

INTRUCCIONS PER EXTREURE LES DADES EMMAGATZEMADES AL MONITOR I ENVIAR-NOS-LES

1. Obrir el programa e-link

2. Fer la DESCÀRREGA DE LES DADES:

- 2.1. Connectar el cable USB entre el receptor i l'ordinador.
- 2.2. Esperar uns segons fins que l'ordinador reconegui la connexió USB.
- 2.3. Clicar la casella RECOGER DATOS (a dalt i a la dreta de la pantalla). Apareixerà una barra horitzontal que començarà a progressar a la part superior de la pantalla. La informació tardarà aproximadament mig minut en descarregar-se totalment.
- 2.4. Una vegada finalitzi la descàrrega, desconnectar el cable USB de l'ordinador.

NOTA: si no aconsegiu descarregar la informació correctament, intenteu desconnectar i tornar a connectar el cable USB.

3. Fer una CÒPIA DE SEGURETAT:

- 3.1. Abans d'iniciar el procés de còpia de seguretat es recomana crear una carpeta a "Mis documentos" amb el nom "Dades comptador".
- 3.2. Dins del programa, clicar la casella "COPIAR & RECUPERAR" (a dalt i a la dreta de la pantalla).
- 3.3. Seleccionar l'opció "Copia de seguridad" i indicar que es vol guardar la informació a la carpeta creada anteriorment (Mis documentos\Dades comptador).
- 3.4. Dins de la carpeta que s'indiqui es crearà:
 - Una carpeta anomenada "Repository" que conté 2 arxius:
 - o **Tarifa 2.0.2.csv** (el nom pot variar, però sempre es tractarà d'un arxiu tipus Excel amb extensió ".csv")
 - o Tarifa 2.0.2.xml
 - L'arxiu "Config.xml"
 - L'arxiu "CountryProfiles.xml"
- 3.5. L'arxiu que conté les dades i que, per tant, ens **heu d'enviar per correu electrònic a oficinaenergia@ajsabadell.cat** és l'arxiu que té per nom "**Tarifa 2.0.2.csv**" (el nom pot variar, però sempre es tractarà d'un arxiu tipus Excel amb extensió ".csv")

4. Fer enviament de les dades a oficinaenergia@ajsabadell.cat especificant nom, cognoms i numero de comptador, en el termini especificat.