



**ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS**  
**Servei de Sostenibilitat**

**ANUNCI**

El regidor de Sostenibilitat, mitjançant Decret 11706/2017, de data 31 d'octubre de 2017, i en relació a la convocatòria per a l'adjudicació de les llicències d'ús privatiu temporal sobre tretze parcel·les de l'horta municipal d'en Romau, adreçada a persones físiques, va resoldre el següent:

**1. Objecte**

Adjudicació de les llicències d'ús privatiu temporal de 13 parcel·les de l'horta municipal de l'horta d'en Romau.

**2. Requisits específics per formar part de la convocatòria**

Estan facultades per participar en aquesta convocatòria les persones físiques que reuneixin els següents requisits:

- Ser major d'edat i presentar una sol·licitud per unitat familiar. S'entén per unitat familiar les persones que conviuen en un mateix domicili.
- Estar empadronada a Sabadell amb una antiguitat mínima de cinc anys ininterromputs o acreditar haver estat empadronada un mínim de cinc anys, durant els últims deu anys.
- No disposar, a títol de propietat, arrendament o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Sabadell o dins de la comarca del Vallès Occidental.

**3. Règim jurídic aplicable a la convocatòria**

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria serà el previst a l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell, aprovada pel Ple Municipal en sessió de 3 de juny de 2014 i publicada al BOP de Barcelona CVE-Núm. de registre 022014017540, d'11 de juliol de 2014.

**4. Naturalesa jurídica de les llicències**

Les llicències municipals que s'atorguin tenen la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat a l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, per tant, s'atorguen salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri no comportant en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Sabadell.

**5. Durada de les llicències**

Les llicències d'ús privatiu s'atorgaran per un període màxim de quatre anys.

**6. Règim econòmic de les llicències**

Els adjudicataris quedaran obligats a:

- Ingressar a la Tresoreria Municipal una fiança de 100,00 EUR, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència.
- Satisfer la taxa establerta per a la utilització dels horts municipals regulada per l'Ordenança Fiscal núm. 4.9 de l'Ajuntament de Sabadell, mentre duri la vigència de la llicència, així com la resta de conceptes que es puguin fixar de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell.

**7. Presentació de sol·licituds**

Per participar en la convocatòria caldrà formalitzar la sol·licitud conforme a l'annex núm. 2 de l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell.

**8. Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds**

8.1. El termini de presentació serà d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.2. Les sol·licituds es poden presentar a les oficines d'atenció ciutadana següents:

OFICINA PRINCIPAL  
DESPATX LLUCH  
c. de la Indústria, 10

OFICINES CARDINALS

OFICINA NORD

Ca n'Oriac - c. d'Arousa, 2



OFICINA SUD  
Creu de Barberà - pl. de Castelao, 1  
OFICINA EST  
Torre Romeu - c. de Montcortés, 1  
OFICINA OEST  
Can Rull - c. de Sant Isidor, 51

REGISTRE AUXILIAR DE SANT OLEGUER  
C. de Sol i Padrís, 93

REGISTRE D'URBANISME  
C. del sol, 1, 3a planta

També es poden presentar a les oficines de Correus, tal i com estableixen l'article 16.4 i la Disposició Final Sèptima de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 9. Composició Comissió de Valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds estarà integrada per les següents persones, o en tot cas, per aquelles que desenvolupin les seves funcions.

Presidenta: la coordinadora de l'Àrea d'Economia, Innovació i Serveis Centrals o persona en qui delegui.

Vocals:

La cap de Servei de Sostenibilitat o persona en qui delegui.

La tècnica del Servei de Sostenibilitat o persona en qui delegui.

El/la cap del Servei d'Acció Social o persona en qui delegui.

Secretària: El/la tècnic/a lletrat/da responsable de l'assessorament del Servei de Sostenibilitat, o persona en qui delegui.

#### 10. Selecció de les sol·licituds

10.1. La Comissió de Valoració serà l'encarregada de qualificar les sol·licituds presentades en el marc de convocatòria d'acord amb els criteris de selecció i d'emetre la proposta d'admissió de les sol·licituds.

10.2. Cada sol·licitud tindrà un únic número d'ordre, segons el registre d'entrada de la documentació.

10.3. Les sol·licituds validades es classificaran en dos grups per la Comissió de Valoració en funció de del nivell d'ingressos dels sol·licitants.

10.4. Les sol·licituds validades es classificaran en dos grups per la Comissió de Valoració en funció de del nivell d'ingressos dels sol·licitants. Com a criteri de selecció dels grups es tindrà en compte el valor de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), que per a l'exercici 2017, és de 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals, de conformitat amb la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017.

10.5. En el cas que els sol·licitants amb ingressos per sota de dos vegades l'IRSC superin el nombre d'horts a adjudicar, el sorteig es farà únicament entre aquests sol·licitants.

10.6. En el cas que els sol·licitants amb ingressos per sota de dos vegades l'IRSC no superin el nombre d'horts a adjudicar, es farà un primer sorteig entre aquests sol·licitants i, un segon sorteig entre els sol·licitants que superin dos vegades l'IRSC per adjudicar la resta dels horts.

10.7. La llista de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell per tal que les persones interessades puguin saber del número amb el qual participen el primer sorteig i en el segon, si s'escau, i la data i el lloc en què aquest tindrà lloc.

#### 11. Resolució de la de la convocatòria

11.1. En la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les llicències d'us privatiu de parcel·les d'hort municipals.

11.2. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la d'hort tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir del número assignat a les diverses sol·licituds, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les del mateix d'hort una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'us privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en l'Ordenança.

11.3. La relació definitiva de les adjudicacions i la llista d'espera s'han d'exposar al públic mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta publicitat no substitueix en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.



Ajuntament  
de Sabadell

12. Obtenció de la documentació i informació

<http://www.sabadell.cat>

AJUNTAMENT DE SABADELL. Servei de Sostenibilitat

C. del Sol, 1, 3a planta

08201 Sabadell

Telèfon: 93 745 33 13

Horari: de dilluns a divendres, al matí de 9.00 a 14.00 h

@: sostenibilitat @ajsabadell.cat"

Sabadell, 29 de desembre de 2017

L'Alcalde, Maties Serracant Camps