

II. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA ORGANITZACIÓ DE CASALS D'ESTIU

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions als esplais i entitats de lleure que realitzin a Sabadell casals d'estiu per a nens i nenes de 3 a 16 anys, així com la subvenció complementària en cas que en aquests casals d'estiu participin infants amb necessitats educatives especials.

La finalitat pública de la subvenció és promoure i recolzar els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element per a la dinamització del temps de lleure i la cohesió social, a la vegada que contribueix a la conciliació de la vida personal i familiar.

2. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS

1. A l'objecte d'aquestes bases reguladores específiques, s'entén per casals d'estiu aquelles activitats de caràcter lúdic que es realitzin a Sabadell, en època de vacances escolars i durant els mesos de juny i juliol de l'any que es determini a la corresponent convocatòria, de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat al llarg de l'any, en les quals els participants no fan nit.

2. Les característiques i pautes d'organització i funcionament que hauran de complir els projectes de casals d'estiu objecte de subvenció són els següents:

- La durada mínima dels casals d'estiu serà de 4 setmanes, amb una oferta diària mínima de 4 hores. Per poder tenir dret a subvenció el nombre d'infants participants en el casal serà com a mínim de 15.
- Les activitats quedaran regulades pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 3902 d'11.06.2003).
- Les activitats dels casals d'estiu subvencionables seran obertes a tots els infants de Sabadell sense distinció.
- Ha d'existir una programació i planificació de les activitats a realitzar en base a criteris pedagògics.
- L'entitat sol·licitant disposarà d'un grau mínim d'estructura o d'organització estable a la ciutat.
- Les activitats fomentaran la llengua i cultura catalanes.

3. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. Això no obstant, una mateixa activitat només podrà ser subvencionada per una convocatòria municipal. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

4. Els projectes o activitats promoguts per entitats que tenen per finalitat atendre a infants amb necessitats educatives especials es regiran per la convocatòria de subvencions del departament de Serveis Socials per projectes i activitats dirigides a la promoció de l'autonomia personal de les persones amb discapacitats.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció els esplais i les entitats de lleure de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser entitats de caràcter privat sense ànim de lucre.
- b) Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- c) Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell. Si l'entitat es troba en procés d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- d) Les entitats sol·licitants han de disposar d'un grau mínim d'estructura o organització estable a la ciutat.
- e) Les entitats han de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i han de mantenir la seva vigència durant tot el període en que es desenvolupi el casal d'estiu.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria a l'any. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:
 - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats domiciliades a Sabadell.

- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
 - Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil exigida a la clàusula 4-e) de les presents bases.
- f) Projecte de l'activitat a subvencionar, i import que es sol·licita com a subvenció. S'ha de fer constar com a mínim: Programació de les activitats de l'entitat en l'àmbit del lleure infantil, objectius, activitats, nombre estimatiu de participants, recursos humans i materials, avaluació, historial, i recursos. El projecte ha d'estar paginat, indexat i tots els apartats demanats degudament senyalitzats.
- g) Planificació de les activitats del casal pel qual es demana la subvenció.
- h) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- i) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- j) En el cas dels casals on participin nens i nenes amb necessitats educatives especials, caldrà a més l'aportació dels documents que consten la clàusula 15 per sol·licitar la subvenció complementària, en el termini que s'esmenta.
- k) Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió de valoració, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicitat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

1. Nombre de casals que organitza l'entitat beneficiària (fins a 5 punts).
2. Previsió del nombre de places ofertades al casal (fins a 50 punts).
3. Valoració del projecte (fins a 20 punts). Es tindran en compte els següents aspectes:
 - a. Existència de programació i planificació de les activitats a realitzar en base a criteris pedagògics.
 - b. Tractar-se d'activitats innovadores i no programades per altres entitats del mateix barri.
 - c. Adequada definició d'objectius vinculats a l'entorn.
 - d. Contemplar activitats que fomentin la interculturalitat
 - e. Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
 - f. Activitats que fomentin la llengua i cultura catalanes.
4. Ubicació de l'entitat beneficiària en una zona amb poca oferta de lleure educatiu i on calgui un especial suport (fins a 15 punts).
5. Implantació i implicacions en el territori de l'entitat beneficiària responsable del casal (fins a 5 punts).
6. Capacitat de l'entitat organitzadora mostri capacitat per buscar vies de finançament complementari (fins a 5 punts).

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, així com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. El desenvolupament de les activitats adreçades als nens i nenes s'atendrà en tot moment a la normativa actual establerta.

10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **20 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 80% del pressupost total del projecte presentat.

Si s'escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCió

1. El pagament de la subvenció es farà un cop realitzats els projectes o activitats, prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

5. Si, un cop justificada la subvenció atorgada, el nombre de places del casal no ocupades supera en un 35% el nombre de places ofertades, l'Ajuntament de Sabadell regularitzarà a la baixa l'import de la subvenció concedida, sempre i quan aquesta situació s'ha produït també en alguna de les dues últimes convocatòries a les quals s'hagi presentat cada entitat. Tanmateix, si el nombre real d'infants participants al casal és inferior a 15, es revocarà la subvenció atorgada.

12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACió

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 31 d'octubre del mateix any de l'atorgament de la

subvenció. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demandada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la

subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

15. NORMES ESPECÍFIQUES PER A LA SUBVENCIÓ COMPLEMENTÀRIA ADREÇADA ALS CASALS EN QUE PARTICIPIN NENS I NENES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

En el cas dels casals en els quals participin nens i nenes amb necessitats educatives especials, degudament dictaminats, l'entitat beneficiària adjuntarà, a més a més, la següent documentació:

- a) Relació de nens i nenes amb necessitats educatives especials que atindrà el casal, amb indicació del centre i nivell on està escolaritzat.
- b) Certificat d'una institució acreditada on s'indicarà el grau de discapacitat corresponent.

La sol·licitud de subvenció complementària per atendre infants amb necessitats educatives especials i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

La Comissió de valoració, en base a l'informe de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) dels Serveis Educatius del Vallès Occidental de la Generalitat de Catalunya, atorgarà una ajuda complementària per sufragar les despeses requerides per a l'atenció específica total o parcial per part d'un monitor de lleure. En cap cas s'atorgarà aquesta subvenció complementària a entitats i/o esplais que no siguin prèviament beneficiaris de la subvenció ordinària per l'organització dels casals d'estiu de l'any corresponent

La justificació d'aquesta subvenció complementària s'ha de realitzar en el mateix termini que la subvenció ordinària de casals d'estiu. A més dels documents requerits a la clàusula 12a. (Forma i termini de justificació), per tal d'acreditar la contractació de monitors de reforç caldrà presentar:

- En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€:
 - a) Una memòria sobre la contractació dels monitors de reforç i les actuacions que han dut a terme.
 - b) La presentació del document de l'Annex 3, Compte justificatiu simplificat, on constin degudament especificades les despeses relatives a la contractació dels monitors de reforç.
- En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€ :
 - a) Una memòria sobre la contractació dels monitors de reforç i les actuacions que han dut a terme.
 - b) La presentació del document de l'Annex 4, Compte justificatiu, on constin degudament especificades les despeses relatives a la contractació dels monitors de reforç.
 - c) Original i fotocòpia de les nòmines o rebuts salarials, o bé la presentació de les factures i els justificants de pagament si s'ha contractat una empresa de serveis.

La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària d'aquesta subvenció complementària, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. La determinació de la quantia de la subvenció que cada casal pot rebre per aquest concepte es farà segons els criteris següents:

1. Si existeix consignació pressupostària suficient per atendre totes les sol·licituds s'atorgarà una subvenció a cada casal per l'import total que l'entitat hagi destinat a la contractació de monitors de reforç.
2. En cas que el nombre de sol·licituds no permeti el pagament establert a l'apartat anterior, la consignació pressupostària es repartirà de forma proporcional al número de monitors de reforç que el casal d'estiu hagi contractat per atendre els nens i nenes amb necessitats educatives especials.