

Procés de preinscripció i matriculació

Els alumnes **que ja estan cursant estudis al centre** i que volen renovar la matrícula per al curs següent del mateix pla d'estudis han d'omplir un document de reserva de plaça específic que se'ls facilitarà durant el període de reserva. El full de reserva de plaça equival al full de matrícula i no caldrà fer cap gestió posterior de matriculació. Els alumnes que no vulguin renovar la matrícula han d'omplir un document de renúncia de plaça, que també es facilitarà durant el període de reserva.

Els sol·licitants **de nou ingrés que volen accedir a l'Escola de Música** han de fer la preinscripció i formalitzar la matrícula (en el cas d'obtenir plaça) en els terminis establerts. En l'accés a qualsevol curs o programa de l'Escola de Música, excepte Iniciació 1 a 3, Bàsic 1, Adults 1 i els programes de Música Oberta en què no calen uns coneixements previs, els sol·licitants hauran de superar una prova de nivell per determinar si aquest correspon al curs sol·licitat i, si cal i hi ha plaça, reassignar-lo en un altre curs o programa.

Els sol·licitants **de nou ingrés que volen accedir al Grau Professional** han de fer la inscripció a les proves d'accés i la preinscripció al Conservatori en els terminis establerts. Si superen la prova d'accés i hi ha plaça, han de formalitzar la matrícula en el termini establert.

En el moment de fer la preinscripció al Conservatori, els sol·licitants que volen accedir al Grau Professional hauran d'especificar si, en el cas de no superar la prova d'accés o, havent-la superat, no obtenir plaça en el Conservatori, voldrien accedir a algun dels cursos o programes paral·lels d'Escola de Música. Si finalment aquests alumnes no accedeixen al Conservatori podran accedir a l'Escola de Música (si compleixen els criteris d'accés i si hi ha plaça) formalitzant la matrícula en el termini establert.

Calendari de preinscripció i matrícula i calendari de les proves d'accés

El Departament d'Educació de la Generalitat publica el calendari de preinscripció i matrícula del Grau Professional i el calendari de les proves d'accés. En funció d'aquest calendari, el Centre elabora el calendari de reserva de plaça de l'Escola de Música i del Conservatori i el calendari de preinscripció i matriculació de l'Escola de Música. Tota aquesta informació es transmet als pares i mares per diversos mitjans i es publiquen als taulers d'anuncis dels dos edificis del centre i al Web de l'EMM i CP de Sabadell (<http://www.sabadell.cat/Conservatori/>)

Sorteig, assignació d'instrument i assignació dels horaris de les classes col·lectives

El sistema informàtic assignarà un número aleatori a cada reserva de plaça i preinscripció que servirà per prioritzar l'accés per mitjà d'un sorteig, en el cas que la demanda superi l'oferta i una vegada superats els criteris d'admissió detallats en el punt 2. Als germans bessons se'ls assignaran números consecutius.

Aquest mateix número servirà per prioritzar les diverses llistes d'espera que es produeixen al llarg del procés de preinscripció i matriculació.

En el moment de la preinscripció i la reserva de plaça l'alumnat tria l'horari de totes les assignatures entre les diverses opcions possibles (excepte els horaris d'Instrument, Música de cambra, Conjunt de pianos de GP i Acompanyament, que s'acorden directament amb el professorat a principis de setembre). El número aleatori assignat pel sistema informàtic també servirà per prioritzar l'assignació d'horaris, en el cas que la demanda d'un grup determinat superi l'oferta.

La reserva de plaça i la preinscripció al Programa Bàsic 1 està condicionada a l'elecció d'instrument, del qual hi ha d'haver disponibilitat en l'oferta educativa del centre. L'alumnat que accedeix a Bàsic 1, tant el de reserva de plaça com el de nou ingrés, haurà d'especificar tres opcions d'instrument en un full específic. El número aleatori assignat pel sistema informàtic servirà també per prioritzar l'assignació d'instrument, en el cas que la demanda d'un instrument determinat superi l'oferta. Si no hi ha disponibilitat en l'oferta de cap de les opcions especificades pel sol·licitant, se li assignarà plaça d'un altre instrument amb disponibilitat.

Procés de formalització de matrícula

L'alumnat de nou ingrés cal que porti la següent documentació el dia de la matrícula:

- Resguard del document de preinscripció
- Imprès de matrícula emplenat.
- Fotocòpia del DNI o del llibre de família on aparegui el nom de l'alumne.
- Imprès de domiciliació bancària i fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta o compte corrent on s'han de passar els rebuts.
- Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social.
- Full d'autorització o no autorització, de consulta de dades tributàries (excepte per al programa de Música Oberta).
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa / monoparental, si s'escau.
- Dues fotografies (només els alumnes del Conservatori).

L'alumnat que ja ha cursat estudis en l'EMM o el CP de Sabadell durant el curs anterior, però que ha de formalitzar matrícula perquè canvia de pla d'estudis o per qualsevol altra raó, i del qual el centre ja disposa de la seva documentació, només ha d'aportar la documentació amb les dades que hagin canviat.