



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC
I IMPULS ADMINISTRATIU
GESTIÓ TRIBUTÀRIA
IBI/PV**

**NOTA INFORMATIVA
AUTOLIQUIDACIONS PLUSVÀLUA**

L'Ajuntament de Sabadell té establert que l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (conegut popularment com a plusvàlua) es gestiona, per regla general, en règim d'autoliquidació.

Això vol dir que, un cop es realitza la transmissió d'un bé immoble, s'ha de comunicar a l'Ajuntament presentant una autoliquidació on s'han d'incorporar totes les dades necessàries (aquest [enllaç](#) permet accedir a una guia per complementar l'autoliquidació).

Els terminis establerts per la presentació d'aquesta autoliquidació són de:

- 30 dies hàbils des que es realitzi la transmissió en actes "inter vius" (com compravendes, donacions, operacions societàries i altres)
- 6 mesos (prorrogables fins a un total de 12 mesos si es sol·licita) des de la defunció de la persona que era l'anterior titular del bé (es tractaria d'herències on els obligats tributaris són les persones que reben béns de la persona difunta).

IMPORTANT

A dia d'avui (aquest document es redacta el 24 de març de 2020), i segons l'establert en la normativa dictada i publicada el dia 18 de març de 2020 ([Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionat pel COVID-19](#))

**NO S'HA SUSPÈS EL TERMINI PER LA PRESENTACIÓ
D'AUTOLIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES**

L'Ajuntament de Sabadell és conscient de les dificultats que comporta l'actual situació i les prioritats que correspon atendre en aquests moments.

Per aquest motiu, tot i no ser possible per part nostra modificar aquesta situació de no suspensió de termini (al tractar-se d'una qüestió regulada per [lleï](#)), es prendran en consideració, en la mesura del possible, les circumstàncies actuals en el marc de les [mesures](#) que s'estan adoptant en l'àmbit tributari i en la gestió que sigui possible realitzar per part del personal del servei, en els mitjans i condicions actuals.



Informació addicional d'interès sobre el funcionament del sistema de generació d'autoliquidacions:

Generació d'autoliquidacions directament pels interessats:

- L'autoliquidació es pot generar directament pels interessats a través de la [pàgina web habilitada](#) i a partir d'aquí es pot procedir a la seva presentació pels canals que s'indiquen al final del present document.

Assistència per la generació d'autoliquidacions

- També es pot presentar la documentació on consti l'operació de transmissió realitzada (bàsicament l'escriptura pública on consti formalitzada) per tal que per part del servei es procedeixi a prestar assistència en la generació de l'autoliquidació.

Per enviar aquesta documentació es pot fer ús dels següents canals:

1. web municipal: tràmit [COMUNICACIONS A L'AJUNTAMENT](#)
 2. web municipal: tràmit [INSTÀNCIA GENÈRICA](#) (es necessari disposar de certificat electrònic).
 3. correu electrònic: plusval@ajsabadell.cat.
- En el moment de realitzar la tramesa de la documentació, caldrà indicar si es sol·licita l'aplicació d'alguna de les bonificacions previstes a l'ordenança fiscal i adjuntar la documentació acreditativa corresponent (art. 5è [OOFF 2.5](#))
 - Un cop rebuda aquesta documentació s'analitzarà pel servei i es procedirà a generar el document d'autoliquidació corresponent o a sol·licitar informació complementària o informació addicional pels mitjans de contacte facilitats per vostès (telèfon – correu electrònic)
 - L'autoliquidació que es generi de forma assistida serà enviada a l'adreça de correu electrònic que s'hagi facilitat i correspondrà als interessats procedir a la verificació de les dades personals i econòmiques que incorpori. Després d'aquesta comprovació poden procedir al seu pagament en els terminis indicats en el mateix document i on també figurarà els recursos que poden interposar.
 - Les autoliquidacions es generen a partir de la informació facilitada per vostès i, per tant, el document que reben és un esborrany/proposta d'autoliquidació. Respecte a aquest document poden realitzar el pagament de la quota o, en cas de detectar algun error u omissió, abans de pagar, poden sol·licitar els aclariments i correccions que considerin oportunes.

*Per informació sobre pagaments us podeu adreçar a
atenciotributaria@ajsabadell.cat / 93 745 32 79*

- Si la comunicació o qualsevol dels tràmits indicats es realitza per una persona diferent de l'interessat, caldrà que s'acrediti que aquest tercer actua en representació de la persona interessada i/o que ha estat autoritzat per realitzar el tràmit en nom d'altre (en aquest enllaç s'informa sobre l'[autorització per actuar en nom d'altre persona](#)).

SOL·LICITUD DE PRÒRROGA / PLANTEJAMENT DE SITUACIÓ DE NO SUBJECCIÓ

PRÒRROGA: en el cas de voler sol·licitar la pròrroga de 6 mesos més, per ampliar el termini per presentar l'autoliquidació en cas de transmissions MORTIS CAUSA (herència), s'haurà de presentar una sol·licitud que incorpori aquesta petició abans que finalitzi el termini inicial de 6 mesos que es compta des de la data de defunció del causant. A la sol·licitud s'acompanyarà còpia del certificat de defunció, i del testament si s'escau, i els documents de representació corresponents si procedeixen.

NO SUBJECCIÓ: si es considera que no s'ha de tributar per aquest impost perquè no s'ha produït un increment de valor, s'haurà de presentar una sol·licitud on es posi de manifest aquesta situació i s'aporti la documentació que es consideri oportuna a efectes d'acreditar que no hi ha hagut increment. Al respecte es recomana aportar, com a mínim, les escriptures d'adquisició i la de transmissió. Aquesta sol·licitud s'haurà de realitzar abans que finalitzi el termini de presentació de l'autoliquidació corresponent.



Per més informació:

- [Ordenança fiscal número 2.5](#) reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (vigent per l'exercici 2020).
- Informació municipal sobre plusvàlua ([tràmits](#) / [valoració prèvia i autoliquidació](#))

CANALS PER PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ (PLUSVÀLUA)

En l'actual situació d'estar d'alarma s'informa sobre la disponibilitat de canals de presentació de documentació:

- **Presencial:** **NO DISPONIBLE** (abans d'anar a qualsevol oficina per realitzar qualsevol gestió es pot trucar al telèfon 010 i/o demanar cita prèvia per rebre informació sobre disponibilitat i forma d'accedir al servei d'atenció ciutadana). Als següents enllaços poden obtenir informació sobre el tràmit de **cita prèvia**:

[informació sobre el tràmit sol·licitud](#)

- **Tramesa per correus:** adreçat a l'Ajuntament de Sabadell, pl. de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell (depenent de la disponibilitat d'accés al servei de correus, es recomana només fer ús d'aquest canal per tramitacions necessàries i urgents)
- **Telemàtica**
 1. web municipal: tràmit [COMUNICACIONS A L'AJUNTAMENT](#)
 2. correu electrònic: plusval@ajsabadell.cat

Per fer ús dels següents canals telemàtics és necessari disposar de certificat electrònic: DNI electrònic, IdCAT...):

- (TRÀMIT MUNICIPAL): Instància genèrica (amb signatura digital): [informació sobre el tràmit / enllaç per iniciar el tràmit](#)
- REGISTRO ELECTRÓNICO (RED SARA): [enllaç per iniciar el tràmit](#) (cal indicar com destinatari l'Ajuntament de Sabadell – [DIR3 L01081878](#))