

Divendres, 8 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 21 de març de 2016, va aprovar convocatòria relativa a l'adjudicació de les llicències d'ús privatiu temporal de tres parcel·les de l'horta municipal de Can Bages adreçada a associacions i entitats sense ànim de lucre, en els termes que es transcriuen a continuació:

1. Objecte:

Adjudicació de les llicències d'ús privatiu temporal de tres parcel·les de l'horta municipal de Can Bages per tal desenvolupar un projecte d'horta de caràcter social amb la finalitat de cobrir les necessitats bàsiques de les famílies i els col·lectius del municipi més afectats per la crisi econòmica.

2. Requisits específics per formar part de la convocatòria:

Estan facultades per participar en aquesta convocatòria les entitats i les associacions que desenvolupin finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social i que presentin un projecte de gestió per promocionar el treball de l'hort.

Les entitats i associacions han de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i figurar inscrites en el corresponent registre oficial, així com en el Registre Municipal d'Entitats de Sabadell.
- b) Tenir la seu o delegació a Sabadell.
- c) No disposar de cap altre hort o terreny de conreu en el terme municipal de Sabadell o dins la Comarca del Vallès Occidental.

3. Règim jurídic aplicable a la convocatòria:

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria serà el previst per la Secció Segona, dedicada als horts periurbans recreatius de titularitat municipal, de l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell, aprovada pel Ple Municipal en sessió de 3 de juny de 2014 i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* CVE-Núm. de registre 022014017540, d'11 de juliol de 2014.

4. Naturalesa jurídica de les llicències:

Les llicències municipals que s'atorguin tenen la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat a l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, per tant, s'atorguen salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri no comportant en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Sabadell.

5. Durada de les llicències:

Les llicències d'ús privatiu s'atorgaran per un període màxim de quatre anys.

6. Règim econòmic de les llicències:

Els adjudicataris quedaran obligats a:

- Ingressar a la Tresoreria Municipal una fiança de 100,00 EUR, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència.
- Satisfer la taxa establerta per a la utilització dels horts municipals regulada per l'Ordenança Fiscal núm. 4.9 de l'Ajuntament de Sabadell, mentre duri la vigència de la llicència, així com la resta de conceptes que es puguin fixar de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell.

Divendres, 8 d'abril de 2016

7. Presentació de sol·licituds:

Per participar en la convocatòria caldrà formalitzar la sol·licitud conforme a l'annex núm. 3 de l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell i adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia dels Estatuts vigents de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa d'aplicació o declaració de què aquests obren en poder de l'Ajuntament de Sabadell, indicant la referència de l'expedient.

- Projecte de gestió que inclogui els objectius pedagògics, terapèutics i/o socials, per a la formació i divulgació del treball de l'hort, així com la proposta de gestió sostenible dels recursos utilitzats i dels residus generats, d'acord amb l'annex 4 de l'Ordenança.

8. Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds:

8.1. El termini de presentació serà d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

8.2. Les sol·licituds es poden presentar a les oficines d'atenció ciutadana següents:

OFICINA PRINCIPAL:

DESPATX LLUCH
c. de la Indústria, 10

OFICINES CARDINALS:

OFICINA NORD
Ca n'Oriac - c. D'Arousa, 2

OFICINA SUD
Creu de Barberà - pl. de Castelao, 1

OFICINA EST
Torre Romeu - c. de Francolí, 11

OFICINA OEST
Can Rull - c. de Sant Isidor, 51

REGISTRE AUXILIAR DE SANT OLEGUER
C. de Sol i Padrís, 93

REGISTRE D'URBANISME
C. del sol, 1, 3a planta

8.3. També es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Composició Comissió de Valoració:

Presidenta: la coordinadora de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui.

Vocals:

La cap de Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes o persona en qui delegui.

La tècnica de la Secció de Gestió d'Ecosistemes o persona en qui delegui.

El/la cap del Servei d'Acció Social o persona en qui delegui.

El cap de Participació i Relacions Ciutadanes o persona en qui delegui.

La cap de Servei de Drets Civils i Ciutadania o persona en qui delegui.

Secretaria: la tècnica lletrada responsable de l'assessorament del Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, o persona en qui delegui.

Divendres, 8 d'abril de 2016

10. Criteris de valoració de les sol·licituds:

10.1. La qualificació de les sol·licituds es durà a terme en funció dels següents criteris:

a) Els objectius específics del projecte de caràcter social.

b) El grup de persones al qual s'adreça el projecte o que se'n beneficia, amb especial atenció als col·lectius amb diversitat funcional per tal d'afavorir la seva integració social.

c) El sistema de gestió agrícola adoptat.

d) El detall de les accions divulgatives, educatives i dinamització sociocultural que es dotin al projecte d'horta d'un contingut social i comunitari.

e) El que els productes de l'hort puguin satisfer les necessitats alimentàries dels col·lectius més desfavorits.

10.2. La valoració final del projecte serà el resultat de la suma de la valoració individual de cadascun dels criteris assenyalats a l'apartat anterior, als quals se'ls assignarà, com a màxim i per a tots igual, un 20% sobre el total del projecte en qüestió.

10.3. En igualtat de condicions tindran caràcter preferent les sol·licituds de les entitats que mai hagin accedit a un hort.

11. Resultat de la convocatòria:

11.1. La resolució de la convocatòria per part l'òrgan competent es durà a terme en el màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

11.2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic dintre dels deu dies següents a la data en que s'hagi dictat la resolució mitjançant el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sabadell i al web municipal. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

11.3. Les entitats i associacions que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la d'hort, tot i que s'hagin admès les seves sol·licituds, passaran a forma part d'una única llista d'espera en ordre ascendent a partir de la valoració dels projectes per part de la Comissió de valoració en previsió de cobrir possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les del mateix hort. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències.

12. Obtenció de la documentació i informació:

<http://www.sabadell.cat/ca/fitxes-tramits?cod=1321>

AJUNTAMENT DE SABADELL. Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes.

C. del Sol, 1, 3a planta.

08201 Sabadell.

Telèfon: 93 745 33 13.

Horari: de dilluns a divendres, al matí de 9.00 a 14.00 h.

@: sostenibilitat @ajsabadell.cat.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Sabadell, 22 de març de 2016

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Maties Serracant Camps