



FULL INFORMATIU

SOL·LICITUD INFORME PREVI EN MATÈRIA D'INCENDIS

1. Descripció

És l'informe que han de sol·licitar els establiments, les activitats, les infraestructures i els edificis situats en el territori de Catalunya que puguin generar una situació de risc per a les persones, els béns o el medi ambient en cas d'incendi, que es detallen en l'annex I de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats i infraestructures i edificis.

2. Organisme Competent

L'organisme responsable es la Generalitat de Catalunya, que rep la sol·licitud del Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats de l'Ajuntament de Sabadell.

3. Qui el pot demanar

La persona física o jurídica que vol exercir una o diverses activitats en un mateix centre o establiment, o el seu representant legal. En aquest cas s'ha de declarar la representació amb la qual s'actua.

4. Canals de tramitació

Per mitjans electrònics o de manera presencial a:

[Registre del Vapor Llonch](#)

Ctra. Barcelona 208 bis - 08205 SABADELL

☎ 937 453 182 / licencies_activitat@ajsabadell.cat

5. Presentació de la sol·licitud

Caldrà sol·licitar-ho en qualsevol moment, de manera prèvia a la formalització de la comunicació o simultàniament a la sol·licitud de la llicència.

6. Requisits previs

Haver realitzat el pagament de la taxa municipal associada a aquest tràmit.

7. Taxa

L'import de les taxes s'ajustarà al que disposa la Ordenança Fiscal núm. 3.10 (Taxa per la intervenció Municipal en les activitats i instal·lacions).

8. Documentació a aportar

Documentació a presentar segons el que estableix l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre (<http://www.gencat.cat/interior> → Bombers → Contingut de la documentació tècnica):

- Sol·licitud informe previ en matèria d'incendis d'acord model normalitzat D-006 (per duplicat).
- Fotocòpia del document d'identificació i acreditació (DNI, CIF, escriptures,...) del sol·licitant.
- Full inicial (segons model SP01 de la Generalitat de Catalunya).
- Certificat de coincidència entre els documents en suport electrònic i en suport paper que es presenten com a projecte tècnic (segons model SP02 de la Generalitat de Catalunya).



- e) Projecte tècnic (*) descriptiu i justificatiu del compliment de la reglamentació tècnica aplicable en matèria d'incendis (per duplicat). El contingut del projecte s'ajustarà al que estableix la Generalitat de Catalunya segons l'activitat estigui sotmesa al Codi Tècnic de l'Edificació o al Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- f) Projecte tècnic en suport informàtic.
- g) En el supòsit que la persona que presenta la sol·licitud no sigui la persona titular de l'activitat, caldrà aportar Autorització per presentar documentació en nom d'una altra persona, segons model normalitzat D301.

(*) Per acreditar que el projecte tècnic està redactat per tècnic competent es podrà optar entre qualsevol de les següents opcions:

- o Tota la documentació tècnica ha d'estar visada pel corresponent col·legi professional.
- o Disposar d'un certificat d'actuació professional pel corresponent col·legi professional.
- o Disposar d'un certificat del corresponent col·legi professional sobre la identitat i habilitació professional del personal tècnic i justificar que disposa d'assegurança de responsabilitat civil adient i al corrent de pagament.
- o Disposar d'una declaració responsable subscripta pel personal tècnic, segons model normalitzat D300.

9. Normativa relacionada

- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats i infraestructures i edificis.
- Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats i infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

10. Termini de resolució

El termini per emetre l'informe per part de l'òrgan de la Generalitat és de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud d'informe al registre de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

En el cas que, un cop transcorregut aquest termini no s'hagi emès l'informe de prevenció, s'entén que l'informe es favorable.

11. Altra informació d'interès

- L'Ajuntament trametrà la sol·licitud a l'òrgan competent de la Generalitat, el qual emetrà l'informe, i el farà arribar a l'Ajuntament que, alhora, el notificarà a l'interessat.
- Posteriorment a l'informe favorable, caldrà realitzar l'acte de comprovació en matèria d'incendis i procedir a efectuar la comunicació prèvia corresponent o sol·licitar el corresponent control inicial de la llicència.
- No caldrà realitzar novament aquest tràmit:
 - o En el supòsit d'haver tramitat una llicència d'obres i haver efectuat ja el control preventiu en matèria d'incendis.
 - o En el supòsit que una activitat, sense ser modificada, canviï de titularitat i ja disposi d'aquest control preventiu en matèria d'incendis.
- En cas que la documentació imprescindible sigui incompleta o indegudament complimentada la persona titular disposarà del termini de **deu dies hàbils** per corregir-la o completar-la íntegrament. Transcorregut aquest termini sense fer-ho, es dictarà una resolució que declari que el titular desisteix de la seva petició i s'arxivaran les actuacions..