

PROTOCOL DE PETICIONS DE PERMISOS DE RODATGE / FOTOGRAFIA A SABADELL

Les peticions de rodatge han de dirigir-se al Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell a l'atenció de Montse Sauquet. Es poden sol·licitar:

- Via Fax: Al fax núm. 937453120
- Via E-mail: a comunicacioe@ajsabadell.cat
- Entregant sol·licitud en mà: a la oficina de servei d'atenció al ciutadà.

Per qualsevol altra informació us podeu adreçar a la Montse Sauquet, tel. de contacte: 937453155.

L'Ajuntament s'encarregarà d'informar al sol·licitant de l'estat de la seva sol·licitud i/o per comentar qualsevol incidència i enviarà un escrit per correu electrònic per avisar de quan i a on es pot realitzar la recollida del permís.

Per a la recollida del permís s'haurà de presentar el DNI de la persona que el sol·licita. Si el permís l'ha de recollir alguna altra persona que no sigui el titular de la sol·licitud s'haurà de portar un escrit de la productora autoritzant-li i indicant el nom, cognoms, DNI i nom de la filmació.

Només els rodatges i/o fotografies de caràcter publicitari estan subjectes al pagament de taxes.

TAXES

Les taxes d'ocupació de la via pública per rodatges/fotografia estan regulades per la ordenança fiscal núm. 4.5.

Queden exempts del pagament d'aquestes taxes tots els rodatges/fotografies de caràcter no publicitari.

TERMINIS

Els terminis per demanar els permisos és el següent:

- Per els **permisos senzills** de filmació i/o fotografies, com a mínim **dos dies hàbils** comptant el dia següent a la seva recepció.
- Per a **permisos complexes** (talls de trànsit, deixar lliure de vehicles, presència de Policia Local, retirada d'elements de la Via Pública, col·locació d'atrezzo, ...), com a mínim de **vuit a deu dies hàbils** comptant al dia següent a la seva recepció.

El compliment dels terminis de presentació NO garanteix l'autorització de la sol·licitud, però dóna dret a rebre una contestació per escrit dels motius de la denegació si es produís el cas.

Urgències/modificacions/anul·lacions

Quan existeixin s'hauran de comunicar obligatòriament per correu electrònic i és convenient trucar per telèfon a la persona responsable (Montse Sauquet 937453155) per comentar-ho personalment.

SERVEIS COMPLEMENTARIS A LA PRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sabadell pot posar a disposició de la productora instal·lacions municipals per donar resposta a necessitats logístiques de càtering o magatzem o per a la realització de rodes de premsa per als mitjans de comunicació.

Així mateix, l'Ajuntament pot posar a disposició de la productora els serveis de ràdio i TV Sabadell per difondre convocatòries per realitzar càstings de figuració o comunicar als ciutadans altres necessitats de producció.

En cas que així ho desitgi, la productora haurà de formalitzar una sol·licitud amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació indicant clarament les seves necessitats logístiques i de comunicació.

NORMATIVA BÀSICA ESPECÍFICA

Horaris: L'horari estàndard serà de 08:00 a 22:00 hores. Les sol·licituds de rodatge fora d'aquest horari es valoraran específicament per part de tots els departaments i serveis implicats.

Estacionament de vehicles de rodatge

Queda totalment prohibit estacionar damunt de les voreres, excepte si es recull expressament en l'autorització.

Per rodatges entre les 22:00 i les 8:00 del matí següent, la productora vetllarà perquè l'impacte sonor dels grups electrògens sigui el mínim possible. S'han de complir estrictament els espais i els horaris concedits a l'autorització.

Quan s'autoritza els llocs d'estacionament a les zones reservades per a càrrega i descàrrega, la productora es farà responsable de que fins al moment d'inici del rodatge es faciliti en tot moment les operacions per part dels vehicles que realitzen aquest tipus d'activitats.

Senyalització de les reserves d'espai

Les reserves començaran a les 20:00 hores del dia anterior al rodatge i a partir de les 8:00 hores del mateix dia del rodatge. Des de l'Ajuntament poden ser modificades les zones i horaris depenent del criteri de mobilitat existent.

Elements per fer les reserves d'espai

La productora haurà de facilitar cartells específics en els que s'indiquin els dies i els horaris que es veuran afectades les localitzacions.

Comunicació de les reserves d'espai

- **La productora** es fa càrrec de la comunicació prèvia de les reserves d'espai mitjançant notes informatives als edificis de la zona o octavetes als parabrises dels cotxes aparcats que incloguin les dades principals del rodatge (dia, horari, si hi haurà talls intermitents, restriccions

d'estacionament, etc,) i dades de contacte de la productora, sempre i quan n'hagi obtingut el permís previ de l'Ajuntament.

- L'Ajuntament no retirarà vehicles de la zona de reserves d'espai. Només ho farà en el cas que així s'hagi pactat prèviament amb la productora i s'hagi notificat als veïns. Les despeses generades per aquest servei aniran a càrrec de la productora.

Necessitats de talls de trànsit

Cal especificar si la producció necessita un tall de **trànsit de vehicles** total o parcial. En aquest cas, la productora haurà de minimitzar l'afectació que un tall de trànsit pot causar a la via pública, adaptant-se a les indicacions de les autoritats competents.

Si cal tallar el **trànsit de vianants**, la productora ha d'habilitar vies d'accés a la zona de rodatge, ja sigui deixant un espai a la vorera o habilitant-ne un mitjançant la senyalització corresponent ocupant part de la calçada dels vehicles.

MESURES DE PROTECCIÓ I RESPECTE ALS CIUTADANS

Cobertura de danys a tercers: La productora ha d'aportar el nom de la companyia i número de pòlissa d'una assegurança de responsabilitat civil.

Regulació del soroll: Al casc urbà, el soroll no podrà incrementar-se més de l'establert a l'ordenança municipal reguladors d'usos i activitats. Per aquest motiu, la productora haurà de vetllar per minimitzar l'impacte sonor dels grups electrògens utilitzats.

En cas de no acomplir-se les esmentades condicions la Inspecció Municipal procedirà a l'aturada de l'activitat.

Neteja / Desperfectes: L'empresa sol·licitant es farà responsable del manteniment de l'espai i respondrà de les possibles malmeses que es puguin produir al paviment o al mobiliari urbà per raons de l'acte.

DOCUMENTACIÓ EXTRA

Sol·licitud d'ocupació de la via pública amb motiu de rodatge a l'interior d'un edifici.

- S'haurà de portar un escrit de la persona que cedeixi la vivenda o el local on es fa responsable de comunicar a la resta de veïns de la finca/edifici el rodatge i fotocòpia del seu DNI.
- S'haurà de portar un escrit signat pel president de la comunitat de veïns de la finca on es mostri assabentat i conforme amb el rodatge i fotocòpia del seu DNI.

Rodatge amb càmara-car / car-mount / vehicle d'escena:

Els vehicles utilitzats als rodatges hauran de disposar de tots els permisos reglamentaris per a circular per la ciutat, així com complir en tot moment les normes de circulació, excepte si es recull a la reserva d'espai de l'autorització.

Els vehicles hauran de portar la placa de la matrícula, així com els diversos elements de seguretat (llums, intermitents, etc...)

La productora haurà d'aportar un croquis de les mides del vehicle perquè es pugui valorar si és necessària la sol·licitud d'acompanyament de vehicles especials de la Divisió de Trànsit.

Rodatge amb col·locació de grua / plataforma elevadora / travelling:

S'haurà de portar un croquis de les mides de la grua / plataforma elevadora / travelling i tipus i un plànol indicant ubicació concreta.

Rodatge amb explosius:

Les armes que s'utilitzen en filmacions / fotografies han d'estar inutilitzades o en funcionament amb cartutx de fogueig. Cal aportar als cossos de seguretat locals la documentació acreditativa a l'arma en qüestió, com també l'autorització sobre l'ús específic del material explosiu.

Rodatge amb animals:

Els animals que s'utilitzin en rodatges a la via pública i l'ús que se'n faci s'han d'acollir als criteris especificats a l'Ordenança sobre Tinença d'Animals i sobre els animals pel carrer. Els seus propietaris / responsables han de disposar de la documentació acreditativa necessària.

Rodatge a la via pública amb implicació d'altres administracions o entitats de l'Administració Pública:

- En el cas d'un rodatge que comporti l'autorització d'altres Departaments Municipals o Institucions s'haurà de portar l'autorització a l'inici de la tramitació.
- No s'obtindrà el permís abans no s'entreguin tots els documents requerits per la seva utilització.

Altra documentació:

Des de l'Ajuntament es pot sol·licitar qualsevol altre documentació que es consideri necessària per garantir la validesa del compliment de les ordenances municipals així com les lleis vigents.