



## SOL·LICITUD INFORME PREVI EN MATÈRIA D'INCENDIS

### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social		DNI / Passaport / CIF / TR	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adreça a efecte de notificacions		Telèfon	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Població	CP	Correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Dades del representant legal (si n'hi ha)

Nom i cognoms	DNI / Passaport / TR
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.  
Consulteu les condicions de la notificació electrònica a [https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions\\_cat.asp](https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions_cat.asp)

### DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça	Referència cadastral (més informació: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> )		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nom comercial	Codi CCAE	Codi IAE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Activitat principal (descripció)	<input type="text"/>		
Altres activitats / activitats secundàries (descripció)	<input type="text"/>		

### DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que soc coneixedor/a de tota la documentació tècnica que s'adjunta en aquest tràmit.
- Que el contingut de la documentació presentada en suport electrònic, coincideix plenament amb el que figura en suport paper.
- Que les dades consignades a la declaració són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

### SOL·LICITO

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud i que l'Ajuntament la remeti a l'organisme competent per a l'emissió del corresponent informe previ en matèria d'incendis.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE SABADELL
Finalitat del tractament	Gestió de les activitats i denúncies derivades
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic <a href="mailto:protecciondades@ajsabadell.cat">protecciondades@ajsabadell.cat</a> o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell
Informació addicional ampliada al revers o <a href="#">aquí</a>	

Data:

[Signatura]



## DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

Documentació a presentar segons el que estableix l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre ([http://www.gencat.cat/interior->Bombers->Bombers->Contingut de la documentació tècnica](http://www.gencat.cat/interior->Bombers->Bombers->Contingut%20de%20la%20documentaci%C3%B3%20t%C3%A8cnica)).

- Full inicial (segons model SP01 de la Generalitat de Catalunya)
- Certificat de coincidència entre els documents en suport electrònic i en suport paper que es presenten com a projecte tècnic segons (segons model SP02 de la Generalitat de Catalunya).
- Projecte tècnic descriptiu i justificatiu del compliment de la reglamentació tècnica aplicable en matèria d'incendis.
- Projecte tècnic en suport informàtic.
- Autorització per tramitar en nom d'una altra persona, segons model normalitzat D301, si s'escau.
- Altra documentació:

## DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent. Referència identificativa:

### TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

#### 1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics.

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sabadell per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la seu electrònica (<https://seu.sabadell.cat>).

Consulteu els articles 14 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 2. Persones no obligades.

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.

Més informació a [https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions\\_cat.asp](https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/notificacions_cat.asp).

### TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

#### 1. Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Ajuntament de Sabadell. Pl. Sant Roc, 1 08201. Sabadell

Telèfon. 937453100 Servei d'Atenció Ciutadana 93 745 31 10

Adreça electrònica: [protecciodades@ajsabadell.cat](mailto:protecciodades@ajsabadell.cat)

Delegat de Protecció de Dades. [dpd@ajsabadell.cat](mailto:dpd@ajsabadell.cat)

#### 2. Amb quina finalitat fem aquest tractament de les vostres dades personals?

Gestió de les activitats i denúncies derivades.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui l'activitat, d'acord amb el termini que estableixi la legislació en matèria d'arxiu documental.

#### 3. Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades són les previstes a l'article 6.1, apartats c) d) i e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016

- És necessari per complir una obligació legal aplicable a l'Ajuntament.
- És necessari per protegir interessos vitals de l'interessat o altre persona física.
- És necessari per complir una missió realitzada en interès públic, o en exercici de poders públics.



#### 4. A quins destinataris es podran cedir les vostres dades?

Les dades es podran cedir a altres administracions, si existeix una obligació legal, i en l'exercici de competències en aquesta mateixa matèria.

#### 5. Quins són els vostres drets?

- Dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Sabadell tracta les seves dades personals.
- Dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.
- Limitar el tractament de dades: En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, dret a sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament les conservarem per exercir o defensar reclamacions.
- Oposar-se al tractament de les seves dades, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.
- Dret a la portabilitat, a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre-les a un altre responsable, Ajuntament o Entitat.

#### 6. Com podeu exercir els drets?

- Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sabadell, a qualsevol de les oficines d'Atenció Ciutadana.
- Mitjançant els formularis electrònics disponibles [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)

#### 7. Quines vies de reclamació hi ha?

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant:  
Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sabadell [dpd@ajsabadell.cat](mailto:dpd@ajsabadell.cat)