixarà per l'Ajuntament en base a les sol·licituds rebudes i els espais a ocupar.
- Únicament s'autoritzarà 1 llicència per titular.

Seràn objecte de denegació:

- Les sol·licituds de llicència que no acompanyin tota la documentació requerida a l'apartat 11 d'aquestes bases.
- Les que no acreditin els requisits establerts a l'apartat 7.
- Les que exhaurixin el número d'autoritzacions fixades per l'Ajuntament, un cop avaluades totes elles segons els criteris abans esmentats.

13. LIMITACIONS RESPECTE ELS ESPAIS A OCUPAR

No s'atorgaran llicències d'ocupació en els següents espais:

- Pl. de Sant Roc
- Mercats setmanals
- A la pl. Doctor Robert i/o al pg. de la Plaça Major, s'atorgaran un màxim de 4 parades.
- A la pl. del Mercat, s'atorgaran un màxim de 2 parades



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DEL TERRITORI I SOSTENIBILITAT
GESTIÓ D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG /PE

14. OBTENCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Les bases de la convocatòria, el model de sol·licitud i la declaració responsable, estaran disponibles al portal de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat

Per més informació es pot contactar amb:

010 Atenció telefònica

(des de fora de Sabadell o per telèfon mòbil 93 745 31 10)

Dilluns, dimecres i divendres, de 2/4 de 9 a 15 h

Dimarts i dijous de 2/4 de 9 a 19 h

15. RÈGIM SANCIONADOR

Serà d'aplicació el règim sancionador previst a l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell.

16. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència, en tot cas, s'extingirà per les següents causes:

- a) Per transcurs del termini de vigència
- b) Per renúncia del titular.
- c) Per revocació de la llicència.

17. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

18. RESULTAT DE LA CONVOCATÒRIA

El calendari de tramitació de les sol·licituds és el següent:

- Presentació d'instàncies: del 16 de febrer al 10 de març.
- Valoració tècnica: del 13 al 24 de març.
- Recollida de la llicència a partir del dia 27 de març a Can Marcet (c. Pau Claris, 100).
- Per a consultes sobre peticions concedides trucar a Via Pública.

(*) Per a la obtenció de la llicència caldrà la presentació del rebut de pagament de la corresponent taxa d'ocupació. La taxa es pot pagar en efectiu o amb targeta de crèdit de 9:00 a 14:00 h. a la recepció de les oficines de Can Marcet.

Sabadell, 14 de febrer de 2017

Pere Escudero
Cap de Secció de Via Pública

Xavier Ludevid
Responsable adjunt d'Espai Públic