

QUARTA.- DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.

Els drets i obligacions de les parts al respecte, determinant de les condicions d'execució del contracte són:

1.- El contractista té l'obligació de realitzar l'obra amb estricta subjecció a les clàusules administratives (generals i particulars) del contracte, el projecte d'obra i altra documentació complementària, d'acord amb les interpretacions que la direcció o, si s'escau, l'Administració faci d'aquesta documentació, les quals seran comunicades en els termes que estableix el Plec de Clàusules Generals.

2- Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

3.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de l'obra executada així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim **300.000,00 euros** que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 198 LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

5.- El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

6.- El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

7.- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

8.- L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

9.- El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

10.- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

11.- El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins dels supòsits previstos a l'article 209 del LCSP.

En tot cas, el contractista haurà d'aportar una relació del personal contractat afectat per la subrogació.

12.- Les condicions i requisits pel pagament a compte d'actuacions preparatòries, amuntegament de materials i equips de maquinària adscrit a l'obra, seran les que s'estableixen en l'article 57 del Plec General.

13.- La direcció facultativa serà realitzada pels serveis tècnics municipals o per una empresa/professional vinculat mitjançant contracte administratiu de serveis. Un cop estigui feta la designació, segons el cas, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatari el/s nom/s dels tècnics i/o empresa encarregada de la mateixa. Les relacions entre aquesta direcció i l'empresa contractista, respecte de les instruccions i ordres per al compliment del contracte, seran les que es regulen en el Plec General.

14.- L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

15.- L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

16.- L'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'administració, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància, eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

De conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció, el seu Reglament, i de la disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (en vigor, segons la disposició derogatòria única de la Llei d'IRPF, aquesta comunicació haurà de contenir les dades següents:

-Identificació del subcontractista

-Determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista

-Import de les prestacions subcontractades

-Declaració subscripta pel subcontractista formulada davant el Registre d'empreses Acreditades del compliment dels requisits establerts per la subcontractació en l'art 4.1 i 2 a de la Llei reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció (Llei 32/2006, de 18 d'octubre)

-Acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)

17- a) Serà responsabilitat de l'adjudicatari vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu Reglament, especialment de l'existència del LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ en l'obra degudament complimentat i la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats, així com del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social exigibles a tots els subcontractistes.

b) L'incompliment de la normativa citada per part d'algun dels que intervenen en el procés d'execució de l'obra objecte del contracte que regula el present plec, serà considerat incompliment contractual greu, amb la penalització prevista a la clàusula disetena d'aquest plec.

c). Les responsabilitats que poguessin reclamar-se solidàriament o subsidiàriament a l'Ajuntament per incompliment de l'adjudicatari o d'algun dels subcontractats de les obligacions derivades de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, de les establertes en la normativa laboral, fiscal o de Seguretat Social seran repetides en concepte d'indemnització a l'adjudicatari per l'Ajuntament.

d)El contractista facilitarà a l'Administració, sempre que aquesta ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre

18.- (Possibilitat d'establir o concretar, si s'escau, quina part o percentatge de l'objecte del contracte només pot ser subcontractat.) Si no s'estableix cap, el límit serà del 60% en aplicació de l'article 210.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT, REVISIÓ DE PREUS

1.- En relació a la forma de pagament s'aplicaran les previsions del Capítol V del Plec General d'Obres.

2.- En el present contracte, no procedeix la revisió de preus ja que el termini d'execució és inferior a un any (o pels motius que a l'expedient es determinin).

SISENA.- CAPACITAT.

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 49 LCSP.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 61 LCSP.

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 48 LCSP, en relació amb l'article 24 RGLCAP.

SETENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

1.- Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme l'obra objecte de contractació.

2.- D'acord amb l'article 51.2 i 64 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera, a acreditar mitjançant l'aportació de

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

3.- D'acord amb l'article 51.2 i 65 de la LCSP són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar com segueix

A) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres.

4.- Serà necessari que el contractista s'hagi compromès a adscriure en la execució del contracte els medis personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

VUITENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ (valor entre 50.000 i 200.000 €).

1.- L'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment negociat sense publicitat, ja que el valor estimat del contracte és superior a 49.999,00 euros i no supera els 200.000,01 euros.

2.- Tenint en compte les característiques d'aquest procediment d'adjudicació la unitat administrativa corresponent invitarà a participar en aquesta negociació a un mínim de tres empreses d'entre aquelles que creguin més idònies per dur a terme l'objecte del present contracte. En qualsevol cas les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, estar degudament classificada, en els termes que s'exigeixin en el present Plec. Aquesta invitació es podrà fer en el termes i requisits que preveu la DA 18 LCSP i per tant és admissible cursar-la per mitjà electrònic.

5.- El període de negociació tindrà una duració màxima de 60 dies hàbils i finalitzarà amb la presentació formal per part del licitador seleccionat de la seva oferta definitiva, si s'escau modificar-la sobre la inicial.

4.- A l'expedient administratiu haurà de quedar constància fefaent de la invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de la negociació realitzada, vetllant-se pel respecte al principi d'igualtat de tracte de tots els licitadors. De tot el procés i resultat d'aquesta negociació s'emetrà informe tècnic, signat pels tècnics municipals participants, als efectes de deixar-ne constància en l'expedient administratiu. Aquest informe inclourà també la proposta d'adjudicació provisional, que haurà d'estar degudament justificada en vers als elements o aspectes objecte de negociació i criteris d'adjudicació determinats a la clàusula següent, juntament amb les proposicions econòmiques presentades i acceptades. Aquesta proposta d'adjudicació provisional serà elevada a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el que cregui convenient.

5.- L'adjudicació s'ha de dictar a favor del licitador o licitadors amb suficient capacitat i solvència que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

NOVENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES PROPIS DE LA NEGOCIACIÓ. (si el valor estimat es troba entre 50.000 € i 200.000 €, i pertant no hi ha Mesa de Contractació)

Són criteris d'adjudicació i a la vegada aspectes objecte de negociació els següents:

Millora econòmica del preu o pressupost de licitació 40
Quadre tècnic responsable destinat a l'obra, i també el personal i la maquinària compromès al servei i destinació de l'obra..... 30

Altres qüestions que vulguin oferir els licitadors en relació a l'objecte concret del contracte per aconseguir una millor valoració global d'oferta.....	15
Quadre de subcontractistes	8
Milliores en les previsions mínimes legalment exigides en la seguretat i l'higiene en el treball i també d'altres mesures en relació amb les dificultats que pugui comportar l'obra sobre la dinàmica normal de la ciutat, circulacions, soroll, transport, materials, etc, del mercat; fixació dels horaris de treball amb indicació de les previsions sobre els que puguin resultar molestos	5
Els terminis d'execució dels treballs i la major o menor racionalització de la programació de les obres, de forma proporcional.....	2

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Responent a la invitació efectuada per l'Administració i en tot cas **dintre del termini** assenyalat, les empreses interessades a participar en aquesta negociació formalitzaran la seva sol·licitud de participació presentant la documentació següent:

a) Proposició econòmica . En tot cas l'oferta econòmica s'adaptarà al model que s'adjunta com annex núm. 1 degudament signada pel proponent o representant.

En cap cas la millora en el preu podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

També s'inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució de la licitació, d'acord amb els elements o aspectes objecte de negociació que estableix aquest plec i que s'hagi demanat en la sol·licitud de participació.

Aquesta proposició, així com la documentació tècnica, podrà ser tramesa o enviada serveis tècnics municipals, mitjançant correu electrònic sempre i quan es pugui garantir tant el contingut de la transmissió i la seva data, com el remitent mitjançant signatura electrònica avançada, basada en un certificat expedit per l'Agència Catalana de Certificació Electrònica o altre entitat pública o privada que legalment estigui acreditada per fer-ho.

Aquesta proposició ha d'atendre específicament a les determinacions del servei i en tot cas es pot assimilar a la proposició de licitació en un procediment obert i per tant pot incloure la **oferta** d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1, el **compromís d'adscripció de medis a adscriure en la execució del contracte** d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 2 i si així s'ha previst a l'anunci de licitació, la **declaració de la part del contracte que han previst subcontractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 3. Els tres documents han de ser degudament signats pel proponent o representant. També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del procediment de contractació.

Relativa a la personalitat i representació.

b) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat de la licitadora/licitador o persona que legalment el representi.

c) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.

d) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

La compulsa de fotocopies i validació del poder de representació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat serà només requerida al licitador que resulti proposat com a adjudicatari provisional.

Relativa a la solvència del contractista i i inexistència de prohibicions per contractar:

e) Documents justificatius de la solvència exigida a la clàusula setena del present plec.

f) Declaració responsable signada pel proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 49 del LCSP amb el compromís de, formalitzar en cas de resultar adjudicatari, una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, ambdues segons model que s'acompanya com a annex núm. 3.

En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors

g) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre. Altres documents (la falta de presentació no serà qualificada com a defecte subsanable)

h) Declaració expressa del seu consentiment i autorització a que l'Ajuntament demani per mitjà telemàtic, a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries exigides als paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, en el supòsit de ser proposat o declarat adjudicatari. **(Aquesta clàusula sols s'ha d'incloure als plecs sempre i quan sigui, de forma inequívoca, més eficient i menys costós que el de la presentació pel contractista)**

La documentació assenyalada amb les lletres b), c), d) i e) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o la diligència d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

ONZENA.- SERVEI GESTOR DE LA NEGOCIACIÓ

1.- Donat que en el present procediment no procedeix la constitució de la Mesa de Contractació, el servei gestor de la negociació haurà d'actuar d'acord amb allò establert a la clàusula vuitena i les determinacions pròpies del procediment negociat en la normativa de règim local aplicable i la LCSP.

2.- Així mateix caldrà atendre als aspectes de negociació i criteris d'adjudicació que s'esmenten en aquest plec i el servei gestor emetrà informe justificatiu amb proposta de resolució, que integrarà una motivació de la mateixa, identificant aquella que es consideri com a OFERTA ECONÒMICA MES AVANTATJOSA.

DOTZENA.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

1.- L'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte al licitador que hagi presentat la que resulti la oferta econòmicament mes avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació, o l'informe del Servei Gestor. **La resolució de l'òrgan de contractació, serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix serà objecte de comunicació als licitadors, mitjançant correu electrònic, si bé identificant la publicació al perfil del contractant.**

2.- Dintre del termini de 15 dies hàbils a comptar des de la comunicació, l'adjudicatari provisional presentarà la documentació relativa a:

2.a) De forma preceptiva:

Relativa al compliment de les obligacions tributaries i de la seguretat social

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

Relativa a la prevenció de riscos laborals.

Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Aquella documentació que pel servei de prevenció (previ informe) s'hagi determinat per determinats contractes i que sigui expressada pel servei gestor en els presents plec.

Relativa a les garanties:

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establert a l'apartat següent.

2.b) De forma facultativa, i sols si així s'assenyala expressament a la resolució de l'adjudicació provisional:

Relativa a l'adscripció de medis que figuren a la oferta.

Una confirmació, aclaració o ampliació del compromís a adscriure en la execució del contracte els medis personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.

Relativa a la subcontractació

Una confirmació, aclaració o ampliació de les determinacions relatives a la declaració efectuada sobre la intenció de subcontractar segons la oferta. A tal efecte aquesta declaració com a mínim ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

Relativa a la personalitat i representació.

La validació del poder de representació, que es realitzarà a la Secretaria General de l'Ajuntament de Sabadell.

Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

3.- No procedirà la elevació de l'adjudicació a definitiva si la documentació exigida no és presentada en el termini establert, o malgrat fer-ho aquesta no és prou acreditativa del compliment dels requisits legals i els derivats de l'acte d'adjudicació provisional.

TRETZENA.- GARANTIES.

1.- L'adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

2.- Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 84 de la LCSP. Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a annex núm. 2.

3.- La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

4.- La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import de l'adjudicació, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementaria.

5.- L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementaries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 83 del LCSP.

6.- Sols si així s'ha previst a l'anunci de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional, que no podrà ser superior al 3% del pressupost del contracte i als efectes establerts a l'article 91 LCSP.

CATORZENA .- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà per la resolució d'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2.- Si s'escau, amb la notificació de la resolució la resolució d'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

3.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

4.- Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà automàticament incautada la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest, en tot cas, haurà d'indemnitzar la Corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

QUINZENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1.- Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a causes imprevisibles i de conformitat amb el previst a l'article 202 LCSP. (S'EXCLOU EL TERME NOVES NECESSITATS).

2.- No tindrà la consideració de modificació del contracte l'ampliació del seu objecte que no es pugui integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixi en una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o adreçada a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades de forma separada, en estricta aplicació d'allò establert a l'article 155 b) LCSP.

SETZENA.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ I PERÍODE DE GARANTIA.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i al seu Reglament general.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb les obres realitzades. Aquest acte positiu comportarà els efectes que preveu l'article 218.3 de la LCSP. En cas que sigui negatiu s'estarà al que disposa al respecte en la clàusula 71 del Plec de Clàusules Generals.

3.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 12 mesos.

4.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista

5.- Dins dels 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia els serveis tècnics municipals informaran sobre l'estat de les obres i de ser negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar o reparar anar aquests defectes durant el qual el contractista continuarà encarregat de la conservació de les obres. Si transcorregut el mateix persisteix l'incompliment, l'Ajuntament realitzarà per si o per un tercer aquestes reparacions necessàries rescabulant-se a costa de la garantia definitiva, sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

DISETENA.- SANCIONS O PENALITATS ADMINISTRATIVES.

1.- Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2.- Podran imposar-se també a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP.

3.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions establertes en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació del Sector de la Construcció.

- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa total o parcial del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

.- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en la execució del contracte els medis personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

.- L'incompliment de les obligacions exigibles en funció de les condicions especials d'execució establertes al contracte.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 88 LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

DIVUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals i les establertes a l'article 206 LCSP.

2.-.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

a).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec

b).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa "i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".

c).- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

d).- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

e).- L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 195 LCSP.

DINOVENA.- NATURALES JURÍDICA DEL CONTRACTE.

1.- La present contractació es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel de Clàusules Generals i pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives contingudes en el Projecte executiu, i també per la legislació sobre contractació que estableix l'esmentat Plec de Clàusules Generals, per la qual cosa el contracte que resulti tindrà caràcter administratiu .

2.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes del sector públic, aplicable a les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, al Reglament General de Contractes de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1.098/2001, en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/03 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18ª de la Constitució. És d'aplicació als contractes d'obres municipals la Llei 3/2007, del 4 de juliol d'obra pública. També són d'aplicació els plecs de clàusules generals de l'Ajuntament, en tot allò que no s'oposi a la Llei de Contractes del Sector Públic.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

1.- Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'Alcalde per introduir al text del Plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

(ANNEX NÚM. 1) PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –OFERTA-

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT **NEGOCIAT** D'ADJUDICACIÓ, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE

OFERTA

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de....., per poder que acompanya), concórrer al procediment **negociat** per a la contractació de les obres de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell, i acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives (General i Particular) i el de Prescripcions Tècniques del Projecte, que regulen el contracte de forma que accepta l'adjudicació de l'obra i es compromet a executar totalment les obres en qüestió amb estricta subjecció al projecte executiu, en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Que en concordància a la Disposició Addicional 18ª de la Llei de Contractes el Sector Public, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment obert de contractació, inclús els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica

Fa constar que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules Administratives Particulars, que està referida a la personalitat i requisits de solvència exigits per la present contractació, i també la que configura la present proposició.

En relació als criteris de **valoració-adjudicació** que estableix lel Plec de Clàusules Administratives Particulars, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix, es proposa el següent:

- a) Ofereix, com a millora econòmica, un preu d'adjudicació de (indicar la quantitat en lletres i números) euros (IVA inclòs), del qual correspon a l'IVA l'import de euros i per tant el valor –sense IVA- del contracte és de euros.
- b) ...
- c) ..

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

(ANNEX NÚM. 2) PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –MEDIS A ADSCRIURE EN LA EXECUCIÓ-.

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT D'ADJUDICACIO, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE

.....

MEDIS A ADSCRIURE EN LA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, **i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars**, es compromet a **adscriure els medis que es determinen a continuació:**

a) **Medis propis integrats en la estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els medis a aportar)**

b) **Medis a adscriure no integrats en la estructura de l'empresa: : (cal assenyalar de forma indicativa els medis a aportar)**

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

(ANNEX NÚM. 3) PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR-.

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT D'ADJUDICACIO, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE

DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, ha previst en la seva oferta procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic:

Que l'empresa comunicarà, de forma anticipada, a l'Ajuntament de Sabadell, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions.

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 210 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, declaro el nom (o perfil empresarial)dels subcontractistes i l'import estimatiu de la mateixa:

Nom o perfil empresarial	Import sense IVA	IVA
--------------------------	------------------	-----

La suma total del valor estimat (2ª columna) de la part subcontractada és de, el que representa un % del total del valor del contracte.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

(ANNEX NÚM. 4)

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi:

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

ANNEX NÚM. 5)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 49 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

A ... d... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a davant el/la Sr./Sra. ..., en qualitat d... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret d... d... de 200..., assistit/ida pel sr. secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 50 de la Llei de contractes del sector públic i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 49 de l'esmentada Llei, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i recaptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

- d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c) o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 59.4 i l'article 305.
- f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.
- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el "Butlletí Oficial de l'Estat" l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.
- h) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.
- i) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- j) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- k) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 135.4 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.
- l) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyalava l'article 102, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu de conformitat amb les disposicions de desplegament d'aquesta Llei, i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari.

DAVANT MEU,
(alcalde/tinent d'alcalde/regidor)

El compareixent

Dono fe
El secretari general

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

Es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL