



ANUNCI

El regidor de Sostenibilitat, mitjançant decret 3021/2018, de data 15 de març de 2018, va aprovar la convocatòria relativa a l'adjudicació de les parcel·les 2, 3, 5 i 8 de l'horta municipal de Can Roqueta, adreçada a associacions i entitats sense ànim de lucre, en els termes que es transcriuen a continuació:

1. Objecte

Adjudicació de les llicències d'ús privatiu temporal de les parcel·les 2, 3, 5 i 8 de l'horta municipal de Can Roqueta.

2. Requisits específics per forma part de la convocatòria

Estan facultades per participar en aquesta convocatòria les entitats i les associacions que desenvolupin finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social i que presentin un projecte de gestió per promocionar el treball de l'hort.

Les entitats i associacions han de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i figurar inscrites en el corresponent registre oficial, així com en el Registre Municipal d'Entitats de Sabadell.
- Tenir la seu o delegació a Sabadell.
- No disposar de cap altre hort o terreny de conreu en el terme municipal de Sabadell o dins la Comarca del Vallès Occidental.

3. Règim jurídic aplicable a la convocatòria

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria serà el previst per la Secció Segona, dedicada als horts periurbans recreatius de titularitat municipal, de l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell, aprovada pel Ple Municipal en sessió de 3 de juny de 2014 i publicada al BOP de Barcelona CVE-Núm. de registre 022014017540, d'11 de juliol de 2014.

4. Naturalesa jurídica de les llicències

Les llicències municipals que s'atorguin tenen la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat a l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, per tant, s'atorguen salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri no comportant en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Sabadell.

5. Durada de les llicències

Les llicències d'ús privatiu s'atorgaran per un període màxim de quatre anys.

6. Règim econòmic de les llicències

Els adjudicatariis quedaran obligats a:

- Ingressar a la Tresoreria Municipal una fiança de 100,00 EUR, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència.
- Satisfer la taxa establerta per a la utilització dels horts municipals regulada per la Ordenança Fiscal núm. 4.9 de l'Ajuntament de Sabadell, mentre duri la vigència de la llicència, així com la resta de conceptes que es puguin fixa de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell.

7. Presentació de sol·licituds

Per participar de la convocatòria caldrà formalitzar la sol·licitud conforme a l'annex núm. 3 de l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell i adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia dels Estatuts vigents de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa d'aplicació o declaració de què aquests obren en poder de l'Ajuntament de Sabadell, indicant la referència de l'expedient.
- Projecte de gestió que inclogui els objectius pedagògics, terapèutics i/o socials, per a la formació i divulgació del treball de l'hort, així com la proposta de gestió sostenible dels recursos utilitzats i dels residus generats, d'acord amb l'annex 4 de l'Ordenança.

8. Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds

8.1. El termini de presentació serà d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



8.2. Les sol·licituds es poden presentar a les oficines d'atenció ciutadana següents:

OFICINA PRINCIPAL
DESPATX LLUCH
c. de la Indústria, 10

OFICINES CARDINALS
OFICINA NORD
Ca n'Oriac - c. d'Arousa, 2
OFICINA SUD
Creu de Barberà - pl. de Castelao, 1
OFICINA EST
Torre Romeu – Pl. de Montcortès, 1
OFICINA OEST
Can Rull - c. de Sant Isidor, 45

REGISTRE AUXILIAR DE SANT OLEGUER
C. de Sol i Padrís, 93

REGISTRE D'URBANISME
C. del sol, 1, 3a planta

8.3. També es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Composició Comissió de Valoració

Presidenta: Eva Vilarrubí Marmol, coordinadora de l'Àrea de Presidència i Serveis Centrals i, com a suplent, Aurora Barrionuevo Medina, gerent de l'Agència Tributària de Sabadell.

Vocals:

Núria Centelles Rabadan, cap de Servei de Sostenibilitat i, com a suplenta, Neus Parés Camps, tècnica del Servei de Sostenibilitat.

Carme Formigon Roig, tècnica de l'Oficina del Rodal del Servei de Sostenibilitat i com a suplent, Pere Muñoz Odina, tècnic del servei de Sostenibilitat.

Joan Coy Robert, cap del Servei d'Acció Social i, com a suplenta Neus Brunet Vega, tècnica del Servei d'Acció social.

Rodrigo Rodríguez Roig, cap de Servei de Participació Ciutadana i, com a suplent, Melcior Manau Gironès, tècnic del Servei de Participació Ciutadana.

Secretari: Pedro Álvarez González, tècnic lletrat responsable de l'assessorament del Servei de Sostenibilitat i, com a suplenta, Maria Dolors Costa Alcaide, tècnica lletrada de Secretaria.

10. Criteris de valoració de les sol·licituds

10.1. La qualificació de les sol·licituds es durà a terme en funció dels següents criteris:

- Els objectius específics del projecte de caràcter pedagògic, terapèutic i social.
- El grup de persones al qual s'adreça el projecte o que se'n beneficia, amb especial atenció als col·lectius amb diversitat funcional per tal d'afavorir la seva integració social.
- El sistema de gestió agrícola adoptat.
- El detall de les accions divulgatives, educatives i dinamització sociocultural que es dotin al projecte d'horta d'un contingut social i comunitari.
- I d'altres aspectes destacats, com per exemple que els productes de l'hort puguin satisfer les necessitats alimentàries dels col·lectius més desfavorits.

10.2. la valoració final del projecte serà el resultat de la suma de la valoració individual de cadascun dels criteris assenyalats a l'apartat anterior, als quals se'ls assignarà, com a màxim i per a tots igual, un 20% sobre el total del projecte en qüestió.

10.3. En igualtat de condicions tindran caràcter preferent les sol·licituds de les entitats que mai hagin accedit a un hort.

11. Resultat de la convocatòria

11.1. La resolució de la convocatòria per part l'òrgan competent es durà a terme en el màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

11.2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic dintre dels deu dies següents a la data en que s'hagi dictat la resolució mitjançant el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sabadell i al web municipal. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.



11.3. Les entitats i associacions que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la d'hort, tot i que s'hagin admès les seves sol·licituds, passaran a forma part d'una única llista d'espera en ordre ascendent a partir de la valoració dels projectes per part de la Comissió de valoració en previsió de cobrir possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les del mateix hort. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències.

12. Obtenció de la documentació i informació

<http://www.sabadell.cat/ca/fitxes-tramits?cod=1321>

AJUNTAMENT DE SABADELL. Servei de Sostenibilitat.
C. del Sol, 1, 3a planta
08201 Sabadell
Telèfon: 93 745 33 13
Horari: de dilluns a divendres, al matí de 9.00 a 14.00 h
@: sostenibilitat @ajsabadell.cat

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Sabadell, 15 de juny de 2018

L'alcalde, Maties Serracant Camps