



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS
Servei de Sostenibilitat

El Ple Municipal, en sessió de 25 de gener de 2018, va resoldre crear la Taula de participació ciutadana del Rodal en els termes i acords que es transcriuen a continuació:

“PRIMER. Crear la Taula del Rodal, la qual estarà adscrita al servei de Sostenibilitat, i que com a finalitats a assolir, es proposen:

- a) Fomentar la participació activa de la ciutadania i agents implicats en tot allò referent als ecosistemes del rodal de Sabadell, especialment en la seva gestió i en l'aplicació del planejament vigent.
- b) Assessorar als equips municipals.
- c) Garantir que és mantinguin i millorin els valors dels espais agraris i naturals.
- d) Donar resposta als nous requeriments i objectius en relació al manteniment i evitar la pèrdua de la biodiversitat en l'espai obert.
- e) Evitar la pèrdua de paisatge.
- f) Preservar el territori amb el control de les activitats i usos no permesos.
- g) Ajudar en el desenvolupament de les activitats agràries, ramaderes i forestals d'aquest territori.
- h) Dotar de seguretat aquest espai.
- i) Ajudar al desenvolupament de programes d'educació ambiental.
- j) Subscriure compromisos concrets que impliquin el desenvolupament d'actuacions específiques.

SEGON.- Les funcions de la Taula del Rodal són les següents:

- a) Coordinar l'actuació de l'Ajuntament de Sabadell amb la resta d'administracions públiques i el sector privat en l'àmbit de la gestió de l'espai obert de Sabadell.
- b) Orientar, donar opinió i debatre específicament els temes de gestió del rodal, gestió del lleure, educació ambiental, disciplina, planificació urbanística i seguretat en l'espai obert.
- c) Identificar i desenvolupar projectes i activitats per promoure una gestió eficient de l'espai obert de Sabadell.

TERCER. Determinar que la composició de la Taula del Rodal és la següent:

- a) La Presidència, que l'exerceix el/la regidor/a del Servei competent en l'àmbit de Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- b) La Secretaria, que l'exerceix el secretari general o qualsevol funcionari municipal en qui delegui, i que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
- c) La coordinació dels grups de treball, que l'exerceix el/la Cap del Servei competent en l'àmbit de Sostenibilitat.
- d) 1 regidor o representants per cada grup municipal del Ple
- e) Tècnics municipals designats segons l'ordre del dia de la sessió.
- f) Representants del conjunt d'administracions públiques d'àmbit local i comarcal, persones jurídiques (associacions, fundacions, col·legis professionals, agents socials i econòmics vinculats al sector, etc.) i ciutadans del municipi interessats en la preservació del medi natural i rural, amb un màxim d'un representant per a cadascun d'elles.

QUART.- Establir que el règim de funcionament de la Taula del Rodal es tal com segueix:

- a) La Taula es reuneix com a mínim dos vegades a l'any distribuïdes en funció dels processos d'elaboració, discussió i validació dels plans estratègics, ordenances i programes d'impuls d'actuacions. Les sessions es preveuen presencials complementades amb comunicacions per mitjans electrònics. Aquesta Taula té caràcter permanent.
- b) Els representants que hi participin en la Taula resten subjectes a les previsions que pugui dictar l'Ajuntament de Sabadell respecte dels grups d'interès conforme a la normativa vigent en matèria de transparència.
- c) El funcionament de la Taula del Rodal, com a òrgan col·legiat, en tot allò que no prevegin aquests acords, es regeix per la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.
- d) L'assistència a les sessions de la Taula no genera cap dret econòmic als seus membres, ni tampoc percebran, per cap concepte indemnitzacions d'assistència o dietes. Es preveu l'assistència d'una persona per cada membre de la Taula.
- e) El Servei de Sostenibilitat donarà suport tècnic i administratiu a la Taula i als grups de treball que es puguin constituir.
- f) El procés participatiu no és vinculant per a l'Administració.

CINQUÈ.- Facultar al regidor de Sostenibilitat perquè pugui signar tots els document pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i/o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas.



SISÈ.- Publicar aquests acords a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a efectes de transparència i publicitat. “

El que us notifico per al vostre coneixement, tot advertint-vos que el present acte administratiu és definitiu en la via administrativa i que podeu interposar-hi recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la rebuda de la notificació. També podeu interposar recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la rebuda de la notificació. Tanmateix podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Sabadell, 26 de gener de 2018

L'alcalde, Maties Serracant Camps