

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'HOMOLOGACIÓ D'UN MÀXIM DE TRES EMPRESES, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERMEDIACIÓ RELATIUS ALS SERVEIS DE VIATGES, ADJUDICANT-SE MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN LA FORMA DE CONCURS

PRIMERA.- OBJECTE I CARACTERISTIQUES BÀSIQUES.

És objecte del present plec de condicions l'homologació d'un màxim de tres empreses per a la prestació dels serveis d'intermediació en l'organització de viatges, entre les empreses especialitzades en el sector, i que prestaran aquests serveis, que seran d'utilització comú pels òrgans de l'Ajuntament de Sabadell, els seus Organismes Autònoms i les seves entitats de dret públic subjectes al dret privat (en endavant **Ajuntament**). Els serveis a prestar per les empreses que resultin homologades són els següents:

- *Gestió de bitllets i desplaçaments de persones en qualsevol medi (avió, tren, vaixell, bus, etc.) i qualsevol destinació.*
- *Allotjament en qualsevol destinació, de les persones que viatgin per compte de l'Ajuntament.*
- *Serveis complementaris de viatges: Lloguer de vehicles en el lloc de destinació del viatge, intèrprets, guies i/o assistència a convencions.*
- *Allotjament d'hostes de l'Ajuntament.*

En relació al que disposa l'article 67.2-a) del RGLCAP, en la present contractació s'estableixen les següent codificacions:

CPA: 63.30.11.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-b) d'aquest mateix RGLCAP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan referides a garantir el desplaçament, la mobilitat i l'estada del les persones que segons criteri de l'Ajuntament de Sabadell puguin utilitzar aquests serveis en exercici de les seves obligacions i responsabilitats municipals.

L'Ajuntament homologarà un màxim de tres empreses, a les quals s'encarregarà la realització dels serveis, seguint-se en cada cas concret els procediment d'adjudicació previst a la clàusula novena en funció de la quantia del contracte.

SEGONA.- PRESSUPOST.

1. No es pot determinar el pressupost global màxim de licitació, per trobar-se condicionat al volum de treballs i serveis sol·licitats per l'Ajuntament durant el període de vigència del

contracte. Es fa constar que l'Ajuntament no garanteix a les empreses homologades cap volum mínim de compra.

2.- Les despeses derivades dels encàrrecs formalitzats com a conseqüència d'aquesta homologació, es faran efectives amb càrrec a les partides que cada servei, dependència, àrea o organisme autònom tinguin habilitades per aquest concepte als pressupostos dels exercicis en que estigui vigent la present homologació.

TERCERA.- TERMINI

La vigència d'aquest contracte és de **2 anys**, des de l'1 de gener de 2008 fins al 31 de desembre del 2009. No obstant això, per mutu acord de les parts es podrà prorrogar fins al màxim de 4 anys. (inclòs el període inicial més les pròrrogues).

QUARTA.- CONDICIONS DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les general que hi pugui haver aprovades i a les prescripcions tècniques que s'han elaborat, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.

Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

2) Les empreses homologades seran responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Ajuntament resoldrà sobre la satisfacció en la prestació del servei, al moment de la recepció que coincidirà amb l'acte formal de conformitat amb la factura del servei efectuat.

3) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions que es derivin del compliment o incompliment contractual. Les empreses homologades hauran de mantenir vigent, durant tota la vigència del contracte i del període de garantia, una pòlissa que cobreixi les contingències mínimes establertes legalment de conformitat amb el decret de la Generalitat de Catalunya nº 168/94, de 30 de Maig de reglamentació de les agències de viatges i l'ordre del ministeri de Transport, Turisme i Comunicacions de 14 d'abril de 1988.

4) Les empreses homologades hauran de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

Facilitar a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

5) Les empreses homologades, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut i haurà d'acreditar l'esmentat compliment a requeriment municipal.

6) Les empreses homologades no podran traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense autorització municipal i dins els supòsits previstos a l'article 115 del TRLCA.

En tot cas, el contractista haurà d'aportar una relació del personal contractat afectat per la subrogació.

7) Les empreses homologades aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte de la present contractació, disposant de, com a mínim, dues persones que siguin les encarregades de gestionar totes les peticions de serveis concrets així com de resoldre les incidències, amb indicació d'una persona que es responsabilitzarà de la bona marxa de la relació comercial, la qual atindrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar i reportarà la informació que es sol·liciti.

Tot el personal que executi les prestacions, dependrà únicament de l'empresa homologada a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral amb l'Ajuntament.

8) En els pressupostos o ofertes de les empreses relatius a cadascun dels serveis sol·licitats s'entendrà inclòs l'IVA, i també l'import de dels materials accessoris o auxiliars, de les despeses de formalització del contracte, en el seu cas, de les imposicions fiscals de tota mena i de les càrregues de tipus laboral o de seguretat social. Això sense perjudici del règim especial de l'IVA aplicable a les agències de viatges.

9) Les empreses homologades es comprometen a facilitar trimestralment una estadística detallada dels serveis contractats, a efectes estadístics i de control. La tramesa d'aquesta informació es realitzarà a través d'un arxiu en format Excel que s'enviarà per e-mail al servei de Gabinet d'Alcaldia, sens perjudici de que l'Ajuntament comuniqui la modificació del medi de comunicació, el format o el servei al qual serà objecte de transmissió.

10) Quan el personal de l'Ajuntament hagi d'assistir a congressos, cursos o altres esdeveniments en que l'entitat que el celebra hagi designat els allotjaments i/o els

desplaçaments dels assistents, l'Ajuntament podrà gestionar els mateixos, d'acord amb les previsions establertes per aquesta entitat i a través de l'empresa que ella designi.

11) L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'efectuar encàrrecs objecte d'aquest contracte, a empreses no homologades en el supòsit de que tingui opció a contractar ofertes més avantatjoses, sempre i quan les empreses homologades no estiguin en disposició d'igualar-les una vegada formulada la consulta corresponent.

12) Les empreses homologades hauran de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

13) L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

14) S'autoritza a les empreses homologades a prestar qualsevol tipus de servei propi de l'àmbit d'actuació de les empreses de viatges que els càrrecs electes, funcionaris i el personal que presta servei a l'Ajuntament vulguin contractar a nivell particular.

15) Les empreses homologades hauran de mantenir durant la vigència del contracte, un mínim d'una delegació a Sabadell.

16) Les empreses homologades hauran de facilitar mitjans de transport i allotjaments alternatius i de similar qualitat en cas d'anul·lació imprevisible dels inicialment acordats, els quals en tot cas hauran de ser de la qualitat corresponent als serveis encarregats.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT.

El pagament dels serveis prestats en el marc d'aquesta homologació, es farà efectiu prèvia la presentació de les corresponents factures, les quals hauran de ser conformades pel cap del Servei, dependència o organisme autònom contractant del servei.

Les factures es referiran a cada un dels serveis realitzats, i a tal efecte seran acompanyades de la còpia de la comanda o contracte del servei, i han de incloure la següent informació: (servei realitzat, dates, òrgan o servei municipal que realitza la contractació).

SISENA.- REVISIÓ DE PREUS.

Donades les característiques de funcionament dels contractes per a la prestació dels serveis de viatges i serveis complementaris, no procedeix l'aplicació de clàusula de revisió de preus.

SETENA.- CAPACITAT.

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 20 del TRLCAP.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.

VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA: CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

Els licitadors hauràn d'acreditar d'estar classificats per contractar amb l'Administració Pública en els subgrups, grups i categories següents:

Grup	Subgrup	Categoria
U	4	A

NOVENA.- PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ, COMANDES DE SERVEI.

El procediment de contractació consta de dues fases:

1a fase: La forma de selecció de les empreses homologades es realitza per **CONCURS** mitjançant procediment obert, i sense perjudici de que l'Ajuntament declari desert el concurs.

2a fase: Les comandes concretes dels serveis a les empreses homologades en la 1a fase es realitzarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, i d'acord amb els següents procediments:

- Els encàrrecs que siguin d'import inferior a **6.000 €**, es podran realitzar de forma indistinta a qualsevol de les empreses homologades mitjançant contracte menor, essent potestativa la consulta prèvia a les empreses homologades.

- En el cas d'encàrrecs d'import superior a **6.000 €** i fins als **12.020,24 €** es farà necessària la consulta prèvia a les empreses homologades procedint-se a formalitzar l'encàrrec amb aquella que presenti l'oferta més favorable mitjançant contracte menor.
- Els encàrrecs d'import superior als **12.020,24 €** es tramitaran mitjançant procediment negociat sense publicitat, amb la invitació de les tres empreses homologades.

Les condicions que regiran en els procediments negociats derivats d'aquesta homologació, es recolliran en el plec de clàusules administratives particulars segons el model tipus que figura com annex a aquest plec en el qual el preu serà un dels aspectes de negociació.

En qualsevol dels supòsits, de contracte menor o de procediment negociat es tindran en compte els aspectes següents:

- Als contractistes seleccionats se'ls facilitarà un medi de comunicació, essent possible tant el correu electrònic, com el fax, o d'altres, mitjançant el qual es gestionarà la tramitació dels contractes derivats de l'homologació. El termini per a la presentació d'ofertes serà el que es fixi en la invitació corresponent, que mai serà superior a **24 hores a comptar** des de la recepció de la invitació.
- Les empreses homologades i invitades resten obligades a presentar oferta o declinar la seva presentació. Aquesta resposta es podrà enviar per correu electrònic o en suport paper a l'adreça que designi el Servei que ha formulat la invitació. La manca reiterada de resposta podrà suposar la seva exclusió del contracte d'homologació.
- Les empreses homologades podran millorar en qualsevol moment les condicions ofertades en aquesta homologació. En els procediments negociats per a la contractació dels diferents encàrrecs **el preu** serà un dels aspectes de negociació.

DESENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1.- Tenint en compte el que estableix l'article 86 del TRLCAP, en relació amb l'article 281 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació del concurs per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

- 1) **Qualitat de la oferta presentada**, valorant-se la cobertura geogràfica dels serveis, la xarxa d'oficines a les principals ciutats, els horaris de prestació dels serveis, els majoristes amb qui es treballi i la qualitat tant del mitjans de transport com dels allotjaments seleccionats i el servei d'atenció al client que es proposa. Fins a **30 punts**.
- 2) **Ofertes derivades** d'acords subscrits amb establiments hotelers o derivades de la seva pròpia estructura empresarial, posades a disposició de l'Ajuntament, en relació a allotjaments amb tarifes ajustades a l'import de les dietes per allotjament assignades

als funcionaris, d'acord amb allò establert al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raons de servei. Fins a **25 punts**.

- 3) Ampliació de cobertura de les assegurances independentment de les obligatòries. Fins a **20 punts**.
- 4) Terminis de posada a disposició dels títols de viatge en cada cas (bitllets d'avió, de tren, etc.....) valorant-se especialment el compromís de facilitar bitllets electrònics. Fins a **15 punts**
- 5) Condicions econòmiques referents a les despeses o comissions de gestió (en la reserva d'hotels, emissió de bitllets d'avió...). Fins a **10 punts**
- 6) Condicions econòmiques i terminis en relació a anul·lacions de reserves, canvis de dates o classes. Fins a **5 punts**
- 7) Descomptes oferts als serveis sol·licitats a títol particular per les persones a qui es refereix la clàusula 4.14. Fins a **5 punts**.

A tal efecte es valorarà la **memòria descriptiva de la prestació del servei**. Aquesta memòria contindrà tots aquells aspectes que el licitador cregui oportú, si bé **ordenant la informació i documentació en funció dels 7 criteris de valoració**, sense perjudici de incloure altres elements per a la millor valoració com, per exemple, els medis de que disposa (personal, locals, sistemes informàtics, etc..), el mètode de treball que utilitzaran per atendre les necessitats que plantegin els òrgans de l'Ajuntament de Sabadell, el sistema que utilitzarà per a la resolució d'incidències, problemes, atenció de queixes, els serveis accessoris que ofereixi i qualsevol altre aspecte que pugui incrementar el valor de la seva oferta.

ONZENA.- ADMISIÓ DELS CERTIFICATS DELS REGISTRES D'EMPRESES LICITADORES I/O LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Les empreses licitadores podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. També podran aportar la diligència d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, la vigència de la qual no hagi caducat.

La presentació d'aquests documents, és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 79.2 del Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i que segons es disposa als presents plecs cal integrar al sobre 1, sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per

contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.- Les empreses licitadores presentaran la seva proposició a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les nou i fins a les dues del migdia i de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província. Si el termini presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

2.- Els concursants presentaran les seves proposicions en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

"Proposició al Concurs convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a l'Homologació de com a màxim tres agències de viatges d'utilització comú per l'Ajuntament de Sabadell".

A) En el **SOBRE NÚM. 1** s'inclourà la següent documentació en relació al contractista:

- **Relativa a la personalitat:**

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del proponent o persona que legalment el representi.
- b) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- c) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb l'article 15.2 del TRLCAP.
- d) El poder de representació haurà d'estar degudament validat pel Secretari general de l'Ajuntament. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

- **Relatives als requisits i capacitat com a contractista de les Administracions Públiques:**

- e) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP, amb el compromís, cas de resultar adjudicatari, de fer una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons model que s'acompanya com a annex núm. 3.
- f) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributaria estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- g) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'I.A.E. en l'exercici corrent, o l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- h) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social en l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

No obstant això, aquestes tres últimes documentacions podran ser substituïdes per declaració responsable de complir aquestes circumstàncies de forma que l'obligació d'aportació només serà exigible a les empreses que resultin proposades per ser homologades, que tindran un termini màxim de cinc dies hàbils abans de l'acord d'adjudicació, per presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit, quedant aquesta proposta sense efecte si no s'aporta l'esmentada documentació, i adjudicant-se el contracte a favor del següent licitador millor classificat.

- i) Certificació acreditativa de la classificació de contractista en els grups, els subgrups i la categoria que estableix en aquest Plec.
- j) Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

La documentació acreditativa que caldrà presentar, es notificarà per l'Ajuntament conjuntament amb l'acord d'adjudicació i les instruccions que aquest li doni respecte a treballs en dependències municipals, actuacions en cas d'emergència i accidents de treballs, entre d'altres.

- k) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa

o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

- l) Declaració expressa d'acceptació com a mitja de notificació en tots els tràmits de licitació i, si s'escau, adjudicació en la present contractació, del telefax i correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma ordinària, indicant expressament el número de telefono i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas.
 - m) Qualsevol altre document que l'empresa licitadora consideri oportú per la millor selecció del contractista.
- **Relatives als requisits i capacitat específica del licitador com a empresari del sector d'agències de viatges:**

- n) Documentació acreditativa conforme l'empresa ofertant es troba en possessió del Títol-Llicència que l'habilita per la realització dels serveis objecte del present procediment d'homologació, de conformitat amb el que estableixen el decret de la Generalitat de Catalunya nº 168/94 de 30 de maig, del reglament de les agències de viatges, i el Real Decret 271/1988, de 25 de març, i l'ordre del Ministeri de Transports Turisme i Comunicacions de 14 d'abril de 1988.
- ñ) Últim rebut de la pòlissa corresponent d'assegurances que cobreixi les contingències mínimes establertes legalment de conformitat amb el decret de la Generalitat de Catalunya nº 168/94 de 30 de maig de reglamentació de les agències de viatges i l'ordre del Ministeri de Transports Turisme i Comunicacions de 14 d'abril de 1988.

La documentació relativa a personalitat i representació (lletres a, b, c i d) i la relativa a solvència, classificació i inexistència de prohibicions per contractar (lletres e, f, g, h i i) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o la diligència d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació de requerir als licitadors la presentació dels documents que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

B) En el **SOBRE NÚM. 2** s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com **annex número 1**, degudament signada pel proponent o representant.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec amb la

denominació de **memòria descriptiva de la prestació del servei**. Aquesta documentació es diferenciarà de la proposició pròpiament dita mitjançant la seva inclusió en dos sobre separats que s'anomenaran respectivament SOBRE 2-A i SOBRE 2-B, on en aquest últim s'inclourà el model de proposició, degudament complimentat, que s'adjunta com annex 1.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de tres mesos computables des de l'endemà de la data de l'acte públic d'obertura de pliques

3.- De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, es declara que les despeses de publicitat de la licitació seran assumides per la Corporació, atès que la contractació comporta una adjudicació a un únic empresari, sinó la designació d'empreses homologades.

TRETZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES.

1.- La Mesa de contractació, estarà formada per L'alcalde o tinent d'alcalde/regidor/a en qui delegui o tingui delegat, que actuarà com a president, i formaran part, com a vocals, l'interventor/a municipal i el/la secretari/a general de l'Ajuntament o pels funcionaris en qui respectivament deleguin. També poden formar part com a vocals el personal directiu, altres funcionaris i personal laboral sense que el **número de vocals sigui inferior a tres**. El secretari general o el delegat actuarà com a secretari de la mesa i per tant certificarà la documentació inclosa al sobre 1, deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les subsanacions de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'apertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2.- Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència de tots els seus membres i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que li integrin amb dret a vot.

3.- Dins de les vint-i-quatre hores anteriors a l'hora prevista per l'acte públic d'obertura, la mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució i qualificació de la documentació que contingui el sobre núm. 1 presentat d'acord amb la requerida per la clàusula dotzena. Aquest acte previ de qualificació no serà públic i durant el mateix el president ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que hi continguin. Si la mesa observés defectes u omissions en donarà compte l'abans possible, de forma verbal, o mitjançant telefax o correu electrònic, per tal que pugui ser esmentat en l'acte públic posterior. De no ser possible en aquest acte, els licitadors disposaran d'un termini de tres dies hàbils per corregir-los o esmentar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins d'aquest termini. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

4.- L'obertura de pliques, entenent com a tal l'oferta inclosa en el sobre núm. 2 a que fa referència la clàusula anterior, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la

dependència municipal que s'indiqui a l'anunci de licitació, a les 12 del migdia del SEGON DIA HABIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

5.- Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

6.- La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

7.- Així mateix, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies i que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

8.- Si alguna proposició no guardés concordància amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

CATORZENA-GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 35 del TRLCAP.

2. Les empreses que resultin homologades per aquest concurs hauràn de constituir una garantia definitiva per import de **2.000 euros**.

Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 36 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i també si així ho acorda l'òrgan de contractació es podrà dur a terme mitjançant retenció del preu. Els Avals bancaris hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a annex núm. 2.

6. La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses

originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

QUINZENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- Els contractes amb les empreses homologades es perfeccionaran amb l'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2.- Els contractes amb les empreses homologades es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, donant-ne fe el Secretari General de la Corporació, en el termini de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

3. L'adjudicatari haurà d'acreditar, la constitució de la garantia definitiva i la de les pòlisses d'assegurances complementàries ofertades.

4.- Seran causa de resolució automàtica, la falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini previst. També ho serà el no complir estrictament, a la data del contracte, amb les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

SETZENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes.

DISSETENA.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERIODE DE GARANTIA.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i amb el seu Reglament general.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al seu Reglament general.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte

contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb els treballs realitzats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmentar o reparar.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

6.- Dins dels 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia els serveis tècnics municipals informaran sobre la prestació objecte del contracte, i de ser negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar o reparar aquests defectes. Si transcorregut el mateix persisteix l'incompliment, l'Ajuntament realitzarà per si o per un tercer aquestes reparacions necessàries rescabulant-se a costa de la garantia definitiva, sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

DIVUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1.- Seran causes de resolució del contracte les que estableix l'article 214 en relació amb el 111 del TRLCAP.

2.- La present contractació també es podrà resoldre també per les causes següents:

- a) L'incompliment greu de les obligacions contractuals assumides per l'empresa homologada, en l'execució de successius encàrrecs.

- b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir estrictament les obligacions dimanants del contracte i establertes en el present plec.

- c) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 20 i concordants del TRLCAP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 215 en relació amb els 112, 113 i 151 de l'esmentat TRLCAP.

DINOVENA.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE.

1.- La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives que en el seu cas es pugui elaborar i aprovar, així com pel que disposa el Títol IV del Llibre II del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000.

2.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes de les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior i de forma especial, quan sigui el cas, a aquelles estipulacions que regula l'article 50 del TRLCAP, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renunciem a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que es derivin d'aquesta homologació i la de interpretar sobre el correcte compliment dels contractes de servei successius que es perfeccionin, de forma derivada de la homologació. Així mateix, es reserva la facultat de procedir a deixar sense efecte i revocar la condició d'empresa homologada, en cas d'incompliments de les obligacions establertes en el present plec de condicions i les condicions integrades als contractes dels serveis derivats successius.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Particulars ni en el General que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el seu reglament general, aprovat pel Reial Decret 1.098/2001, en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i pel Decret Legislatiu 2/03 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18ª de la Constitució.

VINTENA.- MESURES PROVISIONALS

Els interessats en concórrer al procediment d'adjudicació i en tot cas els licitadors i/o concorrents podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals quina finalitat és la correcció de qualsevol infracció que sigui al·legada o impedir que es causin perjudicis als interessos afectats. Així mateix una de les mesures que es pot sol·licitar és la suspensió del procediment d'adjudicació o la execució de qualsevol decisió adoptada pels òrgans de contractació. El termini per sol·licitar l'adopció de mesures serà de 5 dies a comptar des de la data de la infracció al·legada i el termini de resolució, sempre motivada, és de 10 dies, entenent-se denegada si dintre d'aquest termini no recau resolució expressa.

1.- Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'alcalde per introduir al text del plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

(ANNEX NÚM. 1)

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ AL CONCURS CONVOCAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL, PER A L'HOMOLOGACIÓ D'UN MÀXIM DE TRES EMPRESES, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERMEDIACIÓ RELATIUS ALS SERVEIS DE VIATGES

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de, per poder que acompanya), concórrer al concurs per l'adjudicació del contracte de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant anunci, entre d'altres, publicat en el BOP núm., acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives general i particulars i, en el seu cas, al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, compromentent-se a executar en la seva totalitat, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, compromentent-se en prova d'això, en el cas de ser declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, així com a aportar-ne la documentació exigida.

Fa constar que aquesta empresa, en relació al nostre personal, compleix estrictament les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establerts per la normativa vigent, així com el compromís fer-ho durant tota la vigència del contracte.

Manifesta el seu interès en optar a ser una de les empreses homologades per poder prestar els serveis de viatges homologats en aquest concurs i es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i d'acord amb l'oferta que s'acompanya.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules administratives particulars, que està referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació, així com la que configura la present proposició, en document adjunt denominat memòria descriptiva de la prestació de serveis.

Es compromet a la subscripció de **una assegurança complementària que inclourà** (a més de les cobertures obligatòries) les següents:

Conceptes coberts:	Import Indemnització:
Mort
Invalidesa
Pèrdua o danys equipatge
Altres

(Data i signatura)

(segell de l'empresa)

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SABADELL.

*Al sobre 2 B s'inclourà la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs d'acord amb els criteris d'adjudicació i sota la denominació de **"memòria descriptiva de la prestació dels serveis"**.*

.....

(ANNEX NÚM. 2)

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per l'assessoria jurídica de la Caixa General de Dipòsit o Advocacia de l'Estat) en la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o Codi:

(ANNEX NÚM. 3)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 20 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

A ... d... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a davant el/la Sr./Sra. ..., en qualitat d... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret d... d... de 200..., assistit/ida pel sr. secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 21 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 20 de l'esmentat Text Refós, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

"a) Haver estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat o per delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de contractar abraça les persones jurídiques, els administradors o representants dels quals, vigent al seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de dites persones jurídiques o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser subjecte passiu d'aquest.

b) Haver estat declarades en fallida, en concurs de creditors, insolvents, fallides en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament o espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució en ferm de qualsevol contracte que haguessin concretat amb l'Administració.

d) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estar condemnades o sancionades amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i

sancions en l'ordre social. En el cas de condemna penal s'aplicarà el previst en el paràgraf segon de la lletra a) d'aquests articles.

e) Estar compresa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts càrrecs de l'administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en la aquesta.

La prohibició abasta igualment als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva i els descendents de les persones a què es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte dels últims, dites persones tinguin la seva representació legal.

f) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la seguretat social, imposables per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determini.

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplet les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrites, si s'escau, en un Registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

j) Haver estat sancionat com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos a l'article 82 de la Llei General Pressupostària i a l'article 80 de la Llei General Tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si s'escau, d'acord amb el que disposa aquesta Llei o no acreditar prou solvència econòmica, financera i tècnica o professional".

DAVANT MEU,
(alcalde/tinent d'alcalde/regidor)

El compareixent,

DONO FE,
El secretari general,

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES ADJUDICATS MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DERIVATS DEL CONCURS D'HOMOLOGACIÓ D'UN MÀXIM DE TRES EMPRESES DE VIATGES, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERMEDIACIÓ RELATIUS ALS SERVEIS DE TRANSPORT I ALLOTJAMENT DE PERSONES.

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei/Organisme de (*tipus de contracte*) consistent en

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), el Codi CPA que correspon és l 63.30.11.

2. Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de euros (IVA inclòs).

Les empreses homologades hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

3. Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sabadell/Organisme.

4. Termini d'execució

El termini d'execució serà de a comptar des de

5. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat, en virtut d'allò que estableixen els articles 73, 92 i 210 f) del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant TRLCAP).

De tot el procés i resultat d'aquesta negociació s'emetrà informe tècnic, signat pels tècnics municipals participants, als efectes de deixar-ne constància en l'expedient administratiu. Aquest informe inclourà també la proposta d'adjudicació, que haurà d'estar degudament justificada en vers als elements o aspectes objecte de negociació de l'apartat anterior, i,

juntament amb les proposicions econòmiques presentades i acceptades a la vista i comprovació de la documentació aportada serà elevat a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el que cregui convenient.

6. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat s'enviarà dins el termini de..... que s'estableixi en la invitació corresponent, per via telemàtica a l'adreça electrònica següent del Servei/Organisme

En el supòsit de no poder trametre l'oferta per mitjans telemàtics, es podrà enviar per fax o en suport paper dins el termini establert.

El missatge portarà la menció "**Documentació del procediment negociat per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 15 a 19 del TRLCAP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 20 del TRLCAP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i nom del licitador)."

- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 7 del present Plec i, en particular, els següents:

7. Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- Preu ofertat

Resta exclòs de tota negociació qualsevol aspecte econòmic o tècnic que tingui una incidència directa o indirecta sobre la seguretat i la salut dels treballadors.

8. Garanties:

8.1) Garantia definitiva
sense contigut

9. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel plec de Prescripcions Tècniques particulars, pel Plec de clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el concurs d'homologació aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió d'1 d'octubre de 2004, així com pel Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques(TRLCAP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

10. Lloc de prestació/liurament del servei

El lloc fixat per a la prestació/liurament del servei objecte del contracte és

11. Altres condicions d'execució:

Sabadell,

El/La Cap del Servei de/
El/La Gerent de l'Organisme Autònom.....

COMANDA DE SERVEI

Organisme o Servei Sol.licitant		
Telèfon.....	Fax.....	
Usuari/s.....		

<u>TRANSPORT:</u>		
Destinació:.....		
ANADA:		
Ferrocarri: _____	Avió: _____	Autocar: _____
Núm de places:..... Classe:.....		
Sortida: Dia..... Hora....., o en cas contrari indicar dia i hora en que s'ha de ser a destinació.....		
TORNADA:		
Ferrocarri: _____	Avió: _____	Autocar: _____
Núm de places:..... Classe:.....		
Sortida: Dia..... Hora....., o en cas contrari indicar dia i hora en que s'ha de ser a destinació.....		
<u>LLOGUER DE VEHICLES:</u>		
Tipus de cotxe:		
Recollida.....	Data.....	
LLiurament.....	Data.....	
OBSERVACIONS:.....		

<u>ALLOTJAMENT:</u>		
Localitat:.....		
Nom de l'hotel:....., o en cas contrari indicar:		
		Categoria:.....
		Ubicació aproximada:.....
Núm de places:..... Núm d'habitacions senzilles:..... Núm d'habitacions dobles:.....		
Règim: Dormir/esmorzar..... Mitja pensió..... Pensió completa:.....		
Data d'entrada:.....		
Data de sortida:.....		
OBSERVACIONS:.....		

CONFIRMACIO DE LA RESERVA:

Sabadell;..... De De 200..

El cap.....

Nom i cognoms:.....

Signatura

